

Oggetto: Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di Manifestazione di Interesse per la realizzazione di un progetto “Laboratorio Attività Espressive” con finalità riabilitative per persone in carico ai servizi della alla salute mentale – ambito Pratese - CIG ZAC3DE483D

Art. 1 – Premessa

L'Azienda USL Toscana Centro, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1478 del 29/12/2023, indice di una istruttoria pubblica finalizzata ad acquisire gli interessi e i bisogni rappresentati dagli Enti del Terzo Settore, ed elaborare il quadro dei bisogni e dell'offerta sociale, in relazione alla macroarea relativa ad attività riabilitative rivolte ad utenti in carico ai servizi di salute mentale. I percorsi riabilitativi hanno lo scopo di favorire il recupero dell'autonomia degli utenti e il loro reinserimento sociale oltre che di ridurre il numero dei ricoveri e l'impiego delle terapie psicofarmacologiche.

Art. 2 – Quadro normativo e programmatico di riferimento

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Art. 3 comma 1 lettera i della LR 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” dove si prevede la partecipazione attiva dei cittadini singoli o associati, nell'ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- Il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale dove al capitolo 2.1.1.1. “La cura delle relazione e la partecipazione attiva” si prevede la possibilità di “Accompagnare i servizi istituzionali rafforzamento delle capacità d'ascolto delle nuove vulnerabilità sociali e allo sviluppo di nuove competenze per la gestione di processi inclusivi e partecipativi con i nuovi soggetti vulnerabili nel campo sociale e socio-sanitario (Sociale di Iniziativa)”;
- La legge n. 328 del 8 novembre 2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” prevede che i soggetti del Terzo Settore possono partecipare attivamente alla progettazione e realizzazione concertata degli interventi e che, ai fini dell'affidamento, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo settore la piena espressione della propria progettualità;
- La deliberazione ANAC n. 371 del 27/07/2022 “Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”;



Dipartimento Servizi Amministrativi
Ospedale-Territorio
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

S.O.S. Dipartimentale Servizi
Amministrativi per Territorio e Sociale
Prato-Pistoia
Direttore dott.ssa Cristina Maggini
Pec: servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it
mail: cristina.maggini@uslcentro.toscana.it

Art. 3 – Oggetto della manifestazione di interesse

Laboratorio Attività Espressive – ambito Pratese

- 1) **Tipologia di progetto:** Laboratorio attività espressive per pazienti che afferiscono ai percorsi riabilitativi dei CSM zona Pratese
 - 2) **Localizzazione:** locali messi a disposizione dal soggetto gestore, presso una struttura adibita ad attività e laboratori artistici nell'ambito territoriale Pratese.
 - 3) **Descrizione del progetto, tipologie di interventi, contenuti tecnici, attività specifiche:**
 - i laboratori devono avere finalità istituzionali di didattica e documentazione in campo artistico per favorire l'inclusione sociale dei pazienti.
 - i laboratori di attività espressive (con prevalenza di scrittura e pittura) devono prevedere incontri settimanali, per n. 45 settimane l'anno. Ogni incontro deve essere condotto da n. 2 operatori con comprovata formazione in discipline pittoriche e artistiche, ed esperienza (almeno di n. 2 anni) in attività con soggetti con patologia psichiatrica.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di un iter formativo specifico in Arteterapia.

 - preparazioni dell'attività, riunioni bimestrali di verifica con gli operatori dell'UFCSMA (n. 5 riunioni di 2 ore l'anno, per entrambi gli operatori).
 - organizzazione di mostra e/o evento alla fine del percorso annuale e/o triennale.
 - acquisto materiali necessari per lo svolgimento dell'attività e contributo per la realizzazione di una mostra e/o evento annuale e/o triennale.
 - totale complessivo ore annue n. 400
 - utenti massimo 15 inviati dalla UFCSMA di Prato
 - le attività proposte vengono svolte in piccoli gruppi per una migliore qualità del servizio e del rapporto con la persona.
 - 4) **Risorse a disposizione:** importo annuo previsto € 16.520,00, per complessivi euro 49.560,00 per n. 3 anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio;
- L'Azienda selezionerà i soggetti ritenuti idonei secondo i criteri specificati nel presente Avviso.
- Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi
Ospedale-Territorio
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

S.O.S. Dipartimentale Servizi
Amministrativi per Territorio e Sociale
Prato-Pistoia
Direttore dott.ssa Cristina Maggini
Pec: servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it
mail: cristina.maggini@uslcentro.toscana.it

Art.4 - Soggetti ammessi alla selezione

Sono invitati a partecipare al presente Avviso tutti i soggetti pubblici e privati, che operano nella presa in carico e svolgimento di attività di socializzazione, inclusione e laboratoriali di persone in carico ai servizi della salute mentale.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti sopra indicati anche in Raggruppamento Temporaneo di Impresa.

Il progetto presentato in RTI sarà comunque considerato unico progetto. Nel caso di Consorzi, questi dovranno indicare le consorziate che intendono coinvolgere nell'attuazione delle azioni, specificando il ruolo di ciascuna.

Considerata la specificità dell'utenza destinataria delle Attività di Laboratorio in argomento costituisce elemento di valutazione la titolarità di specifiche esperienze pregresse e la presenza consolidata sul territorio della Zona Pratese.

Art. 5 – Requisiti generali e speciali di partecipazione

I destinatari delle attività progettuali sono soggetti che non siano incorsi all'atto della presentazione della domanda nelle seguenti casistiche:

- a) Nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. N. 36/2023. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) In procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i;
- c) In una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- d) In sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- e) In violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) In gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) In gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività



Dipartimento Servizi Amministrativi
Ospedale-Territorio
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

S.O.S. Dipartimentale Servizi
Amministrativi per Territorio e Sociale
Prato-Pistoia
Direttore dott.ssa Cristina Maggini
Pec: servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it
mail: cristina.maggini@uslcentro.toscana.it

professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

h) In violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

i) In fase di dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

j) In gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;

k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Art. 6 – Presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti aventi le caratteristiche sopra descritte possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di istruttoria pubblica facendo pervenire nelle modalità indicate all'articolo **seguito apposta richiesta attraverso il modulo Allegato B** (manifestazione di interesse).

I suddetti soggetti possono presentare adesione, oltre che singolarmente, anche in forma associata, in tal caso dovrà essere indicato il referente del raggruppamento e i nominativi di tutti i soggetti partecipanti compilando il **modulo Allegato C** (conferimento delega capofila).

Art. 7 - Modalità e data di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le adesioni, vanno indirizzate a Azienda USL Toscana Centro P.za Santa Maria Nuova 1 50122 Firenze con la seguente modalità:

1. Invio tramite pec all'indirizzo servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it

Le proposte devono essere presentate **entro le ore 13:00 del giorno 3 febbraio 2024.**





Le domande in carta libera dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello (**Allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente Avviso, debitamente sottoscritto;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
- Modulo di conferimento delega capofila modello (**Allegato C**) debitamente sottoscritto.
- Modulo proposta di progetto modello (**Allegato D**)
- Piano Budget (**Allegato E**).

Ciascun partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere i documenti.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma olografa.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

Art. 8 - Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di seguito specificati:

Criteri di valutazione	Punteggio
Soggetto proponente	
1. Esperienze pregresse	15
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate.	20
Elementi tecnico-qualitativi della proposta	
3. Modalità di gestione del progetto secondo gli obiettivi e finalità individuati nell'avviso, modalità di organizzazione e gestione degli interventi, procedure e metodologie adottate	30
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni dei servizi	20
Piano dei costi	
5. Economicità dei costi preventivati	15

Dipartimento Servizi Amministrativi
Ospedale-Territorio
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

S.O.S. Dipartimentale Servizi
Amministrativi per Territorio e Sociale
Prato-Pistoia
Direttore dott.ssa Cristina Maggini
Pec: servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it
mail: cristina.maggini@uslcentro.toscana.it

Nel progetto presentato, pertanto, dovranno ritrovarsi almeno le seguenti informazioni:

- relazione inerente all'esperienza acquisita nella materia di cui al presente Avviso;

- personale che si intende utilizzare con relativi curricula o breve descrizione, per ciascuno, dei requisiti e delle esperienze professionali;
- descrizione adeguata dalla quale si evincano tutti gli elementi sopra indicati al fine dell'attribuzione del punteggio;
- costi.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico che si candida o procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, deve riportare la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome) legale rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla L. 183/2011, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la candidatura verrà ritenuta non idonea. Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti autocertificati.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, ammesse al tavolo, le candidature con punteggio inferiore a **70 punti**.

Art. 9 - Spese ammissibili a rendicontazione

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisano le spese che opportunamente documentate, che saranno ammesse a RENDICONTAZIONE da parte del soggetto selezionato per la realizzazione della parte progettuale di competenza, sono le seguenti:

- costi per l'attivazione degli interventi;
- costi per le coperture assicurative contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e responsabilità civile verso terzi;
- rimborsi ai volontari;
- buste paga del personale impiegato nel progetto con documentazione dalla quale risulti di aver effettivamente svolto le attività (es. time card);
- costi relativi all'attività di formazione;



- spese di coordinamento nella misura max del 3% del costo del progetto
- spese per materiali

Le spese NON ammesse a RENDICONTAZIONE sono le seguenti:

- spese di investimento;
- spese di manutenzione immobili;
- spese di affitto locali;
- spese non direttamente connesse con l'espletamento delle attività progettuali.

Art. 10 – Impegni e obblighi delle parti

Partner privato:

Il partner privato deve garantire:

- organizzazione e tenuta delle attività, secondo quanto dettagliato nel progetto presentato;
- gestione degli incontri, delle attività formative, ecc., secondo quanto dettagliato nel progetto presentato;
- incontri periodici di coordinamento con il Referente/i dell'Azienda;
- la rendicontazione di tutte le spese secondo le modalità che saranno concordate con l'Azienda USL Toscana Centro;
- la messa a disposizione di ogni strumento indicato nel progetto per la realizzazione dell'attività;
- il pagamento di tutti gli oneri derivanti dalle leggi esistenti, in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- il rispetto dei contratti di lavoro e di tutta la legislazione in materia;
- la sicurezza della struttura secondo le norme vigenti.
- Il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.
- La copertura assicurativa per i propri associati e/o dipendenti per le attività svolte.

Azienda USL Toscana Centro

L'Azienda USL Toscana Centro mantiene la titolarità del Progetto attraverso la presenza attiva del proprio personale dipendente.

L'Azienda dovrà:

- erogare al soggetto partner, a titolo di rimborso per l'attività prestata, l'importo massimo complessivo indicato nel presente. In particolare l'Azienda verificherà attraverso una serie di indicatori l'attività svolta.

Nella collaborazione pubblico-privato dovrà essere garantito:

- il monitoraggio delle attività progettuali;
- l'organizzazione di incontri periodici tra le parti.



L'Azienda USL TC si riserva la facoltà, nel corso della vigenza dell'accordo contrattuale, di estendere ad ulteriori progettualità e/o di incrementare quelle affidate a fronte della disponibilità di risorse sia dall'Azienda che da altri Enti.

Art. 11 – Rispetto della normativa vigente

Le attività all'interno della struttura devono essere condotte nel pieno rispetto della legge sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.), sul procedimento amministrativo (Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.), sul trattamento dei dati personali e della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.LGS 196/03 così come novellato dal D.LGS 101/18 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per quanto riguarda i requisiti inerenti alla normativa sulla sicurezza e di prevenzione incendi, il soggetto partecipante garantisce tutti gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni nei confronti di propri dipendenti e collaboratori.

Art. 12 - Incompatibilità e divieto di Pantouflage

Il soggetto partecipante si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e ss.mm.ii. art.4 co. 7 e L. 662/1996 e ss.mm.ii. art. 1 co. 5 e co. 19.

Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. a questa Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'art. 1, comma 42, lett. l) della legge anticorruzione ha aggiunto all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 il comma 16 *ter*, il quale prevede che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*.

Pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 53 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, è fatto divieto ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione



Dipartimento Servizi Amministrativi
Ospedale-Territorio
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

S.O.S. Dipartimentale Servizi
Amministrativi per Territorio e Sociale
Prato-Pistoia
Direttore dott.ssa Cristina Maggini
Pec: servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it
mail: cristina.maggini@uslcentro.toscana.it

del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso il soggetto.

Art. 13 – Durata delle convenzioni

La durata delle convenzioni è stabilita in anni tre dalla stipula delle stesse, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio.

Prato, 15 gennaio 2024

Il Direttore S.O.S. Dipartimentale
Servizi amministrativi per territorio e
Sociale Prato-Pistoia

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi
Ospedale-Territorio
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

S.O.S. Dipartimentale Servizi
Amministrativi per Territorio e Sociale
Prato-Pistoia
Direttore dott.ssa Cristina Maggini
Pec: servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it
mail: cristina.maggini@uslcentro.toscana.it