

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Regolamento Aziendale
Contenuto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI AZIENDALI, PER LA CONCESSIONE DI SALE PER EVENTI TEMPORANEI A TITOLO ONEROSO, PER LA CONCESSIONE D'USO DEL LOGO E PATROCINIO

Dipartimento	DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE
Direttore del Dipartimento	BRAGANTI MASSIMO
Struttura	SOS AFFARI GENERALI
Direttore della Struttura	CENTONI ROSSELLA
Responsabile del procedimento	CENTONI ROSSELLA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	28	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI AZIENDALI, PER LA CONCESSIONE DI SALE PER EVENTI TEMPORANEI A TITOLO ONEROSO E PER LA CONCESSIONE DEL LOGO E PATROCINIO

Tipologia di pubblicazione	Integrale
-----------------------------------	-----------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 149 del 5 ottobre 2017)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la legge regionale n. 35 del 25/03/06 e successive modifiche;

PREMESSO che si rende necessario adottare specifici regolamenti aziendali per uniformare e disciplinare le procedure e le responsabilità aziendali per quanto riguarda :

- a) la concessione in comodato d’uso gratuito di locali ubicati presso presidi sanitari aziendali
- b) la concessione temporanea a titolo oneroso di sale aziendali per eventi quali conferenze, seminari, incontri etc.
- c) l’ autorizzazione all’utilizzo del logo e del patrocinio aziendali

VERIFICATA l’opportunità di raccogliere i suddetti regolamenti in un unico documento data l’omogeneità delle materie da questi trattate che si approva quale allegato “A” alla presente delibera a farne parte integrante sostanziale ;

CONSIDERATO che:

- a) **la prima parte del documento contiene il regolamento sulla concessioni di locali in comodato d’uso a soggetti esterni** che - ai sensi dell’art. 1803 e segg. del Codice Civile – disciplina l’intero procedimento dalla modalità di presentazione della richiesta all’eventuale autorizzazione e contratto specificando obblighi e condizioni che i soggetti autorizzati sono tenuti a rispettare , pena decadenza dell’uso .

In particolare, il regolamento - al fine di garantire la massima trasparenza e l’imparzialità dell’azione amministrativa aziendale - assicura parità di trattamento fra tutti i soggetti esterni richiedenti i locali che devono svolgere attività senza scopo di lucro e comunque coerenti con i servizi socio-sanitari, con la “mission” aziendale e con le finalità e gli obiettivi del Servizio Sanitario Regionale. I soggetti richiedenti, inoltre, devono tendere al perseguimento di finalità pubbliche comunque coerenti con gli obiettivi di prevenzione e tutela della salute della singola persona e della collettività. L’uso in comodato è concesso gratuitamente previo deposito cauzionale di una somma pari a 200 euro che sarà trattenuto in caso di danni ai locali .

Il regolamento individua la struttura organizzativa del Patrimonio immobiliare quale unità competente a gestire l’intero procedimento, a verificare i requisiti del richiedenti e sulla base di un contratto di comodato il cui schema è approvato con delibera del Direttore generale , stipulare il contratto e quindi a rilasciare l’autorizzazione a l’uso del locale ;

- b) **la seconda parte del documento contiene il regolamento per la concessione temporanea di sale aziendali a titolo oneroso a soggetti esterni che ne facciano richiesta per l’organizzare eventi quali : conferenze, seminari, incontri etc.**

A questo riguardo è stata compiuta, in via preliminare, una ricognizione delle sale presenti negli ambiti territoriali delle ex ASL come risulta nell’allegato B al documento ove sono riportate anche le caratteristiche delle sale, la presenza di un’eventuale attrezzatura tecnico-informatica e l’ammontare economico complessivo (tariffa) che essere corrisposto in via anticipata . L’uso temporaneo delle sale è consentito, infatti, a fronte del pagamento anticipato di un corrispettivo in misura differenziata a seconda della tipologia della sala (provvista o meno di attrezzature) delle ore di utilizzo, della sua capienza etc.. L’uso temporaneo può essere concesso previo deposito cauzionale di una somma pari a 200 euro che sarà trattenuto in caso di danni ai locali .

Il regolamento disciplina l’intero procedimento dalla modalità di presentazione della richiesta, all’eventuale autorizzazione specificando gli obblighi e le condizioni che i soggetti autorizzati

all'uso delle sale sono tenuti a rispettare , pena della revoca dell'autorizzazione .

Il regolamento individua le direzioni dei presidi ospedalieri o territoriali in cui la sala è ubicata , le unità competenti a gestire l'intero procedimento, a verificare i requisiti dei richiedenti, a provvedere alla richiesta ed alla verifica del versamento della tariffa dovuta, del deposito cauzionale e di ogni altro adempimento necessario al corretto utilizzo della sala;

- c) **la terza parte del documento contiene il regolamento per l' autorizzazione all'utilizzo del logo e del patrocinio dell'Azienda che possono essere concessi esclusivamente per manifestazioni ed iniziative in linea con i principi etici e coerenti con la mission aziendale, salvaguardando l'immagine dell'Azienda anche al fine di prevenire possibili conflitti di interesse con Enti e Associazioni esterne. Il regolamento prevede che, in considerazione della rilevanza esterna di immagine e di rappresentanza simbolica che assume l'uso del logo o del patrocinio da parte di terzi, le relative autorizzazioni siano concesse dal Direttore Generale. Il patrocinio è, infatti, un atto con cui l'Amministrazione esprime la propria simbolica adesione ad una iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità sanitarie, sociali, culturali, scientifiche, educative, ambientali etc. e il logo è, in particolare, il simbolo con cui l'Azienda si presenta al pubblico e ne rappresenta, quindi, i valori, le attività, il sistema dei servizi etc.. Il regolamento prevede, altresì, che il DG, se lo ritiene opportuno, possa delegare il rilascio delle suddette autorizzazioni ad un dirigente, direttore di una struttura organizzativa aziendale.**

Nel caso specifico è stabilito che il Direttore Generale deleghi al rilascio delle suddette autorizzazioni il direttore della SOS Affari Generali .

Il regolamento individua, quindi, la SOS Affari generali quale unità organizzativa competente a gestire l'intero procedimento, a verificare i requisiti dei richiedenti sulla base dei principi e delle condizioni poste dal regolamento e eventualmente a rilasciare l'autorizzazione. Nei casi di dubbia interpretazione il direttore degli Affari generali è comunque tenuto a sentire la direzione prima del rilascio dell' autorizzazione ;

VERIFICATO che i soggetti esterni autorizzati all'uso dei locali in comodato d'uso gratuito oppure all'utilizzo temporaneo delle sale o ai quali è stato concesso patrocinio e l'uso del logo aziendale, sono tenuti al rispetto dei regolamenti che si è approvato ai sensi della presente deliberazione nonché le norme poste dal Codice di comportamento aziendale approvato con delibera del DG n. 1358 del 16-9-2016 ;

Preso atto che il Direttore della SOS Affari Generali dell'AUSLTC nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dallo stesso direttore ;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

Per i motivi riportati in narrativa ,

1) di approvare :

- il Regolamento per la concessione in comodato d'uso di locali di proprietà aziendale;
- il Regolamento per la concessione a titolo oneroso di sale aziendali per eventi temporanei
- il Regolamento per l' autorizzazione all'utilizzo del logo e del patrocinio

2) di dare atto che i suddetti regolamenti - per l'omogeneità delle materie da questi trattate - sono stati raccolti in un unico documento che si approva quale allegato "A" alla presente delibera a farne parte integrante e sostanziale.

- 3) che il Responsabile del procedimento è tenuto a dare la massima diffusione al documento ed a provvedere alla sua pubblicazione nel sito web aziendale .
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 4 della L.R.T. N. 40/2005 e ss.mm.ii. al fine di provvedere ad uniformare ed omogeneizzare le procedure aziendali nell' ambito delle materie oggetto dei regolamenti che si approvano.
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Massimo Braganti)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)