

LA DIMISSIONE

Alla conclusione della degenza, nel caso di dimissione a domicilio, verrà consegnata una lettera di dimissione con indicazione della terapia e degli eventuali successivi controlli.

Potrà essere consegnata una prescrizione farmacologica su **ricetta verde, valida solo per la Farmacia Ospedaliera** (piano terra, lato Antella, 9.00 -15.30 dal lunedì al venerdì; 9.00 - 13.00 il sabato), oppure una prescrizione su ricetta rossa negli orari di chiusura della Farmacia Ospedaliera.

La data della dimissione di solito viene comunicata il giorno stesso.

Nel caso di trasferimento presso altro reparto o struttura, il personale sanitario informerà tempestivamente i familiari sulla destinazione e modalità di trasferimento.

Ricordarsi di:

- chiedere la restituzione di eventuali documenti personali consegnati
- ritirare gli effetti personali (biancheria, stoviglie, caricabatteria.. etc)
- chiedere al medico il rilascio del certificato di degenza e prognosi, se necessario

Copia della cartella clinica e del materiale radiologico può essere richiesto all'**Ufficio Cartelle cliniche** (piano terra: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.30; mercoledì 9.00 - 18.00)

QUALCHE ALTRA NOTIZIA...

- Al 4° piano lato Antella è presente una **chiesa di confessione cattolica**.
- I degenti possono richiedere **assistenza religiosa di fede cattolica e non cattolica** tramite il personale di reparto.
- Presso l'ingresso principale dell'ospedale si trova uno **sportello bancomat** e **macchine automatiche per il pagamento ticket**.
- Al 4° piano lato Antella è presente una **biblioteca**.
- Al piano terra ed ai vari piani, sono presenti **distributori automatici di bevande e merendine**.

RIFERIMENTI

Direttore

Dr.ssa Germana Ruggiano
Tel. 055 6936253 / 248 / 247 / 246

Coordinatore Infermeriastico

Dr.ssa Patrizia Signoroni
Tel. 055 6936248 /299

Responsabile Subintensiva

Dr. Massimo Granelli
Tel. 055 6936510 / 247

Responsabile Degenza Breve

Dr.ssa Monia Capanni
Tel. 055 6936248 / 247

Infermiere referente DB /HDU

Sig.ra Antonella Misuri
Tel. 055 6936248

CONTATTI

Degenza Breve	055 6936248
Subintensiva	055 6936510
Fax	055 6936516
Centralino Ospedale	055 693611
CUP	840003003 da telefono fisso 199175955 da cellulare

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

E-mail urp@uslcentro.toscana.it

TPX 2449

INFORMAZIONI PER L'UTENTE ED I FAMILIARI

MEDICINA D'URGENZA

Lei è ricoverato in

Medicina d'Urgenza

La Medicina d'Urgenza è una struttura costituita da tre aree:

Pronto Soccorso (PS)

Osservazione Breve Intensiva/Degenza Breve (OBI/DB) - (linea di degenza)

Subintensiva o HDU - (linea di degenza)

In Degenza Breve, nell'Osservazione Breve Intensiva e in HDU vengono ricoverati pazienti provenienti dal Pronto Soccorso



Ospedale S.M. Annunziata
Medicina d'Urgenza

IL NOSTRO REPARTO

La **Degenza Breve** e l'**Osservazione Breve Intensiva** si occupano di persone per le quali è previsto un ricovero di pochi giorni. In base al quadro clinico, se necessario, potrà essere effettuato un trasferimento in altri reparti o strutture territoriali.

La **Subintensiva** si occupa di persone che richiedono un monitoraggio e una terapia di alta intensità.

Dopo la stabilizzazione sarà effettuato il trasferimento in reparto di degenza ordinaria o direttamente la dimissione a domicilio.

CHI SIAMO

I medici che operano in questo reparto fanno parte della Medicina d'Urgenza (PS, DB e HDU).

È possibile distinguere le varie tipologie di operatori sanitari sia dalla targhetta sulla divisa sia dal colore e bordure della stessa:

MEDICO

divisa celeste e/o camice bianco

INFERM. COORDINATORE

divisa bianca con bordo blu sul taschino

INFERMIERE

divisa celeste

OSS

divisa celeste con bordo a righe sul taschino

L'organigramma del personale sanitario è visibile all'ingresso del reparto.

ACCOGLIENZA

1. La persona ricoverata è invitata a indicare per iscritto su apposito modulo le persone autorizzate a ricevere notizie cliniche.
2. Fornire quanto prima, se disponibile, il recapito personale e di eventuali congiunti di riferimento.
3. Si sconsiglia di portare oggetti di valore e grosse somme di denaro, non potendone assicurare la custodia

COSA SERVE IN OSPEDALE

Documentazione sanitaria

- Tessera sanitaria
- Attestazione eventuali esenzioni e/o invalidità
- Documentazione clinica precedente e terapia in corso

Effetti personali

- biancheria intima, asciugamani, indumenti idonei (pigiama e/o camicie, vestaglia), calzature comode e adeguate
- occorrente per la toilette (spazzolino da denti, dentifricio, sapone, kit da barba, pettine, forbici per le unghie etc)
- bicchiere, tazza, posate, tovaglioli

RACCOMANDAZIONI PER I DEGENTI

La persona ricoverata è invitata ad evitare comportamenti che possano causare disagio agli altri degenti e/o essere di disturbo all'attività di assistenza e cura.

Evitare pertanto:

- schiamazzi, conversazioni prolungate a voce alta
- **suonerie rumorose di telefoni cellulari** o di altri presidi tecnologici
- **prolungate conversazioni al cellulare** negli spazi comuni
- **conversazioni al cellulare durante l'attività clinica** (visita medica, procedure, somministrazione della terapia..), anche quando questa riguardi altri degenti.
- **foto e filmati sono proibiti**, salvo autorizzazione della Direzione Sanitaria.
- non assumere farmaci di propria iniziativa, se non indicato dal medico

NOTIZIE CLINICHE

Le notizie cliniche vengono fornite dai medici del reparto, per la DB e la HDU, subito dopo la prima valutazione di ingresso e successivamente **dal lunedì al sabato ore 13.45 in stanza medici**. Non è consentito fornire informazioni telefoniche.

IL VITTO

Orari: 8.30 colazione; 12.30 pranzo ; 18.30 cena.

Durante la distribuzione del vitto , a garanzia delle norme igieniche, i visitatori saranno invitati a uscire, ad eccezione di un'unica persona per ciascun paziente.

IL PASSO ED IL "NON PASSO"

L'ingresso dei visitatori ai degenti è consentito dalle 12.45 alle 20.30

Ove si renda necessario, il personale sanitario si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente le visite, in relazione alle attività di cura ed assistenza.

RACCOMANDAZIONI PER I VISITATORI

- disinfettarsi le mani prima e dopo la visita, usando gli appositi distributori di gel
- **evitare visite di bambini di età inferiore a 12 anni**
- evitare il sovraffollamento delle stanze di degenza (è auspicabile la visita di **non più di due persone a degente**)
- evitare di lasciare incustoditi oggetti e valori personali. Si consiglia di consegnare ai parenti tutti gli oggetti di valore
- non sedersi sui letti di degenza, per motivi di igiene
- evitare comportamenti che possano disturbare altri degenti o ostacolare l'attività assistenziale degli operatori sanitari
- parlare a bassa voce e tenere il cellulare spento o con suoneria a vibrazione
- ingresso in Subintensiva: un solo visitatore, alla volta, indossando il camice monouso, **dopo igiene delle mani**.
- i visitatori in attesa sono pregati di non sostare nel corridoio ma nell'apposita saletta interna o nell'atrio V piano