

## Webinar

### Corso di formazione per Amministratore di Sostegno

#### RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO FORMATIVO

Alessandro Lussu

#### Comitato tecnico scientifico:

Rossella Boldrini, Alessandro Lussu, Giunti Giuditta, Andrea Francalanci,

#### COORDINATORE

Gasperini Sonia

#### RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Esposito Patrizia

#### SEGRETERIA

Matteoli Monica

#### PERIODO DI ATTUAZIONE

Aprile-Maggio 2024

## **1. PREMESSA/INTRODUZIONE**

La Regione Toscana ha emanato precise disposizioni per la promozione della figura dell'ADS, incaricando le Aziende USL di realizzare specifiche attività formative e di aggiornamento, finalizzate all'istituzione e alla gestione di elenchi di persone disponibili ad assumere l'incarico di ADS. Il Dipartimento dei Servizi sociali, dell'Azienda USL Toscana centro, in collaborazione con la SOC Formazione e SOC Gestione delle variabili afferenti al Dipartimento Risorse Umane, realizzano attività formative e di aggiornamento sull'istituto dell'amministrazione di sostegno, sia per ambiti territoriali, sia per aree omogenee di competenza dei tribunali.

## **2. OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO FORMATIVO/COMPETENZE**

Promuovere la realizzazione di attività formative e di aggiornamento per la funzione di Amministratore di sostegno, articolate in percorsi modulari mono e pluritematici per lo sviluppo di competenze quali:

- a) Facilitare l'accesso ai servizi e la partecipazione della persona beneficiaria al proprio Progetto Assistenziale Individualizzato;
- b) Curare i rapporti giuridici della persona beneficiaria con tutti gli uffici pubblici con l'esplicito riconoscimento alla sottoscrizione di istanze, che siano necessarie, verso pubbliche amministrazioni;
- c) Amministrare ogni adempimento fiscale o amministrativo che si dovesse rendere necessario nell'interesse della persona beneficiaria;
- d) Presentare periodicamente, in base alla cadenza temporale stabilita dal giudice tutelare una relazione relativa all'attività svolta e alle condizioni di vita personale e sociale del beneficiario;
- e) Informare tempestivamente (e preventivamente) il beneficiario circa gli atti da compiere, nel rispetto della sua autodeterminazione;
- f) Segnalare ogni mutamento nelle condizioni di vita e di autonomia della persona.

## **3. PROGRAMMA**

La progettazione dei percorsi segue un approccio modulare, nei quali sono definiti: i contenuti, la durata e la metodologia didattica. L'articolazione oraria è sviluppata in modo da garantire un giusto equilibrio tra le unità didattiche e nella trattazione degli argomenti, in termini di rilevanza, esaustività tenendo conto dei diversi contesti. L'idea progettuale è di costruire un unico impianto formativo composto da più moduli tematici per un totale di 30 ore. I requisiti alla partecipazione, per ogni categoria di destinatari, sono dettagliati nella tabella seguente e contrassegnati con la X. L'esonero costituisce una riduzione delle ore di formazione. Al momento della richiesta di iscrizione deve essere contrassegnata o dichiarata la categoria di appartenenza. L'attestato di partecipazione sarà rilasciato sulla base della frequenza dell'80% del monte ore (90% per i sanitari) differenziato per ogni categoria:

|  |           |               | Categoria A  | Categoria B   | Categoria C  | Categoria D   | Categoria E                              |
|--|-----------|---------------|--|---|--|---|--|
| <b>Modulo da frequentare</b>   | <b>h</b>  | <b>orario</b> | Familiari, volontari, cittadini non iscritti ad Albi professionali delle province di Firenze, Prato, Pistoia | Iscritti ad Albi professionali (avvocati, notai o equipollenti) delle province di Firenze, Prato, Pistoia | Iscritti ad Albi professionali (medici e tutte le professioni sanitarie) | Iscritti ad Albi professionali (dottori commercialisti e degli esperti contabili o equipollenti) delle province di FI, PO, PT | Assistenti sociali liberi professionisti |
| Modulo Organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali | 4         | 14:00-18:00   | X  | X   | X  | X   | X  |
| Modulo Giuridico   | 3         | 14:00-17:00   | X  | Esonerati   | X  | X   | X  |
|  | 3         | 14:00-17:00   | X  | Esonerati   | X  | X   | X  |
| Modulo Contabile   | 4         | 14:00-18:00   | X  | X   | X  | Esonerati   | X  |
| Modulo Servizi Non autosufficienza e disabilità                        | 4         | 14:00-18:00   | X  | X   | Esonerati  | X   | Esonerati                                |
| Modulo INPS  | 4         | 14:00-18:00   | X  | X   | X  | X   | X  |
| Modulo servizio Salute Mentale e Ser.D                                 | 4         | 14:00-18:00   | X  | X   | Esonerati  | X   | Esonerati                                |
| Modulo Psicologico-relazionale   | 4         | 14:00-18:00   | X  | X   | X  | X   | X  |
| <b>TOTALE ORE</b>  | <b>30</b> |               | <b>30</b>  | <b>24</b>   | <b>22</b>  | <b>26</b>   | <b>22</b>                                |

#### 1 giornata Modulo Organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali 4 ore

| Edizione | Orario      | Contenuti  | Docente                               |
|----------|-------------|--|---------------------------------------|
| 9 aprile | 14:00-18:00 | Principi generali sul ricorso alla nomina dell'amministratore di sostegno: dalla sostituzione alla valorizzazione della persona. Ruolo del servizio sociale e la presa in carico dei cittadini in condizione di fragilità e/o in situazione pregiudizio Organizzazione e sistema della rete dei servizi alla persona . La relazione con la persona, la cura, il progetto individualizzato. | SIMONA PISTOLOZZI<br>ALESSANDRO LUSSU |

**2 giornata Modulo Giuridico 3 ore**

| <b>Edizione</b> | <b>Orario</b> | <b>Contenuti</b>  | <b>Docente</b>                                   |
|-----------------|---------------|---|--|
| 11 aprile       | 14:00-17:00   | Fonti normative/legislative e l'evoluzione giurisprudenziale; il ricorso per la nomina di amministratore di sostegno; i soggetti interessati; i presupposti per la nomina dell'amministratore di sostegno; il decreto di nomina; la durata dell'incarico e la relativa pubblicità; il procedimento. | FRANCESCA MONTICELLI<br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

**3 giornata Modulo Giuridico 3 ore**

| <b>Edizione</b> | <b>Orario</b> | <b>Contenuti</b>   | <b>Docente</b>                                   |
|-----------------|---------------|--|--|
| 16 aprile       | 14:00-17:00   | Gli effetti dell'amministrazione di sostegno; i doveri dell'amministratore di sostegno; gli atti compiuti dal beneficiario o dall'amministratore di sostegno in violazione di norme di legge o delle disposizioni del giudice. Il consenso informato nelle terapie sanitarie e testamento biologico. La revoca dell'amministrazione di sostegno. | FRANCESCA MONTICELLI<br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

**4 giornata Modulo Contabile 4 ore**

| <b>Edizione</b> | <b>Orario</b> | <b>Contenuti</b>   | <b>Docente</b>                                     |
|-----------------|---------------|--|--|
| 18 aprile       | 14:00-18:00   | Cenni sulla responsabilità dell'ADS con riferimento alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile. Mappatura concreta del patrimonio da amministrare e analisi del fabbisogno finanziario in termini di flussi finanziari attivi. Gestione strumentale del patrimonio del beneficiario e sue implicazioni dal punto di vista amministrativo, finanziario, contabile e fiscale. Conservazione dei documenti probatori e la redazione del rendiconto iniziale, annuale e finale. | LOMBARDI MATILDE PAOLA<br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

**5 giornata Modulo Servizi sulla non autosufficienza e la disabilità 4 ore**

| <b>Edizione</b> | <b>Orario</b> | <b>Contenuti</b>  | <b>Docente</b>  |
|-----------------|---------------|---|---|
| 23 aprile       | 14:00-18:00   | Il percorso della non autosufficienza e della disabilità: fasi di accesso, valutazione da parte delle competenti Commissioni (UVM e UVMD), di presa in carico, di predisposizione del progetto e di sua attuazione. Normativa di riferimento nell'ambito della non autosufficienza e della disabilità. Cenni sul budget di salute. I bisogni di | TIZIANA SILEI<br>DENISE GAGLIARDI<br><br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | salute e sicurezza sociale. Inserimenti in strutture/RSA e consenso informato. |  |
|--|--|--|--|

#### 6 giornata Modulo Servizio Salute Mentale e Ser.D 4 ore

| Edizione | Orario      | Contenuti  | Docente   |
|----------|-------------|--|---|
| 7 maggio | 14:00-18:00 | Organizzazione e funzioni dei servizi SMA/SERD. Il lavoro dell'equipe e i percorsi di cura integrati (PTRI). Le buone prassi della relazione tra ADS ed equipe multidisciplinare per le situazioni complesse (SMA/SERD). I bisogni di salute e sicurezza sociale. L'autodeterminazione della persona e la mediazione con il contesto familiare e sociale. Aspetti etici dell'amministrazione di sostegno | GABRIELE BARDAZZI<br>ULIVIERI LAURA<br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

#### 7 giornata Modulo INPS 4 ore

| Edizione | Orario      | Contenuti  | Docente   |
|----------|-------------|--|---|
| 9 maggio | 14:00-18:00 | Principali prestazioni sociali attualmente erogate nel nostro paese e requisiti/modalità di accesso. Prestazioni di Invalidità civile e Pensione/Assegno Sociale<br><br>Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e aiuto all'inclusione. | FROSI BARBARA<br><br>DE SANTIS ANGELA<br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

#### 8 giornata Modulo Psicologico-relazionale 4 ore

| Edizione  | Orario      | Contenuti  | Docente                                |
|-----------|-------------|--|--|
| 14 maggio | 14:00-18:00 | Ruolo dell'ADS tra autonomia e protezione. La lettura dei bisogni, la comunicazione efficace e la gestione della relazione e dei conflitti tra ADS, beneficiario e familiari; il tema della fiducia, della collaborazione, e delle diverse responsabilità, le relazioni con le equipe multidisciplinari per le situazioni complesse. Cura della dimensione esistenziale della persona nel suo contesto di vita. Risvolti psicologici nel ricorso alla nomina di ADS, con attenzione al tema del "consenso/non consenso", aderenza al ricorso all'istituto e le dichiarazioni anticipate di trattamento | FOSSI LUCA<br>ALESSANDRO LUSSU (TUTOR) |

## 4. METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Il corso di formazione si svolge in FAD sincrona sulla piattaforma GoTowebinar (GTW), attraverso lezioni, presentazione di situazioni/problemi in seduta plenaria e discussione. E' previsto un Tutor Fad di contenuto per la gestione dell'aula virtuale e per le interazioni tra docenti e partecipanti, allo scopo di monitorare il percorso di apprendimento ed eventuali necessità di approfondimento durante il percorso.

## 5. RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

**DOCENTI e TUTOR di contenuto** (I docenti, esperti delle materie oggetto del corso, sono stati individuati dal Responsabile scientifico, in accordo con il Comitato scientifico, che costituisce la rete dei partner).

| Nominativo             | Profilo/breve curriculum  | Esterno SST |
|------------------------|---|-------------|
| Silei Secchini Tiziana | Medico Direttore SOSD Coordinamento Servizi sanitari territoriali zona Firenze  |             |
| Monticelli Francesca   | Avvocato Foro di Prato  | X           |
| De Santis Angela       | INPS Responsabile Ammortizzatori Sociali - Direzione Generale   | X           |
| Fossi Luca             | Psicologo Ordine Regionale Psicologi, Libero professionista   | X           |
| Frosi Barbara          | INPS Responsabile controllo non autosufficienza e invalidità civile – Direzione Generale                                | X           |
| Gasperini Sonia        | Infermiera, IF Formazione extra aziendale   |             |
| Gagliardi Denise       | Assistente sociale Responsabile Servizio Segretariato sociale e Accesso Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa |             |
| Lombardi Matilde Paola | Commercialista ODCEC Prato  | X           |
| Lussu Alessandro       | Assistente sociale IF Prevenzione, inclusione ed welfare  |             |
| Bardazzi Gabriele      | Medico, Direttore UFS SerD Mugello  |             |
| Pistolozzi Simona      | Assistente sociale Coordinatore Area Socio-Sanitaria SDS Pistoiese  |             |
| Ulivieri Laura         | Assistente sociale I.F. Sviluppo Processi di Miglioramento Sistemi Informativi e Debiti Informativi                     |             |

## 6. DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

| N.  | Profilo professionale   |
|-----|---|
| 100 | Professionisti iscritti ad albi professionali e familiari, volontari, cittadini non iscritti ad albi professionali, delle provincie di Firenze, Prato e Pistoia |

## 7. VALUTAZIONE QUALITA' DI PROCESSO

L'evento nella sua globalità sarà valutato tramite la misurazione dei seguenti indicatori:

- gradimento:  $\geq 3$
- $\frac{\text{partecipanti con valutazione positiva}}{\text{frequentanti}} \geq 90\%$

## 8. VALUTAZIONE APPRENDIMENTO

Al termine del corso è prevista la valutazione dell'apprendimento tramite un questionario a risposta multipla e a risposta breve, il livello di performance è pari al 75% delle risposte esatte.

## 9. VALUTAZIONE RICADUTA ORGANIZZATIVA : na

## 10. ATTESTATO DEL CORSO

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato all'effettiva presenza del 80% (90% per i sanitari) e all'idoneità della prova di apprendimento sostenuta.

## 11. MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Il materiale bibliografico è a cura dei docenti, e sarà messo a disposizione dei partecipanti.

## 12. CALENDARIO 2023

| Modulo   | data           | orario      | DOCENTE                               | TUTOR CONTENUTO  | TUTOR FAD          |
|--|----------------|-------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|
| Modulo Organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali | 9 aprile 2024  | 14:00-18:00 | PISTOLOZZI SIMONA<br>LUSSU ALESSANDRO |                  | Stella Martina     |
| Modulo Giuridico   | 11 aprile 2024 | 14:00-17:00 | MONTICELLI FRANCESCA                  | LUSSU ALESSANDRO | Ronchiadin Simona  |
|  | 16 aprile 2024 | 14:00-17:00 | MONTICELLI FRANCESCA                  | LUSSU ALESSANDRO | Michela Micheli    |
| Modulo Contabile   | 18 aprile 2024 | 14:00-18:00 | LOMBARDI MATILDE PAOLA                | LUSSU ALESSANDRO | Vacchina Francesca |
| Modulo Servizi sulla non autosufficienza e disabilità                  | 23 aprile 2024 | 14:00-18:00 | TIZIANA SILEI<br>DENISE GAGLIARDI     | LUSSU ALESSANDRO | Micheli Michela    |
| Modulo servizio salute mentale e SERD                                  | 7 maggio 2024  | 14:00-18:00 | BARDAZZI GABRIELE<br>ULIVIERI LAURA   | LUSSU ALESSANDRO | Ronchiadin Simona  |
| Modulo INPS  | 9 maggio 2024  | 14:00-18:00 | FROSI BARBARA<br>DE SANTIS ANGELA     | LUSSU ALESSANDRO | Stella Martina     |
| Modulo Psicologico-relazionale   | 14 maggio 2024 | 14:00-18:00 | FOSSI LUCA                            | LUSSU ALESSANDRO | Gasparini Sonia    |

## 13. Link di collegamento: Licenza 9

<https://attendee.gotowebinar.com/rt/1745088118251529816>

## 14. PREVISIONE DI SPESA

L'attività formativa è completamente finanziata con risorse assegnate all'Azienda USL Toscana centro dalla DGRT n. 1452/2020, autorizzate con la deliberazione del DG n. 961 del 25/08/20222 e con comunicazione di richiesta modifica voci di spesa a firma del RSC del Progetto in data 15/02/2024, **pari ad una disponibilità di € 16.811,90, AUT n. 810/2021** Nessun onere graverà sul bilancio aziendale.

Il costo orario previsto per la docenza esterna è calcolato nel rispetto delle disposizioni del DM 1/2000 "Tariffe orarie per attività di docenza svolta dal personale del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione", previa verifica del curriculum vitae, al fine dell'identificazione della fascia di compenso. Non sono previsti rimborsi spese.

|   |            |                        |                            |
|---|------------|------------------------|----------------------------|
| N. ore complessive  | 30         | N. partecipanti totali | 30                         |
| Data inizio attività  | 2024       | Data fine attività     | 2024                       |
|   |            |                        |                            |
| <b>Voci di spesa</b>  | <b>ore</b> | <b>importo orario</b>  | <b>Previsione di spesa</b> |
| Promozione  | 0          | € 34,16                | € 0,00                     |
| Docenti SSR   | 12         | € 34,16                | € 409,92                   |
| Docenti Senior (cassa p 4% +iva 22%) Monticelli             | 6          | € 157,33               | € 943,98                   |
| Docenti Senior (IRAP 8,5%+ bollo) De Santis e Frosi         | 4          | € 135,54               | € 542,16                   |
| Docenti Junior (cassa p 4% +iva 22%) Lombardi               | 4          | € 117,99               | € 471,96                   |
| Docenti Junior (cassa p 2%) Fossi                           | 4          | € 44,88                | € 179,52                   |
| Mentor/Tutor di contenuto Lussu                             | 26         | € 34,16                | € 888,16                   |
| Segreteria organizzativa                                    | 10         | € 34,16                | € 341,60                   |
| Rendicontazione finale                                      | 10         | € 34,16                | € 341,60                   |
| Monitoraggio e coordinamento progetto (Gasperini)           | 14         | € 34,16                | € 478,24                   |
| Gestione formazione FAD sincrona (vedi punto 12 Calendario) | 30         | € 34,16                | € 1.024,80                 |
| Costi indiretti di struttura 3,5%                           |            |                        | € 198,16                   |
|   |            | <b>TOTALE</b>          | <b>€ 5.820,10</b>          |