

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Formazione
Contenuto	Atto di conferimento di delega al Direttore Dipartimento Risorse Umane per l'adozione e la sottoscrizione di convenzioni con i diversi soggetti d'istruzione formativa (Università, Istituti, Scuole pubbliche, paritarie e private di ogni ordine e grado, nazionali ed internazionali ed ulteriori atti e documenti necessari, aventi ad oggetto attività di formazione (tirocini/ stage)

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZA
Direttore della Struttura	TOGNINI ARIANNA a.i
Responsabile del procedimento	VERMIGLI SAVERIO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	6	Testo convenzione standard tirocini formativi

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Considerato che gli Istituti, Scuole ed Università stipulano ordinariamente apposite convenzioni con enti pubblici e privati, disponibili all’attivazione dei percorsi di tirocinio formativo per i loro studenti iscritti.

Dato atto che con la costituzione dell’Azienda USL Toscana Centro, a far data dal 01.01.2016, la stessa è subentrata in tutti i rapporti giuridici della ex Azienda USL n°3 di Pistoia, n° 4 di Prato n° 10 di Firenze e n° 11 di Empoli, evidenziando, in materia di tirocini di formazione, un quadro di particolare necessità e complessità di gestione del contesto e dei flussi dei tirocini formativi.

Rilevato che ad oggi pervengono sempre più numerose e nuove richieste di stipula convenzione da parte dei soggetti sopra richiamati, al fine di attivare e regolamentare l’espletamento dei tirocini formativi presso le strutture dell’Azienda USL Toscana Centro;

Tenuto conto che l’Azienda USL Toscana Centro ha effettuato:

- uno specifico monitoraggio delle convenzioni presenti, attive e stipulate con i vari Istituti, Scuole ed Università, al fine di permettere l’espletamento dei tirocini formativi, da parte degli studenti iscritti;
- una ricognizione dei posti disponibili a livello aziendale, su tutti gli ambiti territoriali;

Ravvisata l’opportunità di prevedere, di norma, l’accoglimento e l’accesso dei tirocini di formazione, in considerazione sia dell’elevata richiesta proveniente dalle Scuole, Istituti ed Università, sia della sostenibilità aziendale connessa anche ai ruoli di tutoraggio necessario per gli stessi studenti tirocinanti;

Tenuto conto che non è possibile stabilire a priori il numero degli studenti autorizzabili all’accesso, in quanto è variabile in funzione del periodo e delle disponibilità delle strutture organizzative aziendali;

Considerato che a far data da Gennaio 2018 l’Azienda USL Toscana Centro ha adottato una procedura operativa standard di gestione dell’accoglimento ed inserimento dei tirocini formativi esterni e delle attività formative di specializzazione, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali vigenti, alle strategie aziendali ed alle convenzioni in atto.

Dato atto che la procedura richiamata si applica a tutti i tirocini formativi esterni, nonché al percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento e che la procedura operativa di accoglimento si fonda non solo sulla legittimità dell’inserimento, ma soprattutto sulla disponibilità e sostenibilità dell’accoglimento, da parte della struttura organizzativa interessata, per cui è determinante il parere finale di accoglimento rilasciato dai rispettivi Direttori di Dipartimento di afferenza professionale,

Dato altresì atto che per quanto concerne la stipula degli atti di convenzione sopra richiamati, l’Azienda USL Toscana Centro ha redatto e utilizza un modello standard di convenzione, secondo lo schema allegato sub lettera “A” alla presente delibera, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che il modello standard di convenzione può essere anche variato in elementi non sostanziali e previo accordo tra le parti a condizione che le variazioni non comportino costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, eccezion fatta per eventuali spese di bollo ed eventuali costi obbligatori in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, compresi i costi per le coperture assicurative per gli infortuni INAIL.

“documento firmato digitalmente”

Ritenuto opportuno, nell'ottica della semplificazione, economia procedimentale e per adempiere con tempestività, efficacia ed efficienza a tutte le numerose attività concernenti l'espletamento della procedura di stipula convenzione, delegare il Direttore del Dipartimento Risorse Umane all'adozione con provvedimento dirigenziale della convenzione con gli istituti, comunque denominati, previa acquisizione dei necessari pareri aziendali di accoglienza secondo le modalità in uso, e della conseguente firma delle convenzioni e di tutti gli eventuali ulteriori atti dirigenziali comunque denominati, che si renderanno più idonei e necessari per l'attivazione ed espletamento dei vari tirocini formativi.

Considerato che la sottoscrizione delle convenzioni in questione non comporta oneri aggiuntivi di spesa a carico del bilancio dell'Azienda USL Toscana Centro, eccezion fatta per eventuali spese di bollo ed eventuali costi obbligatori in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, compresi i costi per le coperture assicurative per gli infortuni INAIL, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili;

Preso atto che il Direttore della SOC Trattamento Giuridico e Previdenza nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dott. Saverio Vermigli, in servizio c/o la SOC Trattamento Giuridico e Previdenza.

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane.

Su proposta del Direttore SOC Trattamento Giuridico e Previdenza.

Considerato che è necessario provvedere con urgenza al fine di consentire l'agevole prosecuzione dell'azione amministrativa, nel rispetto delle condizioni assicurative, di salute e sicurezza sul lavoro, nonché dei limiti numerici previsti dalla normativa vigente.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa:

1. Di delegare, nell'ottica della semplificazione, economia procedimentale e per adempiere con tempestività a tutte le numerose attività concernenti l'espletamento della procedura di stipula convenzione, il Direttore del Dipartimento Risorse Umane all'adozione con provvedimento dirigenziale della convenzione specifica con gli istituti pubblici e privati, comunque denominati, previa acquisizione dei necessari pareri aziendali di ricevibilità secondo le modalità in uso, e della conseguente firma delle convenzioni e di tutti gli eventuali ulteriori e consequenziali atti dirigenziali comunque denominati, che si renderanno più idonei e necessari per l'attivazione ed espletamento dei vari tirocini formativi, comprensiva anche della sottoscrizione di tutti i progetti formativi, afferenti ad ogni tipologia di studenti tirocinanti, in conformità ai dettati normativi vigenti.

2. Di ratificare ed approvare il modello standard di convenzione di accoglimento ed inserimento dei tirocini formativi esterni e delle attività formative di specializzazione, secondo lo schema allegato sub lettera “A” quale parte integrale e sostanziale al presente atto.

3. Di precisare che il modello standard di convenzione può essere anche variato in elementi non sostanziali e previo accordo tra le parti a condizione che le variazioni non comportino costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, eccezion fatta per eventuali spese di bollo ed eventuali costi obbligatori in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, compresi i costi per le coperture assicurative per gli infortuni INAIL.

4. Di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa a carico del bilancio dell'Azienda USL Toscana Centro, eccezion fatta per eventuali spese di bollo e costi di attività obbligatorie in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, compresi i costi per le coperture assicurative per gli infortuni INAIL, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili.

5. Di trasmettere a cura del responsabile del procedimento la presente Deliberazione al Collegio Sindacale, a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

7. Di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)