

ITER CONVENZIONI/CONTRATTI: MODALITA' DI GESTIONE DELLA FASE DI FIRMA – (rev . 04/08/2022)

Una volta concordata la bozza definitiva del contratto/convenzione tramite e-mail con il Referente Amministrativo del Centro interessato, le modalità da seguire per la stipula del contratto/convenzione con l'**Azienda USL TOSCANA CENTRO** sono le seguenti:

1. il promotore predispone la versione, trasmettendo in allegato il file firmato con firma digitale modalità pades/cades tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo:

governoclinico.uslcentro@postacert.toscana.it

Qualora non possedesse la firma digitale e/o pec, in alternativa potrà firmare con firma olografa, trasmettendo il cartaceo per posta ordinaria da inviare al seguente indirizzo:

**Task force per la Sperimentazione Clinica
P.O. Piero Palagi
Viale Michelangelo, 41
50125 Firenze**

2. il promotore conteggerà le marche da bollo **secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 642-72:**
 - n. 1 marca da € 16,00 (o eventuale diversa tariffa di legge) **ogni 100 righe in carta semplice**, a prescindere dal formato pagina;

oppure

- - n. 1 marca da € 16,00 (o eventuale diversa tariffa di legge) ogni 4 pagine, **esclusivamente su “formato foglio protocollo in bollo” (25 righe)**.

3. Se il conteggio è in modo virtuale, inserendo nel contratto/convenzione, questa descrizione:

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale, Autorizzazione dell'Ufficio territoriale _____, prot. N. _____ del _____”.

4. Viceversa, se il conteggio avviene in modo cartaceo, applicando le marche da bollo sulle apposite pagine, tenendo conto del sistema sopra indicato.

N.B. Al fine del calcolo del bollo/bolli per gli allegati/appendici la numerazione delle pagine riprende da ciascun allegato (pag. 1 con relativa prima marca virtuale);

5. Tali contratti/convenzioni saranno firmati con firma digitale dal Direttore Sanitario e/o suo delegato;

6. successivamente sarà redatto e adottato l'atto aziendale di autorizzazione alla conduzione dello studio:

- se digitale, copia dell'atto unitamente a scansione dell'originale della convenzione, saranno inviati al promotore tramite posta elettronica certificata (pec);
- se cartaceo, l'originale della convenzione di spettanza verrà inviato tramite RAR al promotore, mentre l'atto di autorizzazione alla conduzione dello studio verrà inviato tramite posta elettronica;

Tutto ciò, a completamento dell'iter.