

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Assunzione personale
<b>Contenuto</b>	Assunzione a tempo indeterminato n.1 Collaboratore Tecnico Professionale Data manager – study coordinator

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Responsabile del procedimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
15.290,66	Stipendi Comparto RT	3B06030201	2024

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**viste:**

- la Legge Finanziaria anno 2008 (Legge 24.12.07 n.244) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 28.12.07 n.300;
- la Legge di Bilancio anno 2024 (legge 30.12.2023 n.213) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30.12.2023 n.303;
- la L.R. n.42 del 01.08.06 “Misure di razionalizzazione della spesa delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale” e s.s.mm.ii.;
- la delibera della Giunta Regionale Toscana n.142 del 25.02.08 avente per oggetto “Legge Regionale 1 agosto 2006, n.42 (Misure di razionalizzazione della spesa delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale). Indirizzi alle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale per l’anno 2008”;

**dato atto** che la Direzione Aziendale, in considerazione della necessità di dare stabilità alle attività di pertinenza della SOS Etica e cura, attualmente svolte da personale data manager a tempo determinato, ha autorizzato l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel suddetto profilo, assunzione prevista nel piano occupazionale 2024;

**ritenuto** pertanto opportuno richiedere ad ESTAR l’inoltro di n.1 nominativo mediante utilizzo di valida graduatoria concorsuale di collaboratore tecnico professionale data manager study coordinator, al fine di procedere all’assunzione a tempo indeterminato di cui sopra;

**ricordato** che il Direttore SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR è delegato alla sottoscrizione dei necessari contratti di lavoro per il personale;

**ritenuto** quindi procedere, ai sensi della vigente normativa alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, in qualità di collaboratore tecnico professionale data manager study coordinator, con il candidato avente titolo nel rigoroso rispetto dell’ordine della graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce e/o decadenze dall’assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell’invio delle lettere di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;

**dato atto** che il costo annuo derivante dall’adozione del presente atto, quantificabile in euro 26.212,51 oneri esclusi, è attribuito al conto di contabilità generale 3B06030201 “Stipendi comparto RT”, di cui euro 15.290,66 da prevedere, in base alla stimata data di entrata in servizio, nel Bilancio 2024;

**preso atto** che il Direttore SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, Dott.ssa Ginevra Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e

congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla stessa Dott.ssa Occhiolini quale Responsabile del Procedimento;

**vista** la sottoscrizione del Direttore del Dipartimento Risorse Umane che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento stesso;

**considerato** che è necessario procedere con urgenza al fine di garantire continuità alle attività della SOS Etica e cura;

su proposta del Direttore SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativa:

1. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi mediante utilizzo di valida graduatoria concorsuale di collaboratore tecnico professionale data manager study coordinator, individuata da ESTAR, dando atto che tale assunzione è prevista nel piano occupazionale 2024;
2. di stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, in qualità di collaboratore tecnico professionale data manager study coordinator, con il candidato avente titolo nel rigoroso rispetto dell'ordine della graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce e/o decadenze dall'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio delle lettere di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;
3. di attribuire il costo annuo derivante dall'adozione del presente atto, quantificabile in euro 26.212,51 oneri esclusi, è attribuito al conto di contabilità generale 3B06030201 "Stipendi comparto RT", di cui euro 15.290,66 da prevedere, in base alla stimata data di entrata in servizio, nel Bilancio 2024;
4. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art.42 comma 2 della L.R.T. 40/2008 e ss.mm.ii.
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art.42 comma 4 della L.R.T. n.40/2008 ss.mm.ii;

6. di pubblicare sull'albo online ai sensi dell'art.42 comma 2, della Legge Regionale 40/2008 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ing. Valerio Mari)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Valeria Favata)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott.ssa Simona Dei)

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
(Dott.ssa Rossella Boldrini)