

Il/La sottoscritto/a _____

Matricola N° _____ Codice fiscale _____

dipendente di questa Azienda USL Toscana Centro con rapporto di lavoro

a tempo indeterminato a tempo determinato

E.mail aziendale _____ telefono _____

in servizio presso:

- sede territoriale di (FI-PT-EMP-PO) _____

- la struttura _____

- afferente il Dipartimento _____

- in servizio a tempo pieno part time 50% part time _____ %

con profilo professionale di: (barrare la casella interessata)

- infermiere
- infermiere pediatrico
- ostetrico/a
- podologo;
- fisioterapista;
- logopedista;
- ortottista - assistente di oftalmologia;
- terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;
- tecnico della riabilitazione psichiatrica; g) terapeuta occupazionale; h) educatore professionale);
- tecnico audiometrista;
- tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- tecnico sanitario di radiologia medica;
- tecnico di neurofisiopatologia;
- tecnico ortopedico;
- tecnico audioprotesista;
- tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
- igienista dentale;
- dietista;
- tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- assistente sanitario;
- assistente sociale
- altro _____

A causa della dinamicità delle professioni sanitarie ulteriori professioni non previste dall'art. 1 della legge 43/2006 saranno autorizzate, valutando l'afferenza alla fattispecie "sanitaria" e tenuto conto del preminente raggiungimento dell'interesse pubblico teso al miglioramento della tutela della salute collettiva.

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA D.L.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO D.L.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	1 di 8

3) Modalità di svolgimento:

- attività svolta in regime di libera professione a favore di singoli utenti
- attività svolta in regime di libera professione co.co.co presso altro ente/azienda
- attività svolta in regime di lavoro subordinato presso altro ente/azienda

4) Natura del soggetto che intende conferire l'incarico

(compilare in presenza di conferente altrimenti passare al quesito successivo)

- Pubblico
- Privato

Denominazione: _____

Codice fiscale o Partiva IVA del conferente l'incarico: _____

- allego la proposta di incarico

4) Che l'impegno orario previsto per l'attività per cui sono a chiedere l'autorizzazione è il seguente (specificare giorni medi mensili o ore medie settimanali)

5) Che il luogo di svolgimento dell'attività per cui sono a chiedere l'autorizzazione è:

6) Che l'importo lordo presunto del compenso per l'attività per cui sono a chiedere l'autorizzazione sarà pari ad € _____

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA D.L.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO D.L.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	3 di 8

DICHIARA INOLTRE: (barrare tutte le opzioni)

- Di voler svolgere l'attività per cui chiede di essere autorizzato per aziende sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- Che non svolgerà l'attività per cui chiede di essere autorizzato in locali dell'azienda sanitaria di appartenenza;
- Si impegna a comunicare le giornate e gli orari di svolgimento delle attività;
- La propria disponibilità ad effettuare, prioritariamente rispetto all'attività esterna, orario aggiuntivo in misura non inferiore all'impegno richiesto dalla stessa, al fine di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo aziendale relativo allo smaltimento delle liste di attesa;
- Di essere consapevole che la richiesta di orario aggiuntivo da parte dell'Azienda di appartenenza avrà la precedenza rispetto all'attività esterna autorizzata con riferimento alla normativa sull'orario di lavoro;
- Di essere consapevole che l'eventuale mancata effettuazione di orario aggiuntivo senza valida giustificazione comporta la revoca dell'autorizzazione;
- Di essere consapevole che, in sede di valutazione della domanda del dipendente, l'Azienda opererà un'attenta valutazione al fine di verificare l'insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, in particolare qualora la stessa riguardi lo svolgimento di incarichi presso soggetti accreditati, in ambito sanitario e socio-sanitario, con i quali l'azienda abbia stipulato accordi contrattuali ai sensi dell'articolo 8-quinquies del D.Lgs. 502/1992, tenuto conto, nello specifico, del ruolo ricoperto dal dipendente nell'azienda e della tipologia di attività svolta;
- Di essere consapevole che l'attività non può essere avviata prima del rilascio della espressa autorizzazione aziendale;
- Di essere consapevole che non sarà possibile sanare a posteriori l'eventuale svolgimento dell'attività svolta in assenza di autorizzazione aziendale;
- Di essere a conoscenza del contenuto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 127/ 2021, art. 3- quater, dalle norme da essa richiamate, e del vigente regolamento aziendale in materia e di accettarne senza riserve le condizioni previste;

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA DL.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO DL.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	4 di 8

- di essere a conoscenza che l'attività oggetto di autorizzazione non potrà essere espletata durante periodi di assenza dal servizio per malattia, infortunio, maternità/paternità, permessi, congedi o aspettative, anche non retribuiti, riposo biologico e ferie (almeno con riferimento al periodo minimo annuale di quattro settimane di cui all'art. 10 del D.Lgs. 66/2003);
- che l'incarico/attività libero professionale non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che l'incarico/attività libero professionale sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare locali, materiale, attrezzature e strumenti dell'azienda;
- che dall'incarico/attività libero professionale non derivano situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni istituzionali attribuite e il buon andamento dell'attività;
- che durante il periodo di svolgimento dell'attività, si impegna a presentare, con cadenza bimestrale, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, comprovante il rispetto degli impegni assunti, comunicando inoltre le giornate e gli orari di effettivo svolgimento delle prestazioni ed i compensi percepiti;
- di essere consapevole che l'Azienda potrà svolgere controlli e revocare l'autorizzazione in caso di violazione delle regole e condizioni sinteticamente richiamate e stabilite dalle disposizioni normative e regolamentari in materia.
- Di impegnarsi, in caso di accoglimento della domanda, a garantire prioritariamente le esigenze organizzative dell'Azienda, sia ordinarie che straordinarie, nel rispetto della turnistica predisposta e delle ulteriori istanze del responsabile del servizio;
- che l'incarico/attività libero professionale oggetto di autorizzazione si svolgerà senza interferire con l'organizzazione dell'Azienda, che sarà comunque assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti istituzionali e che la suddetta attività non sarà di ostacolo alla programmazione ed all'effettuazione dei turni di lavoro e a quelli di pronta disponibilità;
- che l'incarico/attività libero professionale oggetto di autorizzazione si svolgerà nel rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro previste dal D.lgs. 66/2003 e dai CCNL nel tempo vigenti riguardanti, in particolare, la durata media massima settimanale dell'orario di lavoro, il riposo giornaliero e il riposo settimanale

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA D.L.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO D.L.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	5 di 8

- l'istanza è trasmessa in termine congruo (almeno 30 giorni prima rispetto all'attività che si intende svolgere) e non sarà intrapresa in assenza di autorizzazione;
- è svolta nel rispetto di ogni precetto indicato dal Regolamento Aziendale e dalla normativa vigente;
- garantisce prioritariamente le esigenze organizzative del Servizio Sanitario Nazionale;
- consente il regolare assolvimento dei doveri di ufficio;
- non è di ostacolo alla programmazione ed all'effettuazione dei turni di lavoro e a quelli di pronta disponibilità relativamente all'orario di lavoro;
- non determina situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi, valutazione posta a tutela dei principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione sanciti dall'art. 97, comma 1 della Costituzione;
- non compromette l'immagine, il decoro e il prestigio dell'Azienda USL Toscana Centro;
- non è espletata in periodi di assenza dal servizio per malattia, infortunio, maternità compresi periodi di allattamento, congedo parentale, congedo biennale per assistenza a soggetto con handicap di cui alla L 151/01, permessi di cui all'art. 33 L.104/92;
- non è esercitata in enti o strutture convenzionati, come da allegati al regolamento soggetti ad aggiornamento e pubblicazione nel sito istituzionale a cura del dipartimento di afferenza;

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e smi che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e la trasmissione della nota autorizzativa ad eventuale conferente avverrà a cura del dipendente. Autorizzo e dichiaro di essere a conoscenza che, una volta autorizzato, i propri dati anagrafici e quelli relativi al presente incarico verranno pubblicati sul sito aziendale e potranno essere oggetto di pubblicazione anche sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica. Dichiaro di essere a conoscenza che eventuale autorizzazione aziendale è riferita esclusivamente alle attività esercitabili dal personale delle professioni sanitarie del comparto sanità ex Legge. 43/2006 ai sensi dell'art. 3-quater del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito dalla Legge 19 novembre 2021, n. 165, come modificato dall'articolo 13 del Decreto legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito dalla Legge 26 maggio, n. 56 e non costituisce autorizzazione che include qualsiasi altro antecedente logico necessario all'esercizio dell'attività autorizzata (per quanto attiene aspetti di natura professionale, iscrizione ad albi, aspetti di natura fiscale, tributaria, urbanistica, sanitaria salvo se altra il dipendente dovrà ottenere e richiedere le autorizzazioni alle competenti autorità)

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA D.L.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO D.L.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	6 di 8

A tal scopo il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità **DICHIARA**, che l'attività avverrà nel rispetto dell'art. 3-quater del D.L. n. 127/2021 convertito dalla Legge 19 novembre 2021, n. 165, come modificato dall'articolo 13 del Decreto legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito dalla Legge 26 maggio, n. 56 (tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano)

SI IMPEGNA E SI OBBLIGA

in caso di passaggio a tempo parziale, a dare immediata comunicazione alla struttura che rilascia l'autorizzazione, alla email liberaprofessionecomparto@uslcentro.toscana.it del passaggio a tempo parziale, ai fini della formalizzazione dell'atto di revoca

Data _____ Il dipendente _____

Il Direttore di SOC/SOS, valutata anche l'assenza di conflitti d'interesse ed incompatibilità, esprime parere

- Favorevole
- Non favorevole per la seguente motivazione:

Nome e cognome _____ Firma _____

Data _____

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA D.L.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO D.L.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	7 di 8

Il Direttore di Dipartimento (o di Area se delegato) valutata anche l'assenza di conflitti d'interesse ed incompatibilità esprime parere

- Favorevole
- Non favorevole per la seguente motivazione:

Nome e cognome _____ Firma _____

Data _____

NB: inviare esclusivamente a liberaprofessionecomparto@uslcentro.toscana.it

Codice	revisione	emissione	descrizione	approvazione	Pagina
RICHIESTA D.L.127/2021 ART.3 QUATER	2024	MARZO 2024	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO SERVIZIO D.L.127/2021 ART. 3 QUATER	SOC Trattamento giuridico e previdenza	8 di 8