

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Tesoreria
<b>Contenuto</b>	Richiesta Carta di Credito prepagata per Coordinamento Regionale per le Maxiemergenze

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Direttore Dipartimento</b>	FAVATA VALERIA a.i.
<b>Struttura</b>	SOC FORNITORI
<b>Direttore della Struttura</b>	CARDARELLI TOZZI ROMINA
<b>Responsabile del procedimento</b>	CARDARELLI TOZZI ROMINA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

“documento firmato digitalmente”

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n. 644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

**Vista** la delibera n. 1327 del 26.09.2019 recante *“Approvazione Regolamento degli agenti contabili e della resa del conto giudiziale”*;

**Vista** la legge n. 549 del 28.12.1995 e ss.mm.ii recante *“Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”* ed in particolare le norme recate all’ art. 1 commi 47 e seguenti;

**Visto** il decreto del Ministero del Tesoro n. 701 del 09/12/1996 relativo al *“Regolamento recante norme per la graduale introduzione della carta di credito, quale sistema di pagamento, nell’ambito delle amministrazioni pubbliche, in attuazione dell’art. 1 commi 47,48,49,50,51,52 e 53 della legge 28 dicembre 1995 n. 54”*;

**Richiamata** la nota della Regione Toscana del 08 maggio 2024 avente ad oggetto *“Chiarimenti in ordine al trattamento del personale delle aziende del SSR che partecipa alla formazione delle squadre sanitarie da inviare in missioni di soccorso”*;

**Ritenuto** opportuno richiedere il rilascio di una carta di credito prepagata da utilizzare come strumento di pagamento dedicato esclusivamente per eventuali spese non prevedibili durante le missioni che sarà assegnata al responsabile della missione che dovrà opportunamente giustificare ogni singola spesa;

**Ritenuto altresì** di richiedere l’emissione della carta di credito prepagata all’istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria al fine di rendere più agevole le successive operazioni di ricarica;

**Rilevato** che, con determinazione dirigenziale Estar n. 273 del 18.02.2022 è stato affidato il servizio di tesoreria e cassa per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regione Toscana alla Banca Banco BPM S.p.A con la quale è stata stipulata apposita convenzione per il periodo 01.04.2022 al 31.03.2026;

**Considerate** le caratteristiche e i costi di rilascio e gestione della carta prepagata ricaricabile denominata *“You Card Business”* la cui documentazione in originale è conservata presso la SOC Fornitori;

**Ritenuto** che la suddetta tipologia carta di credito prepagata risponda alle esigenze d’uso dell’Azienda, nonché ai requisiti di sicurezza, semplicità di utilizzo e di verifica e controllo della spesa;

**Ritenuto** di individuare il Direttore della U.O. Centrale Operativa 118 dell’Azienda USL Toscana Centro il soggetto a cui intestare la carta di credito prepagata ricaricabile che sarà tenuto a giustificare ogni singola uscita nonché in qualità di agente contabile dovrà rendere annualmente il conto giudiziale ai sensi dell’art. 610 RD 827/1924;

**Dato atto** che il Direttore della Struttura SOC Fornitori Dr.ssa Romina Cardarelli Tozzi nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Romina Cardarelli Tozzi;

## DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. di chiedere all'istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria, Banco BPM S.p.A. il rilascio di una carta di credito prepagata e ricaricabile, denominata "You Card Business" intestata al Direttore della U.O. Centrale Operativa 118 dell'Azienda USL Toscana Centro per le spese di missioni di soccorso istituzionali;
2. di stabilire che la carta di credito di cui al punto 1. può essere utilizzata esclusivamente per il pagamento delle spese non prevedibili durante le missioni (es. alberghi, pasti, mezzi pubblici etc.);
3. di fissare in euro 2.500 il limite giornaliero e in euro 10.000 il limite mensile della carta di cui al punto 1.;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Banca Banco BPM S.p.A. quale Tesoriere dell'Azienda USL Toscana Centro;
5. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
6. di pubblicare sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL Direttore Struttura**  
**SOC Fornitori**  
Dr.ssa Romina Cardarelli Tozzi