

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Conferimento incarico
<b>Contenuto</b>	Conferimento incarichi di funzione afferenti al Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARTELLI BENEDETTA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	1	Elenco titolari incarichi di funzione.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

**Richiamate** altresì le delibere del Direttore Generale n° 2081 del 30.12.2021 e n. 13 del 13.01.2022 e i provvedimenti dirigenziali n. 2437 del 2.11.2022 e n. 83 del 12.1.2023 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo degli incarichi di funzione del personale dell’area contrattuale comparto dell’Azienda USL Toscana Centro nonché il Regolamento per l’attribuzione dei suddetti incarichi;

**Precisato** che il sopra citato Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione ha individuato la graduazione della pesatura economica degli incarichi sulla base dei seguenti parametri:

- Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.
- Valenza della complessità delle dinamiche relazionali interne ed esterne.
- Valenza delle complessità del servizio e/o delle competenze applicate (trasversalità, tecnologie, multidisciplinarietà, specializzazione, ecc.)
- Valenza del bacino utenza (interno e esterno).
- Valenza delle risorse umane direttamente gestite.
- Valenza del grado di responsabilità ed autonomia.

**Considerato** che la valutazione dei suddetti criteri ha ricondotto la valorizzazione degli incarichi di funzione nelle seguenti otto fasce economiche:

- fascia A: € 9.300
- fascia B: € 8.200
- fascia C: € 7.200
- fascia D: € 6.200
- fascia E: € 5.200
- fascia F: € 3.200
- fascia G: € 2.800
- fascia H: € 1.800

**Considerato** altresì che con la sopra richiamata delibera n. 2081 del 30.12.2021 è stato stabilito per l’attribuzione dei nuovi incarichi di funzione di procedere attraverso la pubblicazione di apposito avviso interno;

**Richiamato** altresì il CCNL relativo al personale del comparto Sanità triennio 2019-2021;

**Preso atto** inoltre dei verbali di intesa con le Rappresentanze Sindacali del comparto sottoscritti il 10 maggio 2023 e 7 giugno 2023 che stabiliscono, tra gli altri:

- la revisione economica degli incarichi di fascia E, F, G e H dei profili sanitari e tecnico sanitari- organizzativi e professionali- secondo le pesature di cui alla piattaforma sindacale;
- al fine di garantire la continuità dell'organizzazione aziendale, l'utilizzo dei criteri e delle regole del passato integrativo per conferire gli incarichi di funzione attivi e privi di titolarità per scadenza e pensionamento del titolare;
- gli incarichi di funzione verranno conferiti previa pubblicazione di apposito bando mentre i coordinamenti verranno conferiti sulla base degli elenchi degli aventi titolo già formati e appositamente prorogati;
- tali incarichi avranno durata temporanea per permettere l'espletamento delle procedure di applicazione del nuovo integrativo aziendale;

**Preso** atto che si rende necessario riattribuire alcuni incarichi di funzione afferenti al Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica, seppur rimanendo all'interno del numero complessivo degli incarichi e del budget economico originariamente assegnati con la citata delibera n. 2081 del 30 dicembre 2021;

**Rilevato** che si sono riunite le Commissioni Esaminatrici, costituite ai sensi dell'art. 11 comma 1 del predetto regolamento, per l'attribuzione degli incarichi di funzione di cui trattasi;

**Acquisiti** agli atti del Dipartimento Risorse Umane i verbali delle selezioni di cui trattasi;

**Preso atto** che dalla valutazione dei curriculum vitae e dei colloqui sono stati individuati dalle relative Commissioni Esaminatrici i candidati a cui conferire gli incarichi di funzione indicati nell'allegato "A" al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** pertanto con il presente atto, come previsto dall'art. 13 comma 1 del Regolamento, di conferire ai candidati indicati nell'allegato "A" con decorrenza dalla data indicata a fianco di ciascun nominativo e per una durata temporanea al fine di permettere l'espletamento delle procedure di applicazione del nuovo integrativo aziendale;

**Precisato** altresì che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 99, comma 6, del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, triennio 2019-2021, *"per il personale di cui all'art. 36 (Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi) comma 1, a decorrere dall'1 gennaio 2023 l'indennità di funzione già in godimento per incarichi di "organizzazione" e "professionale" di cui al comma 1 dell'art. 36 è incrementata di € 930"*, riassorbendo in tale importo quanto già precedentemente corrisposto per le categorie D/DS a titolo di ex indennità di qualificazione professionale;

**Considerato** che è necessario provvedere con urgenza al fine di permettere il conferimento degli incarichi di cui trattasi dalla data di decorrenza prevista;

**Dato atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Benedetta Martelli, in servizio presso il Dipartimento Risorse Umane;

**DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di conferire gli incarichi di funzione afferenti al Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica ai candidati indicati nell'allegato "A" al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che gli incarichi di funzione di cui all'allegato "A" al presente atto verranno conferiti dalla data indicata a fianco di ciascun nominativo e per una durata temporanea al fine di permettere l'espletamento delle procedure di applicazione del nuovo integrativo aziendale;
- 3) di dare mandato ai competenti uffici del Dipartimento Risorse Umane di provvedere alla liquidazione, a favore dei candidati individuati, dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di graduazione dell'incarico stesso;
- 4) di dare mandato al competente ufficio del Dipartimento Risorse Umane di acquisire agli atti le lettere di incarico con mission e obiettivi sottoscritte dai titolari degli incarichi di funzione in questione;
- 5) di dare atto che la relativa spesa farà carico al Fondo di cui all'art. 102 del CCNL siglato il 02/11/2022, come dettagliato nel CCIA del 7/6/2023, dove trova l'adeguata disponibilità;
- 6) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto al Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica nonché alle OO.SS. per l'informativa;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii per permettere il conferimento degli incarichi dalla data di decorrenza prevista;
- 9) di pubblicare sull'albo on line il presente atto ai sensi dell'art. 42, comma 2, della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
Dott.ssa Ginevra Occhiolini