

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Personale interinale
Contenuto	Lavoro in somministrazione: attivazione contratti in somministrazione nei profili di assistente amministrativo, part time 18 ore settimanali, e ostetrica.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore della Struttura	OCCHIOLINI GINEVRA
Responsabile del procedimento	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
11.520	Lavoro interinale - mansioni sanitarie	3B021512	2024
10.770	Lavoro interinale - mansioni non sanitarie	3B030210	2024
14.360	Lavoro interinale - mansioni non sanitarie	3B030210	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

viste le note in atti:

- del Direttore della SOC Contabilità generale, con la quale, visto l’accordo di avvalimento oneroso con la Società della Salute Fiorentina Sud Est per la tenuta della contabilità generale e considerata l’impossibilità di procedere alla copertura di tale attività con personale dipendente, richiede l’attivazione di n. 1 contratto in somministrazione nel profilo di assistente amministrativo part time 18 ore settimanali dalla prima data utile fino al 31.08.2025;
- del Direttore del Dipartimento Assistenza infermieristica ed ostetrica, con la quale, a fronte delle numerose rinunce ad assunzioni da graduatoria concorsuale nel profilo di ostetrica per la sede di Borgo San Lorenzo, al fine di garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza per il periodo estivo presso la zona del Mugello, richiede l’attivazione di n. 3 contratti in somministrazione nel profilo di ostetrica dalla prima data utile per un mese nell’attesa della concretizzazione delle predette assunzioni;

dato atto altresì che il numero dei contratti a tempo determinato e di somministrazione stipulati da questa Azienda è inferiore al limite annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio 1° gennaio del corrente anno, come previsto dall’art. 70, comma 3 del CCNL personale del comparto sanità triennio 2019 – 2021;

preso atto della autorizzazione della Direzione Aziendale, alle proroghe di cui sopra;

visto l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii;

visto il D. Lgs. 81 del 15/06/15 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, ed in particolare le disposizioni relative alla somministrazione di lavoro di cui al Capo IV;

visto l’art. 72 del CCNL Comparto 02/11/22 in tema di contratti di somministrazione;

richiamato il Capitolato speciale di gara per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l’Area Vasta Centro, a cui fa riferimento il CIG. n. 9460432375;

dato atto che il costo derivante dall’adozione del presente atto stimato in € 36.650,00 è attribuito per € 11.520,00 al conto economico 3B021512 “*Lavoro interinale – mansioni sanitarie*” da prevedere nel bilancio 2024 e € 25.130,00 al conto economico 3B030210 “*Lavoro interinale – mansioni non sanitarie*” di cui € 10.770,00 da prevedere nel bilancio 2024 e € 14.360,00 da prevedere nel bilancio 2025, tale costo è coperto dai ricavi derivanti dai corrispettivi che SdS si è impegnata a corrispondere;

preso atto che il Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar, Dott.ssa Ginevra

Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla stessa Dott.ssa Ginevra Occhiolini quale Responsabile del Procedimento;

vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

considerato che è opportuno procedere con urgenza per dare inizio all'attività del servizio interessato;

su proposta del Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di procedere all'attivazione di:
 - a. n. 1 contratto nel profilo di assistente amministrativo part time 18 ore settimanali dalla prima data utile al 31.08.2025;
 - b. n. 3 contratti nel profilo di ostetrica dalla prima data utile per un mese;
- 2) di attribuire il costo complessivo derivante dall'adozione del presente atto stimato in € 36.650,00 è attribuito per € 11.520,00 al conto economico 3B021512 "*Lavoro interinale – mansioni sanitarie*" da prevedere nel bilancio 2024 e € 25.130,00 al conto economico 3B030210 "*Lavoro interinale – mansioni non sanitarie*" di cui € 10.770,00 da prevedere nel bilancio 2024 e € 14.360,00 da prevedere nel bilancio 2025, tale costo è coperto dai ricavi derivanti dai corrispettivi che SdS si è impegnata a corrispondere;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 5) di pubblicare sull' albo on.line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)