

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Convenzione con soggetti privati
Contenuto	Stipula convenzione in regime di area a pagamento con Andromeda Srls, per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria durante la manifestazione culturale Festa dell'Unicorno 2024 di Vinci, 26, 27 e 28 luglio 2024.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	SOC POLITICHE ECONOMICHE
Direttore della Struttura	FONTANELLI FRANCESCA
Responsabile del procedimento	FONTANELLI FRANCESCA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	10	Schema di convenzione
B	1	Tariffario

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera di organizzazione del Direttore Generale n.491 del 30/04/2024;

Visto il documento rep. Atti n. 91 del 05/08/2014 della Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto “*Accordo, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, proposto dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e di Bolzano concernente l’organizzazione e l’assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate*”, con il quale viene sancito l’accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sulle “*Linee di indirizzo sull’organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate*”;

Considerato che sulla base delle richiamate Linee di indirizzo non risultano a carico del SSN le risorse aggiuntive che vengono previste dall’Ente organizzatore autonomamente per interventi di soccorso correlati allo specifico ed estemporaneo contesto nel quale l’evento/manifestazione si svolge;

Considerato inoltre che il medesimo documento definisce le modalità che devono guidare le Regioni nel disciplinare l’attività di pianificazione dell’organizzazione dei soccorsi sanitari dedicati all’evento e/o manifestazione e stabilisce che gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa in disponibilità di mezzi, di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa prevista dalla pianificazione stessa, a supporto di eventi/manifestazioni programmati, sia in favore dei partecipanti sia degli spettatori, sono a carico degli Organizzatori dell’evento/manifestazione, i quali, in caso di conferimento dell’incarico, devono riconoscere all’Azienda Sanitaria titolare del Servizio di Emergenza Territoriale 118, competente per territorio, il corrispettivo previsto per tale servizio;

Richiamata la nota del Ministero dell’Interno, n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, sottoscritta dal Capo della Polizia, Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, la quale pone in evidenza la necessità di qualificare, nell’ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni gli aspetti di *safety*, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell’incolumità delle persone e quelli di *security*, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell’individuazione delle migliori strategie operative;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/03/2000, avente ad oggetto “*Atto di indirizzo e coordinamento concernente l’attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale*”;

Considerato che ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente in materia di attività libero professionale, ed in particolare della disciplina recata dall’art. 89 comma 1 lettera d) e dall’art. 91 comma 6 e comma 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area Sanità, sottoscritto in data 23/01/2024, è possibile svolgere attività professionale, richiesta a pagamento da terzi all’Azienda, fuori dall’orario di lavoro, sia all’interno che all’esterno delle strutture mediante apposita convenzione;

Vista la delibera della Giunta Regionale Toscana del 02/04/2001, n. 355, avente ad oggetto “*Disciplina in materia di attività libero professionale della dirigenza sanitaria*”;

Vista la delibera della Giunta Regionale Toscana del 23/07/2007, n. 555, avente ad oggetto “*Linee di indirizzo in materia di attività libero professionale intramuraria della dirigenza sanitaria; cronoprogramma iniziative delle Aziende Sanitarie per la riconduzione dell’attività libero professionale in spazi aziendali. Approvazione*”;

Vista la delibera della Giunta Regionale Toscana del 01/07/2013, n. 529, avente ad oggetto “*Linee di indirizzo in materia di attività libero-professionale intramuraria della dirigenza sanitaria: approvazione*”;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell’Azienda USL Toscana Centro sottoscritto in data 08/11/2017, avente ad oggetto “*Criteri generali per la definizione del Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell’attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell’area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario*”, ed in particolare l’articolo 5 “*Attività aziendale organizzata in area a pagamento*” così come integrato e modificato in data 17/04/2019;

Visto il “*Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell’attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell’area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario*”, DOC.DRU.01 ed in particolare la parte III “*Attività professionale aziendale a pagamento*” approvato con delibera del Direttore Generale n. 1427 del 04/10/2018; così come integrato e modificato con delibera del Direttore Generale n. 566 del 07/05/2020;

Visto il “*Regolamento dell’attività di supporto diretto e indiretto alla libera professione intramuraria ed area a pagamento aziendale – Personale del Comparto -*”, DOC.AG.01 approvato con delibera del Direttore Generale n. 201 del 17/02/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale del Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione, n. 2823 del 21/12/2022 avente ad oggetto “*Definizione del costo di alcuni componenti delle tariffe per l’attività organizzata in regime di libera professione intramuraria ed area a pagamento - aggiornamento*”;

Richiamata la delibera n. 704 del 07/05/2019 avente ad oggetto “*Adozione della procedura aziendale codice P.A.DS.02 “Gestione attività aziendali a pagamento*”;

Richiamata l’istruzione operativa “*Gestione Programmi e Convenzioni in area a pagamento*” codice IO.AG.01 del 21/01/2019;

Richiamata la precedente delibera del Direttore Generale n. 880 del 05/07/2023 avente ad oggetto “*Stipula convenzione in regime di area a pagamento con Andromeda Srls, per l’organizzazione e l’assistenza sanitaria durante la manifestazione culturale Festa dell’Unicorno 2023 di Vinci, 21, 22 e 23 luglio 2023*”;

Vista la mail, in atti, di Andromeda Srls, con la quale viene richiesto la stipula di convenzione per l’assistenza sanitaria durante la Manifestazione culturale “Festa dell’Unicorno 2024” che si terrà a Vinci nelle giornate del 26, 27 e 28 luglio 2024;

Visto il parere favorevole, in atti, del Direttore del Dipartimento Emergenza e Area Critica, Dr. Simone Magazzini, del Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica, Dr. Paolo Zoppi e della Direttrice Sanitaria, Dr.ssa Simona Dei;

Ritenuto opportuno predisporre apposita convenzione di cui all’allegato di lettera A) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra l’Azienda USL Toscana Centro e Andromeda Srls, per l’organizzazione e l’assistenza sanitaria durante la manifestazione culturale “Festa dell’Unicorno 2024”, che si svolgerà a Vinci nelle giornate del 26, 27 e 28 luglio 2024, che definisca le linee di attuazione dell’attività

secondo i principi ed i criteri espressi dal presente atto, nonché in ottemperanza alle disposizioni della normativa vigente in materia;

Preso atto che vengono individuati quali referenti dell'attività di cui alla convenzione in oggetto il Dr. Alessio Lubrani, Direttore della SOC Centrale Operativa NUE 112 Regione Toscana ed Emergenza territoriale Area Empolese, relativamente al personale dirigente medico, ed il Dr. Paolo Pratesi, Direttore a.i. della SOS 118, relativamente al personale del comparto che svolge attività di supporto diretto, come da nota di parere favorevole sopra richiamata, in atti;

Ritenuto opportuno organizzare l'attività di cui alla convenzione allegata prevedendo che la stessa sia prestata oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, in regime di area a pagamento, da parte del personale dirigente medico dell'Azienda, a rapporto esclusivo o medico convenzionato di Emergenza Sanitaria Territoriale e da parte del personale del comparto che svolge attività di supporto diretto, appositamente individuato sulla base del possesso dei necessari requisiti e competenze per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente atto;

Ritenuto di stabilire che il personale dell'Azienda, appositamente individuato per lo svolgimento dell'attività di cui alla convenzione in oggetto, al fine di consentire il monitoraggio e la gestione delle ore rese oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, utilizza apposita causale di timbratura, mediante la registrazione nella procedura aziendale di rilevazione presenze, delle ore dedicate all'attività di cui al presente atto;

Ritenuto inoltre di stabilire che la liquidazione spettante al personale dell'Azienda appositamente individuato per lo svolgimento dell'attività di cui alla convenzione in oggetto, resa oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, è subordinata alla verifica della situazione di saldo orario positivo nel mese di svolgimento delle attività, nonché alla verifica dell'avvenuto incasso delle fatture relative all'attività in parola;

Dato atto che l'attività oggetto della convenzione di cui trattasi non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali dell'Azienda ed è organizzata in modo tale da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto nonché la piena funzionalità dei servizi;

Ritenuto di approvare le tariffe per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria durante la manifestazione culturale "Festa dell'Unicorno 2024" di cui all'oggetto come da allegato di lettera B), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che per la predisposizione delle tariffe per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria durante la manifestazione culturale "Festa dell'Unicorno 2024" di cui all'oggetto, come da allegato di lettera B), si è proceduto ad applicare i costi determinati da parte della SOC Contabilità Analitica, come da documentazione in atti;

Ritenuto di erogare l'attività di organizzazione e assistenza sanitaria di cui all'oggetto secondo le tariffe definite nell'allegato di lettera B), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda essendo i costi aziendali interamente coperti dai ricavi derivanti dalle tariffe definite nell'allegato di lettera B), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che il Direttore della SOC Politiche Economiche, Dr.ssa Francesca Fontanelli, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le

finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata in qualità di Responsabile del Procedimento;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Dott.ssa Ginevra Occhiolini, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

Su proposta del Direttore della SOC Politiche Economiche, Dr.ssa Francesca Fontanelli;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di stipulare apposita convenzione con Andromeda Srls per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria durante la manifestazione culturale "Festa dell'Unicorno 2024", che si svolgerà a Vinci nelle giornate del 26, 27 e 28 luglio 2024, secondo lo schema di convenzione di cui all'allegato di lettera A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare le tariffe per l'organizzazione sanitaria durante la manifestazione culturale "Festa dell'Unicorno 2024" di cui alla convenzione in oggetto, come da allegato di lettera B), parte integrante e sostanziale del presente atto, definita sulla base dei costi determinati dalla SOC Contabilità Analitica;
3. di fornire l'organizzazione e l'assistenza sanitaria durante manifestazione culturale "Festa dell'Unicorno 2024" di cui alla convenzione in oggetto, secondo le tariffe definite nell'allegato di lettera B), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di individuare quali referenti dell'attività di cui alla convenzione in oggetto il Dr. Alessio Lubrani, Direttore della SOC Centrale Operativa NUE 112 Regione Toscana ed Emergenza territoriale Area Empolese, relativamente al personale dirigente medico, ed il Dr. Paolo Pratesi, Direttore a.i. della SOS 118, relativamente al personale del comparto che svolge attività di supporto diretto;
5. di organizzare l'attività di cui alla convenzione allegata prevedendo che la stessa sia prestata oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, in regime di area a pagamento, da parte del personale dirigente medico dell'Azienda, a rapporto esclusivo o medico convenzionato di Emergenza Sanitaria Territoriale e da parte del personale del comparto che svolge attività di supporto diretto, appositamente individuato sulla base del possesso dei necessari requisiti e competenze per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente atto;
6. di stabilire che il personale dell'Azienda, appositamente individuato per lo svolgimento dell'attività di cui alla convenzione in oggetto, al fine di consentire il monitoraggio e la gestione delle ore rese oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, utilizza apposita causale di timbratura, mediante la registrazione nella procedura aziendale di rilevazione presenze, delle ore dedicate all'attività di cui al presente atto;
7. di stabilire che la liquidazione spettante al personale dell'Azienda appositamente individuato per lo svolgimento dell'attività di cui alla convenzione in oggetto, resa oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, è subordinata alla verifica della situazione di saldo orario positivo nel mese di svolgimento delle attività, nonché alla verifica dell'avvenuto incasso delle fatture relative

all'attività in parola;

8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda essendo i costi aziendali interamente coperti dai ricavi derivanti dalle tariffe definite nell'allegato di lettera B), parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dr. Alessio Lubrani, Direttore della SOC Centrale Operativa NUE 112 Regione Toscana ed Emergenza territoriale Area Empolese, al Dr. Paolo Pratesi, Direttore a.i. della SOS 118, al Dr. Simone Magazzini, Direttore del Dipartimento Emergenza e Area Critica ed al Dr. Paolo Zoppi, Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica;
10. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
11. di pubblicare sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)