

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Quiescenza
<b>Contenuto</b>	Collocamento a riposo d'ufficio vari dipendenti

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Struttura</b>	SOC TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZA
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA a.i.
<b>Responsabile del procedimento</b>	CECCHI PAOLA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato a	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
1	1	Elenco dipendenti
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n. 644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l'adozione degli atti amministrativi;

**Visto** il D.L. n. 4 del 28/01/2019 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito con Legge n. 26 del 28/03/2019;

**Preso** atto che tra il personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro sono ricompresi i dipendenti elencati nell'allegato “A” con indicazione di diversi profili professionali di appartenenza;

**Considerato** che le norme contrattuali vigenti per la Dirigenza dell'Area Sanità prevedono, nel caso di raggiungimento da parte del dipendente del limite massimo di età individuale previsto dall'attuale ordinamento, l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento dell'età medesima;

**Ritenuto** di dover disporre il collocamento a riposo d'ufficio dei suddetti dipendenti a decorrere dalle date a fianco di ciascuno indicate, dando atto che i medesimi, al momento della cessazione dal servizio, avranno maturato i requisiti per l'acquisizione del trattamento pensionistico di vecchiaia ai sensi della normativa in materia previdenziale;

**Dato atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento Sig.ra Cecchi Paola, in servizio c/o la Struttura S.O.S. Gestione Giuridica del Personale;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di disporre il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti elencati nell'allegato “A” a decorrere dalle date a fianco di ciascuno indicate, ai sensi degli art. 37, c. 1, lett. A) e 38 c. 2 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.95, degli articoli 34 c.1 lettera a) e 35, c.1 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e articoli 33 e 34 della dirigenza SPTA, ad oggi non disapplicati.

2. Di dare atto che i suddetti dipendenti al momento della cessazione dal servizio, avranno maturato i requisiti per l'acquisizione del trattamento pensionistico di vecchiaia ai sensi della normativa vigente in materia previdenziale;
3. Di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art.42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore  
Dipartimento Risorse Umane  
Dr.ssa Ginevra Occhiolini