



ALLEGATO B

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO COMUNE di BAGNO A RIPOLI E AUSER BAGNO A RIPOLI ODV PER IL SERVIZIO “UN LIBRO ED UN VOLONTARIO PER AMICO” PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MAFIA ANNUNZIATA – FIRENZE.

PERIODO DI VALIDITA' DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE FINO AL 30/06/2026 –

RINNOVABILE

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata “Azienda”, codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 nella persona della _____, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SOC Approvvigionamento prestazioni, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. _____ ;

E

Comune di Bagno A Ripoli di seguito denominata “Comune” con sede legale in Bagno A Ripoli, Piazza della Vittoria 1 codice fiscale n. _____, nella persona di _____, nata\o in _____ il _____ non in proprio ma in qualità di _____, delegato alla stipula del presente atto con le determinazioni dirigenziali _____.

E

l'Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV di seguito denominata “Associazione” con sede legale in _____, codice fiscale n _____, nella persona di _____ ,

nato\ a _____ il _____ non in proprio ma in qualità di Presidente domiciliato per la carica presso la Associazione.

Il medesimo dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che non si trova in nessuna condizione di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi della L. 412 art. 4 del 30.12.1991. e la l. n. 662 del 1996 e successive modificazioni;

PREMESSO CHE

- la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” all’art. 17 “Rapporti con il volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale” prevede che *“i rapporti fra le associazioni di volontariato, le cui attività concorrono con le finalità del servizio sanitario regionale siano regolati da apposite convenzioni”*;
- Il Decreto Legislativo n. 117/2017 “ Codice del terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n.106” precisa all’art.2 “ Principi Generali” *“il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni...”* ed individua quali Enti del Terzo Settore, le *“organizzazioni del volontariato, le associazioni di promozione sociale...le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria ... ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore”*;
- con Delibera del D.G. n. 279 del 08/03/2024 è stato approvato il Bando d’Avviso di Manifestazione d’Interesse rivolta all’individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali sottoscrivere un accordo convenzionale per il servizio “Un libro ed un volontario per amico” presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria Annunziata – Firenze;
- che l’Avviso è stato pubblicato per 15 giorni, dal 12/03/2024 al 28/03/2024 sul sito dell’Azienda USL Toscana Centro e che è pervenuta nei termini all’Azienda, la Manifestazione d’Interesse da parte dell’Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV ;

- che con Delibera del D.G. n. _____ é stato preso atto dell’esito della Manifestazione d’Interesse con la quale la Commissione di Valutazione ha ritenuto idonea alla sottoscrizione di Accordo Convenzionale l’Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV .
- l’Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV (di seguito denominata soggetto contraente) è iscritta al RUNTS (Atto n. 106530);
- non sono in corso procedure di revoca;
- l’Associazione svolge prevalentemente attività di volontariato.

RILEVATA

la volontà delle parti di addivenire alla sottoscrizione della presente convenzione, alle condizioni definite e riportate nel presente testo;

RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D.lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato con D.lgs. 101/18;
- la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda n. 179 del 30.01.19 “Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni”.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione rinnova i rapporti stabiliti dalle precedenti convenzioni sottoscritte negli anni 1999, 2006, 2011 e 2016 e regola i rapporti che si instaurano tra l'Azienda USL Toscana Centro, il Comune di Bagno a Ripoli e l'Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV, per espletamento Servizio di prestito e lettura libri per degenti, raccolta libraria all'interno del Presidio Ospedaliero Santa Maria Annunziata di Bagno a Ripoli, come specificato nella Progettualità Allegato B1) alla presente Convenzione, come parte integrante e sostanziale

Il servizio effettuato dall'Associazione, dovrà migliorare il percorso di accoglienza degli utenti ricoverati e non ricoverati, contribuendo al miglioramento della qualità del tempo di ricovero e comunque di permanenza trascorso in ospedale e favorire, per quanto possibile, il benessere psico-fisico dell'utente paziente attraverso la lettura e la progettazione di eventi e attività che ne siano connessi.

ART. 3 – COMPITI DELLE PARTI

3.1 L'associazione dovrà:

- garantire l'erogazione delle prestazioni a cura di personale adeguatamente formato;
- garantire la copertura del servizio;
- garantire la gestione del fondo librario;
- effettuare il prestito libri in biblioteca;
- effettuare il prestito libri al letto al paziente;

Sono altresì attivabili iniziative di promozione della lettura, lettura ad alta voce nei reparti, gestione del book crossing nelle sale di attesa.

L'Associazione fornisce attività in accordo con la Direzione Sanitaria P.O. Santa Maria Annunziata, ed in particolare concordandone l'organizzazione con il Responsabile Gestionale o suo delegato, di cui al successivo art. 10.

Le suddette attività saranno svolte dall'Associazione per l'Azienda a titolo gratuito, salvo l'erogazione

dei rimborsi di cui all'art. 18 comma 3 del D.lgs. 117/2017, per Assicurazione Obbligatoria.

3.2 Il Comune dovrà:

- collaborare alla buona riuscita del servizio;
- affidare alla Biblioteca comunale il coordinamento del servizio;
- provvedere all'acquisto del materiale librario e non, tenendo conto delle linee generali indicate nel Piano Economico Generale del Comune, aggiornando periodicamente il catalogo a disposizione della Biblioteca per degenti ;
- registrare il materiale librario acquistato, con il programma di catalogazione EasyWeb, per permetterne la consultazione online nell'OPAC (Online Public Access Catalogue);
- aggiornare periodicamente gli elenchi e i cataloghi cartacei, utilizzati durante il servizio dai volontari;
- redigere i moduli necessari all'espletamento delle funzioni del prestito e della restituzione dei libri;
- curare la redazione di bollettini a carattere informativo e la realizzazione dei necessari segnalibri da dare come pro-memoria anche in collaborazione con la ASL;
- mettere a disposizione della Biblioteca per degenti tutto il patrimonio della Biblioteca comunale stessa;
- organizzare periodicamente corsi di aggiornamento per i volontari, in collaborazione con Auser Bagno a Ripoli ODV e Azienda Sanitaria stessa;
- effettuare l'opportuna accoglienza e preparazione di nuovi volontari in collaborazione sempre con l'Auser Bagno a Ripoli ODV e l'azienda Sanitaria stessa;
- segnalare difficoltà e criticità organizzative alla Direzione Ospedaliera.
- proporre e supportare la ASL nell'attivazione di eventi di promozione e lettura in ospedale quali presentazione libri etc.

3.3 L' Azienda Toscana Centro dovrà:

- collaborare per la piena riuscita del servizio;
- creare le condizioni più favorevoli perché nei vari reparti sia possibile effettuare il servizio di cui trattasi, tenendo conto delle disponibilità dei vari operatori e responsabili e delle caratteristiche stesse dei reparti;
- mettere a disposizione locali idonei al servizio: in particolar modo una stanza denominata “Biblioteca per degenti e Sala Lettura”, facilmente raggiungibile, ben accessibile e "visibile" a tutta l'utenza ospedaliera (degenti, accompagnatori, personale medico e infermieristico) il cui uso sia consentito, ai volontari del servizio, anche al di fuori dell'orario di apertura, per le normali operazioni di riordino e per eventuali riunioni con i partecipanti al servizio stesso;
- rinnovare gli arredi che abbiano necessità di essere sostituiti, nonché rifornire la cancelleria;
- mettere a disposizione un telefono e una linea per il collegamento ad Internet; ed una postazione PC completa di stampante
- permettere ai volontari del servizio di accedere al parcheggio riservato ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria presso la palazzina uffici;
- elaborare progetti in collaborazione con le parti contraenti di promozione della lettura in Ospedale quali presentazione libri, incontri con l'autore, etc..
- provvedere a dare adeguata diffusione al servizio con cartelli, segnaletica e altro materiale informativo e stampare materiale inerente la gestione della biblioteca;
- attivare corsi di formazione per i volontari in collaborazione con la Biblioteca comunale;
- coinvolgere per gli aspetti organizzativi la Direzione sanitaria del presidio ospedaliero.

ART. 4 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008

L'Associazione e il comune di Bagno a Ripoli dichiarano di aver preso conoscenza e di aver informato i propri collaboratori, ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/2008 e D.lgs. 230/1995 e ss.mm. ed ii, dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda attraverso il "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico sul sito web <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line : Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, oppure attraverso la funzione di ricerca di "Informativa di Sicurezza Aziende Sanitarie".

L'Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV e il Comune di Bagno a Ripoli garantiscono il rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati, e si impegnano a coordinarsi e cooperare con l'Azienda al fine di informarsi reciprocamente su eventuali rischi da interferenza e sulle misure necessarie per eliminarli e ridurli. Le parti si riservano di precisare eventuali specifiche non contemplate nel presente articolo con successivo atto integrativo.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLE PARTI

5.1 Verifiche e controlli

La verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità è assegnata al Responsabile Gestionale Aziendale della presente Convenzione, di cui al successivo art. 11.

Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Associazione, per iscritto, entro 15 giorni dalla verifica, affinché l'Associazione adotti i necessari provvedimenti in merito.

Al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Azienda ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione, con un preavviso di almeno 30 giorni.

5.2 Coperture assicurative

La Associazione attesta di aver assicurato il personale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi art. 18 D.lgs. del 2 Agosto 2017 n. 117.



L'Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV solleva l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente causati nell'effettuazione dell'attività oggetto della presente Convenzione e garantisce che il personale volontario sia regolarmente assicurato per responsabilità civile verso terzi e per infortuni e malattie professionali a cura degli stessi o dell'Associazione medesima.

L'Associazione si impegna a produrre copia delle Polizze Assicurative.

ART. 6 – DISPOSIZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679, "GDPR", nonché D.lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D.lgs. 101/2018, c.d. "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni svolte in esecuzione delle attività concordate tra le Parti, il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per il conseguimento delle finalità di cui alla presente Convenzione, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, del GDPR.

E' allegato al presente accordo convenzionale, quale sua parte integrante e sostanziale, "l'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679" 7 allegato C), composto da n. 12 pagine. L'Azienda USL Toscana Centro provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato C), ove è prevista la possibilità, ad impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati.

ART .7 – CODICE DI COMPORTAMENTO – NORMATIVA SULL'ANTICORRUZIONE E WHISTLEBLOWING

La Auser Bagno a Ripoli ODV è tenuta a far osservare a tutti i propri professionisti e a tutto il personale operante a qualsiasi titolo nella Struttura, i principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Azienda adottato con deliberazione n. 91 del 30/01/2024 e pubblicato sul sito aziendale alla voce "amministrazione-trasparente- disposizioni generali - atti generali".

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi in cui le violazioni si sia tradotta in una lesione della sua immagine e onorabilità



Le parti si impegnano al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza L. 190/12 e ss.mm. ii. e della normativa in materia di whistleblowing di cui al D LGS n 24 del 10-03-24.

Nel sito web dell'Azienda sono reperibili le istruzioni e la modulistica per rendere le segnalazioni di illeciti (Whistleblowing): AUSL Toscana Centro: Amministrazione trasparente - Whistleblowing - Procedura di segnalazione illeciti e modulistica.

ART. 8 - DURATA RECESSO E RISOLUZIONE

La convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione in formato digitale fino al 30/06/2026. Le parti concordano che la presente convenzione è rinnovabile per ulteriori 24 mesi previo scambio di accordo scritto fra le parti.

Qualora, in corso di vigenza, si rendesse necessario procedere alla revisione di alcune clausole o di specifiche condizioni operative, le parti procederanno alla stipula di un atto aggiuntivo.

L'Associazione può richiedere la risoluzione della convenzione:

- in caso di impossibilità ad eseguirla qualora si manifestino condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni o per il verificarsi di eventi straordinari con un preavviso, salvo causa di forza maggiore, di giorni 90 mediante PEC.
- in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio. In questi casi l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse nei tempi e con le modalità di cui all'art. 9 del presente atto. Decorso inutilmente il termine fissato, l'Azienda ha facoltà di risolvere la convenzione.
- per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari che modifichino l'attuale assetto organizzativo (art. 1373, comma 2, C.C.).

La volontà di recesso dovrà essere comunicata all'Associazione con almeno 90 giorni di anticipo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata). In tali casi nessun indennizzo è dovuto alla Struttura da parte dell'Azienda.

ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA



Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione al Registro regionale del volontariato ex L.R.T. 28/93;
- accertato caso di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi della L. 412 art. 4 del 30.12.1991 e la L. n. 662 del 1996 e s.m.i. art. 1 co. 5 e co. 19;
- reato per condotta esercitata ai danni dell'Azienda;
- reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 - RESPONSABILI

Vengono individuati:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n.241/90 nella figura del Direttore della **SOC Approvvigionamento prestazioni**, _____;
- il Responsabile Gestionale della Convenzione _____ ;

b) per la L'Associazione:

- il Responsabile della Convenzione nella figura del Presidente o suo delegato.

c) per il Comune di Bagno a Ripoli:

il responsabile _____

ART. 11 - REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

La presente convenzione, che consta di n. 23 pagine, comprensiva della Progettualità allegato B1) e dell'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 allegato C), verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno



a totale carico del richiedente.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 c.4 e 5 D.lgs. n. 117/2017.

ART. 12 - FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le leggi vigenti in materia.

ART. 13 - RESPONSABILI

Vengono individuati:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n.241/90 nella figura del Direttore della SOC **Approvvigionamento prestazioni**, _____;
- il Responsabile Gestionale della Convenzione _____ ;

b) per la L'Associazione:

- il Responsabile della Convenzione nella figura del Presidente o suo delegato.

c) per il Comune di Bagno a Ripoli:

- il Responsabile della Convenzione nella figura del Presidente o suo delegato



Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze,

Per l'Azienda USL Toscana Centro

Il Direttore SOC Approvvigionamento prestazioni

(firmato digitalmente)

Per l'Associazione Auser Bagno a Ripoli ODV

Il Presidente

(firmato digitalmente)

Per il Comune di Bagno a Ripoli

Il Responsabile SUAP

(firmato digitalmente)

RELAZIONE ATTIVITA'
"Un libro e un volontario per amico"
PO Santa Maria Annunziata

L'attività di prestito libri presso questo PO, attiva da tempo e sospesa nel periodo covid, si declina in una serie di interventi che vanno:

- dalla gestione del fondo librario
- al prestito libri in biblioteca
- al prestito libri al letto del paziente

Sono altresì attivabili iniziative di promozione della lettura, letture ad alta voce nei reparti, gestione del book crossing nelle sale di attesa, etc..

Tutto nell'ottica di implementare i processi di umanizzazione della permanenza in Ospedale rivolgendosi sia ai degenti che ai familiari con un occhio di riguardo anche agli operatori sanitari che vi lavorano e che possono avere così un percorso di accesso alla biblioteca fruibile.

Il Direttore Sanitario del PO
Elettra Pellegrino



Azienda USL Toscana Centro
Direttore SOS
DSPO Ospedale Santa Maria Annunziata
D.ssa Elettra Pellegrino



Direzione Sanitaria
Ospedale Santa Maria Annunziata
via dell'Antella 58
50012 Bagno a Ripoli (FI)
Telefono: 055 6936595/6461
055 6936230
Fax: 055/6936306
Direttore Sanitario
Dott.ssa Elettra Pellegrino
E-mail:
direzionesanitaria.sma@uslcentro.toscana