**SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ**

(Da pubblicare all’interno dell’organigramma aziendale on-line)

|  |
| --- |
| **Staff/Dipartimento:** |
| Staff Direzione Sanitaria |
| **Direttore dello Staff/Dipartimento** |
| Silvia Guarducci |
| **Strutture dello Staff/Dipartimento:** |
| Lo Staff Direzione Sanitaria è costituito dalle seguenti Unità Operative:   * SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa * SOC Modelli e standard dell'assistenza territoriale * SOC Percorsi di Continuità Assistenziale * SOC Screening * SOC Semplificazione e modelli organizzativi dei percorsi di cura * SOS Verifica e monitoraggio appropriatezza percorsi di cura * SOC Gestione della responsabilità sanitaria * SOS Medicina Preventiva * SOC Gestione procedure autorizzative strutture sanitarie aziendali * SOS Accreditamento e qualità e sicurezza delle cure * SOS Infezioni correlate all'assistenza * SOS Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria * SOS Rischio clinico * SOC Medicina Legale del Welfare * SOS Medicina Legale Empoli Prato Pistoia * SOS Medicina Legale Firenze * SOC Programmazione e monitoraggio * SOC Valutazionedei servizi sanitari e analisi performance * SOS Etica e cura |
| **Funzioni e attività dello Staff Direzione Sanitaria e delle relative strutture:** |
| Le strutture dello staff della direzione sanitaria si occupano in maniera trasversale dei seguenti temi, attraverso le strutture afferenti:  Pianificazione strategica, programmazione annuale e monitoraggio a livello aziendale attraverso l'individuazione e promozione degli obiettivi annuali delle articolazioni sanitarie, operando in modo che gli stessi siano integrati e coerenti con la programmazione aziendale e regionale tramite il processo di budgeting, in sinergia con le altre strutture coinvolte.  Valutazione delle performance aziendali in termine di erogazione dei servizi ed espresse anche come capacità di gestione dei processi di cura e degli esiti.  Analisi dei modelli organizzativi e dei percorsi di cura attraverso l’individuazione e l’applicazione di processi di semplificazione, di modelli e standard dell’assistenza e di percorsi di continuità ospedale territorio.  Organizzazione dei programmi di screening aziendali con l’obiettivo di assicurare il raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali in maniera uniforme e coerente sul tutto il territorio aziendale, con livelli qualitativi conformi alle linee guida europee e adeguati agli standard recepiti in sede regionale.  Gestione liste di attesaper quanto concerne gli aspetti strategici e gestionali della produzione di prestazioni specialistiche ambulatoriali e predisposizione d’indirizzi per lo svolgimento dei processi di erogazione delle prestazioni ambulatoriali, improntati a criteri di efficienza, appropriatezza, accessibilità.  Funzionidi medicina legale, sia come gestione di sinistri (per focalizzare, governare e presidiare a livello Aziendale le attività medico legali inerenti a tutte le istanze risarcitorie in tema di responsabilità professionale sanitaria, sia in ambito stragiudiziale che nella sede giudiziale in diretta collaborazione con le altre strutture aziendali), che come Welfare.  Funzioni di Etica e Cura e di Taskforce per la sperimentazione clinica (attraverso il coordinamento della task force aziendale per la sperimentazione clinica, il supporto alle segreterie dei Comitati Etici di Area Vasta Centro e pediatrico per la sperimentazione, valutando la fattibilità locale, il Budget di progetto e atti autorizzativi aziendali alle sperimentazioni cliniche e la gestione dei flussi economici e i proventi, monitorando le attività, gli aspetti regolatori e coordinando il Comitato Etico Locale aziendale)  Sviluppo e gestione della verifica del possesso dei requisiti di esercizio ai sensi della Legge Regionale 51/2009 delle strutture sanitarie aziendali; supporto tecnico in tema di requisiti autorizzativi per vari soggetti aziendali nella valutazione di progetti e nella stima di fattibilità di aperture, trasferimenti, ampliamenti e trasformazioni di attività sanitarie nei presidi aziendali;supporto tecnico nell'acquisizione di immobili destinati ad accogliere attività sanitarie aziendali ; valutazione dei progetti per nuove realizzazioni o ristrutturazioni di strutture sanitarie aziendali in collaborazione con SEPP e Dipartimento Area Tecnica, in particolare per le nuove tipologie di presidi funzionali previste dal DM 77: Ospedali di Comunità e Case di Comunità; supporto alle strutture aziendali oggetto di verifica dei requisiti di esercizio da parte di commissioni esterne e al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) per le verifiche biennali di accreditamento eseguite da valutatori esterni individuati dal CRS; sopralluoghi per verifica del mantenimento dei requisiti di esercizio nelle strutture aziendali sia in autonomia che in collaborazione con SEPP e Dipartimento Area Tecnica  Funzioni di Governo Clinico, Qualità e gestione Rischio Clinico; funzioni di prevenzione e monitoraggio delle Infezioni Correlate all’Assistenza;Supporto metodologico per autovalutazione prevista da normativa regionale accreditamento per lo svolgimento di prestazioni per conto del SSN.  Gestione documentale dell'azienda, mantenimento del registro dei documenti e archiviazione; supporto metodologico alla redazione in stretto rapporto e con i redattori e i dipartimenti cui afferiscono.  Funzioni di Health Technology Assessment (HTA), processo multidisciplinare che utilizza metodi espliciti per determinare il valore di una tecnologia sanitaria nei diversi momenti del suo ciclo di vita. Lo scopo è informare i policy-makers al fine di promuovere un sistema sanitario equo, efficiente e di alta qualità. |