

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	1067
<b>Data della delibera</b>	22-09-2022
<b>Oggetto</b>	Contratti/Convenzioni
<b>Contenuto</b>	Esito avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato e conseguente approvazione schema di convenzione tra l'Azienda USL Toscana Centro – scadenza 31/12/2025

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
<b>Direttore Dipartimento</b>	BONCIANI RITA
<b>Struttura</b>	SOC ACCORDI CONTRATTUALI E CONVENZIONI CON SOGGETTI
<b>Direttore della Struttura</b>	NENCIONI GIORGIO
<b>Responsabile del procedimento</b>	VOLPONI BIANCAROSA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
60.000	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2022
474.754	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2023
496.775	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2024
496.775	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
1	3	Verbale Manifestazione di Interesse 11/07/2022+Allagato A)
2	16	Verbale Manifestazione di Interesse 21/07/2022+Allegato A)+Allegato B)+Allegato C)
3	10	Schema convenzione per esecuzione prelievi ematici ambulatoriali/ consegna campioni Biologici tra l'Azienda USL Toscana Centro e le Strutture individuate
4	11	Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPCM 12/01/2017 con il quale sono stati definiti e aggiornati i Livelli Essenziali di Assistenza;
- la Delibera G.R.T. n. 504 del 15/5/2017 di recepimento del DPCM sopra citato;
- la L.R. n.51 del 05/08/2009 “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento”;
- il D.P.G.R. n.79/R del 17/11/2016 “Regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51 “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento”;
- il Regolamento 16 settembre 2020, n.90/R “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n.79. Revoca DPGR n.85/R dell’11 agosto 2020”;

**Ricordato** che con deliberazione n. 515 del 06/05/2022 “*Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l’ambito territoriale di Prato*” è stato approvato l’Avviso di manifestazione di interesse rivolto all’individuazione di soggetti accreditati per l’acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Prato, con scadenza fissata per le ore 12.00 del giorno 28/05/2022 con il quale si prevede l’acquisizione di prestazioni di prelievi venosi e consegna campioni biologici, per un tetto finanziario complessivo annuo massimo di € 296.569,00 per l’anno 2022, € 489.334,00 per l’anno 2023, € 512.084,00 per l’anno 2024 ed € 512.084,00 per il 2025, con il fabbisogno in dettaglio ed il numero massimo di punti prelievi da attivare per ogni singola zona, come da tabella sotto riportata

PUNTI PRELIEVO	ANNO 2022 dalla data di sottoscrizione accordo contrattuale al 31.12.2022		ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
	Stima prestazioni	Tetto finanziario	Stima prestazioni i annue	Tetto finanziario max annuo	Stima prestazioni annue	Tetto finanziario max annuo	Stima prestazioni annue	Tetto finanziario max annuo
<b>PRATO CENTRO</b> fino max n. 5 punti prelievo	n. 6.242	€ 29.023,00	n. 10.298	€ 47.889,00	n. 10.766	€ 50.064,00	n. 10.766	€ 50.064,00
<b>PRATO EST</b> fino max n. 4 punti prelievo	n.12.816	€ 59,596,00	n. 21.146	€ 98.331,00	n. 22.108	€ 102.805,00	n. 22.108	€ 102.805,00
<b>PRATO OVEST</b> fino max n. 4 punti prelievo	n. 11.013	€ 51.212,00	n. 18.171	€ 84.496,00	n. 18.997	€ 88.339,00	n. 18.997	€ 88.339,00
<b>PRATO NORD</b> fino max n.3 punti prelievo	n. 8.319	€ 38.684,00	n. 13.726	€ 63.828,00	n. 14.350	€ 66.728,00	n. 14.350	€ 66.728,00
<b>PRATO SUD</b>	n. 11.048	€ 51.374,00	n.	€	n. 19.058	€	n. 19.058	€

fino max n. 6 punti prelievo			18.229	<b>84.768,00</b>		<b>88.623,00</b>		<b>88.623,00</b>
<b>MONTEMURLO</b> fino max n. 2 punto prelievo	n. 2.006	<b>€ 9.327,00</b>	n. 3.309	€ <b>15.390,00</b>	n.3.475	€ <b>16.160,00</b>	n.3.475	€ <b>16.160,00</b>
<b>VAIANO</b> fino max n. 1 punto prelievo	n. 2.851	<b>€ 13.257,00</b>	n. 4.704	€ <b>21.874,00</b>	n. 4.940	€ <b>22.968,00</b>	n. 4.940	€ <b>22.968,00</b>
<b>VERNIO</b> fino max n. 1 punto prelievo	n. 1.900	<b>€ 8.836,00</b>	n. 3.135	€ <b>14.580,00</b>	n. 3.292	€ <b>15.309,00</b>	n. 3.292	€ <b>15.309,00</b>
<b>POGGIO A CAIANO</b> fino max n. 2 punti prelievo	n. 4.450	<b>€ 21.156,00</b>	n.7.506	€ <b>34.906,00</b>	n. 7.882	€ <b>36.652,00</b>	n. 7.882	€ <b>36.652,00</b>
<b>CARMIGNANO</b> fino max n. 2 punti prelievo	n. 3.033	<b>€ 14.104,00</b>	n. 5.004	€ <b>23.272,00</b>	n. 5.254	€ <b>24.436,00</b>	n. 5.254	€ <b>24.436,00</b>
		<b>TOTALE 2022 max € 296.569,00</b>	<b>TOTALE 2023 max € 489.334,00</b>		<b>TOTALE 2024 max € 512.084,00</b>		<b>TOTALE 2025 max € 512.084,00</b>	

**Rilevato** che con nota del 02/09/2022 agli atti d'ufficio sono stati inviati alla SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati, i verbali di valutazione della manifestazione di interesse per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Prato dell' 11/07/2022 e del 21/07/2022, rispettivamente Allegato 1) e Allegato 2) al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che dal verbale della seduta del 11/07/2022 risulta che:

- entro il termine di scadenza previsto erano pervenute le istanze di interesse indicate nell'Allegato A) dello stesso verbale;
- che in considerazione della necessità di richiedere chiarimenti alla P.A. L'Avvenire di Prato sul numero di giorni settimanali in cui sarebbero state erogate le prestazioni presso ciascun punto prelievo messo a disposizione, la Commissione chiudeva la seduta e la riprogrammava per il giorno 21/07/2022;

**Preso atto** che dal verbale della seduta del 21/07/2022 risulta che:

- non erano pervenute istanze per l'Ambito territoriale di Vernio;
- la Commissione, esaminata la documentazione presentata dai soggetti di cui al sopra indicato Allegato A) del Verbale dell' 11/07/2022, attribuiva i punteggi di cui all'Allegato A) del verbale del 21/07/2022;
- le Strutture partecipanti ritenute idonee alla sottoscrizione della convenzione per l'esecuzione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici, sono quelle indicate all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022;
- la Commissione stabiliva, nell'Allegato C) del verbale del 21/07/2022, la suddivisione, sulla base del numero delle ore settimanali dedicate all'accesso al servizio, dei budget massimi annuali di ciascuna zona di cui alla tabella sopra riportata contenuta nell'Avviso di manifestazione di interesse approvato con deliberazione n. 515 del 06/05/2022;

**Rilevato** che le strutture ritenute idonee dalla Commissione risultano autorizzate ed accreditate, e che i documenti sono agli atti d'ufficio della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

**Ritenuto:**

- di prendere atto dei verbali dell' 11/07/2022 e del 21/07/2022, di cui all'Avviso di Manifestazione di interesse adottato con deliberazione n.515 del 06/05/2022, rispettivamente Allegato 1) e Allegato 2) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

- di procedere, in base all'art.8 bis del D. Lgs. 502/92 alla stipula delle singole convenzioni per l'acquisto di prestazioni di prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici di durata decorrente dalla data di sottoscrizione degli accordi sino al 31/12/2025 con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022;

**Considerato** che il costo per l'acquisizione delle prestazioni sopra descritte, quantificato con la delibera aziendale n. 515/2022, graverà sul conto economico 3B020315 "ass.za spec. ambulatoriale da privati" per una spesa massima complessiva annua come di seguito specificato:

- per l'annualità 2022 €60.000,00: cifra data dalla differenza tra il budget inserito nel Bilancio di Previsione anno 2022 e la cifra indicata nel verbale, Allegato 2) al presente atto;
- anno 2023 - complessivi max € 474.754,00
- anno 2024 – complessivi max € 496.775,00
- anno 2025 – complessivi max € 496.775,00

**Considerato** quindi di approvare lo schema di convenzione per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni biologici, Allegato 3) del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022, Allegato 2) del presente atto di durata dalla data di sottoscrizione al 31/12/2025;

**Considerato** che le tariffe applicate, come indicato nella delibera aziendale n.549/2021 sono le seguenti:

- prelievo venoso € 5,00 come da Nomenclatore Tariffario Regionale di cui alla Delibera GRT n. 823/2020, s.m.i., salvo eventuali modifiche regionali;
- consegna del solo campione biologico € 1,50;

**Considerato** che è necessario provvedere con urgenza all'adozione del presente atto al fine di procedere alla sottoscrizione delle convenzioni con i Soggetti individuati per garantire l'erogazione delle prestazioni sanitarie sul territorio aziendale, facendo salvi i rapporti intercorsi nelle more della formalizzazione degli atti;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n.179 del 30/01/2019 avente ad oggetto "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni" ed in particolare l'"Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679";

**Evidenziato** in particolare, relativamente alla suddetta deliberazione n.179/19, quanto segue:

- al punto 4 del dispositivo è previsto "*che le strutture aziendali stipulano convenzioni o contratti con soggetti esterni all'Azienda devono provvedere alla predisposizione dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati sulla base dello schema dell'atto di nomina unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale*";

- al punto 5 del dispositivo è previsto "*che lo schema di atto di cui al precedente capoverso sia parte integrante e sostanziale dell'atto che disciplina il rapporto fra le parti e che la sottoscrizione avvenga ad opera dello stesso soggetto che ha facoltà di sottoscrivere il contratto/convenzione come da specifica delega del Direttore Generale*";

**Ritenuto** di delegare il direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati alla sottoscrizione delle convenzioni per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni

biologici di cui all'Allegato 3) da stipulare con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2002, Allegato 2) del presente atto, di durata decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2025 e dei relativi "Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato 4) del presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, in servizio c/o la SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

**Precisato che** tutti i pareri e le note richiamate nella presente deliberazione sono conservati presso la SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento del Decentramento;

Su proposta del Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- di prendere atto** dell'esito della Manifestazione di interesse di cui alla deliberazione n. 515 del 06/05/2022 "*Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato*" come da verbali trasmessi in data 02/09/2022 dell' 11/07/2022 e del 21/07/2022, rispettivamente Allegato 1) e Allegato 2) al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale,
- di approvare** lo schema di convenzione per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni biologici, Allegato 3) del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, da stipulare con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2022 Allegato 2) del presente atto, facendo salvi i rapporti intercorsi nelle more della formalizzazione degli atti;
- di procedere** ad affidare l'esecuzione di prestazioni di prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato ai soggetti indicati nell'Allegato B) del verbale del 21/07/2022, Allegato 2);
- di prevedere** che il costo per l'acquisizione delle prestazioni sopra descritte, quantificato con la delibera aziendale n. 515/2022, graverà sul conto economico 3B020315 "ass.za spec. ambulatoriale da privati" per una spesa massima complessiva annua, così determinata:
  - per l'annualità 2022 €60.000,00: cifra data dalla differenza tra il budget inserito nel Bilancio di Previsione anno 2022 e la cifra indicata nel verbale, Allegato 2) al presente atto;
  - anno 2023 - complessivi max € 474.754,00
  - anno 2024 - complessivi max € 496.775,00
  - anno 2025 - complessivi max € 496.775,00;
- di delegare** il direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati alla sottoscrizione delle convenzioni per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna

campioni biologici di cui all'Allegato 3) da stipulare con i soggetti di cui all'Allegato B) del verbale del 21/07/2002, Allegato 2) del presente atto, di durata decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2025 e dei relativi "Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato 4) del presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;

4. **di individuare** i seguenti responsabili per l'Azienda della convenzione in argomento:
  - il Responsabile di Zona o suo delegato per il territorio di competenza per la gestione ed organizzazione del servizio;
  - il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali;
  - il Direttore SOC Accordi Contrattuali e Convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi;
  - il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi o suo delegato per l'approvvigionamento del materiale;
  - il Direttore SOC Cup Call center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione dati ZEROCODE;
5. **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Direttore del Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo Gestione, al Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio, al Direttore del Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale, al Responsabile di Zona Distretto, al Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi, al Direttore SOC CUP Call center;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in parte narrativa ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
7. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.42 comma 2 della Legge R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.
8. **di pubblicare** sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**

ALLEGATO 3)

## CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E

.....  
..... **PER L'ESECUZIONE DI PRELIEVI EMATICI ED IL RITIRO DI  
CAMPIONI BIOLOGICI PERIODO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE AL  
31/12/2025**

### PREMESSO

- che il D.Lgs n.502 del 1992, e s.m., all'art. 8-bis, rubricato "*Autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali*", prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali nonché di soggetti accreditati, nel rispetto degli accordi contrattuali;
- che, ai sensi della stessa disposizione legislativa, la realizzazione di strutture sanitarie e l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale e l'esercizio di attività sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni, dell'accreditamento, nonché alla stipulazione delle convenzioni;
- che ai sensi dell'art. 8-quinquies del medesimo D.Lgs 502/1992 e s.m.i, la Regione e le Unità Sanitarie Locali stipulano con strutture private accreditate contratti che indicano, tra l'altro, il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima Unità Sanitaria Locale si impegnano ad assicurare;
- che la struttura "....." è in possesso di:

Autorizzazione ..... e Decreto Dirigenziale di accreditamento n.....

- vista la L.R. n. 40 del 2005 e smi;
- vista la Legge Regionale n. 51 del 5.8.2009 e smi;
- visto il Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R "*Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell' 11 agosto 2020*";
- vista la deliberazione G.R.T. n. 823 del 26/09/2020 e smi "*Oggetto: Nomenclatore tariffario regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogabili nell'ambito del SSR - Modifiche tariffe prelievi*"

### RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato con D.Lgs



101/18;

- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n° 179 del 30.01.19 "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni".

- la deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 06.05.2022 "Approvazione avviso manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Prato" con la quale l'Azienda USL Toscana Centro ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti accreditati per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici nell'ambito territoriale di Prato

- la deliberazione del Direttore Generale n. ---- del --/--/2022, "....." con la quale è stato preso atto dei verbali della commissione di valutazione del ....., nei quali sono indicati gli esiti dell'Avviso di cui alla suddetta delibera n. ....del .....

#### TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1, nella persona del Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. --/--/2022.;

E

".....", di seguito denominato "Struttura", partita IVA ..... C.F. .... con sede legale in ..... via ....., nella persona del proprio rappresentante legale ..... e domiciliato per la carica presso la struttura stessa, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### Art.2 - Oggetto e volumi di prestazioni

L'oggetto della presente convenzione concerne l'esecuzione, da parte della Struttura di prelievi ematici a favore degli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale presso il punto prelievo decentrato sito nel presidio ambulatoriale di via ..... - Ambito territoriale.....

Presso il suddetto punto prelievo è previsto che la Struttura esegua un numero massimo complessivo stimato in n. .... prestazioni di cui circa n..... prelievi venosi, cod. 91.49.2 da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11, nei giorni dal ..... à al .....dalle ore ..... alle ore .....

La Struttura, dovrà altresì provvedere al ritiro dei materiali biologici per un numero massimo di n.



..... da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11 nei giorni dal  
..... al ..... dalle ore.....alle ore .....

La Struttura dovrà provvedere alla consegna dei referti.

Il tetto economico complessivo per prelievi venosi e ritiro materiali biologici è fissato in complessivi €  
..... annui.

I volumi sopra definiti sono caricati almeno per l'80% sul Sistema ZEROCODE aziendale.

Gli accessi diretti per urgenza devono comunque sempre essere all'interno del budget assegnato.

### **Art. 3 – Modalità di accesso**

Considerato quanto indicato dalla procedura aziendale "*Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02*", consegnata alla Struttura al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'accesso al servizio, riservato agli iscritti al SSR, è subordinato alla prescrizione compilata sul ricettario del Servizio Sanitario Regionale e diretto con una prenotazione delle richieste a cura della Struttura medesima.

Al momento dell'accettazione verranno fornite ai pazienti le indicazioni relative alle modalità di pagamento del ticket e fascia economica -se dovuti-, il loro importo, nonché il giorno previsto per il ritiro del referto.

L'accettazione avviene utilizzando l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software individuato dall'Azienda.

Il pagamento del ticket da parte degli utenti deve essere effettuato a favore dell'Azienda tramite le modalità attualmente previste da quest'ultima, di seguito specificate:

- Portale Regionale IRIS <https://iris.rete.toscana.it>,
- APP SmartSST;
- presso i PSP – Prestatori di Servizi di Pagamento che espongono il logo PAGOPA.

L'Azienda a breve doterà la sede del Punto Prelievi di POS da banco per l'effettuazione dei pagamenti riferiti al ticket per le prestazioni oggetto del presente atto.

Tale modalità dovrà essere utilizzata in via prioritaria rispetto alle altre modalità sopra indicate.

Il pagamento del ticket deve avvenire esclusivamente prima dell'effettuazione del prelievo ematico e/o alla consegna del materiale biologico. La verifica del pagamento del ticket deve essere svolta dall'Associazione/Istituto ove l'utente si rivolge prima della prestazione stessa.

Qualora l'Azienda rilevi il mancato pagamento del ticket procederà al recupero del valore del ticket sulla prima fattura mensile utile da liquidare all'Associazione/Istituto stesso.

Potrà essere previsto l'accesso diretto per urgenze, in parte minoritaria, al massimo fino al 20% del totale delle prestazioni, e comunque sempre all'interno del budget stabilito.

I referti, in via prioritaria vengono resi disponibili tramite FSE o attraverso l'invio a domicilio con

pagamento delle spese postali da parte dell'utente, ove previsto. In via residuale i referti vengono consegnati allo sportello così come indicato nella sopra citata procedura aziendale. La modalità di consegna del referto viene registrata utilizzando l'apposito programma Aziendale dedicato.

#### **Art. 4 – Adempimenti delle parti**

Per l'espletamento del servizio la Struttura assicura:

- idonei locali regolarmente accreditati ai sensi della L. R. n. 51 del 5.8.2009 e smi e del Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R “ *Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 , approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell' 11 agosto 2020;*
- personale addetto all'accettazione dell'utente e all'inserimento dei dati anagrafici e di tutte le prestazioni di laboratorio prescritte dal Medico sulla ricetta rossa o dematerializzata mediante l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software che in futuro venga individuato dall'Azienda.;
- personale sanitario addetto all'attività di prelievo;
- l'osservanza, nell'espletamento del servizio, dei protocolli operativi dell'Azienda;
- il recapito, con propri mezzi e personale e secondo procedura aziendale, delle provette al Presidio Ospedaliero Santo Stefano di Prato.;
- la consegna delle ricette rosse mediche alla SOC Servizi al Cittadino ambito Prato Pistoia che ne curerà l'archiviazione. In base alla vigente normativa per le ricette dematerializzate l'obbligo di conservazione si ritiene assolto dal SAC (Sistema Accoglienza Centrale /SistemaTS) e dal SAR (Sistema Accoglienza Regionale);
- la fornitura di cotone, disinfettante, lacci emostatici, dispositivi individuali previsti dal D. Lgs.81/08;
- la Struttura dovrà provvedere a compilare a cadenza semestrale un elenco excel delle posizioni di referti non ritirati da inviare alla Struttura aziendale preposta al recupero crediti. Sarà cura dell'Azienda comunicare ogni variazione sulla procedura sopra descritta;
- a garantire l'utilizzo del sistema CUP accettatore;
- a stipulare prima della sottoscrizione della convenzione con massimale massimo di €500.000,00, una polizza assicurativa, a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi ( copia della polizza dovrà essere inoltrata all'Azienda al momento della sottoscrizione della convenzione), così come previsto all'art.10 della Legge 8 marzo 2017, n.24 “ *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*”;

La Struttura dovrà inoltre dotare l'ambulatorio, con oneri a proprio carico, compresi i materiali di consumo, di:

- carrello emergenza con “defibrillatore”, come da normativa vigente;
- centrifuga per le provette, con le caratteristiche indicate dal settore competente dell'Azienda;
- computer per l'accettazione collegato ad internet;
- stampante per i vari moduli.

Lo smaltimento dei “rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo” è a carico della Struttura che deve attenersi a quanto disposto dal D. Lgs.vo 152 del 3.4.2006 e s.m.i. e al D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i. e adeguarsi alla relativa procedura aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare appositi controlli sul rispetto di quanto sopra specificato.

La Struttura si impegna altresì a coordinarsi con gli eventuali altri soggetti aggiudicatari dell'ambito territoriale di riferimento, in modo da garantire che il servizio sia coperto per n. 52 settimane l'anno.

L'Azienda provvede:

- ad installare e aggiornare il programma aziendale di accettazione e a garantire eventuali interventi tecnici in caso di malfunzionamento;
- a fornire la stampante termica (stampante zebra o similare) per le etichette con codice a barre e il materiale di consumo – etichette, ribbon e toner. La manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante termica è a carico dell'Azienda;
- a fornire il seguente materiale sanitario di consumo: adattatori luer, camicia per prelievo sottovuoto, aghi a farfalla, aghi prelievo, aghi cannula, provette, contenitori per materiali biologici e contenitori per il trasporto delle provette e dei materiali biologici, nonché bollettini postali prestampati;
- a formare ed affiancare con proprio personale esperto gli operatori della Struttura nell'attività di registrazione sul programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratori per alcune sedute nel periodo iniziale.

Qualora, previa verifica trimestrale, l'Azienda rilevi un sottoutilizzo da parte di alcune Strutture del budget assegnato, valuterà di ripartire parte di questo per l'annualità di riferimento, ai soggetti/punti prelievo del medesimo ambito territoriale che rilevino una maggiore attività e/o in base alle liste di attesa.

La Struttura dovrà richiedere all'Azienda l'approvvigionamento dei materiali di consumo con congruo anticipo -almeno un mese prima- direttamente alla Struttura aziendale di riferimento tramite le modalità che saranno comunicate.

#### **Art.5 – Personale e codice di comportamento**

La Struttura assicura che le prestazioni oggetto del presente atto sono eseguite presso la propria

struttura regolarmente accreditata, da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria e in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale alla voce "amministrazione-trasparente- disposizioni generali – atti generali".

#### **Art.6 – Incompatibilità**

La Struttura prende atto che, ai sensi dell'art. 4, co. 7 della L. 30.12.1991, n. 412 e dall'art. 1 co. 5 della L. 23.12.1996 n° 662, è fatto divieto alle strutture private accreditate, in toto o parzialmente, di avere nel proprio organico o a livello di consulenti, personale medico e non in posizione di incompatibilità.

La Struttura ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L. 23.12.1996 n° 662, documenta, al momento della sottoscrizione del presente atto e ogni qualvolta vi siano delle variazioni, lo stato del proprio organico a regime con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione del servizio nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta, resa dai soggetti comunque operanti nella struttura, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e l'indicazione di ogni struttura del S.S.N. in cui operano a qualunque titolo.

La Struttura prende atto dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **Art. 7 - Privacy**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla voce "privacy".

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'"Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679", Allegato 1.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato 3 al contratto tra Azienda e "....." di cui al presente provvedimento, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in

considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

#### **Art. 8 - Tariffe e Modalità di pagamento**

L'Azienda corrisponderà alla Struttura, per il prelievo ematico ambulatoriale, la tariffa di € 5,00, così come previsto dal vigente Nomenclatore Tariffario Regionale, salvo successivi adeguamenti. La tariffa comprende l'accettazione, il prelievo, la consegna del campione e le procedure per l'acquisizione e la consegna del referto.

Nel caso in cui sia richiesto il solo ritiro del campione biologico corrisponderà altresì un rimborso di € 1,50 per ogni accettazione e consegna del referto.

Tale rimborso comprende la prenotazione, l'accettazione, il prelievo, l'eventuale ritiro del campione biologico e la consegna del referto

Ai fini del pagamento delle prestazioni effettuate farà fede il report mensile riepilogativo, predisposto dalla SOC Patologia Clinica di riferimento e/o dalla SOC CUP Call Center e la dichiarazione di congruità qualitativa e quantitativa espressa dal Direttore di Zona o suo delegato.

Come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019, all'articolo unico, comma 1, lett. a) dal giorno 1 gennaio 2021 decorre l'obbligo per l'utilizzo degli ordinativi elettronici negli acquisti di servizi da parte della Pubblica Amministrazione. La Struttura dovrà quindi utilizzare, secondo quanto disposto dal suddetto Decreto, il sistema di gestione "NSO Nodo di Smistamento degli Ordini", al fine di poter emettere e trasmettere in forma elettronica i documenti informatici attestanti le ordinazioni per l'acquisizione delle prestazioni effettuate.

Il termine di pagamento della fattura è fissato in 60 giorni, decorrenti:

1. dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte della SOC Fornitori utilizzando il Sistema di Interscambio SdI - il codice univoco BGAYDC;

2. dalla ricezione della nota di debito ai seguenti indirizzi PEC:  
[convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it) e  
[gestioneconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:gestioneconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it)

L'Azienda potrà variare il software aziendale di accettazione a seguito di mutate esigenze aziendali/regionali, dandone comunicazione formale alla Struttura che dovrà prontamente utilizzarlo; in difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti della Struttura relativamente ai prelievi eseguiti oltre il tetto/tetti indicato/i nel presente contratto, salvo espressa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale. L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e art. 31

commi 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013.

#### **Art. 9 – Polizze Assicurative**

Nell'esecuzione delle prestazioni la Struttura si impegna a tenere indenne l'Azienda ed i suoi operatori da eventuali responsabilità presenti e future relativamente ad eventuali danni provocati a terzi e riconducibili alla condotta del personale della Struttura o determinati da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature o comunque dall'immobile e sue pertinenze.

La Struttura garantisce il possesso di idonea polizza assicurativa, con massimale minimo di € 500.000,00, a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Per quanto attiene la copertura assicurativa, si applica quanto indicato all'art.10 "Obbligo di assicurazione" della Legge 8 marzo 2017, n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

La Struttura è tenuta all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ed in specifico ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti.

#### **Art. 10 – Verifiche**

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro e di controlli in merito al rispetto formale, sostanziale ed economico finanziario del presente contratto.

#### **Art. 11 – Durata, proroga, risoluzione e decadenza del contratto**

L'accordo contrattuale avrà durata dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31.12.2025 fatta salva la facoltà per le Parti di darne disdetta, con motivazione scritta e con preavviso di almeno 90 gg tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

È consentita all' Azienda, nelle more della definizione delle procedure per una eventuale nuova manifestazione di interesse, la possibilità di attivare un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di tre mesi.

L'Azienda può risolvere la presente convenzione, nel caso di gravi inadempienze da parte della Struttura, tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Cause di risoluzione della convenzione sono anche:

- la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dell'Azienda Usl Toscana Centro;

- esito negativo delle verifiche di cui al D. Lgs. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia” e smi.

È fatta salva la facoltà dell’Azienda di recedere dalla convenzione prima della scadenza qualora sopravvengano nuove normative Regionali o Nazionali che disciplinano in maniera diversa la materia oggetto del presente atto e/o a seguito di eventuali concertazioni tra la Regione Toscana e le Rappresentanze delle strutture private accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali.

Per le predette cause di risoluzione l’Azienda dovrà darne comunicazione all’altra Parte con lettera raccomandata A/R o PEC prevedendo un preavviso di almeno 30 gg.

In tutti i casi di risoluzione della presente convenzione, il solo onere che competerà all’Azienda sarà relativo alle prestazioni effettuate fino al momento della cessazione della convenzione.

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell’autorizzazione / accreditamento sanitario
- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell’art. 5 addebitabile a responsabilità della Struttura;
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 – Responsabili della convenzione**

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l’Azienda:

- il Responsabile della Zona Distretto o suo delegato per quanto attiene la gestione, l’organizzazione del servizio e la programmazione delle attività
- il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali
- il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi o suo delegato, o altra Struttura aziendale competente per l’approvvigionamento del materiale
- il Direttore SOC Cup Call Center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione/prenotazione dati ZEROCODE
- il Direttore SOC Servizi amministrative, alla Prevenzione o suo delegato per gli aspetti riferiti al recupero ticket non riscossi
- il Direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi

b) per il soggetto contraente:

- il rappresentante legale della Struttura .....

#### **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della determinazione dell’ex AVCP n.4/2011 tale attività non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Struttura, per i pagamenti relativi al presente contratto, si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa.



Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

#### **Art. 14 – Adempimenti**

La Struttura si impegna ad attuare tutti gli adempimenti necessari per l’ottenimento ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. 51/2009 e s.m.i. e al Decr. Presidente Giunta Regionale n. 79/R del 17.11.2016, compreso –a mero titolo esemplificativo- garantire tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali e dell’edificio.

#### **Art. 15 – Spese e clausole finali**

Il presente atto consta di n 21 pagine ed è sottoposto a registrazione solo in caso d’uso a cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalità previste dalla legge.

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Prato..

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili, nonché ai Procedura aziendale “Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02” consegnata alla Struttura all’atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

Data / /

per l’Azienda USL Toscana Centro  
Il Direttore  
SOC Accordi contrattuali e convenzioni  
con soggetti privati  
Dr Giorgio Nencioni

per  
“.....”  
Il Rappresentante Legale  
.....