

Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sanitario – area dei Professionisti della salute e dei funzionari - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il presente bando è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro e sul portale

InPA: www.inpa.gov.it – cod. _____ il _____

Scadenza presentazione domande _____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. _____ del _____, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso di mobilità tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Assistente Sanitario – area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, coloro che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale di Assistente Sanitario – area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità che siano in possesso dell'idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni.

Per le caratteristiche del posto da ricoprire sono altresì richieste:

- Esperienza professionale almeno biennale nei seguenti ambiti:
 - Gestione autonoma del processo vaccinale con particolare riguardo al Piano Nazionale Vaccini e al Piano Regionale Vaccini;
 - Malattie infettive e corretta conduzione dell'inchiesta epidemiologica;
 - Corretta gestione della Sorveglianza Sanitaria ed esecuzione dei prelievi venosi e relativi test di Mantoux, visiotest ecc...;
 - Corretta gestione degli infortuni biologici.
- Comprovata conoscenza nei seguenti ambiti:
 - utilizzo di applicativi informatizzati in uso in Azienda USL Toscana Centro: Excel, Access, Word, SISPC, Onit, Preludio, Argos, Canopo, Cup 2.0;
 - Legge n. 81/2008 e ss.mm.ii.
 - corretta programmazione delle visite pre-assuntive e periodiche

(da autocertificare nelle sottosezioni “descrizione attività” e/o “competenze maturate/consolidate”, predisposte automaticamente in sede di domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA...)

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

I vincitori del presente avviso saranno obbligati a permanere presso l'Azienda USL Toscana Centro per cinque anni a far data dall'immissione in servizio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “InPA”. E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione. Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni

riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido che sarà utilizzato come domicilio digitale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA", nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ad avvenuto inoltro, la domanda verrà identificata con codice alfanumerico che dovrà essere conservato dal candidato poiché, nella successiva fase della procedura (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi) i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo PEC: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, entro il termine di scadenza previsto, i seguenti documenti:

- Eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire. Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar e comunicata all'interessato di norma almeno 10 giorni prima del colloquio mediante posta elettronica certificata (PEC). L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale e composta da 1 Presidente, 2 Componenti, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

DATA DEL COLLOQUIO

La data e il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: www.uslcentro.toscana.it (Bandi/Concorsi/Avvisi => Avvisi => Sottocategorie => Avvisi di mobilità) avente valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione procede alla verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti in relazione alle caratteristiche proprie dei posti da ricoprire e alla professionalità dei candidati, e li sottopone ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche dei posti da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda negli ambiti professionali richiesti.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

30 punti per valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum;

70 punti per il colloquio.

In analogia a quanto previsto dal D.P.R. 220/01 i punti di cui sopra sono così suddivisi:

titoli di carriera: punti 15

titoli accademici e di studio: punti 4

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

curriculum formativo e professionale: punti 7.

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 49 punti su 70.

Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione ai posti da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la

Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si siano presentati a sostenere il colloquio o non abbiano conseguito al colloquio stesso una valutazione di almeno 49 punti.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige, per ciascuno candidato, un **giudizio sintetico e motivato di non idoneità**.

ESITI PROCEDURA

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione del Direttore Generale su proposta del Dirigente della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar.

Ai sensi del comma. 2-bis, dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il personale comandato presso l'Azienda USL Toscana Centro, ha la priorità rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti a selezione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. I candidati dichiarati vincitori saranno tenuti a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del rapporto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato vincitore è subordinato al rilascio dell'assenso al trasferimento da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza da richiedere entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità, pena decadenza. Si precisa altresì che il termine ultimo per la presa di servizio è fissato allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda salvo diversa indicazione del Direttore della Struttura di destinazione. Decorsi i termini di cui sopra l'Azienda si riserva in ogni momento di dichiarare la decadenza del candidato.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che conterrà l'accettazione dell'obbligo a permanere presso l'Azienda Usl Toscana Centro per cinque anni a far data dall'immissione in servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti da questa Azienda per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica– giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro all'indirizzo: www.uslcentro.toscana.it (**Bandi/Concorsi/Avvisi => Avvisi => Sottocategorie => Avvisi di mobilità**).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, Via dei Cappuccini 79, 50053 Empoli (FI), tel. 0571/878776.

Empoli, _____

Il Direttore
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti
con Estar
Dr.ssa Ginevra Occhiolini