

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	934
<b>Data della delibera</b>	29-08-2024
<b>Oggetto</b>	Avviso d'interesse
<b>Contenuto</b>	Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale – CIG [ZDB3D360C4]. Approvazione verbali, esiti avviso e schema di convenzione.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI OSPEDALE TERRITORIO
<b>Direttore del Dipartimento</b>	ASQUINO MARIATERESA
<b>Struttura</b>	SOS SERVIZI AMMINISTRATIVI PER TERRITORIO E SOCIALE FIRENZE EMPOLI
<b>Direttore della Struttura</b>	GHIRIBELLI ANNALISA
<b>Responsabile del procedimento</b>	GHIRIBELLI ANNALISA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
4.603,33	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2024
13.810	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2025
13.810	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2026
9.206,67	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2027

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	Verbale di valutazione
B	3	Verbale tavolo coprogettazione
C	8	Schema di convenzione
D	11	Atto di nomina privacy

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Visti:**

- Art. 118 della Costituzione che prevede che “Stato Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Art. 3 comma 1 lettera i della LR 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” dove si prevede la partecipazione attiva dei cittadini singoli o associati, nell’ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- Il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale dove al capitolo 2.1.1.1. “La cura delle relazioni e la partecipazione attiva” si prevede la possibilità di “Accompagnare i servizi istituzionali rafforzamento delle capacità d’ascolto delle nuove vulnerabilità sociali e allo sviluppo di nuove competenze per la gestione di processi inclusivi e partecipativi con i nuovi soggetti vulnerabili nel campo sociale e socio-sanitario (Sociale di Iniziativa)”;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Legge regionale 22 luglio 2020, n. 65 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- Dlgs 117/2017 art. 55 e degli art. 9-10 della LRT 65/2020, in attuazione dei principi di sussidiarietà cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5 del Dlgs 117/2017.
- il GDPR n. 679/2016 (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito anche solo “GDPR”;
- il D.LGS n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.LGS n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”
- l’art. 28, primo paragrafo del Regolamento europeo 2016/679/UE che prevede: “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato;

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. LGS n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Deliberazione ANAC n. 371 del 27/07/2022 “Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”;

**Premesso che:**

- i Servizi di Salute Mentale dell’Azienda USL Toscana Centro (SMA e SMIA) promuovono per le persone in carico la realizzazione di programmi terapeutico-riabilitativi individualizzati in strutture residenziali e semiresidenziali con l’obiettivo di reintegrarli o mantenerli nel proprio contesto di vita e impegnarli a un confronto con la quotidianità;

- i Servizi di Salute Mentale dell’Azienda USL Toscana Centro (SMA) promuovono per le persone per le quali sia stato redatto un percorso di presa in carico multi professionale formalizzato in un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato, la partecipazione ad attività riabilitative finalizzate alla stabilizzazione del quadro clinico, oltre che al miglioramento dei livelli di autonomia personale, delle capacità relazionali, della comunicazione e della salute fisica;

- in questi ultimi anni hanno assunto particolare rilievo riabilitativo le attività a carattere espressivo (quali, teatro, pittura, scultura, musica), sportivo-motorio (quali calcio, pallavolo, piscina, trekking) e di inclusione sociale;

- per lo svolgimento delle attività di cui sopra l’Azienda si è avvalsa della collaborazione di Associazioni in grado di fornire operatori con specifiche competenze in materia, sottoscrivendo con le stesse apposite convenzioni;

**Richiamata** la deliberazione n.. 477 del 24.04.2024 con la quale è stato approvato un avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di Manifestazione di Interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale - CIG ZDB3D360C4;

**Dato atto che:**

- l’Avviso per la Manifestazione di Interesse è stato pubblicato dal 14.06.2024 al 05.07.2024 sul sito Amministrazione Trasparente dell’Azienda USL TC alla sezione. “[bandi/ concorsi/ avvisi-manifestazione interesse](#)”;
- per la presentazione delle proposte di candidatura è stato determinato il termine del 05.07.2024 ore 13:00;
- entro i termini di pubblicazione dell’avviso sono pervenute le seguenti candidature:

ZONA	PROGETTO	ETS CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA	
FIRENZE CENTRO	Attività di arteterapia e acquarello steineriano	NESSUN PROGETTO	
FIRENZE CENTRO	Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti CSM Zona Firenze	TEATRO COME DIFFERENZA Prot. n. 41894 del 28.6.2024	DEGLI ARMI E DEGLI AMORI Prot. n. 43046 e 43048 del 4.7.24 – Prot n. 43358 del 5.7.2024
EMPOLESE	Laboratori teatrali e di drammatizzazione - Empoli e Certaldo	DEGLI ARMI E DEGLI AMORI Prot. n. 43046 e 43048 del 4.7.24 – Prot. n. 43358 del	

		5.7.2024	
--	--	----------	--

**Preso atto** che la Commissione ha proceduto alle valutazioni delle domande pervenute come previsto dall'Avviso, come risultante nel verbale del 19 luglio 2024, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A);

**Preso atto ancora** che, in esito alla valutazione, sono stati assegnati i seguenti punteggi:

ATTIVITA'	ZONA	PROGETTO	ASSOCIAZIONE	ESPERIENZE PREGRESSE: Max 15	GRUPPO DI LAVORO: Max 20	MODALITA' DI GESTIONE: Max 30	RISPONDENZA FABB: Max 20	PREVENTIVO COSTI: Max 15	TOTALE PUNTEGGIO: 100
ARTETERAPIA	FIRENZE CENTRO	Attività di arteterapia e acquarello steineriano	NESSUN PROGETTO						
TEATRO ED ESPRESSIONE	FIRENZE CENTRO	Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti CSM Zona Firenze	TEATRO COME DIFFERENZA	15	20	27	18	13	93
			DEGLI ARMI E DEGLI AMORI	5	15	22	12	10	64
	EMPOLESE	Laboratori teatrali e di drammatizzazione - Empoli e Certaldo	DEGLI ARMI E DEGLI AMORI	5	15	26	15	12	73

**Rilevato che** risulta non ammessa alla successiva fase di coprogettazione il seguente soggetto, in quanto non ha raggiunto il punteggio minimo per poter partecipare al tavolo:

ATTIVITA'	ZONA	PROGETTO	ASSOCIAZIONE	ESPERIENZE PREGRESSE: Max 15	GRUPPO DI LAVORO: Max 20	MODALITA' DI GESTIONE: Max 30	RISPONDENZA FABB: Max 20	PREVENTIVO COSTI: Max 15	TOTALE PUNTEGGIO: 100	MINIMO PER AMMISSIONE: 70
TEATRO ED ESPRESSIONE	FIRENZE CENTRO	Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti CSM Zona Firenze	DEGLI ARMI E DEGLI AMORI	5	15	22	12	10	64	<70

**Dato atto che** questa Azienda USL TC ha provveduto a comunicare alla suddetta Associazione l'esito della valutazione con nota Prot. n. 46746 del 23/7/2024;

**Preso atto** che i soggetti ammessi hanno partecipato al tavolo di coprogettazione del 26/07/2024, come risultante dal verbale, quale allegato che ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato B);

**Dato atto** che risultano, ad oggi, conclusi i tavoli di coprogettazione ed è pertanto possibile addivenire alla stipula delle convenzioni con inizio delle attività dal 01/09/2024;

**Ritenuto dover approvare:**

- lo schema di convenzione, allegato al presente atto (allegato C);
- lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (allegato D), procedendo contestualmente alla nomina dello stesso;

**Preso atto** che per la seguente procedura è stato assunto il CIG [ZDB3D360C4];

**Richiamata** la deliberazione n. 968 del 14.08.2020 con la quale è stato conferito alla Dr.ssa Annalisa Ghiribelli l'incarico di Direttore della SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli a far data dal 17.08.2020, incarico confermato con deliberazione n. 1016 del 10.08.2023;

**Rilevata** la necessità di delegare la dr.ssa Annalisa Ghiribelli – Direttore SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli – alla sottoscrizione delle convenzioni e degli atti di nomina a Responsabile del trattamento dati, procedendo contestualmente alla nomina dello stesso;

**Di dare atto** che sono previsti i seguenti costi, da imputare come di seguito indicato:

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
4.603,33	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2024
13.810,00	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2025
13.810,00	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2026
9.206,67	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2027

**Preso atto** che il Direttore SOS Dipartimentale Servizi per il Territorio e Sociale Empoli, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata quale Responsabile del procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Servizi Amministrativi per Ospedale e Territorio, Dr.ssa Mariateresa Asquino;

**Su proposta** del Direttore SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli, Dr.ssa Annalisa Ghiribelli;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **Di approvare** il verbale della Commissione di Valutazione (allegato A) e il verbale del tavolo di coprogettazione (allegato B), quali parti integranti e sostanziale del presente atto.

2) **Di approvare** gli esiti dell'Avviso per la Manifestazione d'Interesse e del percorso di coprogettazione attuato individuando l'assegnazione della realizzazione dei progetti come di seguito indicato:

ATTIVITA'	ZONA	PROGETTO	ASSOCIAZIONE	ESPERIENZE PREGRESSE: Max 15	GRUPPO DI LAVORO: Max 20	MODALITA' DI GESTIONE Max 30	RISPONDENZA FABB: Max 20	PREVENTIVO COSTI: Max 15	TOTALE PUNTEGGIO: 100
ARTETERAPIA	FIRENZE CENTRO	Attività di arteterapia e acquarello steineriano	NESSUN PROGETTO						
TEATRO ED ESPRESSIONE	FIRENZE CENTRO	Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti CSM Zona Firenze	TEATRO COME DIFFERENZA	15	20	27	18	13	93
			DEGLI ARMI E DEGLI AMORI	5	15	22	12	10	64
	EMPOLESE	Laboratori teatrali e di drammatizzazione - Empoli e Certaldo	DEGLI ARMI E DEGLI AMORI	5	15	26	15	12	73

3) **Di dare atto** che risultano, ad oggi, conclusi i tavoli di coprogettazione ed è pertanto possibile addivenire alla stipula delle convenzioni con inizio delle attività dal 01/09/2024.

4) **Ritenuto pertanto approvare:**

- lo schema di convenzione, allegato al presente atto (allegato C).
- lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (allegato D), procedendo contestualmente alla nomina dello stesso.

5) **Di delegare** la dr.ssa Annalisa Ghiribelli – Direttore SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli – alla sottoscrizione delle convenzioni e degli atti di nomina a Responsabile del trattamento dati.

6) **Di prendere atto** che per la seguente procedura è stato assunto il CIG [ZDB3D360C4].

7) **Di dare atto che** sono previsti i seguenti costi, da imputare come di seguito indicato:

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
4.603,33	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2024
13.810,00	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2025
13.810,00	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2026
9.206,67	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2027

8) **Di trasmettere**, a cura del Responsabile del Procedimento, la presente delibera al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

9) **Di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm..

10) **Di pubblicare** sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott.ssa Simona Dei)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dott.ssa Rossella Boldrini)**

Verbale n. 1 - Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale - CIG [ZDB3D360C4]

Azienda USL Toscana centro

L'anno duemilaventiquattro e questo giorno 19 del mese di luglio alle ore 10,30 in modalità video, si procede all'esame delle candidature presentate, relativamente all'avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale

Sono presenti:

- Dott.ssa Annalisa Ghiribelli, Direttore SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze - Empoli, in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Emanuela Bertozzi Coordinatrice Dipartimento delle Professioni Tecniche Sanitarie, Salute Mentale Empoli/Valdarno Inferiore e Rems, in qualità di membro esperto;
- Dr.ssa Manuela Nardi Incarico di Funzione Gestione Processi Integrati Salute Mentale Adulti Firenze, in qualità di membro esperto;
- Maria Leonetti, Incarico di Funzione Gestione contratti di appalto presso le SOS Dipartimentali Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Prato/Pistoia e Firenze/Empoli, in qualità di membro esperto;
- Lisa Peticci, Collaboratore Amministrativo presso la SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze - Empoli in qualità di segretario verbalizzante;



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Capitale - Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 477 del 24.04.2024 è stato approvato un avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale CIG [ZDB3D360C4]
- l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato dal 14.06.2024 al 05.07.2024 sul sito Amministrazione Trasparente dell'Azienda USL TC alla sezione "bande concorsi avvisi manifestazione interesse";
- per la presentazione delle proposte di candidatura è stato determinato il termine del 05.07.2024 ore 13:00;
- l'Avviso di Manifestazione di Interesse è strutturato per sviluppare una gestione integrata, un servizio pubblico e privato, definendo in un rapporto di co-progettazione degli interventi, una missione unica e collettiva perseguita attivamente da tutte le parti coinvolte.

La Commissione ha effettuato preventivamente le verifiche sul RUNTS essendo l'Avviso riservato a Enti del Terzo Settore.

Dalle verifiche effettuate risulta che le Associazioni sono iscritte al RUNTS

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S.,O. Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze- Empoli  
Via dei Cappuccini - Empoli  
Telefono 0571678251  
mail: annalisa.ghiribelli@ualcentro.toscar

La Commissione di valutazione come sopra individuata procede all'esame dei progetti presentati seguendo l'ordine di valutazione previsto dall'avviso di Manifestazione di Interesse e secondo i criteri previsti nell'Avviso, di seguito riportati:

Criterio di valutazione	Punteggio
<b>Soggetto proponente</b>	
1. Esperienze pregresse	15
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate.	20
<b>Elementi tecnico-qualitativi della proposta</b>	
3. Modalità di gestione del progetto secondo gli obiettivi e finalità individuati nell'avviso, modalità di organizzazione e gestione degli interventi, procedure e metodologie adottate	30
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni dei servizi	20
<b>Piano dei costi</b>	
5. Economicità dei costi preventivati e presenza di cofinanziamento	15

Azienda USL Toscana centro



**1. Attività di arteterapia**

Progetto ambito Firenze Centro

Tipologia di progetto: Attività di Arteterapia e acquarello steineriano

Non sono stati presentati progetti.

**2. Attività di teatro ed espressione**

Progetto ambito Firenze Centro

Tipologia di progetto: Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti che afferiscono ai percorsi riabilitativi dei CSM Zona Firenze Centro.

Domanda presentata da:

Teatro come Differenza Aps; Prot. N° 41894 del 28.6.2024

Degli Armi e degli Amori Aps Prot. N°43046 e 43048 del 4.7.24 -- prot 43358 del 5.7.2024

Teatro Come Differenza aps

Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale- Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S.D. Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze- Empoli  
Via dei Cappuccini - Empoli  
Telefono 0571878261  
mail: annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it

Criterio di valutazione	Punteggio
<b>Soggetto proponente</b>	
1. Esperienze pregresse: l'Associazione ha esperienza specifica nel lavoro con soggetti della salute mentale e sulla attività oggetto di avviso.	15
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate:	20

Il gruppo di operatori individuato è ottimo.	
<b>Elementi tecnico-qualitativi della proposta</b>	
3. Modalità di gestione del progetto secondo gli obiettivi e finalità individuati nell'avviso, modalità di organizzazione e gestione degli interventi, procedure e metodologie adottate: l'attività progettuale è ben descritta; le modalità organizzative e di gestione degli interventi sono illustrate in maniera dettagliata. Manca l'indicazione della sede dove verrà svolta l'attività.	27
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni dei servizi: la proposta è rispondente a quanto richiesto.	18
<b>Piano dei costi</b>	
5. Economicità dei costi preventivati e presenza di cofinanziamento: non è presente cofinanziamento. Il piano budget è declinato in modo pienamente adeguato e rispondente alle attività oggetto dell'avviso.	13

Azienda USL Toscana centro



Punteggio totale: 93 punti

Dipartimento Servizi Amministrativi  
 Ospedale- Territorio  
 Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

Degli Armi e degli Amori aps

<b>Contesto valutazione</b>	
<b>Soggetto proponente</b>	
1. Esperienze pregresse: l'Associazione si è costituita da poco tempo e pertanto l'esperienza è dunque limitata	5
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate: il gruppo di lavoro proposto è buono Popantice Manfredi ha esperienza pluriennale con pazienti in carico al servizio di salute mentale	15
<b>Elementi tecnico-qualitativi della proposta</b>	
3. Modalità di gestione del progetto secondo gli obiettivi e finalità individuati nell'avviso, modalità di organizzazione e gestione degli interventi, procedure e metodologie adottate: l'attività progettuale è descritta in modo generico. Le modalità organizzative e di gestione degli interventi sono poco illustrati. Manca la sede del laboratorio.	22
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni dei servizi: la proposta progettuale offre una sufficiente potenzialità di risposta ai bisogni dell'utenza in carico alla Salute Mentale	12

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
 S.O.S.D. Servizi Amministrativi  
 per Territorio e Sociale Firenze- Empoli  
 Via del Cappuccini - Empoli  
 Telefono 0571878261  
 mail: annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it

Piano dei costi	
5. Economicità dei costi preventivati a presenza di cofinanziamento: Il piano budget riporta costi di coordinamento non rispondenti con quanto previsto dall'avviso (costi per oltre il 9% del budget). Non esplicitato cofinanziamento.	10

Punteggio totale: 64 punti

**Progetto ambito Empolese**

Tipologia di progetto: Laboratori teatrali e di drammatizzazione - Empoli e Certaldo

Domanda presentata da:

Degli Armi e degli Amori Aps Prot. N°43046 e 43048 del 4.7.24 - prot 43358 del 5.7.2024

Degli Armi e degli Amori Aps

Criterio di valutazione	Punteggio
<b>Soggetto proponente</b>	
1. Esperienze progressiste: l'Associazione si è costituita da poco tempo e l'esperienza è dunque limitata.	5
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate: il gruppo di lavoro proposto è buono l'operatrice Manfredi ha esperienza pluriennale con pazienti in carico al servizio di salute mentale	15
<b>Elementi tecnico-qualitativi della proposta</b>	
3. Modalità di gestione del progetto secondo gli obiettivi e finalità individuati nell'avviso, modalità di organizzazione e gestione degli interventi, procedure e metodologie adottate: l'attività progettuale è ben descritta; le modalità organizzative e di gestione degli interventi sono illustrate in maniera dettagliata. Manca l'indicazione delle sedi dove verranno svolti i laboratori e l'evento finale	26
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni dei servizi: la proposta progettuale offre una buona potenzialità di risposta ai bisogni dell'utenza in carico ai servizi della salute mentale.	15
<b>Piano dei costi</b>	
5. Economicità dei costi preventivati e presenza di	12

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale - Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
B.O.S.D. Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze - Empoli  
Via del Cappuccini - Empoli  
Telefono 0574878261  
mail: annalisa.ghiribelli@uncentro.tosca

cofinanziamento: il piano budget è ben dettagliato ma riporta costi di coordinamento non rispondenti con quanto previsto dall'avviso (costi per oltre il 3% del budget). Non esplicitato cofinanziamento.	
---	--

Punteggio totale: 75 punti

Alle ore 11.45 la Commissione chiude i propri lavori

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli Annalisa Ghiribelli  
D.ssa Emanuela Bertozzi Emanuela Bertozzi  
D.ssa Manuela Nardi Manuela Nardi  
Marisa Leonetti Marisa Leonetti  
Lisa Pertici Lisa Pertici

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale - Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S.D. Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze - Empi  
Via dei Cappuccini - Empoli  
Telefono 0571078281  
mail: annalisa.ghiribelli@uslcentro.tosc

**Verbale: Tavolo di co-progettazione - manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale - CIG [ZDB3D360C4]**

L'anno duemilaventiquattro e questo giorno 26 (ventisei) del mese di luglio alle ore 12.30 in modalità video ha avuto luogo il tavolo di co-progettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale. Sono presenti in collegamento video:

- Dr.ssa Emanuela Bertozzi Coordinatrice Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie, Salute Mentale Empoli/Valdarno inferiore e Rems, in qualità di membro esperto;
- Dr.ssa Manuela Nardi Incarico di Funzione Gestione Processi Integrati Salute Mentale Adulti Firenze, in qualità di membro esperto;
- Marisa Leonetti, Incarico di Funzione Gestione contratti di appalto presso le SOS Dipartimentali Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Prato/Pistoia e Firenze/Empoli, in qualità di membro esperto;
- Lisa Pertici, Collaboratore Amministrativo presso la SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze - Empoli in qualità di segretario verbalizzante;

**Partner invitati:**

- Associazione Teatro come Differenza dalle ore 12.30 alle ore 13.00, inviati a partecipare con nota Prot. n. 46441 del 22.07.2024 per il progetto *"Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti che afferiscono ai percorsi riabilitativi dei CSM Zona Firenze Centro"*
- Associazione Delle Armi e degli Amori dalle ore 13.00 alle ore 13.30, inviati a partecipare con nota Prot. n. 46437 del 22.07.2024 per il progetto di *"Laboratori teatrali e di drammatizzazione - Empoli e Certaldo"*

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 477 del 24.04.2024 è stato approvato un avviso di istruttoria pubblica per la manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale CIG [ZDB3D360C4]
- l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato dal 14.06.2024 al 05.07.2024 sul sito Amministrazione Trasparente dell'Azienda USL TC alla sezione: *"bandi/contatti/avvisi-manifestazione interesse"*;
- per la presentazione delle proposte di candidatura è stato determinato il termine del 05.07.2024 ore 13:00;
- l'Avviso per la manifestazione di interesse è strutturato per sviluppare una gestione integrata, tra servizio pubblico e privato, definendo in un rapporto di co-progettazione degli interventi, una missione unica e collettiva perseguita attivamente da tutte le parti coinvolte.

Preso atto che la Commissione di valutazione aziendale:

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale- Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquar

Dott. ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S.D. Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze- En  
Via dei Cappuccini - Empoli  
Telefono 0571878261  
email  
annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana

• si è riunita in prima seduta il giorno 19-07-2024 per la valutazione dei progetti presentati a seguito dell'avviso di istruttoria pubblica di manifestazione di interesse e co-progettazione per la realizzazione di progetti di laboratorio per utenti in carico a servizi di salute mentale.

• è stata inviata con prot n. 46746 del 23.7.2024 all'Associazione Delle Armi e degli Amici comunicazione di esclusione dalla partecipazione al tavolo di co-progettazione in quanto il progetto non ha raggiunto il punteggio minimo previsto dall'avviso per l'ammissione.

Secondo il calendario di convocazione, iniziano i seguenti colloqui preceduti da un breve giro di presentazioni:

**Progetto "Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti che afferiscono ai percorsi riabilitativi dei CSM Zona Firenze Centro"**

Sono collegati in video per l'Associazione Teatro come Differenza il legale rappresentante Sig. Paolo Biribò e il direttore tecnico Sig.ra Francesca Sanità.

La Dott.ssa Nardi introduce l'attività dando atto che l'Associazione Teatro Come Differenza collabora da diversi anni con questa Azienda USL TC per la gestione e realizzazione di attività teatrali per utenti in carico alla salute mentale.

L'obiettivo di questo nuovo percorso sarà quello di migliorare le attività ampliando l'offerta ad altre fasce di età per utenti afferenti al servizio di salute mentale e di altri quartieri. Queste attività teatrali saranno rivolte ai più giovani utenti senza la rappresentazione finale che molto spesso non è ben accettato da questa fascia di età.

Per quanto riguarda la sede di svolgimento delle attività, l'Associazione precisa che potranno essere utilizzati i locali di:

- GAV Centro Giovani Gavimupia - Via Gran Bretagna Firenze
- Teatro dell'Affratellamento - Via Orsini Firenze
- Nuova Aurora Associazioni dei familiari - Via Orsini Firenze

Si stabilisce che la convenzione avrà decorrenza dal 01.09.2024

**Progetto "Laboratori teatrali e di drammatizzazione - Empoli e Certaldo"**

E' collegata in video la presidente Sig.ra Manfredi Marilena.

La Dott.ssa Bertozzi fa una breve rappresentazione della tipologia di utenza presente nella Comunità Terapeutica di Empoli, dei Centri Diurni Empoli e Certaldo.

La progettualità specifica dei laboratori teatrali sarà concordata con incontri specifici di programmazione annuale con gli educatori di riferimento delle tre strutture.

Per quanto riguarda la sede di svolgimento dell'attività ci sono alcune soluzioni possibili ancora da definire e da valutare in accordo con il servizio inviante e in base all'autonomia degli utenti.

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale- Territorio  
Direttore Dott.ssa Maria Teresa Asquini

Dott. ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S.D. Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze- Empoli  
Via dei Cappuccini - Empoli  
Telefono 0571878261  
email  
annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana

La Dot.ssa Bertozzi precisa che gli utenti sono autonomi negli spostamenti e utilizzano spesso i mezzi pubblici per raggiungere la sede dell'attività.

Pertanto le sedi dei laboratori dovranno restare nelle vicinanze tra Empoli e Certaldo.

Le proposte dell'Associazione sono:

- Teatro di Vinci che però è abbastanza difficile da raggiungere e potrebbe essere utilizzato per eventi/spettacoli con la possibilità di eventuale utilizzo del palinuro aziendale
- Sovigliana: è facilmente raggiungibile con i mezzi per la comunità e diurno di Empoli

Per gli utenti del CD Certaldo la Sign. Manfredi ha inviato richiesta di contatto con Ass. Polis ed è in attesa di conferma.

Si richiede all'Associazione di inviare rimodulazione del piano dei costi:

- la spesa per il coordinamento non deve essere superiore al 3% del valore complessivo del progetto
- quantificare le ore da dedicare all'attività di back office
- specificare meglio la risorse di cofinanziamento.

La definizione dell' articolazione dell'attività (giorni, orari ecc.) sarà oggetto di specifici incontri di programmazione tra le parti.

Si stabilisce che la convenzione avrà decorrenza dal 01.09.2024

Alle ore 13.30 la Commissione chiude i tavoli di coprogettazione.

Dr.ssa Emanuela Bertozzi

Dr.ssa Manuela Nardi

Marisa Leonetti

Lisa Pertici

*Emanuela Bertozzi*  
*Manuela Nardi*  
*Leonetti Marisa*  
*Lisa Pertici*

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
 Ospedale - Territorio  
 Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquini

Dott.ssa Annalisa Ghirelli  
 S.O.S.D. Servizi Amministrativi  
 per Territorio e Sociale Firenze - Est  
 Via dei Cappuccini - Empoli  
 Telefono 0571372261  
 email  
 annalisa.ghirelli@uslcentro.toscana.it

Rep. n.. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E \_\_\_\_\_ PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI A FAVORE DI PERSONE IN CARICO AI SERVIZI DELLA UFC SALUTE MENTALE ADULTI – CIG [ZDB3D360C4]**

**TRA**

**L'Azienda USL Toscana Centro**, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 nella persona \_\_\_\_\_, non in proprio, ma nella sua qualità di \_\_\_\_\_, delegata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_;

**E**

\_\_\_\_\_ di seguito denominata "Associazione" con sede legale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_, nata \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritta al RUNTS al n. \_\_\_\_\_ non in proprio ma in qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale; **il medesimo dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che non si trova in nessuna condizione di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/91, e della legge n. 662/96, e successive modificazioni;**

**Richiamate**

- la legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede che i soggetti del Terzo Settore possono partecipare attivamente alla progettazione e realizzazione concertata degli interventi e che, ai fini dell'affidamento, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo settore la piena espressione della propria progettualità;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 il quale prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore attivandoli non solo nella fase di erogazione e gestione del servizio ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di interventi e di specifici progetti operativi, le Amministrazioni pubbliche possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- la deliberazione ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione Linee per l'affidamento di servizi a enti del Terzo settore e alle cooperative sociali" ha emanato specifiche linee guida con lo scopo di fornire indicazioni operative alle amministrazioni aggiudicatrici e agli operatori del settore, ribadendo che il quadro normativo comunitario e nazionale prevede la possibilità di effettuare affidamenti ai soggetti del Terzo Settore

in deroga al Codice dei Contratti e ha indicato nella coprogettazione una specifica modalità di affidamento che consente agli organismi del privato sociale, a partire dalla programmazione del fabbisogno di servizi formulata dalle amministrazioni, la piena espressione della propria progettualità nel quadro del sistema integrato di interventi e servizi;

- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali e, in particolare, l'art. 55 commi 3 e 4 riguardanti la coprogettazione;
- La Legge regionale 22 luglio 2020, n. 65 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano";
- In particolare, il D. Lgs 117/2017 art. 55 e degli art. 9-10 della LRT 65/2020, in attuazione dei principi di sussidiarietà cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5 del Dlgs 117/2017;
- la legge regionale n. 40/05 che all'art. 17 ("*Rapporti con il Volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale*") prevede, al secondo comma, che le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale le cui attività concorrono con le finalità del SSR, siano regolati da apposite convenzioni;

#### Premesso che

- i Servizi di Salute Mentale dell'Azienda USL Toscana Centro (SMA e SMIA) promuovono per le persone in carico la realizzazione di programmi terapeutico-riabilitativi individualizzati in strutture residenziali e semiresidenziali con l'obiettivo di reintegrarli o mantenerli nel proprio contesto di vita e impegnarli a un confronto con la quotidianità;
- i Servizi di Salute Mentale dell'Azienda USL Toscana Centro (SMA) promuovono per le persone per le quali sia stato redatto un percorso di presa in carico multi professionale formalizzato in un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato, la partecipazione ad attività riabilitative finalizzate alla stabilizzazione del quadro clinico, oltre che al miglioramento dei livelli di autonomia personale, delle capacità relazionali, della comunicazione e della salute fisica;
- in questi ultimi anni hanno assunto particolare rilievo riabilitativo le attività a carattere espressivo (quali, teatro, pittura, scultura, musica), sportivo-motorio (quali calcio, pallavolo, piscina, trekking) e di inclusione sociale;
- per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'Azienda si è avvalsa della collaborazione di Associazioni in grado di fornire operatori con specifiche competenze in materia, sottoscrivendo con le stesse apposite convenzioni;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato un avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale CIG [ZDB3D360C4];

**Dato atto** che:

- l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che, per la presentazione delle proposte di candidatura, è stato determinato il termine del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;
- l'Avviso di Manifestazione di Interesse è strutturato per attività e per ambito territoriale sui quali i soggetti partecipanti possono manifestare interesse a partecipare;
- il percorso di co-progettazione è articolato come segue:
  - analisi di contesto, analisi dei bisogni e obiettivi da conseguire. In questa fase si punta a evidenziare, sulla base di un'analisi delle problematiche e delle potenzialità del territorio, i bisogni dello stesso (rappresentato dagli stakeholders), le risorse da poter mettere in campo, le innovazioni da introdurre, le implementazioni da produrre ed i processi da attivare.
  - creazione del tavolo di coprogettazione per la individuazione delle azioni e degli interventi da realizzare con particolare riguardo agli elementi di innovazione e di sperimentalità.
  - definizione del budget, entro i limiti massimi previsti per ciascuna attività, di progetto e redazione del progetto esecutivo in risposta al presente avviso;
  - stipula della convenzione di partenariato o dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS).
- si è svolto il tavolo di co-progettazione in data \_\_\_\_\_ in esito ai quali l'ETS \_\_\_\_\_ sottoscrive la presente convenzione;

#### Richiamati altresì

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dei dati particolari ed alla libera circolazione di detti dati;
- il decreto legislativo n. 196/03 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), così come modificato con decreto legislativo n. 101/18;
- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. 179 del 30.01.19 (*"Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni"*).

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – Oggetto ed obiettivi

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione regola i rapporti che intercorrono tra l'Azienda e \_\_\_\_\_ per la realizzazione delle attività educative come di seguito indicato, secondo gli obiettivi generali individuati e gli indicatori di verifica di seguito descritti:  
[INSERIRE PERSONALIZZAZIONE DI PROGETTO]

#### Art. 2 - Destinatari

I destinatari delle attività educative disciplinate dalla presente convenzione sono gli utenti in carico all'UFC-SMA di età compresa tra i 18 e i 55 anni, con problematiche psichiatriche dell'Azienda USL.

Toscana Centro. Le persone individuate necessitano di interventi integrati di carattere espressivo (quali, teatro, pittura, scultura, musica), sportivo-motorio (quali calcio, pallavolo, piscina, trekking) e di inclusione sociale.

### **Art. 3 - Attività**

In particolare la \_\_\_\_\_ svolge le seguenti attività:

[INSERIRE PERSONALIZZAZIONE DI PROGETTO]

Le attività proposte vengono svolte in piccoli gruppi per una migliore qualità del servizio e del rapporto con la persona.

### **Art. 4 – Personale**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione la \_\_\_\_\_ garantisce la disponibilità del seguente personale: [INSERIRE IN RELAZIONE AL PROGETTO]
2. Il personale operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile della \_\_\_\_\_ designato.
3. Dalla collaborazione fra la \_\_\_\_\_ e l'Azienda non scaturisce alcun vincolo di tipo professionale o di lavoro tra l'Azienda medesima ed il personale che opera nel servizio in oggetto per conto della \_\_\_\_\_.
4. L'Azienda è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito al tipo di rapporto professionale intercorrente fra la \_\_\_\_\_ ed il personale da essa utilizzato per lo svolgimento del servizio.

### **Art. 5 - Modalità di svolgimento**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, la \_\_\_\_\_ assicura la specifica competenza e preparazione del personale impiegato per gli interventi a cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previsti dalla normativa vigente, in particolare l'art. 1176 del Codice Civile.
2. La \_\_\_\_\_ garantisce inoltre la tempestiva comunicazione all'Azienda di eventuali variazioni concernenti il numero, le modalità e i tempi di impiego del personale e dei propri soci adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione;
3. La \_\_\_\_\_ svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore. L'attività si integra con la programmazione operativa dell'UFC SMA dell'Azienda USL Toscana Centro.

### **Art. 6 Spese**

1. Per un totale complessivo di Euro \_\_\_\_\_
2. Così articolate:  
[INSERIRE IN RELAZIONE AL PROGETTO]

### **Art. 7 – Rendicontazione e rimborso delle spese**

1. Le spese sostenute dalla \_\_\_\_\_ per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione, dovranno essere puntualmente rendicontate tramite documentazione fiscale e/o giustificativi di spesa e saranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione di nota di richiesta di rimborso.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisano le spese che opportunamente documentate saranno ammesse a RENDICONTAZIONE da parte dei singoli soggetti ammessi alla co-progettazione per la realizzazione della parte progettuale di competenza:

-costi per l'attivazione degli interventi;

-costi per le coperture assicurative contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e responsabilità civile verso terzi;

--rimborsi ai volontari;

-buste paga del personale impiegato nel progetto con documentazione dalla quale risulti di aver effettivamente svolto le attività (es. time card);

-costi relativi all'attività di formazione;

-spese di coordinamento nella misura max del 3% del costo del progetto

- spese per materiali

Le spese NON ammesse a RENDICONTAZIONE sono le seguenti:

-spese di investimento;

-spese di manutenzione immobili;

-spese di affitto locali;

-spese non direttamente connesse con l'espletamento delle attività progettuali.

3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari delle Pubbliche Amministrazioni, la richiesta di rimborso dovrà riportare obbligatoriamente il seguente Codice Identificativo di Gara ai sensi della Deliberazione ANAC n. 371 del 27/07/2022: **CIG [ZDB3D360C4]**

4. L'ETS si assume gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto deve, per i pagamenti relativi al presente contratto, utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa. Tutti gli strumenti di pagamento sono tracciati con il CIG sopra riportato.

### **Art. 8 - Verifiche e controlli**

1. La verifica dello svolgimento delle attività e il controllo della loro qualità è assegnata al Responsabile aziendale di cui all'art. 15 e al Responsabile aziendale del contratto.

2. Eventuali osservazioni devono essere comunicate per iscritto alla \_\_\_\_\_ entro 15 giorni dalla verifica, affinché la \_\_\_\_\_ adotti i necessari provvedimenti in merito.

3. Al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Azienda ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta alla \_\_\_\_\_, con un preavviso di almeno 30 giorni.

### **Art. 9 - Coperture assicurative**

1. La \_\_\_\_\_ attesta di aver assicurato il personale volontario contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.
2. La \_\_\_\_\_ solleva l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente causati nell'effettuazione delle attività.
3. La \_\_\_\_\_ produce, unitamente alla sottoscrizione della convenzione, le seguenti polizze assicurative: \_\_\_\_\_.

### **Art. 10 - Codice di comportamento**

L'Associazione è tenuta a far osservare a tutto il personale (volontari e soci operanti) nell'ambito del progetto in oggetto i principi contenuti nel codice di Comportamento dell'Azienda adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 30/01/2024 e consultabile al seguente link:  
<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/component/attachments/download/150808>

### **Art. 11- Incompatibilità e divieto di Pantouflage**

L'ETS si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e ss.mm. art.4 co. 7 e L. 662/1996 e ss.mm. art. 1 co. 5 e co. 19. Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. a questa Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno. L'art. 1, comma 42, lett. l) della legge anticorruzione ha aggiunto all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 il comma 16 ter, il quale prevede che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". Pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 53 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, è fatto divieto ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso il soggetto.

### **Art. 12 - Protezione dati personali - Privacy**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate sul fatto (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire a) che i "dati personali" forniti da ciascuna, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati.  
Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e

domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.

### **Art. 13 - Durata recesso e risoluzione**

1. La convenzione ha efficacia 01/09/2024 al 31/08/2027..
2. L'Azienda può richiedere la risoluzione della convenzione in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio.
3. In questi casi l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse nei tempi e con le modalità di cui all'art.10 del presente atto. Decorso inutilmente il termine fissato, l'Azienda ha facoltà di risolvere la convenzione.
4. L'Azienda può recedere dalla convenzione (art. 1373, comma 2, C.C.) per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari che modifichino l'attuale assetto organizzativo. La volontà di recesso dovrà essere comunicata alla \_\_\_\_\_ con almeno 90 giorni di anticipo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomanda a/r. In tali casi nessun indennizzo è dovuto alla da parte dell'Azienda.
5. Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:
  - in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
  - in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 14 - Registrazione e imposta di bollo**

1. La presente convenzione, che consta di n \_\_\_\_ pagine, verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.
2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi del comma 646 della legge n. 145/18.

### **Art. 15- Foro competente e legislazione applicabile**

1. In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.
2. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le leggi vigenti in materia.

### **Art. 16- Responsabili**

1. Vengono individuati:
  - a) per l'Azienda:
    - il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.6 L. n. 241/90, nella figura della titolare della Direzione S.O.S. Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze ed Empoli D.ssa Annalisa Ghiribelli;



## Allegato C

- il Referente delle attività oggetto del Contratto nella figura del Direttore della UFC SMA di \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_  
b) per \_\_\_\_\_  
- il Responsabile della Convenzione nella figura di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
Sig./Dr \_\_\_\_\_ .

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze,

/ /

**per l'Azienda USL Toscana Centro**

La titolare della Direzione S.O.S. Dipartimentale  
Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze  
ed Empoli D.ssa Annalisa Ghiribelli

---

**per Arbus APS**

Il Legale Rappresentante

---

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI  
SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ (20\_\_\_\_) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.

**TRA**

**P'Azienda USL Toscana Centro**, nella persona di \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze Piazza Santa Maria Nuova n. 1, 50122 Firenze, Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "Azienda" o "Titolare del trattamento" o semplicemente "Titolare";

**E**

\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale di \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante, nel prosieguo semplicemente indicata come "Struttura" o "Responsabile", congiuntamente, tutte, anche come le "Parti";



Azienda USL Toscana Centro  
P.zza Santa Maria Nuova 1  
50122 Firenze  
C.F./P.IVA 06593810481

**Premesso che:**

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation*), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'Azienda e \_\_\_\_\_ sottoscrivono contestualmente l'accordo contrattuale per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato alla Struttura lo svolgimento delle attività e delle prestazioni così come definite nella convenzione sopra specificata, che si richiama espressamente, e della quale la presente forma parte integrante e sostanziale;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

#### **Tutto quanto sopra premesso**

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

#### **NOMINA**

- in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), il Rappresentante Legale di \_\_\_\_\_ quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto degli stessi relativamente all'adempimento degli obblighi dedotti nella convenzione citata, affidati dal Titolare al Responsabile.

#### **Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto.

#### **Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati**

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;

- dati rientranti nelle categorie “particolari” di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.;

### **Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati**

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;

### **Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza**

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013<sup>1</sup> che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

### **Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

### **Articolo 6 - Cessazione del trattamento**

<sup>1</sup> <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>

Una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

#### **Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina**

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 8 - Sub-responsabili**

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### **Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati**

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

## **Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati**

Il Responsabile - ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR - si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

#### **Articolo 11 - Diritti degli interessati**

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stessi fornendo loro tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare e di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

#### **Articolo 12 - Registro dei trattamenti**

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare e nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

#### **Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali**

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al Titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

#### **Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)**

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

#### **Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile**

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

#### **Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali**

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare e, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;

- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare e o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

**Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati**

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;

- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

#### **Articolo 18 – Violazione dei dati**

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

#### **Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva**

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

#### **Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali**

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

#### **Articolo 21 - Attività di audit**

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

#### **Articolo 22 - Ulteriori istruzioni**

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile

### **Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni**

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

### **Articolo 24 – Norme finali e responsabilità**

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse loro derivare a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'Azienda USL Toscana Centro

\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*

Il Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*