

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	1986
Data del provvedimento	19-09-2024
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Procedura negoziata art. 50, co. 1, lett. d) D.Lgs. n. 36/2023, suddivisa in tre lotti, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto, per lavori di manutenzione edilizia degli immobili nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, Area Firenze: approvazione schema lettera invito, modelli dichiarazioni sostitutive, individuazione Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	LAMI SERGIO
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MATTEOLI DONATELLA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
660	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	40	Schema lettera di invito con modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Viste inoltre:

- la Delibera n. 1481 del 16/12/2022 di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Ing. Sergio Lami, a decorrere dal 1 gennaio 2023 per una durata di tre anni;
- la Delibera del Direttore Generale n. 709 del 31/05/2023 con cui è stato confermato l’incarico di direzione della SOC Appalti e supporto amministrativo al dottor Massimo Martellini per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

Vista la normativa vigente ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*”;
- il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;

Richiamata, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera n. 1348 del 26/09/2019 “*Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...)’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR*” nella quale, fra le altre disposizioni, viene deliberato di modificare la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 al punto sub 4 lett. B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Appalti e supporto amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedura di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica (...);

Viste:

- la Delibera del Direttore Generale n. 377 del 24/03/2022 “*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla L. 108/2021, di conversione del D.L.31 maggio 2021, n. 77, che ha modificato la L. 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del D.L.16 luglio 2020, n. 76 e dalla L. 23 dicembre 2021, n. 238 (GU Serie Generale n.12 del 17-01-2022): disposizioni operative per le procedure di ‘affidamento diretto’ e modifiche ai regolamenti di gestione dell’elenco degli operatori economici e dell’elenco dei professionisti aziendali*”, con la quale, tra le altre disposizioni, è stato adeguato il Regolamento per la formazione dell’elenco degli operatori economici, approvato con delibera n. 1176 del 15/10/2020;
- la Determinazione dirigenziale n. 1107 del 17/05/2024 “*Approvazione elenco aggiornato degli operatori economici del Dipartimento Area tecnica dell’Azienda USL Toscana centro da invitare alle procedure di cui all’art. 1, comma 2, Legge n. 120/2020 e s.m.i.*”;

Richiamata integralmente la Delibera del Direttore Generale n. 902 del 29/08/2024 recante “*Lavori di manutenzione edilizia degli immobili nella disponibilità dell’Azienda USL Toscana centro, Area Firenze: approvazione documentazione tecnica e quadro economico complessivo Accordo Quadro ed indizione gara, suddivisa in tre lotti, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro per ciascun lotto per l’affidamento dei lavori*”, con la quale:

- è stata approvata la documentazione tecnica posta a base dell'Accordo quadro in parola, elencata nel documento "Elenco elaborati" e conservata agli atti della SOC Manutenzione Immobili Firenze;

- è stato approvato il Quadro economico complessivo dell'Accordo quadro di lavori di manutenzione edilizia degli immobili nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, Area Firenze, per un importo totale di € 5.000.000,00 di cui:

- € 3.905.330,61 per lavori soggetti a ribasso d'asta (comprensivi di € 185.968,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) determinati, nella tipologia e nell'importo, con riferimento alle lavorazioni maggiormente ricorrenti negli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo;
- € 1.094.669,39 per somme a disposizione,

che deve intendersi come meramente presuntivo. Le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione;

- è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione in parola, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 36/2023, mediante procedura negoziata senza bando, che si svolgerà in modalità telematica tramite il "Sistema Telematico degli Acquisti del servizio Sanitario della Regione Toscana (START)", previa consultazione di almeno dieci operatori economici, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro, ex art. 59 c. 3 del D.Lgs 36/2023, con un unico Operatore economico diverso per ciascuno dei tre lotti geografici in cui è suddiviso l'Accordo quadro stesso, di pari consistenza in ragione dei similari fabbisogni manutentivi, avente le seguenti caratteristiche:

- l'importo complessivo dell'Accordo Quadro è stimato in € 5.000.000,00 di cui € 3.719.362,49 per lavori soggetti a ribasso d'asta (€ 3.381.238,63 di lavori in categoria prevalente OG 1 *Edifici civili e industriali* e € 338.123,86 di lavori in categoria scorporabile OG 2 *Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela*), € 185.968,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 1.094.669,39 per somme a disposizione;
- l'Accordo quadro è suddiviso in tre lotti geografici il cui importo a base di gara è pari a € 1.301.776,87, di cui € 1.127.079,54 per lavori appartenenti alla categoria prevalente OG 1 *Edifici civili e industriali* e € 112.707,95 per lavori appartenenti alla categoria scorporabile OG 2 *Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela*, soggetti a ribasso, e € 61.989,37 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- sono stati individuati almeno dieci Operatori economici da invitare alla procedura di gara di cui trattasi, sulla base dei criteri sotto riportati:

- iscrizione nell'*Elenco Aziendale degli operatori economici per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi*, aggiornato in ultimo con Determinazione dirigenziale n. 1107 del 17/05/2024, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D. Lgs. 36/2023,
- iscrizione alla classe 3 dell'elenco per la categoria prevalente OG 1 *Edifici civili e industriali*,
- iscrizione nell'indirizzario del Sistema Telematico degli Acquisti Regionale della Toscana (START),

come da "Elenco degli Operatori economici da invitare alla procedura", conservato agli atti della struttura proponente;

- è stato disposto di aggiudicare ciascun lotto di gara mediante il criterio del prezzo più basso (ribasso unico percentuale sui prezzi unitari posti a base di gara) ai sensi dell'art. 50 co. 4 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del Metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice. In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice;

- è stato dato atto che, per ciascun Contratto attuativo discendente da ogni Accordo quadro di lavori di cui si propone l'attivazione, sarà definito un apposito progetto di maggior dettaglio e sarà individuato un Ufficio di Direzione Lavori, composto da un Direttore dei Lavori e da uno o più Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere, referenti di ciascun lotto geografico;

- è stato stabilito che:

- gli Operatori economici invitati potranno partecipare a tutti i lotti geografici (Zona Fiorentina e Zona del Mugello; Zona Fiorentina Sud Est; Zona Fiorentina Nord Ovest), ma se ne potranno aggiudicare uno soltanto, secondo quanto riportato negli atti di gara;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto l'obbligo di sopralluogo da parte dei concorrenti;
- ai fini della subappaltabilità delle opere, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto Accordo Quadro nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG 1 che dunque potrà essere subappaltata per una quota inferiore al 50%. Le lavorazioni riconducibili alla categoria scorporabile potranno essere interamente subappaltate, purché siano realizzate da un solo Operatore economico qualificato in considerazione della natura specialistica della prestazione;

Considerato che con la medesima deliberazione n. 902 del 29/08/2024 avanti richiamata è stato stabilito, inoltre, che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si sarebbe provveduto a:

- approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, in adempimento a quanto previsto dalla sopra citata Deliberazione del Direttore Generale f.f. numero 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019;
- imputare le spese relative al pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., stabilito con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 19 dicembre 2023, recante *“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024”* reperibile sul sito dell'ANAC nella sezione *“Consulta i documenti”*;
- individuare il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica;

Visto lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta relativi alla procedura negoziata, suddivisa in tre lotti, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto, per i lavori di manutenzione edilizia degli immobili nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, Area Firenze, documenti **allegati sotto la lettera A)**, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare, con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, il suddetto schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A)**, indispensabili per l'avvio della procedura di gara di cui trattasi;

Richiamata nuovamente la deliberazione n. 885 del 16/06/2017, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che la verifica della documentazione amministrativa di tutte le procedure di gara, con ogni metodo e criterio di aggiudicazione esperite, e dell'offerta economica limitatamente alle gare svolte con il criterio del minor prezzo, compete alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo il cui *“Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara”*;

Ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
- *Assistente* : Dott.ssa Sara Rigacci in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
- *Assistente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente degli Assistenti* Dott.ssa Giulia Mangani in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica e che ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni, in caso di necessità, potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

Dato atto inoltre che, in base a quanto stabilito con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*", all'art. 3 comma 4 recita "*Per ciascuna procedura di scelta del contraente per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, suddivisa in più lotti, l'importo dovuto dalle stazioni appaltanti verrà calcolato applicando la contribuzione corrispondente al valore complessivo posto a base di gara*", questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentossessanta/00), somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di Previsione economico 2024, adottato con Delibera D.G. n. 326 del 22/03/2024;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza a dare avvio, in tempi celeri, alla procedura di gara in questione, al fine di individuare l'Operatore economico aggiudicatario dei lavori in oggetto, stante l'approssimarsi della scadenza del contratto di manutenzione edile attualmente vigente e nelle more del perfezionamento del percorso di adesione all'Accordo quadro regionale di "*Servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione immobili e impianti – Lotto 1: Area Centro 1*", con riferimento alle sedi territoriali dell'ambito fiorentino", come descritto nella Delibera del Direttore Generale n. 902 del 29/08/2024;

Dato atto che il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo Dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, I.F. Attività amministrative e procedure negoziate ambito Empoli, procedure di gara ordinarie ambiti Firenze e Empoli e supporto normativo alla struttura, in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare lo schema di lettera d'invito con i relativi modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, relativi alla procedura negoziata, suddivisa in tre lotti, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con un unico Operatore economico per ciascun lotto, per i lavori di manutenzione edilizia degli immobili nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, Area Firenze, documenti allegati sotto la lettera **A**), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di individuare fin d'ora il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
 - *Assistente* : Dott.ssa Sara Rigacci in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
 - *Assistente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
- dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente degli Assistenti* Dott.ssa Giulia Mangani in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica e che ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni, in caso di necessità, potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

3) di dare atto che, secondo la delibera ANAC n. 610/2023, per l'affidamento in oggetto, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo corrispondente al valore complessivo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentosessanta), somma gravante sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di Previsione economico 2024, adottato con Delibera D.G. n. 326 del 22/03/2024;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell' art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

5) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dr. Massimo Martellini

Empoli, li
Prot. n.

Spett.le
OMISSIS

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. N. 36/2023, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER CIASCUN LOTTO

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Lavori di manutenzione edilizia degli immobili nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, Area Firenze

Lotto 1: Zona Fiorentina e Zona del Mugello;

Lotto 2: Zona Fiorentina Sud Est;

Lotto 3: Zona Fiorentina Nord Ovest

Azienda USL Toscana centro



IMPORTO TOTALE DEI LAVORI ACCORDO QUADRO: € 3.905.330,61 al netto dell'IVA, di cui:

€ 3.719.362,49 Importo lavori soggetto a ribasso

€ 185.968,12 Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza

IMPORTO DEI LAVORI DI CIASCUN LOTTO DI GARA: € 1.301.776,87 al netto dell'IVA, di cui:

€ 1.239.787,49 Importo lavori soggetto a ribasso

€ 61.989,37 Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza

Scadenza presentazione offerte: ore ____ del ____

L'Azienda USL Toscana centro (di seguito Stazione appaltante) intende procedere all'affidamento indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, ex art. 59, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, articolata nel Lotto 1 – Zona Fiorentina e Zona del Mugello, nel Lotto 2 – Zona Fiorentina Sud Est e nel Lotto 3 – Zona Fiorentina Nord Ovest, con un unico Operatore economico per ciascun lotto, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 902 del 29/08/2024.

PREMESSE

Con la suddetta Deliberazione n. 902 del 29/08/2024 è stata approvata la documentazione tecnica posta a base dell'Accordo quadro in parola, conservata agli atti della SOC Manutenzione Immobili Firenze. Per i singoli contratti applicativi che nel corso della vigenza di ogni Accordo Quadro dovessero rendersi necessari verrà disposta una progettazione di maggiore dettaglio, corredata dagli elaborati grafici e da tutta la documentazione necessaria alla realizzazione di ciascuno dei lavori di manutenzione ordinaria delle opere edili sugli immobili nella disponibilità dell'area fiorentina, e sarà individuato un Ufficio di Direzione

Lavori, composto da un Direttore dei Lavori e da uno o più Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere, referenti di ciascun lotto geografico.

La presente lettera di invito e i relativi allegati sono stati approvati con determina n. _____ del _____, del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP) è l'Ing. Pierluigi Bellagambi, Direttore della S.O.C. Manutenzione Immobili Firenze afferente al Dipartimento Area Tecnica.

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo afferente al Dipartimento Area Tecnica.

La gara si svolgerà in modalità telematica, tramite il “Sistema Telematico degli Acquisti del servizio Sanitario della Regione Toscana (START)”.

Con il presente invito si richiede la presentazione di un’offerta per la stipulazione di un contratto Accordo Quadro per l’esecuzione delle prestazioni indicate in oggetto, descritte in dettaglio nel Capitolato speciale d’appalto e relativi allegati e nello schema di contratto, disponibili nella documentazione di gara, comprensiva della documentazione tecnica posta a base dell’Accordo quadro in parola, all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La presente lettera di invito, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della gara.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (nel seguito “Codice”);
 - il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
 - il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;
 - la Legge regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*”;
 - le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>;
- nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

E’ regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l’oggetto del presente appalto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura negoziata è interamente gestita e si svolge per via telematica tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (di seguito, “START” o “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/homepage/> in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Piattaforma assicura l’integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l’uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

1.2 Identificazione

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link <https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, collegandosi alla “Piattaforma START”, “Nuovo Sistema START”, seguendo le indicazioni contenute nel link “iscrizione nuovo indirizzario”. Dovranno essere specificati alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche di interesse.

L'accesso è consentito a seguito dell'iscrizione nella Piattaforma dell'operatore economico.

Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Piattaforma sono riportate nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”, consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto> nonché il Manuale utente consultabile sul medesimo sito.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto, parte generale e parte prestazionale, e relativi allegati;
- 2) Quadro economico complessivo di Accordo Quadro e per singolo Lotto;
- 3) Schema di contratto Accordo Quadro;
- 4) Doc1_Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro in Azienda USL TC e di prevenzione degli incidenti;
- 5) Doc2_Procedura Aziendale – Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro connessi ai contratti di appalto, d'opera o di somministrazione;
- 6) Doc3_Schema di Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- 7) Doc4_Schema di Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali;
- 8) Lettera di invito;
- 9) Modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
- 10) Patto di Integrità approvato con Delibera D.G. n. 706 del 31/05/2023.

2.2. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara all'interno della piattaforma START **entro il ____ ore ____**. Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro il ____), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START alla sezione riservata alla richiesta di chiarimenti nell'area relativa alla gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono anch'esse mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Come descritto all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA), l'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione preventiva, correttiva/urgente e migliorativa delle opere edili sui presidi territoriali e ospedalieri della Azienda USL Toscana Centro, eseguite principalmente in ambiti ambulatoriali, uffici di supporto amministrativo, ospedalieri di degenza, locali di diagnosi e cura, locali e vani tecnici, compresi nell'ambito territoriale fiorentino, come dettagliati nell'allegato A al CSA "Elenco degli immobili Area Firenze".

La tipologia dell'appalto si riferisce a "Lavori edili" CPV principale: 45262522-6.

Considerata l'estensione territoriale dell'intera Area Firenze, l'appalto è suddiviso in 3 lotti geografici simili sotto il profilo dei fabbisogni manutentivi, precisamente: Zona Fiorentina e Zona del Mugello; Zona Fiorentina Sud Est; Zona Fiorentina Nord Ovest.

La procedura negoziata di cui trattasi è finalizzata, dunque, alla conclusione di un Accordo Quadro (ex art. 59, comma 3, del D. Lgs. 36/2023) con un unico Operatore economico per ciascun lotto in cui è suddivisa la gara.

Ciascun Accordo Quadro contiene la disciplina generale inerente l'effettuazione dei lavori che verranno successivamente individuati ed affidati all'Operatore economico con appositi Contratti applicativi, così come meglio dettagliato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del contratto Accordo quadro è previsto "a misura" ai sensi dell'art 3, comma 1, lett. m), dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023, facendo riferimento ai prezzi del Prezzario dei Lavori Pubblici Regionale della Toscana anno 2024, Provincia di Firenze, ai quali si applica il ribasso percentuale offerto da ciascun Concorrente in sede di gara.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, pertanto, potrà variare sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione effettivamente eseguita e definita in sede di contabilità.

Il contratto Accordo Quadro verrà stipulato entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione efficace a norma di quanto disposto dall'art. 18, comma 2, lett. a) e dall'art. 55 comma 1 del Codice, nella forma di scrittura privata firmata digitalmente dalle parti: dal Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo per la Stazione appaltante e dal legale rappresentante dell'Appaltatore. I contratti applicativi derivanti da ciascun Accordo Quadro saranno parimenti conclusi nella forma di scrittura privata firmata digitalmente dal RUP e dall'impresa appaltatrice.

Il valore massimo dell'Accordo Quadro, compresi gli oneri della sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **€ 3.905.330,61 (tremilioninovecentocinquemilatrecentotrenta/61)** il tutto oltre IVA di legge e deve intendersi come meramente presuntivo. Le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna. L'Azienda non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo.

L'importo complessivo a base d'asta dell'Accordo Quadro, soggetto a ribasso, oneri della sicurezza ed IVA esclusi, ammonta a **€ 3.719.362,49 (tremilionisettecentodiciannovemilatrecentosessantadue/49)** comprensivo dei costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari a € 1.510.061,17 (40,6% incidenza della manodopera in riferimento alle tabelle del D.M. 11/12/78), inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'Utile e delle Spese generali.

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dal Concorrente nell'offerta, saranno poi oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'Operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla Stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

Gli oneri per la sicurezza sui lavori, non soggetti a ribasso, ammontano a **€ 185.968,12 (centottantacinquemilanovecentosessantotto/12)**.

Ciascuno dei tre lotti in cui è ripartito l'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione di lavori di manutenzione riconducibili alle seguenti categorie di lavorazioni:

Lavorazioni	Categorie Allegato II.12 Dlgs. 36/2023	Classifica	Qualificazioni obbligatorie (si/no)	Importo totale compreso manodopera e oneri sicurezza (euro)	% sul totale (inclusa sicurezza)	Costi della manodopera	prevalente o scorporabile	Subappalto (si/no)	Subappalto secondario (si/no)	Avvalimento (si/no)
Edifici civili ed industriali	OG1	III*	SI	€ 1.183.433,52	90,91 %	€ 457.594,29	Prevalente	SI, ammesso < 50%	NO	SI ammesso
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I o sottosoglia (art. 28 dell'All.II.12 al Codice)	SI	€ 118.343,34	9,09%	€ 45.759,43	Scorporabile	SI, ammesso 100% a Operatore economico in possesso di idonea qualificazione	NO	NON ammesso
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI A BASE DI GARA				€ 1.301.776,87	100%					

* Con beneficio dell'incremento di 1/5 della classifica ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti.

L'importo a base di gara di ciascun Lotto è pari a **€ 1.239.787,49**, al netto di IVA, nonché degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e comprensivo dei costi della manodopera pari a € 503.353,72.

L'importo degli oneri per la sicurezza, pari a **€ 61.989,37** IVA esclusa, non è soggetto a ribasso.

In quota minoritaria, nell'ambito degli interventi di manutenzione edilizia, potranno essere realizzate piccole opere di carattere elettrico ed impiantistico a completamento del singolo intervento ordinato,

nonché la manutenzione e l'integrazione di impianti idrici e di scarico. L'importo di tali opere, riconducibili nelle categorie OS3, OS28 e OS30, non è stato scorporato per via della modesta entità presunta.

In merito al subappalto si precisa quanto segue:

- per le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 il subappalto è consentito entro il limite massimo del 50% dell'importo della categoria stessa, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
- per le lavorazioni appartenenti alla categoria OG2, le stesse possono essere interamente subappaltate purché non siano suddivise e siano realizzate da un solo operatore economico qualificato, in considerazione della natura specialistica della prestazione.

In relazione al subappalto secondario (a cascata), si ritiene opportuno vietare tale tipologia di affidamento in ragione di garantire un maggior controllo e coordinamento dei lavori e una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Allegato XI del D.lgs. 81/2008.

Si evidenzia, infine, che per i lavori impiantistici di cui alle categorie OS3, OS28 e OS30 (ricomprese nella categoria di lavorazioni OG1 in ragione della modesta entità) vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nel presente appalto è il seguente: CCNL F012 EDILI: Industrie e Cooperative (CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative).

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dalla Stazione Appaltante prima della aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

Le categorie di cui al presente articolo, comprese le lavorazioni di modesta entità di carattere idrico, elettrico e meccanico a completamento del singolo intervento ordinato e ricomprese nella categoria prevalente, costituiscono indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori di cui all'Allegato II.12, art. 21.

L'appalto è finanziato mediante fondi aziendali.

Il termine di validità dell'Accordo Quadro è stabilito in mesi 24 (ventiquattro), indipendentemente dal fatto che l'importo contrattualizzato non venga raggiunto in tale termine e salvo il caso in cui, invece, l'importo contrattuale venga raggiunto entro un termine minore.

Il suddetto termine decorre dalla data di stipula di ciascun Accordo Quadro o di consegna anticipata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023. Il tempo assegnato contrattualmente per l'ultimazione delle prestazioni sarà stabilito da ciascun Contratto applicativo, come specificato all'art.3 del Capitolato speciale d'appalto, la cui durata non potrà comunque essere superiore a 24 mesi.

Qualora ne ricorra la necessità l'amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si evidenzia quanto segue:

- ciascun Operatore economico invitato potrà presentare offerta per uno o più lotti a base di gara (art. 58 del D. Lgs. 36/2023);
- se un Operatore economico intende partecipare a più lotti, potrà farlo presentandosi sempre nella medesima forma: come operatore singolo oppure in raggruppamento (in questo caso con la medesima compagine) oppure come consorzio (in questo caso è possibile indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto);
- l'Operatore economico che abbia partecipato a più lotti di gara se ne potrà aggiudicare uno soltanto, secondo i criteri stabiliti al successivo par. 4, restando ferma l'intenzione della Stazione appaltante di affidare ciascuno dei tre lotti di gara ad aggiudicatari differenti.

3.1 Revisione prezzi

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60 del Codice e all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

3.2.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione dei lavori fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore totale stimato dell'appalto per singolo lotto, comprensivo dell'opzione di cui al punto 3.2.1 di € 260.355,37 (importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento), è pari ad € 1.562.132,24.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice e dell'Allegato I.1 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi commi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese mandanti aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti di gara sono tenuti a presentarsi sempre nella medesima forma di partecipazione (singola o associata).

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione previste dall'art. 94 e art. 95 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2011 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le condizioni di cui all'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 in relazione alla mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e al mancato rispetto dello stesso.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0, in caso di impossibilità o difficoltà dell'utilizzo della nuova piattaforma, tali verifiche saranno effettuate direttamente mediante richiesta inviata a mezzo PEC agli enti competenti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.2 Self cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di impossibilità o difficoltà dell'utilizzo della nuova piattaforma, tali verifiche saranno effettuate direttamente mediante richiesta a mezzo PEC all'Operatore economico aggiudicatario.

6.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E, per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

6.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice

Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare al singolo lotto qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che, per ogni singolo lotto (di pari importo in quanto simili sotto il profilo dei fabbisogni manutentivi), i concorrenti ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1) Categoria prevalente OG1 "Edifici civili ed industriali"

il possesso dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria **OG1 in classifica adeguata ai lavori da assumere, III (con beneficio dell'incremento di 1/5 della classifica ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti)** – con riferimento all'importo della categoria prevalente **eventualmente aumentato dell'importo delle lavorazioni delle categorie scorporabili non possedute dal concorrente (art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice)**;

2) Categoria scorporabile, a qualificazione obbligatoria, OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela"

il possesso dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria **OG2 classifica I o requisiti richiesti per il sottosoglia ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice**.

Nel caso in cui il concorrente **non possieda i requisiti per la predetta categoria scorporabile**, a qualificazione obbligatoria, **potrà partecipare alla procedura di gara in RTI**, con mandante in possesso di idonea qualificazione, oppure **subappaltare anche integralmente tali lavorazioni** ad imprese in possesso di idonea qualificazione.

In tal caso il concorrente **dovrà obbligatoriamente indicare, in sede di presentazione dell'offerta, di voler subappaltare** le lavorazioni della predetta categoria scorporabile a soggetti in possesso della relativa qualificazione (**subappalto “necessario” o “qualificante”**), **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduta dal concorrente devono essere posseduti dal concorrente stesso con riferimento alla categoria prevalente.

Si rammenta, come anticipato al par. 3 della presente lettera di invito, che per i seguenti lavori (ricompresi nella categoria di lavorazioni OG1 in ragione della modesta entità) **vige l'obbligo di esecuzione** da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del **D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37.**

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La procedura di gara finalizzata alla sottoscrizione di ciascun Accordo quadro sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice, **con il criterio del prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara di ciascun lotto, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza (ribasso unico percentuale sui prezzi unitari posti a base di gara).

Ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura si rileva che, ferma restando la possibilità per ciascun Operatore economico invitato di presentare offerta per uno o più lotti a base di gara, ai sensi dell'art. 58, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante intende affidare ogni lotto ad Aggiudicatari differenti, secondo il seguente criterio: **nel caso in cui il medesimo Concorrente risulti primo classificato in più lotti, in favore dello stesso verrà avanzata proposta di aggiudicazione per il Lotto secondo l'ordine numerico progressivo, ovvero, a partire dal Lotto 1 Zona Fiorentina e Zona del Mugello e, a seguire, il Lotto 2 Zona Fiorentina Sud Est.**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una soglia di anomalia individuata secondo il “Metodo A”, punto 2 dell'allegato II.2 del Codice.

In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice.

Resta fermo in ogni caso che questa Stazione appaltante derogherà alla citata volontà di affidare ogni Lotto ad Aggiudicatari differenti nei casi in cui uno dei Lotti di gara dovesse rimanere deserto o non aggiudicato, stante l'interesse preminente della stessa di poter realizzare gli interventi manutentivi che si rendessero necessari sugli edifici in interesse.

8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel complesso.

Si precisa che il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione di ciascun componente entro i limiti di qualificazione posseduti dall'associato/consorziato.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un componente dello stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8-bis. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

8-bis.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8-bis.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Relativamente alla categoria prevalente OG 1 “*Edifici civili e industriali*” il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine speciale** di cui al punto 6.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti all'art. 5 e all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto

dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 132, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, relativamente alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG 2 “*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela*”, in considerazione della specificità degli edifici su cui dovranno essere eseguite le lavorazioni, non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art.372 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del medesimo Codice, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG 1 “Edifici civili ed industriali”.

Le lavorazioni scorporabili appartenenti alla categoria OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”, possono essere interamente subappaltate purché ciascuna delle suddette lavorazioni non siano suddivise e siano realizzate da un solo Operatore economico debitamente qualificato, in considerazione della natura specialistica della prestazione.

E' vietato il subappalto secondario (a cascata) in ragione di garantire un maggior controllo e coordinamento dei lavori e una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Allegato XI del D.lgs. 81/2008.

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

PRECISAZIONI SU SUBAPPALTO “ORDINARIO O FACOLTATIVO” E SUBAPPALTO “NECESSARIO O QUALIFICANTE”

Il ricorso al subappalto c.d. “ordinario” o “facoltativo” riveste carattere meramente eventuale e facoltativo, rispondendo a scelte discrezionali, organizzative ed economiche dell'impresa concorrente ed è limitato alle sole ipotesi in cui il concorrente sia in possesso delle qualificazioni necessarie per l'esecuzione in via autonoma delle lavorazioni oggetto dell'appalto, ossia alle sole ipotesi in cui il ricorso al subappalto rappresenti per lui una facoltà e non la via necessitata per partecipare alla gara.

Al contrario, il ricorso al subappalto c.d. “necessario” o “qualificante” rappresenta, invece, una delle modalità di attestazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, laddove la volontà di far ricorso a tale istituto si renda necessario a causa del mancato autonomo possesso, da parte del concorrente, dei necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla *lex specialis* in riferimento alle “categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria”.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere ad entrambe le suddette tipologie di subappalto, dovrà espressamente indicare nella sezione D della parte II del DGUE le lavorazioni oggetto di subappalto, la categoria di riferimento e la relativa quota percentuale, specificando per ciascuna di esse se trattasi di subappalto c.d. “ordinario” o “facoltativo” ovvero di subappalto c.d. “necessario” o “qualificante”.

Nel rispetto del principio della «*par condicio competitorum*», si evidenzia inoltre che la mancata dichiarazione della volontà di far ricorso al subappalto c.d. “necessario” o “qualificante” non

può essere oggetto di soccorso istruttorio, una volta che la Stazione Appaltante abbia accertato la carenza dei requisiti di partecipazione da parte del concorrente. Pertanto, la volontà di ricorrere al subappalto c.d. **“necessario” o “qualificante”** per sopperire alla mancanza dei requisiti di partecipazione, deve essere espressamente dichiarata dal concorrente nel D.G.U.E, **pena l'esclusione dalla gara.**

11. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista la presentazione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, co. 1 del D. Lgs. 36/2023.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, per ogni lotto di gara per il quale presentano offerta.

Lotto	Importo a base di gara	Importo del contributo ANAC
Lotto 1: Zona Fiorentina e Zona del Mugello;	€ 1.301.776,87	€ 165,00
Lotto 2: Zona Fiorentina Sud Est;	€ 1.301.776,87	€ 165,00
Lotto 3: Zona Fiorentina Nord Ovest	€ 1.301.776,87	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In tema di conseguenze dell'omesso pagamento del contributo di gara, come chiarito nella FAQ 1.2 relativa al nuovo bando tipo n. 1/2023 e riconfermato nelle delibere ANAC n.449 del 3/10/2023 e n. 30 del 17/01/2024, in caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE o presentazione a mezzo START della ricevuta di avvenuto pagamento avente data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di inottemperanza alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o di inserimento di ricevuta recante data successiva al termine per la presentazione delle offerte, l'offerta è dichiarata inammissibile. Relativamente al contributo ANAC, il soccorso istruttorio può, infatti, essere utilizzato per integrare la domanda con la produzione di atti o documenti attestanti fatti già avvenuti al momento della scadenza per la sua presentazione, risultando altrimenti non rispettata la scadenza medesima.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica l'art. 3 dell'Allegato II.12 del Codice.

L'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data: Ora:

la documentazione elencata ai successivi punti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni Operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Si ricorda che i concorrenti che presentano offerta per più lotti di gara sono tenuti a presentarsi sempre nella medesima forma di partecipazione (singola o associata).

L'“OFFERTA” è composta da:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta di cui al successivo punto 16 sub A.1, A.2, A.3, A.5, A.7, A.8, A.9 firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto 17 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma START offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma START, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101, comma 1, del Codice affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella busta "A - Documentazione amministrativa" del singolo lotto la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documento	Busta virtuale
Domanda di partecipazione (generata da START)	Amministrativa
DGUE concorrente (generato da START)	Amministrativa

Modello di dichiarazioni integrative del concorrente (vedi All. A.3)	Amministrativa
(eventuale) Procura o dichiarazione sostitutiva	Amministrativa
(eventuale) DGUE consorziate esecutrici (generato da START)	Amministrativa
(eventuale) Per consorziata esecutrice: Modello “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” (vedi All. A.4).	Amministrativa
(eventuale) DGUE ausiliaria art. 104 del Codice (generato da START)	Amministrativa
(eventuale) Per Ausiliaria Modello “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” (vedi All. A.4).	Amministrativa
(eventuale) Contratto di avvalimento art. 104 del Codice	Amministrativa
(eventuale) Relazione di un professionista in caso di concordato preventivo con continuità aziendale	Amministrativa
(eventuale) Altra documentazione amministrativa	Amministrativa
(eventuale) Ulteriore documentazione per soggetti associati	Amministrativa
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Amministrativa

Azienda USL Toscana centro



A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, non soggetta ad imposta di bollo come chiarito dall’Agenzia delle Entrate nella risposta n.7 del 05/01/2021, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’Operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- - Compilare i form on-line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione”, firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

ATTENZIONE: qualora l'Operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell'Operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **"RTI COSTITUENDO"**. In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica", ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della Stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l'Operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **la mandataria** deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente *"domanda di partecipazione"*. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf *"domanda di partecipazione"* di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,
- **ognuno dei membri** dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *"domanda di partecipazione"* generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'Operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nello spazio, da parte dell'Operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve:

- **compilare i form on-line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura denominato “Procura o dichiarazione sostitutiva” l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente singolo e in caso di RTI, ciascun membro dell'operatore riunito, compila il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START.

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti sia di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, attestando l'assenza dei motivi di esclusione nelle apposite parti e sezioni, sia di ordine speciale art. 100 del Codice.

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del suddetto articolo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento e le comunica alla Stazione appaltante.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

ATTENZIONE: Il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza *“nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”*.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 94, comma 3, del Codice**. La valutazione sulla loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre le consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre dovranno compilare il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START e dovranno rendere - utilizzando il modello A.4) “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” - le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le informazioni generali della consorziata; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 124, comma 1, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e dei modelli A.4) “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 104 D. LGS 36/2023)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui

all'art. 100, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito (**avvalimento**), deve indicare nella sezione **C della Parte II del DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria),
- i requisiti oggetto di avvalimento,

e presentare nell'apposito spazio del sistema telematico la documentazione di cui al successivo punto **A.8.**

SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nella sezione **D della parte II del DGUE** le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse, secondo le indicazioni riportate nella tabella di cui al precedente paragrafo 3, e in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

Ai fini della subappaltabilità delle opere, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 che dunque potrà essere subappaltata per una quota inferiore al 50%. Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OG 2 potranno essere interamente subappaltate secondo le indicazioni riportate nella tabella sopra richiamata.

Coerentemente a quanto prescritto dallo stesso articolo 119, comma 5, del Codice, il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da assumere e dei requisiti generali previsti dallo stesso Codice.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'Operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'Operatore riunito intende subappaltare.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 119, comma 11, del Codice al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

Subappalto qualificatorio: per la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG2, non posseduta dal concorrente, la volontà di ricorrere al subappalto deve essere espressamente dichiarata dal concorrente medesimo nel D.G.U.E., pena l'esclusione dalla gara.

A.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il Concorrente rende le **dichiarazioni integrative mediante apposito modello A.3** disponibile nella documentazione di gara. Tale modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. In caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, le dichiarazioni integrative devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria.

A.5) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari a € 165,00, per ciascuno dei lotti per i quali viene presentata l'offerta, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*". Ai fini del pagamento i concorrenti dovranno accedere al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, Accedi ai servizi, sezioni "Gestione Contributi Gara" e "Portale dei pagamenti dell'ANAC".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve inserire nel sistema START, e precisamente nel LOTTO di riferimento per il quale ha presentato offerta, la scansione digitale della ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel

sistema, la Stazione appaltante richiederà, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.101, comma 1, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta, quindi, potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A.6) ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Non dovuto come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta n.7 del 05/01/2021.

A.7) DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente – ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 - deve indicare nel DGUE nella sezione **C – Parte III**, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi del provvedimento che lo autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'Operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Il concorrente presenta **una relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o, del Decreto sopra indicato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.8) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'Operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autenticata rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti di partecipazione e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'affidamento, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- **compilare e firmare digitalmente** un proprio **DGUE** generato automaticamente dal sistema telematico START;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.4) "Dichiarazioni operatore economico sussidiario"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'Operatore economico e la dichiarazione di obbligarsi verso il Concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

Il DGUE e il **modello A.4) "Dichiarazioni operatore economico sussidiario"**, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

A.9) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

L'Operatore economico, in caso di partecipazione in forma associata, dovrà inserire nell'apposito spazio del sistema telematico l'ulteriore documentazione di seguito descritta.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete

A.10) PATTO DI INTEGRITÀ AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Al fine di prevedere misure volte al contrasto di attività corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli appalti pubblici banditi da questa Stazione Appaltante, è stato approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, il Patto di Integrità dell'Azienda USL Toscana centro, (Allegato A.5 alla presente lettera di invito), reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, di cui l'Operatore economico prende visione e si impegna ad accettare con le dichiarazioni di cui all'All. A.3 – Dichiarazioni integrative.

Il suddetto Patto di Integrità dovrà, perciò, essere sottoscritto e restituito alla Stazione appaltante solo da parte dell'Aggiudicatario prima della stipula del contratto.

N.B.: la documentazione richiesta nella presente lettera di invito per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nello spazio dedicato alla "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella busta "B – Offerta economica" di ciascun lotto di gara cui intende partecipare l'offerta economica.

17.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata automaticamente dal sistema, è presentata per ciascun lotto al quale l'Operatore economico intende partecipare, ed è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di ogni lotto pari a **€ 1.239.787,49** oneri di sicurezza ed IVA esclusi.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo, a pena di esclusione dalla gara.

Nell'offerta economica relativa ad ogni lotto al quale intende partecipare gli Operatori economici devono indicare inoltre:

- nell'apposito spazio **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”**, la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a “zero”.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni in oggetto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

- nell'apposito spazio **“costo della manodopera”**, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a “zero”.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del precedente paragrafo 16.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

In tal caso, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, **l'offerta economica** può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “offerta economica” generato dal Sistema.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

Data:

--	--	--

 Ora:

--	--

presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo ubicati in Empoli (Firenze), in Via dei cappuccini n. 79, piano 2°.

Vi potranno partecipare legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno notificati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione, mediante il sistema START, nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Il seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, costituito dal Presidente ed eventuali assistenti, in seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e, per ogni lotto, procedendo dal Lotto 1 Zona Fiorentina e Zona del Mugello:

1) **esamina** la documentazione amministrativa;

2) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti, e:

- **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio: qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai Concorrenti emerga la mancanza, l'inesattezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 16 relativa ad alcuni dei Concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali Concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema START;
- **abilita** i concorrenti ammessi alla gara ovvero ne dispone l'esclusione;

3) in esito alla verifica della documentazione amministrativa presentata nella busta virtuale "A":

- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.
- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla Stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione**, e provvedere alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.

Successivamente, per ogni lotto, procedendo dal Lotto 1 Zona Fiorentina e Zona del Mugello, il seggio di gara, in seduta pubblica:

1) **apre** la busta virtuale "B" contenente il documento "Offerta Economica" presentato dai Concorrenti ammessi alla predetta fase di gara e ne verifica la regolarità formale;

2) **procede** all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

3) **approva** la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;

4) **se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque:**

- **calcola**, mediante il Sistema Start, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 del Codice, procedendo all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale sulla base del "Metodo A", punto 2, di cui all'Allegato II.2 del Codice;
- **applica** l'esclusione automatica delle offerte che risultano pari o superiori alla soglia di anomalia così calcolata;
- **formula** proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vicina per difetto alla soglia stessa;

se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque:

- non calcola la soglia di anomalia secondo il metodo sopra indicato, chiude la seduta di gara per trasmettere al RUP gli esiti della classifica di gara affinché quest'ultimo possa valutare l'attivazione facoltativa della verifica di congruità.

Qualora il RUP comunichi di non procedere alla verifica di congruità perché ritiene l'offerta congrua, il Seggio di gara riapre la seduta pubblica per formulare proposta di aggiudicazione in favore dell'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora, invece, il RUP ritenga di attivare la verifica procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 19**.

Nel caso in cui venga accertata la disponibilità del RUP a visionare immediatamente la nota con gli esiti della classifica di gara, il Seggio di gara sospende temporaneamente la seduta, in attesa di ricevere dal RUP comunicazione a riguardo. Nel caso in cui il RUP non rilevi la necessità di attivare la verifica di congruità dell'offerta perché la ritiene congrua, il Seggio di gara riprenderà i lavori nella medesima seduta pubblica per procedere contestualmente a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

In caso contrario, il Seggio di gara riprenderà i lavori per dichiarare chiusa la seduta e il RUP procederà ad attivare la verifica di congruità dell'offerta e gli adempimenti conseguenti secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 19**.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l'Impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica, nonché i costi della manodopera.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Si ricorda che in caso di parità fra due o più ribassi delle offerte economiche presentate per ciascun Lotto si procederà ad individuare la migliore offerta mediante sorteggio in seduta pubblica, da eseguirsi manualmente poiché il sistema telematico START non consente tale funzionalità.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo quanto disposto al successivo paragrafo 19 - **formula** la proposta di aggiudicazione, per il singolo lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19. – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione nominata ad hoc procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, direttamente o avvalendosi di una Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito della valutazione effettuata dal RUP, quest'ultimo formula alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata congrua.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione appaltante procede preliminarmente:

1) a verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d), del Codice in merito al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi, con particolare attenzione all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante. Il RUP per tale verifica richiede per iscritto, assegnando all'Operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in sede di offerta;

2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'Operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

Qualora le spiegazioni fornite non giustificano la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante:

- procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC dell'Operatore economico. Successivamente si procede a scorrere la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo nuovamente la graduatoria tenuto conto di quanto previsto all'art. 108, comma 12, del Codice.

Per la dimostrazione dei requisiti speciali l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà, tramite il servizio FVOE di ANAC (ovvero tramite il casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC in caso di mancata risposta da parte del FVOE), la sussistenza e corrispondenza dell'attestazione SOA posseduta dall'Aggiudicatario in riferimento alle categorie e alle classifiche delle lavorazioni previste.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice, la Stazione Appaltante entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, comunica all'Operatore economico l'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, s.m..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4-bis del D.lgs. 159/2011, s.m., dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 dello stesso Decreto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. a) e dell'art. 55, comma 1 del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'Aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Codice il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto (*stand still*) non si applica alla presente procedura come previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario di ogni lotto deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata): **dichiarazione circa la propria composizione societaria**, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo **atto costitutivo**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;
- **dichiarazione sul conflitto di interesse** dell'Operatore economico aggiudicatario;
- **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice;
- **polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del Codice** che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per i massimali garantiti previsti dall'art. 32 del Capitolato Speciale di Appalto;
- **dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare nell'Azienda USL Toscana centro**, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR, all'indirizzo www.estar.toscana.it, seguendo il percorso on line: Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, "2024.06.11_USL Toscana Centro_Documento informativo rischi e misure di prevenzione";
- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D. Lgs. n.81/2008, le **dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008**, relativamente alle imprese esecutrici;
- eventuali **proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento**, ai sensi dell'art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- il **Piano Operativo di Sicurezza** ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. h, e 86, comma 1, lett. g, del D.Lgs. n. 81/2008;
- *quant'altro necessario* per la stipula del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che i costi per le marche da bollo per la stipula del contratto sono calcolate ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto Accordo quadro e disposte con successivi contratti applicativi, l'Aggiudicatario deve conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024 e reperibile sul sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura, è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Toscana - Indirizzo postale: Via Ricasoli 40. Città: Firenze.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Firenze, rimanendo altresì espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l' informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell' Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l' Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il dottor Massimo Martellini.

Il Direttore
SOC Appalti e Supporto Amministrativo
Dott. Massimo Martellini
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A.3) Modello “Dichiarazioni integrative”;
- A.4) Modello “Dichiarazioni operatore economico sussidiario”;
- A.5) Patto di Integrità.

Azienda USL Toscana centro



DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO, EX ART. 59 C. 3 DEL D.LGS 36/2023, SUDDIVISO IN TRE LOTTI GEOGRAFICI, PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILIZIA DEGLI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, AREA FIRENZE

(Selezionare il/i lotto/i per il/i quale/i è presentata l'offerta)

☐ **Lotto 1. Zona Fiorentina e Zona del Mugello;**

☐ **Lotto 2 Zona Fiorentina Sud Est;**

☐ **Lotto 3 Zona Fiorentina Nord Ovest**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____

in qualità di ☐ titolare, ☐ legale rappresentante, ☐ procuratore,

☐ altro (specificare) _____

della società _____ con sede legale in
_____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza
_____ N. _____ e sede amministrativa in
_____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza
_____ N. _____ Partita IVA _____ C.F. _____

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: _____

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale _____ - _____

N. dipendenti occupati _____

N. dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 _____

DICHIARA

Ad integrazione del DGUE e della Domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- oltre ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice già indicati nella sezione 1 – Dati generali, punti da 1.12 a 1.17 della Domanda di partecipazione, i dati identificativi dell'Amministratore di fatto, laddove presente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui il medesimo può essere ricavato in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

AMMINISTRATORE DI FATTO

Cognome e nome _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____ n° _____
Carica ricoperta _____
Banca dati ufficiale/pubblico registro o altro _____
(ripetere all'occorrenza)

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:

1. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza;
 - b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza riportati nell'offerta economica deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. di impegnarsi, in relazione al CCNL, **(barrare una delle due ipotesi)**

☐ ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito per tutta la durata dell'appalto;

oppure

☐ ad applicare un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato nella lettera di invito (*indicare il CCNL*) che garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata dell'appalto;

3. di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
4. di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" recepite dal Codice di Comportamento della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
6. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel "Patto di integrità" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante, e di impegnarsi alla sua sottoscrizione in caso di aggiudicazione;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

SI IMPEGNA

in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione dei lavori che saranno disposti con specifici contratti applicativi

1. a dotarsi/mettere a disposizione il personale di cui si compone la squadra tipo come definita nell'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto,
2. a dotarsi della consistenza minima di magazzino, come indicato all'art. 29 e all'allegato C del Capitolato speciale d'appalto.

Firma del soggetto (o dei soggetti)
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

(documento firmato digitalmente)

DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO SUSSIDIARIO

(da compilare solo in presenza di consorziata esecutrice o di impresa ausiliaria)

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO, EX ART. 59 C. 3 DEL D.LGS 36/2023, SUDDIVISO IN TRE LOTTI GEOGRAFICI, PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILIZIA DEGLI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, AREA FIRENZE

(Selezionare il/i lotto/i in interesse)

☐ **Lotto 1. Zona Fiorentina e Zona del Mugello;**

☐ **Lotto 2 Zona Fiorentina Sud Est;**

☐ **Lotto 3 Zona Fiorentina Nord Ovest**

L'operatore economico _____

che interviene nell'appalto in qualità di *(selezionare una delle seguenti opzioni)*:

- ☐ consorziata esecutrice designata dal Consorzio _____;
☐ impresa ausiliaria ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023;

Nel caso in cui lo statuto della consorziata esecutrice oppure dell'impresa ausiliaria richiedano per l'intervento nella presente procedura la firma congiunta di più soggetti occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri *(singolo titolare, statuto, procura ecc.)* _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento;
☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti *(eventuale)*

nominativo _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri *(singolo titolare, statuto, procura ecc.)* _____;

nominativo _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri *(singolo titolare, statuto, procura ecc.)* _____;

Il/i soggetto/i sopra identificato/i come rappresentate/i dell'operatore economico indicato in epigrafe - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO

Dati generali:

1. Denominazione o ragione sociale: _____;
2. forma giuridica: _____;
3. codice fiscale: _____;
4. posta elettronica certificata (PEC): _____;
5. referente per l'amministrazione (nominativo): _____;
6. referente per l'amministrazione (telefono): _____;
7. referente per l'amministrazione (e-mail): _____;
8. N. dipendenti occupati _____;
9. N. dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 _____;

Posizioni tributarie, assicurative e previdenziali:

1. sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____;
2. sede competente INPS: _____ matricola _____;
3. sede competente INAIL: _____ matricola _____ PAT _____;
4. Altro istituto (*specificare*): _____ matricola _____;
5. CCNL applicato: _____;

Iscrizioni in registri o albi (*se pertinente*)

1. iscrizione registro delle imprese CCIAA _____;
2. iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative _____;
3. iscrizione albi professionali (*specificare*): _____;

Partecipazione a consorzi:

- ☐ **non fa parte** di consorzi di cui all' art. 65 c. 2 lettera d) D. Lgs. n. 36/2023;
alternativamente
- ☐ fa parte del consorzio _____;

**I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)
 dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice:**

TITOLARE (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

SOCI (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
 (ripetere all'occorrenza)

SOCI ACCOMANDATARI (se si tratta di società in accomandita semplice)

A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri di rappresentanza).

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

INSTITORI, PROCURATORI GENERALI (ove previsti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

REVISORE CONTABILE (ove previsto)

A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

* Se persona fisica

Cognome e nome _____ quota sociale (%) _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

(ripetere all'occorrenza)

* Se persona giuridica

DENOMINAZIONE _____ quota sociale (%) _____

SEDE LEGALE _____

C.F. _____ PARTITA IVA _____

DIRETTORI TECNICI (impresa individuale, snc, sas...)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

(ripetere all'occorrenza)

AMMINISTRATORE DI FATTO

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

(ripetere all'occorrenza)

ALTRE DICHIARAZIONI E IMPEGNI

1. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
3. di impegnarsi, in relazione al CCNL, **(barrare una delle due ipotesi)**
☐ ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito per tutta la durata dell'appalto;
oppure
☐ ad applicare un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato nella lettera di invito (indicare il CCNL) che garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata dell'appalto;
4. di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
5. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel "Patto di integrità" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

SI OBBLIGA

(da compilare solo da parte dell'impresa ausiliaria)

verso il concorrente:

denominazione _____

codice fiscale _____

e verso l'Azienda Usl Toscana Centro

a mettere a disposizione, per l'esecuzione e per tutta la durata dell'appalto, le risorse/mezzi oggetto del contratto di avvalimento.

Data _____

Firma del soggetto (o dei soggetti)
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

(documento firmato digitalmente)

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda USL Toscana Centro con sede in Piazza Santa Maria Nuova n.1 Firenze, Codice Fiscale/P.Iva 06593810481 (di seguito denominata Azienda)

e

_____ (di seguito denominato Operatore Economico)
con sede legale in _____ Via _____ n. ____
Codice Fiscale _____ P. IVA _____
rappresentato da _____ in qualità di _____

VISTO

- l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Azienda.
- il DPR 62/2013 e il Codice di comportamento dell'Azienda.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Finalità del Patto

1.1 Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Azienda.

1.2 Nel presente Patto di Integrità sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Azienda e l'Operatore economico affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto.

1.3 Con il presente Patto di integrità le Parti assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto anche se non materialmente allegato.

Articolo 2 – Ambito di applicazione del Patto

2.1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e di ogni soggetto dell'Azienda impiegato nella procedura di gara dall'inizio della stessa fino all'integrale esecuzione del contratto eventualmente affidato.

2.2 Il presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara e parte integrante dell'eventuale contratto stipulato tra le Parti.

Articolo 3 – Obblighi dell'Operatore economico

3.1 L'Operatore economico deve consegnare una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal Titolare/Legale rappresentante¹, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

3.2 Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

¹ Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il presente Patto di integrità deve essere firmato dal Legale rappresentante degli stessi.

- non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'Azienda e, qualora il fatto costituisca reato alle Autorità competenti, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o nella fase di esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Azienda;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara, al fine di limitare con mezzi illeciti la concorrenza e dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento con altri Operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui all'art. 2359 del Codice Civile²;
- informare tutto il personale di cui si avvale sui contenuti e sugli obblighi previsti dal presente Patto di integrità e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale³;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, rispetto ai soggetti interni ed esterni all'Azienda coinvolti nella procedura di gara e/o nell'esecuzione del contratto;
- ad inviare, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto.

3.3 L'Operatore economico dichiara di non aver concluso contratti e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001⁴. Dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, la violazione sarà segnalata all'Autorità competente e verrà disposta l'esclusione dalla procedura di gara.

3.4 Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Azienda ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 – Obblighi dell'Azienda

2 Articolo 2359 del Codice Civile "Società controllate e società collegate": Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

3 <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>

4 Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.1 L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, nel rispetto del principio del contraddittorio, gli opportuni provvedimenti nei confronti dei propri soggetti nel caso di violazione di detti principi ed in particolare qualora riscontri la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel presente Patto di Integrità.

Articolo 5 – Sanzioni

5.1 Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore economico di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità potranno essere applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni, salve le ulteriori previsioni di legge:

- Esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di gara (nel caso di violazione accertata nella fase precedente l'aggiudicazione);
- Revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione (nel caso di violazione accertata nella fase successiva l'aggiudicazione e precedente alla stipula del contratto);
- Risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva (nel caso di violazione accertata nella fase di esecuzione contrattuale);
- Segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

5.2 La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, condotto dal RUP, nel corso del quale è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.

5.3 L'Azienda ha la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici ad esso sottesi. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento danno e l'applicazione di eventuali penali.

Articolo 6 – Risoluzione controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

_____, li _____

(Firmato digitalmente dal soggetto sopracitato)