

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Generale |
| Area | |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Mappatura criticità relative alla Privacy, di concerto con DPO | Elaborazione proposta per la redazione del Regolamento Privacy di utilizzo degli strumenti informatici | 50 |
| Responsabile struttura | Sviluppo progettualità per canali social | Attivazione di tre canali social: Facebook, Instagram e Youtube | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Pasquini Leonardo

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Generale |
| Area | |
| Struttura | SOC Progetti tecnologici |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|---------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Procedura di emergenza in caso di blocchi informatici | Predisposizione procedura | 20 |
| Responsabile struttura | Garantire il trasferimento informatico dei referti in forma elettronica al FSE | 100% | 20 |
| Responsabile struttura | Sviluppo della Telemedicina - PNRR e DM 77. Attuazione delle indicazioni del PNRR e del DM 77 per utilizzo telemedicina per supportare al meglio i pazienti con malattie croniche e per implementare le cure domiciliari | Numero di tele visite oltre la media regionale | 20 |
| Responsabile struttura | Tracciabilità informatica dell'attività dell'Anatomia patologica: dalla accettazione alla archiviazione. | Produzione di un report con avanzamento dei lavori | 20 |
| Responsabile di struttura | Supporto per le procedure di acquisizione software stand-alone e a carattere di urgenza | Impostazione procedura e implementazione in almeno 2 casi | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Pasquini Leonardo

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Generale |
| Area | |
| Struttura | SOC Recupero crediti |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|---|------------|
| Responsabile struttura | Invio avviso Bonario Malum entro il mese successivo | 100% Avvisi inviati entro il mese successivo | 30 |
| Responsabile struttura | Invio Intimazione Laboratorio Analisi (prelievi Ematici) con cadenza semestrale dall'inizio dell'avviso bonario | 100% invii con cadenza semestrale | 30 |
| Responsabile struttura | Informatizzazione Ruoli tracciato Fatture | 100% ruoli informatizzati | 30 |
| Controllo di Gestione | Aquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Innocenti Maria Chiara

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Generale |
| Area | |
| Struttura | SOC SePP |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Creare il DVR master aziendale con i criteri standardizzati di valutazione dei rischi | Elaborare il DVR master | 30 |
| Responsabile struttura | Agevolare l'informazione in materia di salute e sicurezza in formato elettronico con gli strumenti aziendali | Implementare la pagina SePP nel sito aziendale con almeno 5 opuscoli di salute e sicurezza per i maggiori rischi aziendali trasversali | 30 |
| Responsabile struttura | Promuovere lo svolgimento di riunioni collegiali dei Delegati di funzioni di datore di lavoro per la valutazione delle misure di miglioramento da attuare (DVR Aggressioni) nei PS, SPDC e REMS, coinvolgendo anche il DAT per gli aspetti tecnico-strutturali | Organizzare le riunioni collegiali dei Delegati di funzioni di datore di lavoro per edifici/ambienti e dei Delegati di funzioni di datore di lavoro per le attività e il DAT, e redigere il verbale da far approvare ai Delegati | 40 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Vittori Valter

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Staff Direzione Generale |
| Area | |
| Struttura | SOC Sistemi informativi e analisi statistiche |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Realizzare un cruscotto riportante le prescrizioni DEMA delle prestazioni ambulatoriali effettuate dagli MMG e permettere un confronto temporale e tra le AFT dei volumi prescritti | Realizzare il cruscotto descritto nella sezione "obiettivo" consultabile online tramite la rete aziendale | 30 |
| Responsabile struttura | Realizzare un cruscotto riportante le prescrizioni DEMA dei trasporti | Realizzare il cruscotto descritto nella sezione "obiettivo" consultabile online tramite la rete aziendale | 10 |
| Responsabile struttura | Realizzare un cruscotto demografico riportante i dati della popolazione residente e i relativi indicatori demografici | Realizzare il cruscotto descritto nella sezione "obiettivo" consultabile online tramite la rete aziendale | 30 |
| Responsabile struttura | Realizzare un cruscotto riportante gli indicatori ospedalieri necessari per l'accreditamento delle strutture ospedaliere | Realizzare il cruscotto descritto nella sezione "obiettivo" consultabile online tramite la rete aziendale | 30 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Fondi Massimo

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Generale |
| Area | |
| Struttura | SOS Comunicazione |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------------|
| Responsabile struttura | Sviluppo percorsi di formazione sulle linee guida della comunicazione aziendale e corsi di formazione per redattori operanti sul sito aziendale e nella intranet aziendale | Almeno 2 percorsi formativi sulla comunicazione aziendale Formazione di 50 nuovi redattori con funzioni di "publisher" | 20 |
| Responsabile struttura | Progettazione della nuova intranet aziendale ed elaborazione di un regolamento per la gestione e l'aggiornamento dei contenuti | Completo trasferimento di tutte le sezioni nella nuova intranet aziendale | 20 |
| Responsabile struttura | Progettazione del nuovo sito aziendale e elaborazione di un regolamento per la gestione e l'aggiornamento dei contenuti | Completo trasferimento di tutte le sezioni nel nuovo sito aziendale | 20 |
| Responsabile struttura | Studio ed elaborazione di template per convegnistica aziendale uniformati a criteri di buona comunicazione. | Elaborazione di un pacchetto di almeno 10 nuovi prodotti declinabili in varie forme per gli utilizzi aziendali | 20 |
| Responsabile struttura | Ideazione di campagne aziendali dedicate agli screening oncologici e supporto a quelle regionali. Studio di nuovi canali di divulgazione. Supporto per la gestione di altre campagne di comunicazione su tematiche rilevanti | Contributo per attività di comunicazione per almeno 4 openday dedicati agli screening. Elaborazione di almeno 3 nuovi prodotti. Gestione di almeno 3 campagne su tematiche rilevanti | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il Direttore di Dipartimento/Staff.

Azienda USL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Supervisione, coordinamento e monitoraggio raggiungimento obiettivi assegnati ai dirigenti afferenti allo Staff. | % raggiungimento obiettivi | 50 |
| Responsabile struttura | Riorganizzazione e redistribuzione delle attività e del personale sulle diverse strutture in funzione delle modifiche organizzative apportate dalla Delibera DG n.491/2024 | Riallocazione del personale e revisione funzionigramma strutture | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Tognini Arianna

Azienda USL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Affari Generali |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Digitalizzazione fascicoli accesso agli atti | Formazione di almeno l'80% di fascicoli digitali delle richieste di accesso anno 2024 | 15 |
| Responsabile struttura | Supporto, in particolare nella fase PNRR, per gestione e verifica documentazione archiviata/da archiviare/da smaltire | 20 sopralluoghi nelle sedi aziendali oggetto di interventi PNRR | 15 |
| Responsabile struttura | Riorganizzazione Ufficio Delibere con integrazione di altre professionalità per garantire turnover | Proposta piano di riorganizzazione | 10 |
| Responsabile struttura | Formulare un nuovo regolamento IT in conformità al GDPR | Proposta regolamento beni e servizi informatici in conformità al GDPR | 10 |
| Responsabile struttura | Revisione Regolamento Conservazione documentazione – Massimario di scarto. Condiviso con SOC Comitato Gestione Sinistri | Adozione regolamento con massimario aggiornato | 10 |
| Responsabile struttura | Revisione "Regolamento per la disciplina delle donazioni liberali e delle disposizioni mortis causa" | Proposta di aggiornamento del Regolamento presentata alla Direzione Aziendale | 10 |
| Responsabile struttura | Gruppo di lavoro per adempimento alle norme privacy: registro dei trattamenti, analisi del rischio, Istituzione gruppo di lavoro per Dipartimento Area Tecnica e gruppo per Dipartimento Diagnostica per immagini | Inserimento dei trattamenti, nel Registro del Trattamento, dei 2 Dipartimenti nel Privacy manager | 10 |
| Responsabile struttura | Avviso di interpello interno per l'acquisizione di disponibilità alla nomina di componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) | Elaborazione avviso per il personale al fine di costituire un elenco di idonei alla nomina di componente del CUG | 10 |
| Controllo di Gestione | Aquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott. Vrenna Massimiliano

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Affari Legali |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Elaborazione piano di riorganizzazione dell'avvocatura su base mista verticale / professionale e orizzontale a matrice con altre strutture. | Elaborazione piano di organizzazione | 30 |
| Responsabile struttura | Elaborazione di analisi periodiche del contenzioso dell' avvocatura | Elaborazione con cadenza semestrale | 20 |
| Responsabile struttura | Adeguamento procedimento e revisione modulistica per affidamenti incarichi esterni alla luce delle modifiche dal d.lgs. 36 del 2023 | Approvazione moduli nuovi + modifica delibera di incarico | 20 |
| Responsabile struttura | Implementazione dello smaltimento ferie anni precedenti e anno corrente | Smaltimento di almeno 20% del monte ferie cumulativo calcolato a gennaio del personale della SOC avvocatura | 20 |
| Controllo di Gestione | Aquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/-2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Federigi Paolo

(dal 1/1/2024 al 06/08/2024)

Azienda USL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Elaborazione piano di riorganizzazione dell'avvocatura su base mista verticale / professionale e orizzontale a matrice con altre strutture. | Elaborazione piano di organizzazione | 30 |
| Responsabile struttura | Implementazione dello smaltimento ferie anni precedenti e anno corrente | Smaltimento di almeno 20% del monte ferie cumulativo calcolato a gennaio del personale della SOC avvocatura | 20 |
| Responsabile struttura | Elaborazione di analisi periodiche del contenzioso dell' avvocatura | Elaborazione con cadenza semestrale | 20 |
| Responsabile struttura | Adeguamento procedimento e revisione modulistica per affidamenti incarichi esterni alla luce delle modifiche dal d.lgs. 36 del 2023 | Approvazione moduli nuovi + modifica delibera di incarico | 20 |
| Controllo di Gestione | Aquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/-2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Volpini Roberta

(dal 11/08/2024 al 31/12/2024)

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Collaborazione alla formazione/informazione aziendale per la responsabilità professionale con due eventi rivolti rispettivamente ai Dipartimenti Clinici ed alla Rete Ospedaliera, congiuntamente con la SOC Gestione della responsabilità sanitaria | 2 eventi rivolti a Direttori Dipartimenti e Direttori SOC e SOS Cliniche della ASL TC, DSPO Rete Ospedaliera ASL TC | 30 |
| Responsabile struttura | Aggiornamento della procedura di gestione dei sinistri congiuntamente con la SOC Gestione della responsabilità sanitaria | Documentazione che attesta la procedura | 30 |
| Responsabile struttura | Contributo alla revisione Regolamento Conservazione documentazione – Massimario di scarto in collaborazione con SOC Affari Generali | Trasmissione parere del comitato gestione sinistri sulle voci di competenza del massimario | 30 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Dami Claudia

Azienda USL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Formazione |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Garantire la costruzione del Piano Annuale Formazione (PAF) anno 2024 dell'Azienda TC secondo nuove linee di indirizzo | Documento PAF | 35 |
| Responsabile struttura | Formazione personale sul passaggio al nuovo WHR | corsi formativi WHR | 35 |
| Responsabile struttura | Programmazione di un ciclo di 4 incontri formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: ciascun incontro sarà strutturato in base alle esigenze di un singolo Dipartimento aziendale. | Inserimento nel PAF 2025 di un ciclo di 4 incontri strutturati sulle esigenze di 4 Dipartimenti aziendali | 30 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Tognini Arianna a.i.

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Organizzazione e relazioni sindacali |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Responsabile struttura | Gestione e conduzione a buon fine della trattativa sull'applicazione del contratto sulle eccedenze orarie, piano ferie e lavoro su più sedi | Verbale di trattativa | 50 |
| Responsabile struttura | Revisione del modello organizzativo dei tavoli di trattativa sindacale | Delibera | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Tognini Arianna

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Analisi dei costi del personale convenzionato, con particolare riferimento a quelli derivanti dall'Accordo integrativo aziendale | Stessa spesa 2024 rispetto all'anno 2023. | 30 |
| Responsabile struttura | Formazione personale convenzionato sul passaggio al nuovo WHR | Elaborazione manuale di funzionamento nuovo WHR e eventuale formazione a distanza | 30 |
| Responsabile struttura | Ricognizione produttività aggiuntiva specialisti ambulatoriali | Regolare pagamento competenze produttività aggiuntiva; fornitura report alla Direzione Sanitaria sull'organico e le disponibilità degli specialisti ambulatoriali | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 0,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il Direttore di Dipartimento/Staff.

Azienda USL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Staff Direzione Amministrativa |
| Area | |
| Struttura | SOS Anticorruzione e trasparenza |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------------|
| Responsabile struttura | Costituzione gruppo di lavoro per l'analisi condivisa dei processi appartenenti alle aree di rischio "Attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero", gestiti dai DSPO della Rete Ospedaliera. | Conclusione dell'analisi condivisa di almeno 2 processi entro il 31.12.2024, per inserimento nel PIAO aziendale dell'anno 2025 | 50 |
| Responsabile struttura | Costituzione gruppo di lavoro per l'analisi condivisa dei processi appartenenti alle aree di rischio "Gestione Fondi PNRR e fondi strutturali" e "Rapporti con i soggetti erogatori", gestiti dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi. | Conclusione dell'analisi condivisa di almeno 3 processi entro il 31.12.2024, per inserimento nel PIAO aziendale dell'anno 2025 | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Nappo Gianluca

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | |
| Struttura | |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|----------------------------------|-------------|
| Responsabile struttura | Supervisione, coordinamento attività e monitoraggio raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti del Dipartimento | % raggiungimento degli obiettivi | 100 |

100

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Favata Valeria

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Amministrazione e finanza |
| Struttura | |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Riorganizzazione e redistribuzione delle attività e del personale sulle diverse strutture in funzione delle modifiche organizzative apportate dalla Delibera n.491/2024 | Riallocazione del personale e revisione funzionigramma strutture | 100 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Cardarelli Tozzi Romina

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Amministrazione e finanza |
| Struttura | SOC Clienti |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Passaggio delle fatture emesse per un ambito territoriale - pratese o pistoiese - dal Dipartimento della Prevenzione alla SOC Clienti | Al 31/12/2024 le fatture emesse per un ambito territoriale - pratese o pistoiese - dal Dipartimento della prevenzione, previo accordo con il Dipartimento, dovranno essere emesse da personale appartenente alla SOC Clienti | 50 |
| Responsabile struttura | Riduzione del numero dei conti correnti postali intestati all'ASL Toscana Centro non più funzionali alle esigenze operative | Esecuzione di tutte le operazioni preliminari alla chiusura dei conti non funzionali e invio della richiesta formale di chiusura a Poste Italiane. | 30 |
| Responsabile struttura | Collaborazione con ESTAR e gestore sw di contabilità per le verifiche ed i test per le possibili risoluzioni delle criticità. Riconciliazione incassi fatture emesse con PAGO PA | Riconciliazione incassi fatture PAGO PA . Nuova modalità operativa funzionante su sw CEPAS/CEPAS WEB | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott. Principe Fulvio

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Amministrazione e finanza |
| Struttura | SOC Contabilità Generale |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Analisi delle criticità del gestionale di contabilità attualmente in uso all'Azienda in merito alle rilevazioni della Contabilità Generale e indicazioni delle implementazioni da richiedere al fornitore per il superamento di tali criticità | Trasmissione alla Direzione Aziendale per il successivo invio ad Estar e al fornitore del software, di una o più relazioni che evidenzino le criticità rilevate e le necessarie implementazioni da effettuare sul software di contabilità | 40 |
| Responsabile struttura | Creazione di un programma che superi i limiti del gestionale di contabilità attualmente in uso all'Azienda e consenta di avere una rappresentazione chiara e corretta di quanto è accaduto su un'autorizzazione di spesa dal momento della sua creazione. | Programma in Qlik completato | 30 |
| Responsabile struttura | Revisione regolamenti contributi finalizzati e contributi vincolati | Regolamenti | 30 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Cardarelli Tozzi Romina

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Amministrazione e finanza |
| Struttura | SOC Fornitori |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Prosecuzione aggiornamento e revisione anagrafica fornitori | Elenco fornitori aggiornati e revisionati | 40 |
| Responsabile struttura | Revisione procedura interna controlli propedeutici all'emissione ordinativi di pagamento (verifiche equitalia) con relativa redazione di istruzione operativa da diffondere a tutti gli operatori della SOC Fornitori | Istruzione operativa | 40 |
| Responsabile struttura | PCC manutenzione e aggiornamento dati della piattaforma al fine di allinearli a quelli presenti in Oliamm alla luce anche della nuova circolare MEF del 03/01/2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni | Report documenti PCC allineati con procedura contabile | 10 |
| Responsabile struttura | Quadratura COGE-Flusso DES attraverso l'imputazione delle fatture Estar sulla base del conto associato al prodotto e non attraverso il meccanismo esistente nel gestionale di contabilità per la parte della fattura non associata a ricevimenti | Corretta imputazione delle fatture Estar ai conti economici associati ai prodotti ricevuti da Estar | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il
Direttore di Area

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Amministrazione e finanza |
| Struttura | SOS Fiscale |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|----------------------|-------------|
| Responsabile struttura | Aggiornamento procedura interna relativa alla predisposizione ed invio delle certificazioni uniche CU in vista del nuovo software WHR che sarà in uso a decorrere dalle certificazioni anno 2024. | Procedura aggiornata | 100 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il
Direttore di Area

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Bilancio, pianificazione e controllo |
| Struttura | |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Riorganizzazione e redistribuzione delle attività e del personale sulle diverse strutture in funzione delle modifiche organizzative apportate dalla Delibera n.491/2024 | Riallocazione del personale e revisione funzionigramma strutture | 100 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Campostrini Antonio

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Bilancio, pianificazione e controllo |
| Struttura | SOC Bilancio |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|------------|
| Responsabile struttura | Analisi delle criticità del gestionale di contabilità attualmente in uso all'Azienda in merito alle rilevazioni della Contabilità Generale e indicazioni delle implementazioni da richiedere al fornitore per il superamento di tali criticità | Trasmissione alla Direzione Aziendale per il successivo invio ad Estar e al fornitore del software, di una o più relazioni che evidenzino le criticità rilevate e le necessarie implementazioni da effettuare sul software di contabilità | 40 |
| Responsabile struttura | Creazione di un programma che superi i limiti del gestionale di contabilità attualmente in uso all'Azienda e consenta di avere una rappresentazione chiara e corretta di quanto è accaduto su un'autorizzazione di spesa dal momento della sua creazione. | Programma in Qlik completato | 30 |
| Responsabile struttura | Quadratura COGE-Flusso DES attraverso l'imputazione delle fatture Estar sulla base del conto associato al prodotto e non attraverso il meccanismo esistente nel gestionale di contabilità. | Corretta imputazione delle fatture Estar ai conti economici associati ai prodotti ricevuti da Estar | 30 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott. Campostrini Antonio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Bilancio, pianificazione e controllo |
| Struttura | SOC Budget e reporting |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------------|
| Responsabile struttura | Individuazione di un nuovo modello di scheda budget economica per il Dip delle Professioni Tecniche Sanitarie allineato al modello adottato nel DAIO da utilizzare nell'anno 2025 (in condivisione con Dip Professioni Tecniche Sanitarie) | Nuova scheda-modello budget economico | 40 |
| Responsabile struttura | Abbandono dell'invio della reportistica dei consumi via mail assicurando la possibilità di consultazione diretta della stessa nel gestionale OSLO attraverso apposito retraining | 100% delle strutture ospedaliere con scheda di budget Standard | 40 |
| Responsabile struttura | Sviluppo reportistica per monitoraggio azioni di appropriatezza farmaci e DM nel gestionale OSLO a supporto dell'attività di controllo del Dip. del Farmaco | Reportistica prodotta su gestionale OSLO | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il
Direttore di Area

Azienda UsL Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Bilancio, pianificazione e controllo |
| Struttura | SOC Contabilità Analitica |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Attivazione e messa a regime dell'Etl in OSLO su WHR_Time con predisposizione della reportistica a supporto della gestione delle risorse umane | Reportistica a supporto del monitoraggio e della gestione delle risorse umane in Azienda | 25 |
| Responsabile struttura | Supporto alle strutture dell'Area Amministrazione e Finanza per la verifica della corretta imputazione ai conti economici e delle eventuali registrazioni di rettifica per le fatture Estar | Reportistica in OSLO per corretta imputazione ai conti economici delle fatture Estar | 25 |
| Responsabile struttura | Sviluppo reportistica per monitoraggio azioni di appropriatezza farmaci e DM nel gestionale OSLO a supporto dell'attività di controllo del Dip. del Farmaco | Reportistica prodotta su gestionale OSLO | 25 |
| Responsabile struttura | Partecipazione al tavolo tecnico appalto Sterilizzazione e Lavanolo per dare un contributo sul piano del reperimento, anche per via informatica, dei dati contrattuali utili per la gestione dei costi. | Report con riunioni seguite | 15 |
| Responsabile struttura | Verifica, valutazione per la definizione di un modello per la gestione nel piano dei cdc dei costi comuni dei presidi territoriali. | Relazione su esiti analisi e proposta di un modello di rappresentazione dei costi delle strutture territoriali. | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Signorini Sandro

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| Area | Bilancio, pianificazione e controllo |
| Struttura | SOC Controlling e CE mensili |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Realizzazione di una reportistica sulla spesa degli Ausili distinta per specialità/prescrittore e tipologia di ausilio prescritto (in condivisione con Dip Medicina Fisica e Riabilitativa) | Avvio della reportistica con elaborazione di almeno un report di spesa nell'anno | 50 |
| Responsabile struttura | Implementazione del passaggio dal software DSS ad Oslo per il monitoraggio mensile del CE | Completamento e passaggio del monitoraggio mensile dei dati di CE dal precedente gestionale (DSS) al nuovo (Oslo) | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Zaccarelli Valeria



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi |
| Area | |
| Struttura | |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione dei Direttori delle Strutture a riunioni periodiche al fine di elaborare piani specifici per l'omogeneizzazione delle procedure dipartimentali e per la soluzione di problematiche di natura trasversale | Numero verbali comitati direttivi ed esecutivi | 100 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Bonciani Rita

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi |
| Area | |
| Struttura | SOC Approvvigionamento beni e servizi |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e contributo alla realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Partecipazione del personale della SOC interessato ai singoli gruppi di specifica competenza. Almeno il 75% degli incontri | 30 |
| Responsabile struttura | Adeguamento e messa a regime procedura per affidamenti diretti sotto i 140.000 euro | Verbale e relativa modulistica contenente l'iter per il soddisfacimento delle esigenze rappresentate dalle strutture coinvolte ed aggiornamento del regolamento dell'attività contrattuale, il tutto a seguito dell'aggiornamento delle DGRT n.1274/2018 | 30 |
| Responsabile struttura | Adeguamento e messa a regime del nuovo sistema ANAC relativo alla digitalizzazione del ciclo contrattuale | Allineamento alle disposizioni normative nazionali ed alle direttive ANAC in materia di digitalizzazione dei contratti di appalto | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 0,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Nencioni Giorgio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi |
| Area | |
| Struttura | SOC Approvvigionamento prestazioni |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Aggiornamento/Revisione regolamento attività contrattuale | Delibera approvazione nuovo regolamento aziendale | 30 |
| Responsabile struttura | Informatizzazione scadenziario convenzioni | Reportistica con funzione scadenze | 30 |
| Responsabile struttura | Ricognizione e mappatura convenzioni e contratti afferenti alla struttura e standardizzazione | Reportistica/documentazione svolgimento attività | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Ciardetti Maria Antonietta

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi |
| Area | |
| Struttura | SOC Programmazione contrattuale |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------------|
| Responsabile struttura | Definire percorsi amministrativi unitari per il Dipartimento circa le attività in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, secondo la normativa vigente | Garantire la mappatura dei processi delle strutture del Dipartimento APBS - anticorruzione e privacy Pubblicazione sul sito AUSLTC in "Amministrazione trasparente" dei contratti/accordi/convenzioni del Dipartimento APBS | 50 |
| Responsabile struttura | Monitorare, raccogliere e coordinare informazioni sull'andamento della gestione delle attività dipartimentali, elaborando documenti a consuntivo a supporto delle scelte direzionali | Comitati direttivi/esecutivi e conseguenti verbali | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Bonciani Rita

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi |
| Area | |
| Struttura | SOS Procedure amministrative privato accreditato |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Definire una retta uniforme per le strutture D2 (diurno salute mentale) attualmente in convenzione con ASL per prossime manifestazioni di interesse | Delibera di approvazione rette | 30 |
| Responsabile struttura | Uniformare gli accordi agli adempimenti alle varie normative nazionali/regionali in condivisione con le altre strutture dipartimentali coinvolte | Redazione Procedura/istruzione operativa | 30 |
| Responsabile struttura | Approvazione Avvisi di manifestazione di interesse per acquisizione di prestazioni di specialistica ambulatoriale e diagnostica (Modello competitivo - Modello competitivo zone disagiate - prestazioni di PET/PMA/Radioterapia) | Delibere di approvazione avvisi | 40 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Volponi Biancarosa

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi |
| Area | |
| Struttura | SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Analisi distribuzione del personale e ipotesi di riallocazione in linea con esigenze dipartimentali | Documento con proposta del nuovo assetto di allocazione del personale | 15 |
| Responsabile struttura | Attivazione gruppo lavoro aziendale per uniformare la gestione dei beni in conto deposito temporaneo | Convocazione incontri con i referenti dei Dipartimenti coinvolti Almeno n. 3 incontri | 25 |
| Responsabile struttura | Allineamento e successivo monitoraggio giacenze dei ricettari presenti nel magazzino dell'OSMA con il Software Adiba | Verifica inventariale con relativa relazione | 25 |
| Responsabile struttura | Inserimento automatizzato dell'autorizzazione di spesa per gli ordini in urgenza al MAV | Assegnazione automatizzata dell'autorizzazione di spesa ad almeno l'80% degli ordini in urgenza al MAV dell'ultimo trimestre 2024 | 25 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Coppi Alberto

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--------------|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|------|
| Responsabile struttura | Partecipazione di tutti i direttori di struttura e di tutti gli incarichi di funzione appartenenti al Gruppo di Lavoro nominato per adempimenti alle norme privacy: registro dei trattamenti, analisi del rischio. | Partecipazione di tutti i direttori di struttura e di tutti gli incarichi di funzione coinvolti al gruppo di lavoro e conclusione dell'inserimento dei trattamenti nel registro entro il 31/12/2024 | 50 |
| Responsabile struttura | Predisposizione per tutte le aree di un quadro complessivo degli importi desumibili dai QQEE decorrenti dal periodo pre istituzione Toscana centro per la costituzione di un fondo ex art. 113 e successiva chiusura dei relativi finanziamenti | Chiusura del quadro conoscitivo entro il 31/12 | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Lami Sergio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | |
| Struttura | SOC Appalti e supporto amministrativo |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Attività di supporto per il rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto, in ambito contrattuale, nello specifico allegato | 40 |
| Responsabile struttura | Redazione di indicazioni operative per le procedure di valutazione delle richieste di subappalti, subaffidamenti e subcontratti. Modelli di istanza e di autorizzazione. | Analisi di casistiche (vecchio/nuovo codice, DL. 34, PNRR) e check list di verifica. Attività di formazione del personale. | 30 |
| Responsabile struttura | Progetto di potenziamento delle sinergie trasversali tra le strutture amministrative dipartimentali mediante il reengineering di processi amministrativi finalizzato all'ottimizzazione delle risorse umane. | Ricognizione delle risorse umane disponibili nel D.A.T. Proposta di ricollocazione e formazione delle risorse umane per le attività di supporto dei RUP per il monitoraggio della rendicontazione degli interventi PNRR da attuare su piattaforma REGIS | 30 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott. Martellini Massimo

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | |
| Struttura | SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|--------------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Adozione delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 40 |
| Responsabile struttura | Attività di supporto nel contenzioso con SAT con particolare riferimento alla fase di proposta conciliativa | Fornitura elementi amministrativi e contabili utili alla valorizzazione della proposta conciliativa | 50 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Lami Sergio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|----------------|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | |
| Struttura | SOC Patrimonio |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|---|------------|
| Responsabile struttura | Implementazione dell'anagrafica degli immobili aziendale | Inserimento geo-localizzazione immobili. | 40 |
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Adozione delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 50 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Tani Luca a.i.

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | |
| Struttura | SOC Pianificazione investimenti e progetti speciali |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Azioni di coordinamento per il rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 30 |
| Responsabile struttura | Rendicontazione dei finanziamenti relativi ad interventi conclusi nel rispetto degli impegni presi con la RT | Rendicontazione secondo lo scadenziario | 30 |
| Responsabile struttura | Predisposizione del Piano Investimenti (2024-2026) | Adozione entro il 30/11 | 20 |
| Responsabile struttura | Predisposizione Programma triennale delle opere pubbliche | Adozione entro il 30/11 | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Lami Sergio a.i.

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | |
| Struttura | SOS Patrimonio mobiliare |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Adozione delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 50 |
| Responsabile struttura | Inserimento delle richieste di facchinaggio sul portale logistica. | Adozione procedura operativa | 40 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Mutolo Sabrina

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------------|
| Responsabile struttura | Predisposizione per la singola area di un quadro complessivo degli importi desumibili dai QQEE decorrenti dal periodo pre istituzione Toscana centro per la costituzione di un fondo ex art. 113 e successiva chiusura dei relativi finanziamenti. | Chiusura del quadro conoscitivo entro il 31/12 | 50 |
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Tani Luca

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Empoli |
| Struttura | SOC Gestione Investimenti Empoli |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Presentazione alla Direzione Aziendale di un piano di copertura di interventi finanziabili GSE e POR FESR e presentazione bando/ottenimento API per quei progetti individuati dalla Direzione Aziendale sulla base del piano presentato | Trasmissione piano alla Dir Az entro il 31/10/2024 Presentazione Bando/ottenimento API entro il 31/12 | 30 |
| Responsabile struttura | Rendicontazione dei finanziamenti relativi ad interventi conclusi nel rispetto degli impegni presi con la RT | Rendicontazione secondo lo scadenziario | 10 |
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 60 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Tani Luca

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Empoli |
| Struttura | SOC Manutenzione Immobili Empoli |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Avvio delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 30 |
| Responsabile struttura | Riorganizzazione per l'erogazione del servizio di pronta reperibilità per le attività manutentive | Stesura e presentazione del regolamento | 30 |
| Responsabile struttura | Controllo sulle attività erogate da ditte esterne | Reportistica degli interventi con valutazione qualitativa dell'operato | 30 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2%" | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Salvadori Luca

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e gestione investimenti Firenze |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024. | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 50 |
| Responsabile struttura | Predisposizione per la singola area di un quadro complessivo degli importi desumibili dai QQEE decorrenti dal periodo pre istituzione Toscana centro per la costituzione di un fondo ex art. 113 e successiva chiusura dei relativi finanziamenti | Chiusura del quadro conoscitivo entro il 31/12 | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Napolitano Francesco

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Firenze |
| Struttura | SOC Gestione Investimenti zona Firenze |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Coordinamento per il rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 30 |
| Responsabile struttura | Presentazione alla Direzione Aziendale di un piano di copertura di interventi finanziabili GSE e POR FESR e presentazione bando/ottenimento API per quei progetti individuati dalla Direzione Aziendale sulla base del piano presentato | Trasmissione piano alla Dir Az entro il 31/10/2024 Presentazione Bando/ottenimento API entro il 31/12 | 30 |
| Responsabile struttura | Rendicontazione dei finanziamenti relativi ad interventi conclusi nel rispetto degli impegni presi con la RT | Rendicontazione secondo lo scadenziario | 30 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2%" | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Napolitano Francesco

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Firenze |
| Struttura | SOC Manutenzione Immobili Firenze |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Riorganizzazione per l'erogazione del servizio di pronta reperibilità per le attività manutentive | Stesura e presentazione del regolamento | 30 |
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Avvio delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 30 |
| Responsabile struttura | Controllo sulle attività erogate da ditte esterne | Reportistica degli interventi con valutazione qualitativa dell'operato | 30 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Bellagambi Pierluigi

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Firenze |
| Struttura | SOS Gestione Investimenti ospedali Firenze |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze degli interventi a supporto delle acquisizioni grandi apparecchiature in ambito PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei cronoprogramma di installazione. | Rispetto del cronoprogramma | 30 |
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze interventi finanziati DL 34/2020, da declinare per i singoli progetti, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento DL 34/2020 di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 70 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Marsicano Silvio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Firenze |
| Struttura | SOS Gestione Investimenti territorio Firenze |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 70 |
| Responsabile struttura | Presentazione alla Direzione Aziendale di un piano di copertura di interventi finanziabili GSE e POR FESR e presentazione bando/ottenimento API per quei progetti individuati dalla Direzione Aziendale sulla base del piano presentato | Trasmissione piano alla Dir Az entro il 31/10/2024 Presentazione Bando/ottenimento API entro il 31/12 | 30 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Salmoiraghi Francesco



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e gestione investimenti Pistoia |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------|
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 100 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Tesi Ermes

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Pistoia |
| Struttura | SOC Gestione Investimenti Pistoia |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|-------------|
| Responsabile struttura | Presentazione alla Direzione Aziendale di un piano di copertura di interventi finanziabili GSE e POR FESR e presentazione bando/ottenimento API per quei progetti individuati dalla Direzione Aziendale sulla base del piano presentato | Trasmissione piano alla Dir Az entro il 31/10/2024 Presentazione Bando/ottenimento API entro il 31/12 | 20 |
| Responsabile struttura | Rendicontazione dei finanziamenti relativi ad interventi conclusi nel rispetto degli impegni presi con la RT | Rendicontazione secondo lo scadenziario | 10 |
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 70 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Tesi Ermes



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Pistoia |
| Struttura | SOC Manutenzione Immobili Pistoia |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|---|------|
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Avvio delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 30 |
| Responsabile struttura | Riorganizzazione per l'erogazione del servizio di pronta reperibilità per le attività manutentive | Stesura e presentazione del regolamento | 30 |
| Responsabile struttura | Controllo sulle attività erogate da ditte esterne | Reportistica degli interventi con valutazione qualitativa dell'operato | 30 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Maesano Eugenio



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e gestione investimenti Prato |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------|
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 100 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Gavazzi Gianluca

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Prato |
| Struttura | SOC Gestione Investimenti Prato |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento che dovrebbe essere raggiunto al 31/12/2024 | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato | 80 |
| Responsabile struttura | Rendicontazione dei finanziamenti relativi ad interventi conclusi nel rispetto degli impegni presi con la RT | Rendicontazione secondo lo scadenziario | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Gavazzi Gianluca

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Area Tecnica |
| Area | Area Manutenzione e Gestione Investimenti Prato |
| Struttura | SOC Manutenzione Immobili Prato |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione, contributo e coordinamento per la realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Avvio delle azioni indicate nei singoli piani d'intervento | 30 |
| Responsabile struttura | Riorganizzazione per l'erogazione del servizio di pronta reperibilità per le attività manutentive | Stesura e presentazione del regolamento | 30 |
| Responsabile struttura | Controllo sulle attività erogate da ditte esterne | Reportistica degli interventi con valutazione qualitativa dell'operato | 30 |
| Controllo di gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Ing. Allegranti Sara

SOC Gestione investimenti Empoli

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---------------------------------------|------------|------------------------------------|---|---|
| Casa di Comunità Fucecchio | Tani Luca | Eseguita consegna lavori parziale | Consegna lavori definitiva ed esecuzione del 30% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Padiglione B Ospedale Fucecchio | Tani Luca | Eseguita consegna lavori | Esecuzione del 30% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Padiglione D ex P.O. Castelfiorentino | Tani Luca | Eseguito il 90% dei lavori | Approvazione collaudo | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori e verifica documentazione finale dai lavori. |
| Casa di Comunità Montespertoli | Tani Luca | Eseguito il 20% dei lavori | Esecuzione del 50% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità Ponte a Egola | Tani Luca | Aggiudicazione dei lavori | Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori ed esecuzione del 10% dei lavori. | Controllo dei documenti per la stipula del contratto e controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Realizzazione Casa di Comunità Empoli | Tani Luca | Struttura attiva da settembre 2023 | Avvio rendicontazione su REGIS | Inserimenti dati e documenti su REGIS. |
| Ospedale di Comunità San Miniato | Tani Luca | Eseguita consegna lavori | Esecuzione del 30% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità Montelupo Fiorentino | Tani Luca | Eseguita consegna lavori | Esecuzione del 30% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

SOC Gestione investimenti Empoli

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| Casa di Comunità Santa Croce | Tani Luca | Eseguita consegna lavori | Esecuzione del 30% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Ospedale di Comunità Castelfiorentino | Tani Luca | Eseguito il 26% dei lavori | Esecuzione del 50% dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| COT di San Miniato | Tani Luca | Eseguita consegna dei lavori | Ultimazione dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità Certaldo | Tani Luca | Struttura attiva da dicembre 2022 | Avvio rendicontazione su REGIS | Inserimenti dati e documenti su REGIS. |
| COT di Empoli | Tani Luca | Contratto stipulato con impresa | Ultimazione dei lavori | Consegna lavori e controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

SOC Gestione investimenti Firenze

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|-----------------|---|--|---|
| Ristrutturazione dell'ex Ospedale di Camerata con realizzazione di Ospedale di Comunità | Rossi Andrea | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| COT n. 1 - Polifunzionale di Borgo San Lorenzo | Razzolini Laura | In corso di esecuzione dei lavori con avanzamento del 10% | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 30/06/2024 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la nomina dell'ing. Indipendente |

SOC Gestione investimenti Firenze

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|-----------------|---|--|---|
| Ampliamento del Polifunzionale di borgo San Lorenzo con realizzazioni di Ospedale di | Razzolini Laura | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Ampliamento del Polifunzionale di borgo San Lorenzo con realizzazioni di Casa di Comunità | Razzolini Laura | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Ristrutturazione di Palazzo Ferroni per realizzazione di Ospedale di Comunità | Razzolini Laura | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Realizzazione della Casa di Comunità Alfacolumbus | Razzolini Laura | Approvazione progetto esecutivo | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| COT n. 2 Palazzina presso OSMA | Luca Meucci | Approvazione progetto esecutivo | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 31/07/2024 | Assistenza all'ingegnere indipendente per la certificazione della COT overbooking |
| Realizzazione della Casa di Comunità Canova | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Realizzazione della Casa di Comunità Morgagni | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Realizzazione del Nuovo Distretto sanitario di Dicomano | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Approvazione con delibera DG per ammissione a finanziamento art. 20 L. 67/88 |

SOC Gestione investimenti Firenze

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|--|-------------|---------------------------------|--|---|
| COT n. 1 Palazzina presso OSMA | Luca Meucci | Approvazione progetto esecutivo | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 31/07/2024 | Assistenza all'ingegnere indipendente per la certificazione della COT overbooking |
| Realizzazione della Casa della Comunità di Scandicci | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Attività di gestione del procedimento |
| Realizzazione del COT di Scandicci - settore 1 | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 30/06/2024 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la nomina dell'ing. Indipendente |
| Realizzazione del COT di Scandicci - settore 2 | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 30/06/2024 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la nomina dell'ing. Indipendente |
| Realizzazione del Nuovo Distretto di Sesto Fiorentino | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Approvazione con delibera DG per devoluzione art. 71 L. 448/98 |
| Realizzazione della Casa della Comunità dell'Impruneta | Luca Meucci | Redazione progetto esecutivo | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Attività di gestione del procedimento |

SOS Gestione investimenti territorio Firenze

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|-------------------------------|-----------------------|---|--|---|
| COT n. 3 Distretto Santa Rosa | Salmoiraghi Francesco | In corso di esecuzione dei lavori con avanzamento del 10% | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 30/06/2024 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la nomina dell'ing. Indipendente |

SOS Gestione investimenti territorio Firenze

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|--|-----------------------|---|--|---|
| Nuova Casa della Comunità di V.le Europa | Salmoiraghi Francesco | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Nuova Casa della Comunità di Reggello | Salmoiraghi Francesco | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Realizzazione Ospedale di Comunità nell'ambito del Presidio Ospedaliero Serristori | Salmoiraghi Francesco | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| Nuova Casa della Comunità di Figline Valdarno | Salmoiraghi Francesco | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |
| COT n. 1 Distretto Santa Rosa | Salmoiraghi Francesco | In corso di esecuzione dei lavori con avanzamento del 10% | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 30/06/2024 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la nomina dell'ing. Indipendente |
| Ristrutturazione con ampliamento del Distretto di via D'Annunzio | Salmoiraghi Francesco | Approvazione progetto esecutivo | Esecuzione lavori propedeutici sul presidio di Volta | Attività SOC Patrimonio per titolo d'uso. Trasferimentodell'archivio ubicato |
| Ristrutturazione casa di comunità le Piagge | Salmoiraghi Francesco | Consegnati e iniziati i lavori | Esecuzione del 60% dei lavori affidati | Attività proprie del procedimento |
| Nuova Casa della Comunità di Pontassieve | Salmoiraghi Francesco | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Verifica e validazione del progetto esecutivo. Approvazione con delibera DG |

SOS Gestione investimenti territorio Firenze

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|-----------------------|---|--|--|
| COT n. 2 Distretto Santa Rosa | Salmoiraghi Francesco | In corso di esecuzione dei lavori con avanzamento del 10% | Ultimazione lavori e certificazione da parte dell'ingegnere indipendente entro il 30/06/2024 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la nomina dell'ing. Indipendente |
| Ristrutturazione Casa della Salute L.no S. Rosa | Salmoiraghi Francesco | Redazione progetto esecutivo da parte dell'appaltore nell'ambito dell'appalto integrato I VITALIA | Verbale di consegna e inizio dei lavori. Pagamento di almeno il 20% dell'importo dei lavori | Attività edilizie propedeutiche per consentire la riduzione da e fasi a 2 fasi di esecuzione dei lavori/Verifica |

SOC Gestione investimenti Pistoia

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|------------|----------------------------|---|---|
| COT n. 1 Casa di Comunità di Pistoia | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e termine intervento | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità di Pistoia | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Ospedale di Comunità di Pistoia | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità della Montagna Pistoiese | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità di Quarrata | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e termine intervento | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

SOC Gestione investimenti Pistoia

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|------------|---|---|---|
| COT n. 2 Casa di Comunità di Pistoia | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e termine intervento | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Presidio Integrato Ospedale Territorio - Consolidamento Statico | Tesi Ermes | Lavori avviati | Emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità di Montecatini Terme | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità della Valdinievole | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Ospedale di Comunità della Valdinievole | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e emissione primo SAL | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| COT n. 1 Casa di Comunità di Montecatini Terme | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e termine intervento | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| COT n. 2 Casa di Comunità di Montecatini Terme | Tesi Ermes | Lavori da avviare | Consegna dei lavori e termine intervento | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Ospedale SS Cosma e Damiano di Pescia - Ospedale degenze - Consolidamento Statico | Tesi Ermes | Progetto da verificare/ottenimento pareri | Parere Soprintendenza, verifica, validazione e approvazione progetto. Consegna dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

SOC Gestione investimenti Pistoia

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|------------|---|---|---|
| Ospedale SS Cosma e Damiano di Pescaia - Ospedale degenze - Miglioramento Statico | Tesi Ermes | Progetto da verificare/ottenimento pareri | Parere Soprintendenza, verifica, validazione e approvazione progetto. Consegna dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Ospedale SS Cosma e Damiano di Pescaia - Edificio di supporto e degenze | Tesi Ermes | Progetto da verificare/ottenimento pareri | Parere Soprintendenza, verifica, validazione e approvazione progetto. Consegna dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

SOC Gestione investimenti Prato

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|---|-----------------------|--|--------------------------------|---|
| Casa di Comunità Poggio a Caiano | Turchetti Riccardo | Progettazione esecutiva in corso | Consegna dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| COT n. 2 Eliana Martini | Tummino Edoardo | Contratto di appalto lavori stipulato, in attesa di autorizzazione da parte della Soprintendenza | Emissione di almeno un S.A.L. | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| COT n. 1 Eliana Martini | Tummino Edoardo | Contratto di appalto lavori stipulato, in attesa di autorizzazione da parte della Soprintendenza | Emissione di almeno un S.A.L. | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Ospedale di Comunità Misericordie e Dolce | Rosati Maria Costanza | Consegna lavori eseguita il 27.12.2023 | Emissione di almeno un S.A.L. | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità Vaiano | Pieralli David | Consegna definitiva lavori il 02.05.2024 | Emissione di almeno un S.A.L. | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

SOC Gestione investimenti Prato

| Intervento PNRR | RUP | Stato al 01/01/2024 | Obiettivo al 31/12/2024 | Attività utili a raggiungimento dell'obiettivo |
|--|-----------------|--|--------------------------------|---|
| Ospedale di Comunità Melagrana (ex Pegaso) | Pieralli David | Consegna lavori eseguita al 19.02.2024 | Conclusione dei lavori(*) | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità Montemurlo | Allegranti Sara | Progettazione esecutiva in corso | Consegna dei lavori | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |
| Casa di Comunità Misericordia e Dolce | Allegranti Sara | Consegna lavori eseguita il 29.11.2023 | Emissione di almeno un S.A.L. | Controllo sul corretto svolgimento dei lavori. |

Il Direttore di Dipartimento

Ing. Lami Sergio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|----------------------|
| Dipartimento | Risorse Umane |
| Area | |
| Struttura | |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|-------------------|-------------|
| Responsabile struttura | Supervisione alla predisposizione bozze nuovi Regolamenti orario dirigenza sanitaria, dirigenza PTA e comparto | Bozze regolamenti | 50 |
| Responsabile struttura | Supervisione procedura di compilazione del conto annuale | Conto annuale | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Occhiolini Ginevra

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Risorse Umane |
| Area | |
| Struttura | SOC Gestione economica del personale |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Analisi costi attività aggiuntiva aziendale della Libera Professione, Area a pagamento e Personale Dipendente, impostando un sistema di controllo che valuti la rotazione e la quantità dei progetti | Report monitoraggio progetti attività aggiuntiva | 45 |
| Responsabile struttura | Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e contributo alla realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Convocazione regionale e partecipazione agli incontri e produzione documentazione attinente | 45 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- tra 0,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il Direttore di Dipartimento/Staff.

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Risorse Umane |
| Area | |
| Struttura | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Impostazione procedura di compilazione del conto annuale | Conto annuale | 45 |
| Responsabile struttura | Predisposizione bozza Regolamento aziendale sulla mobilità esterna | Bozza regolamento | 45 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 0,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Occhiolini Ginevra

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Risorse Umane |
| Area | |
| Struttura | SOS Gestione giuridica del personale |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Impostazione procedura di compilazione del conto annuale | Conto annuale | 30 |
| Responsabile struttura | Verifica corretta assegnazione funzionale e giuridica del personale | Estrazione e focus di verifica su DAIO | 30 |
| Responsabile struttura | Predisposizione bozze nuovi Regolamenti orario dirigenza sanitaria, dirigenza PTA e comparto | Bozze regolamenti | 40 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il Direttore di Dipartimento/Staff.

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|-------------------------------|
| Dipartimento | Risorse Umane |
| Area | |
| Struttura | SOS Libera Professione |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Analisi monitoraggio pagato compensi LP AP e progetti attività aggiuntiva del personale dipendente (aziendale/PRGLA/finanziata) | Monitoraggio semestrale | 45 |
| Responsabile struttura | Applicazione nuovo nomenclatore regionale | Nuovo listino tariffario LP Intramuraria | 45 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Fontanelli Francesca



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|--|------|
| Responsabile struttura | Coordinamento e supervisione I fase Attuazione Piano Accesso e Accoglienza 2024-2026 | Adozione del Piano e monitoraggio I fase entro il 31.12.2024 | 50 |
| Responsabile struttura | Partecipazione Task Force per avvio lavori PNRR Case della Salute | Partecipazione Gruppi di lavoro locali per riallocazione provvisoria del personale afferente al Dipartimento coinvolto nei distretti oggetto di PNRR | 50 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Asquino Maria Teresa



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOC Gestione Operativa |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|--|------------|
| Responsabile struttura | Procedura URP gestione richieste/liste di attesa prestazioni specialistiche ambulatoriali e interventi chirurgici | Approvazione procedura URP gestione richieste liste di attesa | 15 |
| Responsabile struttura | Monitoraggio Progetto Clessidra | Arricchire la reportistica dell'attività erogata in PA (produttività aggiuntiva) abbattimento liste con l'attività correlata a Clessidra | 20 |
| Responsabile struttura | Recepimento DGRT 243/2024 | Produzione proposta piano liste di attesa ASL TC 2024 | 40 |
| Responsabile struttura | Recepimento DGRT 243/2024 | Reportistica Pagla arricchita con monitoraggio casistica classe B oncologica come previsto dalla DGRT 243/2024 | 25 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Guarracino Antonio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOC Programmazione e processi trasversali |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Programmazione Delibera Sistema Regionale Emergenza Territoriale | Adozione Delibera entro il 31.12.2024 | 50 |
| Responsabile struttura | Supervisione, aggiornamento e monitoraggio dei processi delle strutture aziendali in materia di anticorruzione trasparenza e privacy | Monitoraggio aggiornamento e verifica degli adempimenti di legge entro il 31.12.2024 | 40 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Asquino Maria Teresa

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOC Servizi ai cittadini Firenze ed Empoli |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Analisi di processo per recupero spese di ricoveri ospedalieri urgenti e programmati di cittadini comunitari, extracomunitari ed italiani non iscritti | Redazione procedura entro dicembre 2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Definizione e proposte azioni di implementazione I fase del Piano aziendale accesso ed accoglienza 2024 - 2026 | Presentazione proposta in linea con il piano di rientro entro giugno 2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e contributo alla realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Monitoraggio attività ed azioni annuali | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Ciampalini Carla

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOC Servizi ai cittadini Prato e Pistoia |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|--|---|-------------|
| Responsabile struttura | Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e contributo alla realizzazione delle azioni di risparmio previste dal piano regionale | Monitoraggio attività ed azioni annuali | 30 |
| Responsabile struttura | Analisi di processo per recupero spese di ricoveri ospedalieri urgenti e programmati di cittadini comunitari, extracomunitari ed italiani non iscritti | Redazione procedura entro dicembre 2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Definizione e proposte azioni di implementazione I fase del Piano aziendale accesso ed accoglienza 2024 - 2026 | Presentazione proposta in linea con il piano di rientro entro giugno 2024 | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott. Sarti Claudio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|--|--|-------------|
| Responsabile struttura | Aggiornamento e revisione procedura applicazione modalità operative omogenee per la liquidazione indennizzi ex legge 210/92 e s.m.i. ai beneficiari residenti nell'ambito territoriale dell'ASL Toscana Centro | Adozione e monitoraggio procedura entro novembre 2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Procedura applicazione modalità operative omogenee decreto legislativo 32/2021 in tema di finanziamento controlli ufficiali in materia di alimenti e sicurezza alimentare | Adozione e monitoraggio procedura entro novembre 2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Titolario classificazione flussi documentali prevenzione : implementazione gestione processo firma digitale in SISPC | Relazione e/o documentazione sulla performance entro dicembre 2024 a firma congiunta Responsabile Struttura e Responsabile Sistema Informativo Regionale Prevenzione (SISPC) | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 2% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott. Milicia Ferdinando

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOS CUP |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Individuazione fabbisogno personale call center in base al volume di attività | Produzione documento con dettaglio fabbisogno personale Call Center | 30 |
| Responsabile struttura | Sviluppo prime reportistiche dati nel sistema Cup Onit per soddisfare il fabbisogno informativo aziendale | Implementazione Reportistica erogato Modello competitivo da implementare nel sistema entro la fine dell'anno 2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Istituzione Help desk di secondo livello | Istituzione nuovo ufficio help desk di secondo livello Produzione procedura correlata Creazione pre liste almeno per le prestazioni PRGLA | 40 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Guarracino Antonio

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOS Esecuzione convenzioni provato accreditato |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Recepimento DGRT 243/2024 | Monitoraggio utilizzo autorizzazioni di spesa correlato alla DGRT 243/2024 | 25 |
| Responsabile struttura | Gestione trasversale di livello dipartimentale della riabilitazione sanitaria e socio sanitaria | Redazione procedura aziendale in condivisione con le SOS interessate | 25 |
| Responsabile struttura | Supporto all'implementazione dell'avviso di manifestazione di interesse Modello competitivo 2025-2027 | Produzione documento fabbisogno prestazioni Modello competitivo 2025 - 2027 Partecipazione ai tavoli correlati con le associazioni di categoria | 40 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 0,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Ing. Guarracino Antonio



Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|--------------|--|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|------------|
| Responsabile struttura | Redazione, unitamente alla SoS Esecuzione Convenzioni privato accreditato, di specifica procedura per la gestione trasversale della disabilità sanitaria (ex art. 26) e socio-sanitaria | Adozione Procedura entro il 31/12/2024 | 30 |
| Responsabile struttura | Monitoraggio riduzione extra LEA (DGRT 1481 del 11/12/2023) | Confronto periodico rimborsi DGRT 1481/23vs. rimborsi DGRT 493/2021 | 30 |
| Responsabile struttura | Monitoraggio Budget disabilità 2024 (DGRT 799 del 10/07/2023) | Monitor disabilità (aggiornamento periodico) | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 1,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Ghiribelli Annalisa

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia |

| Fonte | Obiettivo | Target | Peso |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Monitoraggio Budget disabilità 2024 (DGRT 799 del 10/07/2023) | Monitor disabilità (aggiornamento periodico) | 30 |
| Responsabile struttura | Monitoraggio riduzione extra LEA (DGRT 1481 del 11/12/2023) | Confronto periodico rimborsi DGRT 1481/23vs. rimborsi DGRT 493/2021 | 30 |
| Responsabile struttura | Redazione, unitamente alla SoS Esecuzione Convenzioni privato accreditato, di specifica procedura per la gestione trasversale della disabilità sanitaria (ex art. 26) e socio-sanitaria | Adozione Procedura entro il 31/12/2024 | 30 |
| Controllo di Gestione | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di Bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- 0,5% | 10 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Maggini Cristina

Azienda UsI Toscana Centro

Obiettivi di budget di attività - Scheda B

| | |
|---------------------|---|
| Dipartimento | Servizi Amministrativi Ospedale Territorio |
| Area | |
| Struttura | SOS URP e Tutela |

| <i>Fonte</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------|---|---|-------------|
| Responsabile struttura | Procedura URP gestione richieste/liste di attesa prestazioni specialistiche ambulatoriali e interventi chirurgici | Approvazione procedura URP gestione richieste liste di attesa | 30 |
| Responsabile struttura | Istituzione Nucleo Filtro | 95% ticket pervenuti filtrati da nucleo dal 1° aprile al 31 dicembre 2024 | 50 |
| Responsabile struttura | Procedura di funzionamento del nucleo | Approvazione procedura di funzionamento del nucleo filtro | 20 |
| | | | 100 |

Il Direttore della Struttura

Vista la Delibera DG n.491/2024, nelle more dello svolgimento delle selezioni per l'individuazione dell'incarico di direzione della struttura, sottoscrive il Direttore di Dipartimento/Staff.