

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

| | |
|------------------------------|--|
| Numero della delibera | |
| Data della delibera | |
| Oggetto | Telelavoro |
| Contenuto | Autorizzazione all'attività lavorativa in modalità di Telelavoro domiciliare per un dipendente. Atti consequenziali. |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento | DIPARTIMENTO RISORSE UMANE |
| Direttore del Dipartimento | OCCHIOLINI GINEVRA |
| Struttura | DIPARTIMENTO RISORSE UMANE |
| Direttore della Struttura | OCCHIOLINI GINEVRA |
| Responsabile del procedimento | VERMIGLI SAVERIO |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
|--|------------|--|
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| A | 4 | Documentazione Telelavoro domiciliare per un dipendente Azienda USL Toscana Centro |
| B | 1 | Nominativo telelavoratore domiciliare |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Tipologia di pubblicazione | Integrale Parziale |
|-----------------------------------|-------------------------|

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Premesso che:

- in ottemperanza alla Legge n. 191 del 16.06.1998 “norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni” che ha disciplinato la materia del Telelavoro; al DPR n. 70 del 08.09.1999 “Disciplina del Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”;
- in ottemperanza al Dlgs n. 81 del 2008 “Testo Unico sulla sicurezza”,

Viste le disposizioni normative della Regione Toscana “disciplina per la definizione delle nuove modalità operative della postazione lavorativa – Telelavoro domiciliare.

Considerato che l’obiettivo che le pubbliche amministrazioni debbono prefiggersi, mediante l’adozione del lavoro a distanza (TELELAVORO) è quello della razionalizzazione dell’organizzazione del lavoro e della realizzazione di economie di gestione, e che pertanto, una delle modalità è quella dell’impiego flessibile delle risorse umane.

Dato atto che con la costituzione dell’Azienda USL Toscana Centro, a far data dal 01.01.2016, la stessa è subentrata in tutti i rapporti giuridici delle ex Aziende: USL 3 Pistoia, USL 4 Prato, USL 10 Firenze e USL 11 Empoli, evidenziando in materia di telelavoro domiciliare la necessità di prorogare la validità degli effetti giuridici della Delibera del DG n. 742 del 23.10.2012 dell’Azienda ex USL 10 di Firenze, istitutiva del regolamento per il Telelavoro in modalità domiciliare, nelle more della istituzione ed approvazione di un nuovo regolamento in materia di Telelavoro, al fine di regolamentare ed uniformare la procedura del Telelavoro domiciliare, in funzione delle eventuali richieste dei dipendenti aventi i rispondenti requisiti.

Vista la richiesta d’accesso al Telelavoro domiciliare, con annessa documentazione, di cui **all’allegato di lettera “A”**, presentata da un dipendente dell’Azienda USL Toscana Centro indicato **nell’allegato “B”**, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno ed indeterminato, afferente all’area Comparto, di cui se ne omette la pubblicazione degli allegati per ragioni di riservatezza, nonché di tutela dei dati personali e sensibili.

Vista la relazione sul progetto di Telelavoro domiciliare predisposta dal Direttore della Struttura di appartenenza, custodita agli atti, con la quale viene stabilito le modalità di svolgimento del Telelavoro domiciliare, per il dipendente in questione.

Visti il parere favorevole rilasciato dal Direttore Staff Direzione Amministrativa con il quale si autorizza il dipendente de quo, allo svolgimento dell’attività lavorativa, in modalità di Telelavoro domiciliare, per la durata di 12 mesi.

Acquisito il nulla osta, rilasciato dal Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Prato-Pistoia-Valdinievole Dott.ssa Donatella Salvi, in data 04.10.2024, custodito agli atti, dopo un sopralluogo espletato presso il domicilio del dipendente, al fine di verificare la conformità degli impianti ed attestare la sicurezza dei luoghi, nonché della postazione di telelavoro.

Ritenuto pertanto opportuno, autorizzare il dipendente ad espletare la propria attività lavorativa in modalità di Telelavoro domiciliare, in via sperimentale, per la durata di mesi 12, riconoscendo allo stesso, tutti i diritti e doveri inerenti l'attivazione del Telelavoro domiciliare, con decorrenza, agli effetti giuridici ed economici, dall'inizio effettivo dell'attività.

Considerato che l'attivazione del Telelavoro domiciliare in questione, non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa per l'Azienda USL Toscana Centro, eccezion fatta per eventuali costi per il rimborso spese per le utenze internet e corrente elettrica, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili.

Ritenuto altresì necessario delegare il Direttore Dipartimento Risorse Umane, alla firma degli eventuali e consequenziali atti, comunque necessari alla attivazione del Telelavoro domiciliare per il dipendente, di cui alla presente deliberazione.

Preso atto che il Direttore Dipartimento Risorse Umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dott. Saverio Vermigli, in servizio c/o il Dipartimento Risorse Umane;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane.

Considerato che è necessario provvedere con urgenza a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per consentire l'attivazione del Telelavoro al dipendente, presso il proprio domicilio, atteso il suo stato di salute e comunque non appena saranno concluse le procedure amministrative di riferimento.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) DI ACCOGLIERE e pertanto **DI AUTORIZZARE** l'attività in Telelavoro domiciliare al dipendente in questione, per la durata di 12 mesi, a partire dalla data di effettivo inizio della stessa, con un impegno di ore previsto per la sua tipologia di contratto di afferenza (area del comparto), nonché con tutti i diritti e doveri inerenti l'attivazione della stessa.

2) DI APPROVARE il "Progetto di Telelavoro domiciliare", custodito agli atti, per la durata di 12 mesi a far data dal reale inizio dell'attività telelavorabile, per il dipendente telelavoratore indicato **nell'allegato "B"**, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, alle condizioni indicate nella relazione di progetto di telelavoro domiciliare.

3) DI DARE ATTO che l'attività di Telelavoro sarà espletata in via sperimentale dal dipendente, presso il proprio domicilio. Tale attività dovrà essere svolta sotto la supervisione e controllo del Responsabile del progetto, nonché Direttore della Struttura di appartenenza.

4) DI DARE ATTO che il dipendente risulta in possesso di tutti gli strumenti informatici idonei all'espletamento dell'attività in Telelavoro domiciliare.

5) Di omettere dalla pubblicazione l'allegato "A" e l'allegato "B", contenenti generalità e dati sensibili del dipendente in oggetto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

"documento firmato digitalmente"

6) DI DARE ATTO che l'attivazione del Telelavoro domiciliare per il dipendente in questione, non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa per l'Azienda USL Toscana Centro, eccezion fatta per eventuali costi per il rimborso spese per le utenze internet e corrente elettrica, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili.

7) DI DELEGARE il Direttore Dipartimento Risorse Umane alla firma degli eventuali e consequenziali atti, comunque necessari alla attivazione del Telelavoro domiciliare per il dipendente, di cui alla presente deliberazione.

8) DI TRASMETTERE, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera allo Staff Direzione Amministrativa.

9) DI DICHIARARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la presente delibera immediatamente eseguibile, in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, al fine di poter permettere l'avvio dell'espletamento del Telelavoro in modalità domiciliare.

10) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

11) DI PUBBLICARE sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)