

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	818
<b>Data della delibera</b>	26-07-2024
<b>Oggetto</b>	Avviso d'interesse
<b>Contenuto</b>	Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti laboratoriali "Foto/Video e Attività teatrale" per persone in carico ai servizi di salute mentale della zona pratese (codice CIG ZB83DE4597) – Rif.to DDG 1477 del 29/12/2023 - approvazione esiti, verbali e schema di convenzione.

<b>Dipartimento</b>	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER OSPEDALE E TERRITORIO
<b>Direttore del Dipartimento</b>	ASQUINO MARIATERESA
<b>Struttura</b>	SOSD SERVIZI AMMINISTRATIVI PER TERRITORIO E SOCIALE PRATO E PISTOIA
<b>Direttore della Struttura</b>	MAGGINI CRISTINA
<b>Responsabile del procedimento</b>	MAGGINI CRISTINA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
13.001,52	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2024
26.003,03	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2025
26.003,03	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2026
13.001,52	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2027

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	8	Verbale di valutazione
B	5	Verbali tavoli di coprogettazione
C	8	Schema di convenzione
D	11	Atto di nomina privacy

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Visti:**

- Art. 118 della Costituzione che prevede che “Stato Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Art. 3 comma 1 lettera i della LR 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” dove si prevede la partecipazione attiva dei cittadini singoli o associati, nell’ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- Il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale dove al capitolo 2.1.1.1. “La cura delle relazioni e la partecipazione attiva” si prevede la possibilità di “Accompagnare i servizi istituzionali rafforzamento delle capacità d’ascolto delle nuove vulnerabilità sociali e allo sviluppo di nuove competenze per la gestione di processi inclusivi e partecipativi con i nuovi soggetti vulnerabili nel campo sociale e socio-sanitario (Sociale di Iniziativa)”;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Legge regionale 22 luglio 2020, n. 65 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- il GDPR n. 679/2016 (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito anche solo “GDPR”;
- il D.LGS n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.LGS n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”
- l’art. 28, primo paragrafo del Regolamento europeo 2016/679/UE che prevede: “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato;
- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. LGS n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Deliberazione ANAC n. 371 del 27/07/2022 “Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”;

**Premesso che:**

- i Servizi di Salute Mentale dell’Azienda USL Toscana Centro (SMA) promuovono, per le persone per le quali sia

stato redatto un percorso di presa in carico multi professionale formalizzato in un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato, la partecipazione ad attività riabilitative finalizzate alla stabilizzazione del quadro clinico, oltre che al miglioramento dei livelli di autonomia personale, delle capacità relazionali, della comunicazione e della salute fisica;

- in questi ultimi anni hanno assunto particolare rilievo riabilitativo le attività a carattere espressivo (quali, teatro, pittura, scultura, musica), sportivo-motorio (quali calcio, pallavolo, piscina, trekking) e di inclusione sociale;
- per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'Azienda si è sempre avvalsa della collaborazione di Associazioni in grado di fornire operatori con specifiche competenze in materia, sottoscrivendo con le stesse apposite convenzioni;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 1477 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato l' Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di Manifestazione di Interesse per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale - "Laboratorio Foto e Video/Laboratorio Teatrale" (CIG ZB83DE4597);

#### Dato atto

- che l'Avviso sopra richiamato è stato pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente dell'Azienda USL TC alla sezione "bandi/concorsi/avvisi-manifestazione interesse" dal 15.01.2024 al 03.02.2024;
- che per la presentazione delle proposte di candidatura era stato fissato il termine del 03.02.2024 ore 13:00;
- che entro i termini di pubblicazione dell'avviso sono pervenute le seguenti candidature:

##### Laboratorio Foto/Video

- o DRYPHOTO Arte Contemporanea prot 7533 del 31/01/24
- o LO SCHICCO DI GRANO APS prot 7903 del 01/02/24

##### Laboratorio Attività Teatrale

- o Compagnia TPO ETS prot 8529 del 05/02/24
- o Associazione Culturale METROPOLARE prot 8540 del 05/02/24
- o PANE E ROSE scs onlus prot 8531 del 05/02/24

#### Dato atto ancora

- che la Commissione all'uopo istituita ha proceduto alla valutazione delle domande pervenute secondo i criteri previsti dall'Avviso, come risultante dai verbali del 12 marzo 2024, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente atto (allegato "A");
- che, in esito alla valutazione, sono stati assegnati i seguenti punteggi:

ATTIVITA'	PROGETTO	ASSOCIAZIONE	ESPERIENZE PREGRESSIVE: Max 15	GRUPPO DI LAVORO: Max 20	MODALITA' DI GESTIONE: Max 30	RISPONDE NZA FABB: Max 20	PREVENTIVI VO COSTI: Max 15	TOTALE PUNTEGGI: 100
<b>FOTO E VIDEO</b>	Laboratori di fotografia e Video per pazienti in carico all' UFSMA di Prato	DRYPHOTO Arte Contemporanea	15	15	20	15	15	<b>80</b>
		LO SCHICCO DI GRANO APS	15	5	15	10	5	<b>50</b>
<b>ATTIVITÀ TEATRALE</b>	Attività di animazione e drammatizzazione teatrale per pazienti che afferiscono ai percorsi	Compagnia TPO ETS	15	20	20	15	15	<b>85</b>
		Associazione Culturale METROPOLARE	10	15	15	10	10	<b>60</b>

	riabilitativi della UFSMA di Prato	PANE E ROSE scs onlus	10	15	15	10	10	60
--	------------------------------------	-----------------------	----	----	----	----	----	----

- che le Associazioni
  - o LO SCHICCO DI GRANO APS
  - o Associazione Culturale METROPOLARE
  - o PANE E ROSE scs onlus

sono risultate non ammesse alla successiva fase di coprogettazione, in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo indicato dall'Avviso e che alle stesse è stata formalmente comunicata l'esclusione con indicazione delle motivazioni come riportate nel verbale di valutazione;

**Dato atto altresì** che con DRYPHOTO Arte Contemporanea, per il **Laboratorio Foto/Video**, e Compagnia TPO ETS, per il **Laboratorio Attività Teatrale**, sono stati condotti due specifici tavoli di coprogettazione, come risultante dai verbali del 10 giugno 2024, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "B") in esito ai quali si procederà alla stipula di specifiche Convenzioni per la gestione, rispettivamente, del Laboratorio Foto/Video e del Laboratorio Attività Teatrale con decorrenza 1 luglio 2024;

**Dato atto infine** che per la realizzazione del Laboratorio di attività espressive sono previsti i seguenti costi e che gli stessi sono da imputare come di seguito indicato:

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
13.001,52	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2024
26.003,03	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2025
26.003,03	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2026
13.001,52	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2027

**Ritenuto di approvare:**

- lo schema di convenzione allegato al presente atto (allegato "C");
- lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (allegato "D"), procedendo contestualmente alla nomina dello stesso;

**Rilevata** la necessità di delegare la dott.ssa Cristina Maggini, in qualità di Direttore della SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per il Territorio e Sociale Prato e Pistoia, alla stipula, per conto della Azienda USL Toscana centro, delle suddette Convenzioni con DRYPHOTO Arte Contemporanea e Compagnia TPO ETS, di cui all'Allegato C, conferendole con il presente atto il relativo mandato;

**Ritenuto opportuno** delegare la dott.ssa Cristina Maggini, in qualità di direttore della SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per il Territorio e Sociale Prato e Pistoia, alla stipula dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati di cui all'Allegato D del presente provvedimento, conferendole il relativo mandato;

**Preso atto** che il Direttore SOS Dipartimentale Servizi per il Territorio e Sociale Prato e Pistoia, nel proporre il presente atto ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata quale Responsabile del procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Servizi Amministrativi per Ospedale e Territorio, Dr.ssa Mariateresa Asquino;

**Su proposta** del Direttore SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Prato e Pistoia,

Dr.ssa Cristina Maggini;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare i verbali della Commissione di Valutazione (allegato “A”) e i verbali dei conseguenti tavoli di coprogettazione (allegato “B”), parti integranti e sostanziali del presente atto.
- 2) di assegnare la realizzazione del progetto “Laboratorio Foto/Video” a DRYPHOTO Arte.
- 3) di assegnare la realizzazione del progetto “Laboratorio Attività Teatrale” a Compagnia TPO ETS.
- 4) di dare atto che per la realizzazione dei suddetti Laboratori sono previsti i seguenti costi e che gli stessi sono da imputare come di seguito indicato:

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
13.001,52	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2024
26.003,03	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2025
26.003,03	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2026
13.001,52	Altri servizi non sanitari da privato	3B030173	2027

- 5) di approvare:
  - lo schema di convenzione allegato al presente atto (allegato “C”);
  - lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (allegato “D”), procedendo contestualmente alla nomina dello stesso, in relazione alla presente procedura;
- 6) di delegare la dr.ssa Cristina Maggini– Direttore SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Prato Pistoia – alla sottoscrizione della convenzione e dell’atto di nomina a Responsabile del trattamento;
- 7) di dare atto che per la seguente procedura è stato assunto il CIG [ZB83DE4597];
- 8) di trasmettere, a cura del Responsabile del Procedimento, la presente delibera al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.;
- 10) di pubblicare sull’ albo on-line ai sensi dell’ art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott.ssa Simona Dei)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dott.ssa Rossella Boldrini)**

Repertorio Atti n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E \_\_\_\_\_  
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI \_\_\_\_\_ A FAVORE DI  
PERSONE IN CARICO AI SERVIZI DELLA UFC SALUTE MENTALE ADULTI – CIG  
[ZB83DE4597]**

tra

**L'Azienda USL Toscana Centro**, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 nella persona della Dr.ssa Cristina Maggini, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della S.O.S. Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia delegata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

e

la \_\_\_\_\_ di seguito denominata "\_\_\_\_\_" con sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, nella persona \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritta al RUNTS al n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ non in proprio ma in qualità di Presidente domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale; **il medesimo dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che non si trova in nessuna condizione di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/91, e della legge n. 662/96, e successive modificazioni;**

**Richiamate**

- la legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede che i soggetti del Terzo Settore possono partecipare attivamente alla progettazione e realizzazione concertata degli interventi e che, ai fini dell'affidamento, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo settore la piena espressione della propria progettualità;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 il quale prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore attivandoli non solo nella fase di erogazione e gestione del servizio ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di interventi e di specifici progetti operativi, le Amministrazioni pubbliche possono

- indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- la deliberazione ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione Linee per l’affidamento di servizi a enti del Terzo settore e alle cooperative sociali” ha emanato specifiche linee guida con lo scopo di fornire indicazioni operative alle amministrazioni aggiudicatrici e agli operatori del settore, ribadendo che il quadro normativo comunitario e nazionale prevede la possibilità di effettuare affidamenti ai soggetti del Terzo Settore in deroga al Codice dei Contratti e ha indicato nella coprogettazione una specifica modalità di affidamento che consente agli organismi del privato sociale, a partire dalla programmazione del fabbisogno di servizi formulata dalle amministrazioni, la piena espressione della propria progettualità nel quadro del sistema integrato di interventi e servizi;
  - il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo e favorendo l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali e, in particolare, l’art. 55 commi 3 e 4 riguardanti la coprogettazione;
  - La Legge regionale 22 luglio 2020, n. 65 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
  - In particolare, il D. Lgs 117/2017 art. 55 e degli art. 9-10 della LRT 65/2020, in attuazione dei principi di sussidiarietà cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5 del Dlgs 117/2017;
  - la legge regionale n. 40/05 che all’art. 17 (“*Rapporti con il Volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale*”) prevede, al secondo comma, che le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale le cui attività concorrono con le finalità del SSR, siano regolati da apposite convenzioni;

#### **Premesso che**

- i Servizi di Salute Mentale dell’Azienda USL Toscana Centro (SMA) promuovono per le persone per le quali sia stato redatto un percorso di presa in carico multi professionale formalizzato in un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato, la partecipazione ad attività riabilitative finalizzate alla stabilizzazione del quadro clinico, oltre che al miglioramento dei livelli di autonomia personale, delle capacità relazionali, della comunicazione e della salute fisica;
- in questi ultimi anni hanno assunto particolare rilievo riabilitativo le attività a carattere espressivo (quali, teatro, pittura, scultura, musica), sportivo-motorio (quali calcio, pallavolo, piscina, trekking) e di inclusione sociale;
- per lo svolgimento delle attività di cui sopra l’Azienda si è avvalsa della collaborazione di Associazioni in grado di fornire operatori con specifiche competenze in materia, sottoscrivendo con le stesse apposite convenzioni;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 1477 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato l’Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di Manifestazione di Interesse per la

realizzazione di progetti laboratoriali con finalità riabilitative per persone in carico ai servizi della alla salute – ambito Pratese – CIG [ZB83DE4597]

**Dato atto** che la Commissione all'uopo istituita ha proceduto alla valutazione delle domande pervenute secondo i criteri previsti dall'Avviso e che in esito alla valutazione è stato condotto uno specifico tavolo di coprogettazione;

**Dato atto ancora** che il percorso di coprogettazione è stato articolato come segue:

- analisi di contesto, analisi dei bisogni e obiettivi da conseguire. In questa fase si punta a evidenziare, sulla base di un'analisi delle problematiche e delle potenzialità del territorio, i bisogni dello stesso (rappresentato dagli stakeholders), le risorse da poter mettere in campo, le innovazioni da introdurre, le implementazioni da produrre ed i processi da attivare.
- creazione del tavolo di coprogettazione per la individuazione delle azioni e degli interventi da realizzare con particolare riguardo agli elementi di innovazione e di sperimentabilità.
- definizione del budget, entro i limiti massimi previsti per ciascuna attività, di progetto e redazione del progetto esecutivo in risposta al presente avviso;
- definizione dello schema di convenzione;

#### **Richiamati altresì**

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dei dati particolari ed alla libera circolazione di detti dati;
- il decreto legislativo n. 196/03 (*“Codice in materia di protezione dei dati personali”*), così come modificato con decreto legislativo n. 101/18;
- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. 179 del 30.01.19 (*“Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Riconoscimento e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni”*);
- la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana centro n. 250 del 28/02/2020 *“Sistema aziendale privacy”* adozione procedura violazione dei dati, cosiddetto Data Breach;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Oggetto ed obiettivi**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La presente convenzione regola i rapporti che intercorrono tra l'Azienda e l'Associazione/Impresa per la realizzazione delle attività laboratoriali \_\_\_\_\_ con finalità riabilitative per persone in carico ai servizi della alla salute – ambito Pratese.

#### **Art. 2 - Destinatari**

I destinatari delle attività laboratoriali \_\_\_\_\_ disciplinate dalla presente convenzione sono gli utenti in carico all'UFC-SMA dell'Azienda USL Toscana Centro di età compresa tra i 18 e i



55 anni con problematiche psichiatriche.

### **Art. 3 - Attività**

In particolare l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ assicura le seguenti attività:

- \_\_\_\_\_;

### **Art. 4 – Personale**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ garantisce la disponibilità del seguente personale: \_\_\_\_\_;
2. Il personale operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile della l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ designato.
3. Dalla collaborazione fra l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ e l'Azienda non scaturisce alcun vincolo di tipo professionale o di lavoro tra l'Azienda medesima ed il personale che opera nel servizio in oggetto per conto della Associazione/Impresa \_\_\_\_\_.
4. L'Azienda è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito al tipo di rapporto professionale intercorrente fra l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ ed il personale da essa utilizzato per lo svolgimento del servizio.

### **Art. 5 - Modalità di svolgimento**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ assicura la specifica competenza e preparazione del personale impiegato per gli interventi a cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previsti dalla normativa vigente, in particolare l'art. 1176 del Codice Civile.
2. l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ garantisce inoltre la tempestiva comunicazione all'Azienda di eventuali variazioni concernenti il numero, le modalità e i tempi di impiego del personale e dei propri soci adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione;
3. l'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore. L'attività si integra con la programmazione operativa dell'UFC SMA dell'Azienda USL Toscana Centro.

### **Art. 6 Spese**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione è previsto un Budget annuo di € \_\_\_\_\_, per complessivi euro \_\_\_\_\_ per n. 3 anni.
2. Le spese sono articolate secondo lo schema proposto dall'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ e condiviso in sede di coprogettazione e di seguito schematicamente riportato:  
\_\_\_\_\_
3. Le eventuali variazioni allo schema sopravvisto debbono essere oggetto di specifico accordo tra le parti.

## **Art. 7 – Rendicontazione e rimborso delle spese**

1. Le spese sostenute dall'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione, dovranno essere puntualmente rendicontate tramite documentazione fiscale e/o giustificativi di spesa e saranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione di nota di debito.

Tale nota di debito/fattura elettronica dovrà pervenire in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 4 DPR 633/1972 (fuori campo di applicazione dell' IVA).

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisano le spese che opportunamente documentate saranno ammesse a RENDICONTAZIONE da parte dei singoli soggetti ammessi alla co-progettazione per la realizzazione della parte progettuale di competenza:

-costi per l'attivazione degli interventi;

-costi per le coperture assicurative contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e responsabilità civile verso terzi;

--rimborsi ai volontari;

-buste paga del personale impiegato nel progetto con documentazione dalla quale risulti di aver effettivamente svolto le attività (es. time card ).

-costi relativi all'attività di formazione;

-spese di coordinamento nella misura max del 3% del costo del progetto

- spese per materiali

Le spese NON ammesse a RENDICONTAZIONE sono le seguenti:

-spese di investimento;

-spese di manutenzione immobili;

-spese di affitto locali;

-spese non direttamente connesse con l'espletamento delle attività progettuali.

3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari delle Pubbliche Amministrazioni, la richiesta di rimborso dovrà riportare obbligatoriamente il seguente Codice Identificativo di Gara ai sensi della Deliberazione ANAC n. 371 del 27/07/2022: **CIG ZB83DE4597**

4. L' Associazione/Impresa si assume gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto deve, per i pagamenti relativi al presente contratto, utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa. Tutti gli strumenti di pagamento sono tracciati con il CIG sopra riportato.

## **Art. 8 - Verifiche e controlli**

1. La verifica dello svolgimento delle attività e il controllo della loro qualità è assegnata al Responsabile aziendale di cui all'art. 16 e al Responsabile aziendale del contratto.

2. Eventuali osservazioni devono essere comunicate per iscritto alla Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ entro 15 giorni dalla verifica, affinché la \_\_\_\_\_ adotti i necessari provvedimenti in merito.

3. Al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Azienda ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta alla \_\_\_\_\_, con un preavviso di almeno 30 giorni.

### **Art. 9 - Coperture assicurative**

1. L'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ attesta di aver assicurato il personale volontario contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.
2. L'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ solleva l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente causati nell'effettuazione delle attività.
3. L'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ produce, unitamente alla sottoscrizione della convenzione, le seguenti polizze assicurative: \_\_\_\_\_.
4. L'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ si impegna a produrre almeno con cadenza annuale copia dei premi assicurativi pagati.

### **Art. 10 - Codice di comportamento**

L'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ è tenuta a far osservare a tutti i Volontari e soci operanti nell'ambito del progetto in oggetto i principi contenuti nel codice di Comportamento dell'Azienda adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 30.01.2024.

### **Art. 11- Incompatibilità e divieto di Pantouflage**

L'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e ss.mm. art.4 co. 7 e L. 662/1996 e ss.mm. art. 1 co. 5 e co. 19. Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. a questa Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno. L'art. 1, comma 42, lett. l) della legge anticorruzione ha aggiunto all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 il comma 16 ter, il quale prevede che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". Pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 53 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, è fatto divieto ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso il soggetto.

### **Art. 12 - Protezione dati personali - Privacy**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate sul fatto (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire a) che i "dati personali" forniti da ciascuna, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima,

mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.

### **Art. 13 - Durata recesso e risoluzione**

1. La convenzione ha efficacia dal 01.07.2024 al 30.06.2027 indipendentemente dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza la convenzione può essere rinnovata per un ulteriore biennio previo accordo scritto le parti.

2. L'Azienda può richiedere la risoluzione della convenzione in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio.

3. In questi casi l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse nei tempi e con le modalità di cui all'art.10 del presente atto. Decorso inutilmente il termine fissato, l'Azienda ha facoltà di risolvere la convenzione.

4. L'Azienda può recedere dalla convenzione (art. 1373, comma 2, C.C.) per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari che modificano l'attuale assetto organizzativo. La volontà di recesso dovrà essere comunicata alla \_\_\_\_\_ con almeno 90 giorni di anticipo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomandata a/r. In tali casi nessun indennizzo è dovuto alla da parte dell'Azienda.

5. Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 14 - Registrazione e imposta di bollo**

1. La presente convenzione, che consta di n \_\_\_\_ pagine, verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi del comma 646 della legge n. 145/18.

### **Art. 15- Foro competente e legislazione applicabile**

1. In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

2. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le leggi vigenti in materia.

### **Art. 16- Responsabili**

1. Vengono individuati:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.6 L. n. 241/90, nella figura della titolare della Direzione S.O.S. Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia D.ssa Cristina Maggini;

- il Referente delle attività oggetto della Convenzione nella figura del Direttore della UFC SMA di \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_

b) per \_\_\_\_\_

- il Responsabile della Convenzione nella figura di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ Sig./Dr \_\_\_\_\_ .

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze,                    /        /

**per l'Azienda USL Toscana Centro**

La titolare della Direzione S.O.S. Dipartimentale  
Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e  
Pistoia D.ssa Cristina Maggini  
*(firmato digitalmente)*

---

**Per l'Associazione/Impresa**

*(firmato digitalmente)*

---

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI  
SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ (20\_\_\_\_) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.

**TRA**

**l'Azienda USL Toscana Centro**, nella persona di \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze Piazza Santa Maria Nuova n. 1, 50122 Firenze, Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "Azienda" o "Titolare del trattamento" o semplicemente "Titolare";

**E**

\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale di \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante, nel prosieguo semplicemente indicata come "Struttura" o "Responsabile", congiuntamente, tutte, anche come le "Parti";



Azienda USL Toscana Centro  
P.zza Santa Maria Nuova 1  
50122 Firenze  
C.F./P.IVA 06593810481

**Premesso che:**

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation*), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'Azienda e \_\_\_\_\_ sottoscrivono contestualmente l'accordo contrattuale per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato alla Struttura lo svolgimento delle attività e delle prestazioni così come definite nella convenzione sopra specificata, che si richiama espressamente, e della quale la presente forma parte integrante e sostanziale;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

### **Tutto quanto sopra premesso**

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

### **NOMINA**

- in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), il Rappresentante Legale di \_\_\_\_\_ quale RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto degli stessi relativamente all'adempimento degli obblighi dedotti nella convenzione citata, affidati dal Titolare al Responsabile.

#### **Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto.

#### **Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati**

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;

- dati rientranti nelle categorie “particolari” di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR;

### **Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati**

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;

### **Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza**

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013<sup>1</sup> che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

### **Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

### **Articolo 6 - Cessazione del trattamento**

<sup>1</sup> <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>



Una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

#### **Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina**

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 8 - Sub-responsabili**

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### **Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati**

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

## **Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati**

Il Responsabile - ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR - si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

### **Articolo 11 - Diritti degli interessati**

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stessi fornendo loro tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare e di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

### **Articolo 12 - Registro dei trattamenti**

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare e nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

### **Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali**

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al Titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

#### **Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)**

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

#### **Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile**

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

#### **Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali**

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare e, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;

- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare e o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

### **Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati**

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;

- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

#### **Articolo 18 – Violazione dei dati**

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

#### **Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva**

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

#### **Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali**

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

#### **Articolo 21 - Attività di audit**

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

#### **Articolo 22 - Ulteriori istruzioni**

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile



### **Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni**

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

### **Articolo 24 – Norme finali e responsabilità**

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse loro derivare a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'Azienda USL Toscana Centro

\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*

Il Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*

