

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1084
Data della delibera	10-10-2024
Oggetto	Procedure aziendali
Contenuto	Approvazione nuova procedura affidamento incarichi di difesa in giudizio ad avvocati esterni – Indizione di un Avviso pubblico per la formazione di un nuovo elenco di Avvocati del Libero Foro per l'affidamento di incarichi professionali esterni – Approvazione e pubblicazione del bando.

Dipartimento	STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO
Direttore della Struttura	VOLPINI ROBERTA
Responsabile del procedimento	PAPANI MATTEO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A)	6	Procedura affidamento incarichi avvocati esterni
B)	10	Avviso manifestazione di interesse

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista altresì la Deliberazione del Direttore Generale n. 899 del 9.8.2024 con la quale è stato conferito l’incarico di direzione della SOC Affari legali, Avvocatura e Gestione del contenzioso all’Avv. Roberta Volpini;

Premesso che:

- per la difesa in giudizio l’Azienda utilizza, in via generale, l’Avvocatura interna;
- laddove non sia possibile procedere alla rappresentanza in giudizio dell’Azienda tramite l’Avvocatura interna, avuto anche riguardo al grado di specializzazione della controversia e nei limiti degli obiettivi di budget l’Azienda, in conformità ai presupposti di cui all’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii, può conferire incarichi a legali esterni;
- al fine di assicurare trasparenza ed omogeneità di comportamento dell’Ente, con deliberazione del Direttore Generale n. 981 del 30.6.2016 “*Approvazione procedura affidamento incarichi di difesa in giudizio ad avvocati esterni*” è stata approvata la procedura di affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio dell’Azienda USL Toscana Centro ad avvocati esterni;
- in virtù della predetta deliberazione è stato formato un elenco di avvocati esterni pubblicato sul sito dell’Azienda USL Toscana Centro;

Ritenuto che:

- è necessario procedere all’adozione di una nuova procedura, che disciplini l’affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio ad avvocati esterni al fine di recepire le più recenti disposizioni normative in materia;
- è pertanto opportuno procedere alla formazione, attualizzazione di un nuovo elenco di Avvocati del Libero Foro di comprovata e specifica esperienza e competenza nel settore dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, cui attingere ai fini dell’affidamento di eventuali incarichi professionali per la difesa in giudizio dell’Azienda;
- è conseguentemente necessario procedere a bandire ed emettere un Avviso Pubblico per la costituzione di tale nuovo elenco di Avvocati libero professionisti;
- l’avviso di cui sopra verrà pubblicato sul sito Aziendale sito istituzionale dell’Azienda USL Toscana Centro alla Sezione Bandi/ Concorsi/Avvisi;

Ritenuto, dunque, opportuno approvare la “Procedura Affidamento Incarichi Avvocati Esterni” di cui all’allegato A), nonché l’Avviso Pubblico per la formazione di un elenco a cui attingere per l’affidamento di incarichi di difesa in giudizio di cui all’allegato B), entrambi parti integranti e sostanziali del presente atto;

Considerato che la procedura di cui all’allegato A) al presente atto entrerà in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente delibera e che da tale momento sarà abrogata la “Procedura affidamento incarichi avvocati esterni” di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 981 del 30.6.2016;

Ravvisato che la SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso procederà ad esaminare le domande pervenute, verificando il possesso o meno dei requisiti indicati nel bando, al fine di formalizzare, con separato successivo provvedimento, il nuovo elenco degli avvocati del Libero Foro ammessi, sostituito

del precedente, curando di specificare per ciascun professionista il settore/i professionale di assegnazione, tra quelli descritti analiticamente nell'allegato bando e nell'eventuale sottosettore riservato agli Avvocati Cassazionisti;

Dato atto che:

- le domande di ammissione all'elenco summenzionato dovranno pervenire, in sede di prima formazione, entro il termine indicato nell'Avviso Pubblico di cui all'allegato B);
- il suddetto elenco avrà efficacia triennale dalla data della sua prima approvazione. A tale scadenza, la domanda dovrà essere ripresentata anche da parte di chi sia stato iscritto nell'elenco stesso, previa pubblicazione di nuovo Avviso da parte dell'Azienda;
- successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della richiesta di iscrizione di cui al suddetto avviso, sarà possibile la presentazione di ulteriori domande tra il 1 gennaio e il 31 marzo di ogni anno;
- la SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso provvederà all'aggiornamento dell'elenco entro il 30 giugno di ogni anno.

Dato atto che i compensi relativi agli incarichi a professionisti esterni saranno liquidati sulla base di quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55/2014 e ss. mm. e dall'art. 6 della "Procedura Affidamento di Incarichi Esterni" di cui all'allegato A);

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza determinati dalla necessità di assicurare continuità all'attuazione della procedura per la gestione delle controversie, dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, L.R.T. n. 40 del 24.2.2005;

Dato atto che il Direttore della Struttura, Avv. Roberta Volpini, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dr. Matteo Papani, in servizio c/o la Struttura Soc Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Staff Direzione Amministrativa, Dr.ssa Arianna Tognini;

Su proposta del Direttore della SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso, Avv. Roberta Volpini;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di adottare la "Procedura per l'affidamento incarichi avvocati esterni" di cui all'allegato A) che deve considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'"Avviso Pubblico per la formazione di un elenco a cui attingere per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio", di cui all'allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) che l'avviso di cui al precedente punto 2 verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda USL Toscana Centro alla Sezione Bandi/ Concorsi/Avvisi;

- 4) che la procedura di cui all'allegato A) del presente atto entrerà in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente delibera e che da tale momento sarà abrogata la "Procedura affidamento incarichi avvocati esterni" di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 981 del 30.6.2016;
- 5) che la SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso procederà ad esaminare le domande pervenute, verificando il possesso o meno dei requisiti indicati nell'Avviso, al fine di formalizzare, con separato successivo provvedimento, il nuovo elenco degli avvocati del Libero Foro ammessi, sostitutivo del precedente, curando di specificare per ciascun professionista il settore/i professionale di assegnazione, tra quelli descritti analiticamente nell'allegato avviso medesimo e nell'eventuale sottosettore riservato agli Avvocati Cassazionisti;
- 6) di dare atto che:
 - le domande di ammissione all'elenco surriferito dovranno pervenire, in sede di prima formazione, entro il termine indicato nell'Avviso l'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco a cui attingere per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio di cui all'allegato B);
 - il suddetto elenco avrà efficacia triennale dalla data della sua prima approvazione. A tale scadenza, la domanda dovrà essere ripresentata anche da parte di chi sia stato iscritto nell'elenco stesso, previa pubblicazione di nuovo Avviso da parte dell'Azienda;
 - successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della richiesta di iscrizione di cui al suddetto avviso, sarà possibile la presentazione di ulteriori domande tra il 1 gennaio e il 31 marzo di ogni anno;
 - la SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso provvederà all'aggiornamento dell'elenco entro il 30 giugno di ogni anno;
- 7) che i compensi relativi agli incarichi a professionisti esterni saranno liquidati sulla base di quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55/2014 e ss. mm. e dall'art. 6 della "Procedura di Affidamento di Incarichi Esterni" di cui all'allegato A);
- 8) di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 9) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 10) di pubblicare sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)

 <p>SST Azienda USL Toscana centro Servizio Sanitario della Toscana</p>	<p>PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI</p>	<p>DATA _____</p>
--	---	-------------------

PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI

PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI

Art.1 Oggetto e ambito applicativo

Nella tutela dei propri diritti ed interessi, l'Azienda, ove sia coinvolta in procedimenti giudiziari e qualora verifichi l'impossibilità di attribuire l'incarico difensivo al personale in servizio dell'Avvocatura interna, su decisione del Direttore Generale - in base al grado di specializzazione della controversia e nei limiti individuati dagli obiettivi di budget - può affidare incarichi di difesa in giudizio ad Avvocati del Libero Foro.

Il presente regolamento si applica agli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio esclusi dall'ambito applicativo del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), ai sensi dell'art. 56¹.

Art. 2 Scopo

Lo scopo della procedura è quello di assicurare trasparenza ed omogeneità nel comportamento dell'Ente, nel rispetto delle vigenti norme nonché dei principi che governano l'azione amministrativa (economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza e buona fede).

Art. 3 Costituzione Elenco Aziendale Avvocati Esterni

Al fine di garantire esigenze di flessibilità e celerità, è predisposto - sulla base di apposito avviso emanato con Delibera del Direttore Generale - un elenco di avvocati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4, a cui attingere per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

All'interno dell'elenco viene istituita una Sezione per i professionisti iscritti all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

I requisiti di cui al successivo art. 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal richiamato Avviso per la presentazione delle domande ovvero alla scadenza dei termini di cui ai punti seguenti per la presentazione delle successive richieste.

¹ Art. 56 Appalti esclusi nei settori ordinari

1. Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici:

h) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

	PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI	DATA _____
--	---	-------------------

La formazione del richiamato elenco non prevede alcuna graduatoria né attribuzione di punteggio.

L'elenco avrà efficacia triennale dalla data della sua prima approvazione. A tale scadenza, la domanda dovrà essere ripresentata anche da parte di chi sia stato iscritto nell'elenco stesso, previa pubblicazione di nuovo Avviso da parte dell'Azienda.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della richiesta di iscrizione di cui al suddetto avviso, sarà possibile la presentazione di ulteriori domande tra il 1 gennaio e il 31 marzo di ogni anno. L'Azienda, per il tramite della SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso, provvederà all'aggiornamento dell'elenco entro il 30 giugno di ogni anno.

Art. 4 Requisiti di iscrizione all'elenco

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 2) Comprovata e specifica esperienza e competenza nel settore del Servizi Sanitario Nazionale/Regionale in relazione alle seguenti materie:
 - a) Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
 - b) Contenzioso del lavoro ed assimilabili;
 - c) Contenzioso amministrativo;
 - d) Contenzioso con le strutture accreditate;
 - e) Contenzioso tributario;
 - f) Contenzioso penale;
 - g) Contenzioso civile-altro.
- 3) Non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza della sottoposizione a procedimenti penali, e non risultare destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 4) Non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stato destinatario negli ultimi 5 anni di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 6) Non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziarie e/o stragiudiziali) in essere contro Azienda Usl Toscana Centro e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- 7) Non essere in situazioni di conflitto di interesse nei confronti della Azienda Usl Toscana Centro, ovvero in situazioni di incompatibilità rispetto all'assunzione di incarichi difensivi per conto di quest'ultima;
- 8) Non ricoprire alcun incarico e non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- 9) Essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato con importo assicurato non inferiore ad euro 1.000.000,00;

	PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI	DATA _____
---	---	-------------------

10) L'iscrizione all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, per coloro che aspirano all'iscrizione nella relativa Sezione di cui all'art. 3.

I requisiti di cui al punto 2) del presente articolo dovranno essere comprovati attraverso l'esibizione di dettagliato curriculum vitae in sede di presentazione della domanda nonché attraverso la separata e specifica indicazione e descrizione dei contenuti di n. 5 cause patrocinate per ciascun settore per cui è stata presentata la domanda, che abbiano avuto inizio, anche in sede di gravame, negli ultimi 5 anni.

In particolare, per i settori sub lett. a) b) e c) l'attestazione della comprovata e specifica esperienza nella materia deve afferire al patrocinio legale prestato esclusivamente in favore di enti e strutture del Servizio Sanitario Nazionale/ Servizio Sanitario Regionale.

Art. 5 Modalità di affidamento degli incarichi

La proposta di conferimento di un incarico ad un avvocato esterno, previa verifica l'impossibilità di affidarlo al personale in servizio dell'Avvocatura interna stante il carico di lavoro gravante sullo stesso ovvero stante la peculiarità della causa che richiede specifiche competenze professionali, sarà effettuata dal Direttore della SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso al Direttore Generale, quale legale rappresentante dell'Ente.

Il Direttore Generale, a seguito della proposta di cui sopra, provvede con apposito atto deliberativo a conferire, di volta in volta, un incarico professionale di tipo fiduciario.

Il criterio generale per l'affidamento dell'incarico è quello della rotazione, che potrà essere temperato, ai fini della migliore difesa dell'Azienda, tenendo conto dei seguenti ulteriori criteri:

- Foro di competenza delle cause;
- Specializzazioni ed esperienza risultanti dal curriculum presentato in relazione all'oggetto dell'incarico;
- Mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi;
- Espletamento di incarichi similari.

L'Azienda chiede al legale un preventivo calcolato con l'applicazione dei valori di cui all'articolo seguente, riservandosi di valutarne la congruità.

L'inserimento nell'elenco di Avvocati esterni dell'Azienda USL Toscana Centro non comporta alcun diritto ad essere affidatari di servizi legali da parte di quest'ultima né, tanto meno, il diritto ad ottenere per ciò solo alcuna remunerazione.

Nell'ottica di garantire la miglior difesa del proprio interesse, l'Azienda USL Toscana Centro si riserva la facoltà di procedere ad affidamenti anche ad Avvocati non inseriti nell'elenco in relazione a controversie di particolare complessità, delicatezza, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nell'attività defensionale.

	PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI	DATA _____
---	---	-------------------

Art. 6 Liquidazione dei compensi e delle spese

L'Azienda procederà alla liquidazione delle spese e dei compensi maturati, previa verifica della rispondenza con l'attività svolta, secondo quanto previsto dal D.M. 55/2014 e ss.mm. con riferimento al valore medio di liquidazione e con l'applicazione dell'abbattimento in misura massima per ciascuna fase (50%), secondo quanto previsto dall'art. 4 e dall' art. 12 del medesimo D.M.

La parcella del legale incaricato dovrà contenere l'indicazione:

- Del valore della causa;
- Delle fasi del procedimento che si sono svolte e dell'importo corrispondente a ciascuna di esse con allegata tutta la documentazione attestante l'attività espletata;
- Delle spese vive sopportate, corredate dalla documentazione provante le stesse;

Nel caso in cui gli importi si discostino da quelli indicati nel preventivo, il professionista dovrà specificare e documentare i motivi che hanno condotta a tale differenza.

Al legale, qualora ne faccia richiesta, saranno riconosciute le dovute anticipazioni o rimborsi per le spese sostenute e documentate relative a bolli e contributo unificato inerenti alla controversia.

Resta salva la facoltà dell'Azienda di concordare liquidazioni con aumenti rispetto ai predetti valori, nella misura massima del 30%, in relazione alla peculiarità e complessità della controversia, che dovranno essere concordati al momento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 49/2023, l'Azienda, qualora il giudice liquidi a suo favore le spese di lite in misura maggiore rispetto a quanto pattuito con il legale incaricato ai sensi del presente articolo e purché i relativi importi siano effettivamente riscossi dall'Ente, provvederà a riconoscere al professionista la differenza fra pattuito e liquidato/riscosso.

Art. 7 Obblighi dell'avvocato che ha ricevuto un incarico

L'avvocato a cui sia affidato un incarico ai sensi del presente regolamento assolverà allo stesso con la diligenza richiesta dalla natura e dalla complessità del medesimo.

Il legale incaricato provvederà, altresì, a tutti gli adempimenti richiesti dalla legge professionale, n. 247 del 31.12.2012 e ss. mm. e dalle altre disposizioni normative vigenti.

L'Avvocato fornirà all'Azienda tutte le informazioni e i dati richiesti affinché la stessa possa adempiere agli obblighi normativi in materia di trasparenza sulla stessa incumbenti.

Il legale incaricato provvederà a trasmettere le informazioni sulla causa/sulle cause allo stesso assegnate per come richieste dalla società di revisione contabile dell'Azienda.

L'Avvocato, in ragione dell'incarico conferito, sarà tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante lo svolgimento del mandato, impegnandosi a rispettare sia le norme del Reg. UE 2016/679 sia quanto ulteriormente previsto dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), così come revisionato alla luce del D.

	PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI	DATA_____
--	---	------------------

Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alla disciplina comunitaria, sia i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il legale incaricato inoltre:

- in esecuzione del mandato conferito, dovrà informare compiutamente e tempestivamente la SOC Affari Legali, Avvocatura e gestione del contenzioso circa l'andamento del procedimento, i tempi necessari per la sua definizione e il prevedibile esito;
- su richiesta della SOC Affari Legali, Avvocatura e gestione del contenzioso, provvederà all'aggiornamento annuale del preventivo di spesa in relazione ad eventuali sopravvenienze non previste al momento del conferimento dell'incarico.

L'accettazione di incarichi in cause contro l'Azienda USL Toscana Centro comporterà la cancellazione dall'elenco.

Art. 8 Patrocinio dipendenti

Agli Avvocati esterni di cui all'elenco ex art. 3 del presente Regolamento potranno essere affidati gli incarichi di assistenza e difesa dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro sottoposti a procedimenti civili, penali o contabili, per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, rinviando nel dettaglio all'apposito Regolamento in materia di patrocinio legale.

Art. 9 Pubblicità e trasparenza

L'Azienda USL Toscana Centro provvederà, in merito agli incarichi conferiti, ad applicare la disciplina vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

Articolo 10 Norma finale e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni contenute nella legge professionale n. 247/2012 e ss.mm. e si rinvia altresì alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico nonché al Codice Deontologico Forense.

Il presente regolamento, adottato con Delibera del Direttore Generale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.



REGIONE TOSCANA
AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI
A CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO

Scadenza _____

L’Azienda USL Toscana Centro, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, intende costituire un elenco pubblico di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l’affidamento di incarichi di difesa in giudizio dell’Azienda.

Si precisa che con l’emissione del presente avviso non si intende procedere all’affidamento di un servizio di consulenza legale, ma piuttosto si intende costituire un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio alle condizioni riportate nel presente avviso e limitatamente ai casi in cui non sia possibile per l’Azienda provvedere per il tramite delle risorse interne disponibili ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

L’iscrizione nell’elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda (mod. 1), attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati, corredata altresì dei documenti di seguito richiesti.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO.

Possono chiedere l’iscrizione all’elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 2) Comprovata e specifica esperienza e competenza nel settore del Servizi Sanitario Nazionale/Regionale in relazione alle seguenti materie:
 - a) Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
 - b) Contenzioso del lavoro ed assimilabili;
 - c) Contenzioso amministrativo;
 - d) Contenzioso con le strutture accreditate;
 - e) Contenzioso tributario;
 - f) Contenzioso penale;
 - g) Contenzioso civile-altro.
- 3) Non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza della sottoposizione a procedimenti penali, e non risultare destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 4) Non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stato destinatario negli ultimi 5 anni di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Consiglio dell’Ordine degli Avvocati;

- 6) Non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziarie e/o stragiudiziali) in essere contro Azienda Usl Toscana Centro e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- 7) Non essere in situazioni di conflitto di interesse nei confronti della Azienda Usl Toscana Centro, ovvero in situazioni di incompatibilità rispetto all'assunzione di incarichi difensivi per conto di quest'ultima;
- 8) Non ricoprire alcun incarico e non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- 9) Essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato con importo assicurato non inferiore ad euro 1.000.000,00;
- 10) Essere iscritto all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, per coloro che aspirano all'iscrizione nella relativa Sezione di cui all'art. 3.

I requisiti di cui al punto 2) del presente articolo dovranno essere comprovati attraverso l'esibizione di dettagliato *curriculum vitae* in sede di presentazione della domanda nonché attraverso la separata e specifica indicazione e descrizione dei contenuti di n. 5 cause patrocinate per ciascun settore per cui è stata presentata la domanda, che abbiano avuto inizio, anche in sede di gravame, negli ultimi 5 anni.

In particolare, per i settori sub lett. a) b) e c) l'attestazione della comprovata e specifica esperienza nella materia dovrà afferire al patrocinio legale prestato esclusivamente in favore di enti e strutture del Servizio Sanitario Nazionale/ Servizio Sanitario Regionale (mod. 2).

2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

A pena di esclusione:

- la domanda dovrà essere redatta sulla base dell'allegato schema (mod. 1);
- detta domanda in formato pdf, dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - a) copia documento di identità in corso di validità;
 - b) dettagliato *curriculum vitae* a valere quale autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto digitalmente, nel quale dovranno essere altresì indicate eventuali iscrizioni ad elenchi (comunque denominati) di avvocati presso altre ASL e/o Aziende Ospedaliere e/o altri Enti del SSN;
 - c) scheda indicazione contenuto cause di cui al precedente art. 1 (mod. 2), anch'essa informato pdf e sottoscritta digitalmente;
- la domanda, come sopra redatta, unitamente ai predetti allegati, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze e trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Azienda USL Toscana Centro alla Sezione Bandi/ Concorsi/Avvisi ► Avvisi ► Altri avvisi (<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/avvisi/446-altri-avvisi>);
- nell'oggetto della predetta comunicazione pec dovrà essere apposta la seguente dicitura "domanda di iscrizione all'elenco degli avvocati esterni AUSL Toscana Centro".

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della richiesta di iscrizione del _____, sarà possibile la presentazione di ulteriori domande tra il 1 gennaio e il 31 marzo di ogni anno, con le medesime modalità di cui al presente articolo. L'Azienda provvederà all'aggiornamento dell'elenco entro il 30 giugno di ogni anno.

3) FORMAZIONE E TENUTA ALBO AZIENDALE.

In sede di formazione del predetto elenco, l'Azienda, per il tramite della SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso procederà ad esaminare le domande pervenute entro il termine di scadenza di cui all'art. 2 _____, verificando il possesso o meno dei requisiti indicati nel presente avviso, al fine di formalizzare, con proprio provvedimento, il nuovo elenco degli avvocati del Libero Foro ammessi, sostitutivo del precedente, curando di specificare per ciascun professionista il settore/i professionale/i di assegnazione, tra quelli descritti analiticamente nell'allegato bando e nell'eventuale sottosectore riservato agli Avvocati Cassazionisti.

La formazione dell'elenco in parola non prevede alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio.

Il predetto elenco avrà efficacia triennale dalla data della sua prima approvazione. A tale scadenza, la domanda dovrà essere ripresentata anche da parte di chi sia stato iscritto nell'elenco stesso, previa pubblicazione di nuovo avviso da parte dell'Azienda.

Gli iscritti nell'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito Aziendale <https://www.uslcentro.toscana.it/> alla Sezione ► Amministrazione trasparente ► Consulenti e collaboratori.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO.

L'inserimento nell'elenco di Avvocati esterni dell'Azienda USL Toscana Centro non comporterà alcun diritto ad essere affidatari di servizi legali da parte di quest'ultima né, tanto meno, il diritto ad ottenere per ciò solo alcuna remunerazione.

Nell'ottica di garantire la miglior difesa del proprio interesse, l'Azienda USL Toscana Centro si riserva la facoltà di procedere ad affidamenti anche ad Avvocati non inseriti nell'elenco in relazione a controversie di particolare complessità, delicatezza, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nell'attività defensionale.

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà su base squisitamente fiduciaria e avviene, in via generale, secondo il criterio della rotazione, criterio che potrà essere temperato, ai fini della migliore difesa dell'Azienda, tenendo conto dei seguenti ulteriori criteri:

- Foro di competenza delle cause;
- Specializzazioni ed esperienza risultanti dal curriculum presentato in relazione all'oggetto dell'incarico;
- Mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi;
- Espletamento di incarichi similari.

Agli Avvocati esterni ammessi all'elenco potranno essere affidati gli incarichi di assistenza e difesa dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro sottoposti a procedimenti civili, penali o contabili, per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, rinviando nel dettaglio all'apposito Regolamento in materia di patrocinio legale.

5) OBBLIGHI DELL'AVVOCATO CHE HA RICEVUTO L'INCARICO.

L'avvocato a cui sia affidato un incarico ai sensi del presente regolamento assolverà allo stesso con la diligenza richiesta dalla natura e dalla complessità del medesimo.

Il legale incaricato provvederà, altresì, a tutti gli adempimenti richiesti dalla legge professionale, n. 247 del 31.12.2012 e ss. mm. e dalle altre disposizioni normative vigenti.

L'Avvocato fornirà all'Azienda tutte le informazioni e i dati richiesti affinché la stessa possa adempiere agli obblighi normativi in materia di trasparenza sulla stessa incumbenti.

Il legale incaricato provvederà a trasmettere le informazioni sulla causa/sulle cause allo stesso assegnate per come richieste dalla società di revisione contabile dell'Azienda.

L'Avvocato, in ragione dell'incarico conferito, sarà tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante lo svolgimento del mandato, impegnandosi a rispettare sia le norme del Reg. UE 2016/679 sia quanto ulteriormente previsto dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), così come revisionato alla luce del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alla disciplina comunitaria, sia i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il legale incaricato inoltre:

- in esecuzione del mandato conferito, dovrà informare compiutamente e tempestivamente la SOC Affari Legali, Avvocatura e gestione del contenzioso circa l'andamento del procedimento, i tempi necessari per la sua definizione e il prevedibile esito;
- su richiesta della SOC Affari Legali, Avvocatura e gestione del contenzioso, provvederà all'aggiornamento annuale del preventivo di spesa in relazione ad eventuali sopravvenienze non previste al momento del conferimento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica la piena conoscenza ed accettazione delle clausole contenute nella "Procedura affidamento incarichi avvocati esterni" allegata alla delibera del Direttore Generale n. _____ del _____

6) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA.

L'Azienda procederà alla liquidazione delle spese e dei compensi maturati, previa verifica della rispondenza con l'attività svolta, secondo quanto previsto dal D.M. 55/2014 e ss.mm. con riferimento al valore medio di liquidazione e con l'applicazione dell'abbattimento in misura massima per ciascuna fase (50%), secondo quanto previsto dall'art. 4 e dall' art. 12 del medesimo D.M.

La parcella del legale incaricato dovrà contenere l'indicazione:

- Del valore della causa;
- Delle fasi del procedimento che si sono svolte e dell'importo corrispondente a ciascuna di esse con allegata tutta la documentazione attestante l'attività espletata;

- Delle spese vive sopportate, corredate dalla documentazione provante le stesse;

Nel caso in cui gli importi si discostino da quelli indicati nel preventivo, il professionista dovrà specificare e documentare i motivi che hanno condotto a tale differenza.

Al legale, qualora ne faccia richiesta, saranno riconosciute le dovute anticipazioni o rimborsi per le spese sostenute e documentate relative a bolli e contributo unificato inerenti alla controversia.

Resta salva la facoltà dell'Azienda di concordare liquidazioni con aumenti rispetto ai predetti valori, nella misura massima del 30%, in relazione alla peculiarità e complessità della controversia, che dovranno essere concordati al momento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 49/2023, l'Azienda, qualora il giudice liquidi a suo favore le spese di lite in misura maggiore rispetto a quanto pattuito con il legale incaricato ai sensi del presente articolo e purché i relativi importi siano effettivamente riscossi dall'Ente, provvederà a riconoscere al professionista la differenza fra pattuito e liquidato.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGDP "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti sarà effettuato in forma cartacea e/o informatica ed è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, del conseguente inserimento nell'elenco e dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti all'avviso stesso.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è reperibile sul sito Aziendale al seguente link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/privacy-usltoscanacentro>.

8) DISPOSIZIONI FINALI.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla SOC Affari legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso dell'Azienda USL Toscana Centro:

- tel. 0571/702971 - 0571/702926
- pec. ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it

Al fine di una adeguata pubblicità, il presente Avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda USL Toscana Centro alla Sezione Bandi/ Concorsi/Avvisi ▶ Avvisi ▶ Altri avvisi (<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/avvisi/446-altri-avvisi>).

Firenze, li _____

Il Direttore Generale
AUSL Toscana Centro
Ing. Valerio Mari

Allegati:

- 1) modello 1 – domanda di partecipazione;
- 2) modello 2 - scheda indicazione contenuto cause



Modello 1 – schema domanda di partecipazione.

**Al Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro**

per il tramite della
SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso
Piazza Santa Maria Nuova, 1
50122 FIRENZE

ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it

Oggetto: domanda di iscrizione all'elenco degli avvocati esterni AUSL Toscana Centro.

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____, Via/Piazza _____

con studio professionale sito in _____

Provincia _____, Via/Piazza _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

email _____

pec _____

con riferimento all'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse di cui alla deliberazione n. _____

del _____

CHIEDE

di essere iscritt_ nell'Elenco Aziendale degli avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Azienda USL Toscana Centro, per il/i settore/i di seguito indicati:

- Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
- Contenzioso del lavoro ed assimilabili;
- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso con le strutture accreditate;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso civile-altro

(barrare 1 o più caselle)

CHIEDE ALTRESÌ

- di essere iscritto nella Sezione degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori di cui all'art. 3 della Procedura di affidamento incarichi avvocati esterni

A tal fine il/la sottoscritt_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA DI

- 1) aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutte le previsioni dell'Avviso di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di avvocati esterni pubblicato sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro;
- 2) aver preso piena visione ed accettare le clausole contenute nella "Procedura affidamento incarichi avvocati esterni" allegata alla delibera del Direttore Generale n. _____ del _____, ivi compreso l'art. 6 rubricato "Liquidazione dei compensi e delle spese";
- 3) possedere la cittadinanza _____;
- 4) non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza della sottoposizione a procedimenti penali, e non risultare destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 5) non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato destinatario negli ultimi 5 anni di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 7) non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziarie e/o stragiudiziali) in essere contro Azienda Usl Toscana Centro e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- 8) non essere in situazioni di conflitto di interesse nei confronti della Azienda Usl Toscana Centro, ovvero in situazioni di incompatibilità rispetto all'assunzione di incarichi difensivi per conto di quest'ultima;
- 9) non ricoprire alcun incarico e non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- 10) essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato con importo assicurato pari ad euro _____, stipulata con la compagnia _____ - Polizza n. _____ del _____ con scadenza _____;
- 11) aver conseguito l'abilitazione alla professione in data _____ presso la Corte d'Appello di _____;
- 12) essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____;
- 13) essere iscritto all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, per coloro che aspirano all'iscrizione nella relativa Sezione di cui all'art. 3 della Procedura di affidamento incarichi avvocati esterni;
- 14) possedere comprovata e specifica esperienza e competenza nel settore dei Servizi Sanitario Nazionale/Regionale in relazione alle seguenti materie:
 - o Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
 - o Contenzioso del lavoro ed assimilabili;
 - o Contenzioso amministrativo;
 - o Contenzioso con le strutture accreditate;
 - o Contenzioso tributario;
 - o Contenzioso penale;
 - o Contenzioso civile-altro.

(barrare 1 o più caselle)

- 15) aver patrocinato in almeno n. 5 cause per ciascun settore per cui viene effettuata la domanda, che abbiano avuto inizio, anche in sede di gravame, negli ultimi 5 anni;
- 16) essere consapevole che l'accettazione di incarichi in cause contro l'Azienda USL Toscana Centro comporta la cancellazione dall'elenco;
- 17) essere consapevole che l'inserimento nell'elenco di Avvocati esterni dell'Azienda USL Toscana Centro non comporta alcun diritto ad essere affidatari di servizi legali da parte di quest'ultima né, tanto meno, il diritto ad ottenere per ciò solo alcuna remunerazione;
- 18) essere consapevole che il trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 RGDP "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al GDPR come specificate nell'Avviso.

Si allegano alla presente:

- 1) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) modello 2 - scheda indicazione contenuto cause

Firenze, li _____

firma

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 1084 del 10-10-2024

In pubblicazione all'Albo dell'Azienda Usi dal 10-10-2024 al 25-10-2024

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 10-10-2024