

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO**1.1 – Dati generali**

Nome del processo:	Inserimento in lista di attesa per intervento chirurgico in regime istituzionale
Area di rischio:	Liste di attesa
Processi connessi:	
Codice:	SPECHI002
DIR:	Stefano Michelagnoli
Struttura del DIR:	Dipartimento delle Specialistiche chirurgiche
RESP:	Area Chirurgia Generale
Struttura del RESP:	Sandro Giannessi
Data di aggiornamento:	02/10/2024

1.2 – Descrizione

Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
Medico Specialista Chirurgo	Indicazione all'intervento	Il processo si occupa delle attività connesse all'inserimento nelle liste di attesa per interventi chirurgici programmati in regime istituzionale.	Inserimento in lista di attesa	SAPO Utenti

2 – ANALISI DEL PROCESSO																													
SPECHI002 - Inserimento in lista di attesa per intervento chirurgico in regime istituzionale - 02/10/2024																													
2.1 - Descrizione delle attività					2.2 - Valutazione dei rischi										2.3 - Trattamento del rischio														
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione al rischio	Motivazione del livello di esposizione	Misure specifiche di prevenzione	Tipologia di misura								Indicatori di attuazione	Target indicatori	Responsabile dell'attuazione della misura	Scadenza								
										CN	TR	ET	RG	SM	FR	RT	CI												
1	Inserimento in lista di attesa	In seguito alla visita presso gli ambulatori chirurgici in attività istituzionale, qualora si rilevi la necessità di inserire il paziente in lista di attesa per intervento chirurgico, il chirurgo compila la scheda/proposta di preospedalizzazione. La compilazione della scheda avviene, con le modalità indicate nella specifica procedura aziendale, attraverso il software aziendale Argos ed una copia della stessa viene consegnata all'utente. Inoltre si provvede ad informare il paziente in merito alla sede presso cui è prevista la migliore performance in termini di lista di attesa e, quindi, a concordare con lo stesso la sede dell'intervento, annotandola sulla scheda di proposta preospedalizzazione. Nel corso della procedura di inserimento, il medico chirurgo assegna un codice di priorità relativo alla patologia e correlato ai differenti tempi d'attesa previsti: - Classe di priorità A = entro 30 giorni; - Classe di priorità B = entro 60 giorni; - Classe di priorità C = entro 180 giorni; - Classe di priorità D = senza attesa massima definita. Sulla base delle indicazioni contenute nella procedura aziendale "PA.DCH.01 Procedura Aziendale inserimento, revisione e deflusso delle liste di attesa per intervento chirurgico", la SAPO attinge alle liste di attesa per assegnare la data dell'intervento chirurgico e avviare le procedure di preospedalizzazione.	Dirigente Medico Chirurgo	Piano Nazionale di governo delle liste di attesa (PNGLA) Piano regionale governo liste di attesa (PRGLA) in vigore DGR 638/2009 DGR 476/2018 "Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: introduzione della funzione di gestione operativa" "PA.DCH.01 Procedura Aziendale inserimento, revisione e deflusso delle liste di attesa per intervento chirurgico" "AS/PR/215 Dipartimento Chirurgico: percorso di diagnosi e cura dalla presa in carico alla dimissione"	Nessuno																								
2	Eventuale rivalutazione	In caso di modifiche cliniche intercorrenti durante l'attesa, il paziente può essere rivalutato con nuova visita in regime istituzionale, a seguito della quale il medico può modificare il codice di priorità in base all'esame obiettivo e alla documentazione prodotta.	Dirigente Medico Chirurgo	Piano Nazionale di governo delle liste di attesa (PNGLA) Piano regionale governo liste di attesa (PRGLA) in vigore DGR 638/2009 DGR 476/2018 "Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: introduzione della funzione di gestione operativa" "PA.DCH.01 Procedura Aziendale inserimento, revisione e deflusso delle liste di attesa per intervento chirurgico" "AS/PR/215 Dipartimento Chirurgico: percorso di diagnosi e cura dalla presa in carico alla dimissione"	Nessuno																								