

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E PIN S.C.R.L PER IL SUPPORTO LOGISTICO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

TRA

Il **PIN S.c.r.l – Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze**, (in seguito indicato come "PIN"), con sede legale a Prato, Piazza G. Ciardi, 25 C.F./P.IVA 01633710973, certificato EN ISO 9001 (2000), rappresentato dal _____, Presidente e Rappresentante Legale

E

L'Azienda USL Toscana Centro (in seguito indicata con Azienda), C.F. e P.IVA 06593810481, con sede in Firenze - Piazza Santa Maria Nuova, 1, nella persona della Dr.ssa Maria Antonietta Ciardetti, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni, delegata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____.

PREMESSA

Richiamata la Delibera GRT n° 351 del 25/03/2024 con cui la Regione ha individuato nell'ambito di Questa Azienda, la sede di Prato per l'organizzazione e gestione di n° 4 corsi per Operatore Socio Sanitario, per almeno n° 35 posti ciascuno, articolati in:
corsi di 1000 ore - corsi OSS percorso abbreviato

Richiamata la Delibera Aziendale n° 1317 del 17/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tra Azienda Usl Toscana Centro e PIN S.c.r.l per il supporto logistico alle attività didattiche della formazione professionale";

Dato atto che

l'Azienda per la realizzazione dei suddetti corsi necessita di servizi logistici ed organizzativi, in base alla programmazione regionale;

l'utilizzo di tale sede è necessaria e fondamentale per continuare ad organizzare i suddetti corsi, in quanto ad oggi, non esistono strutture aziendali in grado di recepire una programmazione didattica di lungo periodo come la presente;

presso la struttura del PIN S.c.r.l. si svolgono già le attività didattiche e di laboratorio del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Firenze - sezione di Prato, gestito da personale sanitario dipendente dell'Azienda stessa ed è presente un laboratorio attrezzato da questa Azienda con proprio materiale didattico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Introduzione

1.1 La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto

2.1 Con la presente convenzione l'Azienda e il PIN S.c.r.l.si impegnano in un rapporto di collaborazione per il supporto logistico allo svolgimento dell'attività didattica e di laboratorio relativa ai Corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS) inclusi i corsi OSS sperimentali attivati dalla Regione Toscana presso gli Istituti Scolastici della Città di Prato, per le attività di laboratorio e gli esami finali che si terranno presso il Polo Universitario, Piazza G. Ciardi, 25 – Prato, secondo programmazione regionale. Il calendario specifico di presenza sarà condiviso trimestralmente tra il Pin e la sede del corso;

Art. 3 Obblighi delle parti

Il PIN S.c.r.l. metterà a disposizione dell'Azienda:

- n. 2 AULE per ospitare ciascuna almeno n. 35 studenti e ciascuna arredata con almeno n. 35 banchi ,
n. 35 sedie , n. 1 Personal Computer + webcam + microfono , n. 1 microfono , un punto rete e una lavagna a fogli;
- n. 1 Aule da adibire a laboratorio per ospitare ciascuna almeno n. 35 studenti e ciascuna arredata con n.
35 sedie, n. 1 armadio a due ante , n. 1 Personale Computer + webcam + microfono , n. 1 videoproiettore, un punto rete;
n. 2 postazioni da ufficio (scrivania + sedia + cassetiera + armadio a due ante + personal computer + webcam + microfono + stampante) e dotate di punto rete e apparecchi telefonici;
il supporto logistico relativo all'accesso per attività di laboratorio e seminari (massimo n. 15 lezioni annuali) e per gli esami finali degli studenti dell'Istituto Dagomari di Prato (n. 1 classe)
polizza assicurativa relativa ai rischi di responsabilità civile verso terzi esonerando i proprietari ed i gestori dei locali dove si svolge l'attività didattica da ogni responsabilità per qualsiasi danno a persone o a cose che potesse in qualunque momento derivare dall'attività universitaria;
I locali, impianti e le attrezzature rispettano i requisiti normativi, al fine di garantire la sicurezza dei docenti e dei partecipanti durante le attività formative;

l'Azienda corrisponderà al PIN S.c.r.l., annualmente a titolo di compenso onnicomprensivo, la somma di € 30.000,00 (trentamila/00) comprensivi d'IVA.

Il pagamento verrà effettuato dall'Azienda in due parti:

Euro 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivi d' IVA, a giugno

Euro 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivi d' IVA, a dicembre

Il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, dovrà avvenire con bonifico bancario presso la

MONTE DEI PASCHI DI SIENA Ag. 8 di Prato IBAN IT57J 01030 21506 000002263246.

Art. 4 Durata

La presente convenzione decorre dalla ultima firma digitale con durata biennale con possibilità di rinnovo.

Qualsiasi richiesta di disdetta della presente convenzione deve essere comunicata dalla parte interessata mediante PEC, con almeno 90 giorni di preavviso, garantendo in ogni modo il completamento delle attività in corso.

Art. 5 Codice di Comportamento – Normativa sull'Anticorruzione e Whistleblowing

La Struttura è tenuta a far osservare a tutti i propri professionisti e a tutto il personale operante a qualsiasi titolo nella medesima, i principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Azienda adottato con deliberazione n. 91 del 30/01/2024 e pubblicato sul sito aziendale alla voce "amministrazione-trasparente- disposizioni generali - atti generali".

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi in cui le violazioni si sia tradotta in una lesione della sua immagine e onorabilità.

Le parti si impegnano al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza L 190/12 e ss.mm.ii. e della normativa in materia di Whistleblowing di cui al D.Lgs n. 24 del 10/03/24.

Nel sito web dell'Azienda sono reperibili le istruzioni e la modulistica per rendere le segnalazioni di illeciti (Whistleblowing): AUSL Toscana Centro: Amministrazione trasparente - Whistleblowing -Procedura di segnalazione illeciti e modulistica.

Le parti sono tenute altresì a garantire l'assenza di cause di incompatibilità del personale eventualmente impiegato, ai sensi L. 662/96 e/o del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, e

L.412/91.

Art. 6- Disposizioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n.2016/679, "GDPR", nonché D.lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D.lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., c.d. "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni svolte in esecuzione delle attività concordate tra le Parti, il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per il conseguimento delle finalità di cui al presente, Protocollo nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e riservatezza, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, del GDPR.

E' allegato al presente Protocollo quale sua parte integrante e sostanziale, "l'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679" 7 allegato C), composto da n. 12 pagine. L'Azienda USL Toscana Centro provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato C), ove è prevista la possibilità, ad impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati.

Art. 7 Spese

Le spese di bollo, se dovute, sono a carico di entrambe le parti per la copia di propria competenza.

L'imposta di bollo sarà assolta in maniera virtuale ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 17/06/2014.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi abbia interesse, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.

Art. 8 Foro competente

Per ogni eventuale controversia le parti si rivolgeranno al Foro di Firenze.

Art. 9 Norma finale

7.1 Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2015 e s.m.i. "Codice

dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso la casella PEC, ai seguenti indirizzi:

Azienda USL Toscana Centro: *formazione.uslcentro@postacert.toscana.it*

Letto, approvato e sottoscritto

Data_____

Per l'Azienda USL Toscana Centro
Direttore SOC Approvvigionamento prestazioni
(Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti)

Per il PIN S.c.r.l.

Il Presidente (Prof. _____)
