

**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 22/11/2024

Avviso finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per il Progetto “Diario di Bordo 2.0, progetto formativo interattivo – esperienziale nell’ambito del Dipartimento Oncologico dell’Azienda USL Toscana Centro”.

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1208 del 06/11/2024, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

Progetto:

Il presente progetto rappresenta un’implementazione della fase pilota “Diario di Bordo 1.0”.

Tale progetto era dedicato alla formazione e coaching, previa analisi del contesto di riferimento, dei punti di forza e delle aree di miglioramento, osservazione delle dinamiche inter ed intra-gruppo, del personale sanitario delle Strutture di Oncologia Medica e Radioterapia (medici, infermieri, operatori socio sanitari) presso il presidio Santa Maria Annunziata con l’obiettivo di migliorare la qualità dei servizi offerti all’utenza e, nel contempo, garantire il mantenimento del benessere degli operatori.

Tale progetto è stato messo in atto nel 2023 su mandato della Direzione Sanitaria e realizzato in collaborazione con la SOSD Psiconcologia.

Gli specialisti impegnati nella cura di una patologia come il cancro, epidemiologicamente rilevante, a gestione complessa, che richiede un’iperspecializzazione e contestualmente una elevata capacità di integrazione ed interconnessione tra diversi professionisti, in fasi diverse del percorso del paziente oncologico, impatta sulle modalità di relazione e comunicazione con il paziente stesso e la sua famiglia, e sul benessere psicologico degli operatori sanitari. Da ciò risulta evidente che i singoli professionisti devono oggi possedere oltre a skills tecnico-specialistiche anche “skills trasversali” quali l’ascolto attivo, la comunicazione empatica/generativa, la negoziazione costruttiva, la gestione efficace delle critiche da parte dell’utenza e dei propri pari.

Obiettivi del progetto:

- Coinvolgimento progressivo del personale sanitario coinvolto nella presa in carico del paziente oncologico sia all’interno del singolo presidio sia trasversalmente all’interno delle diverse aree dipartimentali;
- Estensione del progetto formativo ai dirigenti responsabili di un’unità organizzativa perché, attraverso la consapevolezza dei punti di forza e delle possibili aree di miglioramento di ciascuna risorsa, possono delineare gli elementi chiave per realizzare un piano di miglioramento individuale e rivolto al team;
- Coinvolgimento dell’utenza attraverso un gruppo campione per sviluppare un processo di consapevolezza ed assunzione di responsabilità nell’ambito del proprio percorso diagnostico e terapeutico;

“documento firmato digitalmente”

Azioni di miglioramento:

- 1) Supporto e costruzione di un team di lavoro con interventi orientati al benessere interno.
- 2) Acquisizione di skills trasversali (comunicazione efficace, pragmatica della comunicazione, modello Rogersiano, ascolto attivo per la negoziazione efficace e la gestione costruttiva dei conflitti, team building).
- 3) Acquisizione di competenze utili per una gestione efficace delle lamentele da parte dell'utenza al fine di soddisfare, nei modi e nei contenuti, la stessa.

Indicatori di risultato:

Il monitoraggio delle azioni tramite indicatori di esito e di processo si attuerà attraverso:

- 1) questionari e/o interviste strutturate con il personale in "formazione" e/o con l'utenza attraverso un gruppo campione;
- 2) stesura di un report finale che riassume quanto realizzato ed emerso dal lavoro con i team per uno storytelling del processo in atto;
- 3) variazioni sul numero di segnalazioni all'URP da parte dell'utenza;

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire idonea risorsa in collaborazione libero professionale:

Requisiti:

- Laurea magistrale/specialistica in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi da almeno 10 anni;
- Specializzazione post lauream o Master post lauream di II livello;
- Documentata esperienza lavorativa pluriennale svolta all'interno di Strutture Pubbliche e/o Private in progettazione e realizzazione di interventi formativi previa analisi dei fabbisogni, in particolare interventi di team-building e coaching.

Compiti del collaboratore:

- Estendere l'intervento ad altre aree del Dipartimento Oncologico; identificare gruppi eterogenei nella composizione con la presenza di personale medico e non per analizzare i diversi punti di vista e criticità nel rapporto tra professionisti di aree diverse e di questi rispetto all'utenza;
- Prevedere incontri di coaching rivolti a Direttori delle diverse Strutture afferenti al Dipartimento;
- Progettare interventi rivolti all'utenza;
- Effettuare la micro-progettazione delle giornate di aula;
- Progettare un questionario di fine corso per valutare l'apprendimento avvenuto a fine di acquisizione di ECM e per questo scopo interfacciandosi con il personale della Formazione;
- Analizzare i questionari e quanto emerso dalla formazione per un report complessivo circa l'apprendimento e pianificare i successivi interventi.

Compenso e durata:

La durata della collaborazione è di mesi 24, per prestazioni quantificate in un massimo di 80 ore mensili - importo lordo mensile di euro 2.560,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Sede di assegnazione della collaborazione:

La sede di assegnazione sarà presso la SOSD Innovazione e Sviluppo Percorsi Oncologici Integrati.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

22.11.2024

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 07/11/2024;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura: 28/2024/CLP Avviso finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per il Progetto "Diario di Bordo 2.0, progetto formativo interattivo – esperienziale nell'ambito del Dipartimento Oncologico dell'Azienda USL Toscana Centro".**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in

forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **da allegare a pena di esclusione**;

- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 1208 del 06/11/2024 composta da:

- Dr.ssa Luisa FIORETTTO – Direttore del Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro – Presidente;
Dr. Mauro IANNOPOLO – Direttore della SOC Oncologia Medica Pistoia – Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro – Presidente supplente;
- Dr.ssa Simona PINO – Direttore SOS Innovazione e sviluppo percorsi oncologici integrati – Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro
Dr.ssa Sheila RANGAN – Dirigente Medico di Oncologia in servizio presso –SOS Oncologia Medica Santa Maria Annunziata e Serristori - Azienda USL Toscana Centro – componente supplente;
- Dr.ssa Elisabetta SURRENTI – Direttore SOS Psiconcologia – Azienda USL Toscana Centro - componente;
Dr.ssa Valentina SETTIMELLI – Dirigente Psicologo in servizio presso la SOS Psiconcologia – Azienda USL Toscana Centro – componente supplente;

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo

Segretario verbalizzante Supplente Federica Maria Artaserse – Collaboratore Amministrativo

SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica/pec.

Il diario dell'eventuale colloquio sarà comunque pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una

Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- **all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;**
- **all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.**

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 –

34538) indirizzo email: avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it oppure consultare il sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell’incarico in oggetto.

Firenze, li 07/11/2024

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(Ing. Valerio Mari)