



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

ALLEGATO B)

STATUTO

TITOLO I - NORME GENERALI

Art. 1 - Costituzione

1. I Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero, Vicchio e l'Azienda U.S.L. Toscana Centro costituiscono il Consorzio Società della Salute del Mugello, ente di diritto pubblico dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso il quale la Regione Toscana attua le proprie strategie di intervento e le funzioni di indirizzo, programmazione e governo per l'esercizio delle attività territoriali sanitarie, socio-sanitarie e sociali integrate nel territorio corrispondente alla Zona sociosanitaria di cui al D.L.vo 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, come individuate dal Piano sanitario e sociale integrato regionale, secondo quanto stabilito nella Convenzione di cui all'art. 71 quater, comma 2, lettera a) della L.R.T. 40/2005.

L'Azienda U.S.L. Toscana Centro ed i Comuni partecipano al consorzio sulla base di quote determinate, rispettivamente, dalla legge e proporzionalmente in ragione del numero dei residenti rilevato al 31.12.2008.

3. Il Fondo di dotazione iniziale del Consorzio è stato stabilito nella Convenzione registrata in data 30.12.2009 n. 12037 1-T, rep. 13603.

4. La SdS Mugello è finanziata nelle forme e con le modalità di cui agli articoli 24 e seguenti del presente statuto.

Art. 2 - Denominazione – Sede – Logo

1. Il Consorzio assume la denominazione di "Società della Salute del Mugello" e può anche essere indicato anche con la sigla "SdS Mugello".

2. Il Consorzio ha sede legale ed amministrativa in Borgo San Lorenzo.

3. La SdS Mugello adotta il logo identificativo del Consorzio attribuito dalla Regione Toscana con DGRT n. 243 del 11/4/2011.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Art. 3 - Durata - Recesso

1. Il presente statuto disciplina l'attività, l'organizzazione ed il funzionamento della SdS Mugello nel rispetto degli impegni finanziari e dei rapporti giuridici stabiliti nella Convenzione.
2. La durata del Consorzio è a tempo indeterminato, salva l'ipotesi di scioglimento anticipato su accordo dei consorziati, secondo le procedure previste dalla Convenzione e dalla normativa vigente.
3. Le modalità di recesso sono disciplinate nella Convenzione.

Art. 4 – Finalità e funzioni

1. Fine istituzionale ed esclusivo della SdS Mugello è la salute e il benessere fisico, psichico e sociale dei cittadini, da realizzare attraverso il governo dei servizi territoriali, l'esercizio associato delle funzioni e la gestione integrata del complesso dei servizi alla persona, ai sensi dell'art. 71 bis della L.R.T. n. 40/2005 e successive modifiche e integrazioni, di competenza degli Enti consorziati in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale indicati nella Convenzione, in attuazione dei programmi e delle azioni definiti nel Piano Integrato di Salute.
2. In particolare la SdS Mugello persegue le seguenti finalità:
 - a) consentire la piena integrazione delle attività sanitarie e socio-sanitarie con le attività assistenziali di competenza degli enti locali, evitando duplicazioni di funzioni tra gli enti associati;
 - b) assicurare il governo dei servizi territoriali e le soluzioni organizzative adeguate per assicurare la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale;
 - c) rendere la programmazione delle attività territoriali coerente con i bisogni di salute della popolazione;
 - d) promuovere l'innovazione organizzativa, tecnica e gestionale nel settore dei servizi territoriali di zona-distretto;
 - e) sviluppare l'attività ed il controllo sia sui determinanti di salute che sul contrasto delle disuguaglianze, anche attraverso la promozione delle attività di prevenzione, lo sviluppo della sanità di iniziativa, il potenziamento del ruolo della medicina generale e delle cure primarie.
3. La SdS Mugello esercita funzioni di:
 - a) indirizzo e programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale previsto dal Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale nonché di quelle del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza degli enti locali;
 - b) programmazione operativa e attuativa annuale delle attività di cui alla lettera a) inclusi la regolazione e il governo della domanda mediante accordi con l'Azienda USL Toscana Centro in riferimento al Presidio Ospedaliero di Borgo San Lorenzo e con i medici prescrittori che afferiscono alla rete delle cure primarie;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- c) organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui al D.L.vo 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni individuate dal Piano sanitario e sociale integrato regionale;
- d) organizzazione e gestione in forma diretta e associata di tutte le attività assistenziali e sociali di competenza comunale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale;
- e) controllo, monitoraggio e valutazione in rapporto agli obiettivi programmati.

Le suddette funzioni sono esercitate dalla SdS Mugello assicurando:

- il coinvolgimento delle Comunità locali, delle parti sociali e del terzo settore nell'individuazione dei bisogni di salute e nel processo di programmazione;
- la garanzia di qualità e di appropriatezza delle prestazioni;
- il controllo e la certezza dei costi, nei limiti delle risorse individuate a livello regionale, comunale e aziendale;
- l'universalismo e l'equità di accesso alle prestazioni.

Le funzioni esercitate dalla SdS Mugello sono di competenza esclusiva.

Eventuali azioni e provvedimenti adottati dagli Enti consorziati in materia di competenza della SdS Mugello e viceversa sono da considerarsi contrastanti con il presente Statuto, la Convenzione e con la normativa vigente e quindi affetti da incompetenza assoluta, salvo accordo tra gli Enti coinvolti.

Art. 5 – Attività

1. La SdS Mugello svolge la propria attività sviluppando l'esperienza di gestione associata delle funzioni sociali e assistenziali comunali ad essa delegate dal 1° aprile 2007, in continuità con l'analoga gestione assicurata dalla Comunità Montana Mugello sulla base dell'accordo di programma tra i Comuni, la Comunità Montana e l'Azienda Usl 10 di Firenze.

2. Il piano integrato di salute (PIS), in coerenza con le disposizioni del piano sanitario e sociale integrato regionale, del piano di area vasta e del piano attuativo locale, è lo strumento di programmazione integrata delle politiche sanitarie e sociali a livello zonale. Il PIS ha durata analoga al ciclo di programmazione sociale e sanitaria integrata regionale (PSSIR) ed è aggiornato annualmente attraverso il Programma Operativo Annuale.

3. La SdS Mugello svolge le seguenti attività:

- definisce, per l'attività di assistenza sociale e per quelle socio-assistenziali a rilievo sanitario d'intesa con l'Azienda sanitaria, procedure per assicurare l'appropriatezza e la continuità del percorso assistenziale di cui all'art. 4 della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i;
- attua interventi di comunicazione, educazione e promozione della salute in collaborazione con le istituzioni scolastiche, universitarie e scientifiche, gli organismi professionali e di categoria della sanità, le associazioni del terzo settore ed in raccordo con le funzioni educative e di promozione culturale di competenza degli enti locali e delle altre istituzioni pubbliche;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- realizza appositi punti informativi, a disposizione degli utenti sulle prestazioni erogate nell'ambito del territorio di riferimento e coordina con l'Azienda sanitaria le rispettive attività dirette all'informazione degli utenti;
- condivide le disposizioni statutarie e regolamentari in materia di organizzazione dei servizi territoriali adottate dall'Azienda sanitaria;
- persegue la completa realizzazione dei propri compiti istituzionali anche mediante il coinvolgimento, attraverso appositi accordi, di altri soggetti pubblici in campo sociale e sanitario, ai fini del coordinamento tra il piano integrato di salute e altri piani e progetti di settore, per gli aspetti rilevanti in materia di salute, con l'impegno di condividere una serie di indicatori che consentano in tutti i settori di procedere ad una programmazione secondo un sistema di "Valutazione di Impatto di Salute";
- concorda con il Dipartimento della Prevenzione dell'Azienda sanitaria le modalità di integrazione delle attività del dipartimento stesso con il piano integrato di salute tramite anche la definizione di programmi di educazione alla salute;
- partecipa alla definizione delle politiche regionali in materia sanitaria e sociale ed al coordinamento della programmazione a livello regionale e locale attraverso la partecipazione del Presidente alla Conferenza Regionale delle SdS di cui all'art 11 della L.R.T. 40/2005 e smi;
- contribuisce alla formulazione del piano attuativo locale dell'Azienda sanitaria per le attività sanitarie e sociosanitarie attraverso il piano integrato di salute.

Art. 6 – Governo della domanda e dell'offerta

La SdS Mugello esercita il governo dell'offerta di servizi sociali, sanitari e socio- sanitari territoriali e della domanda complessivamente espressa nel territorio, attraverso:

- a) lo sviluppo, nell'ambito della medicina generale, di modelli organizzativi basati sul lavoro associato e multi professionale e sull'approccio proattivo;
- b) la stipula di accordi con i medici di medicina generale finalizzati ad incentivare obiettivi di qualità e continuità delle cure;
- c) l'analisi dei consumi sanitari e socio-sanitari della popolazione di riferimento relativamente alle tipologie e ai volumi delle prestazioni specialistiche, diagnostiche ed ospedaliere in rapporto al fabbisogno di zona ed alle indicazioni regionali;
- d) il coordinamento delle funzioni finalizzate ad assicurare la continuità assistenziale e la definizione di protocolli operativi, in particolare per i soggetti in dimissione dagli ospedali, favorendo l'integrazione con i progetti sociali, sanitari e socio-sanitari territoriali.

Art. 7 – Informazione agli Enti aderenti

L'informazione si attua attraverso la trasmissione agli Enti consorziati degli atti deliberati dagli organi della SdS Mugello, anche in modalità semplificate. La trasmissione di detti atti è effettuata entro 15 giorni dalla data di approvazione da parte di tali organi.

TITOLO II - ORGANI DEL Consorzio



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Art. 8 - Organi del Consorzio

1. Sono organi della SdS :

- l'Assemblea dei soci;
- la Giunta Esecutiva;
- il Presidente;
- il Direttore;
- il Collegio sindacale.

2. Al Presidente e ai componenti dell'Assemblea e dell'Esecutivo non spetta alcun compenso.

3. Il funzionamento degli organi e le prerogative degli amministratori sono disciplinati dalla normativa e da eventuali regolamenti interni approvati dall'Assemblea, a cui si rinvia per tutto quanto non disciplinato dal presente Statuto.

4. I membri dell'Assemblea e della Giunta restano in carica per il tempo del loro mandato nell'amministrazione di origine e decadono automaticamente alla cessazione del loro mandato.

Art. 9 – Prerogative e Responsabilità

1. Agli amministratori del Consorzio per quanto attiene aspettative, permessi e rimborsi spese, sostenute per il Consorzio stesso e documentate, si applicano le norme previste dal D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dai Regolamenti del proprio Ente di provenienza.

2. Agli amministratori del Consorzio si applicano, altresì, le norme vigenti in materia di responsabilità previste per gli organi degli enti locali.

3. Le cause di incompatibilità e di decadenza degli amministratori sono regolati dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dalla l. 190/2012, dal d.lgs 39/2013 e dagli eventuali Regolamenti del proprio Ente di provenienza.

Art. 10 - L'Assemblea

1. L'Assemblea dei soci è composta dal Direttore generale dell'azienda unità sanitaria locale o suo delegato e dal Sindaco o da un componente della Giunta di ciascun Comune aderente, espressamente delegato all'esercizio della predetta funzione.

2. L'attività dell'Assemblea è collegiale.

3. Le sedute dell'Assemblea si considerano valide in presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

4. E' esclusa la possibilità di delega ad altri soggetti esterni all'Assemblea salvo le ipotesi di sostituzione di cui al presente articolo.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente della SdS Mugello.
6. In caso di impedimento o assenza temporanea, le funzioni del Presidente in seno all'Assemblea sono assunte dal componente più anziano.
7. L'Assemblea dei soci elegge il Presidente tra i componenti dell'Assemblea stessa.
8. In caso di assenza o impedimento temporanea da parte dei rappresentanti legali dei Comuni o dei loro delegati ai sensi del comma 1 del presente articolo, le funzioni sono assunte dal Vicesindaco o da altro assessore appositamente delegato.
9. In caso di impedimento o assenza temporanea del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro le funzioni sono assunte da persona dallo stesso appositamente delegata.
10. La partecipazione all'Assemblea può esercitarsi anche attraverso l'utilizzo di tecnologie audio-video di videoconferenza. In ogni caso l'Assemblea deve sempre svolgersi anche in un luogo fisico ed esso deve sempre essere indicato nell'avviso di convocazione.
11. L'Assemblea dei soci esercita le seguenti funzioni:
 - a) definisce gli indirizzi programmatici e le direttive nei confronti della Giunta Esecutiva;
 - b) rende la programmazione delle attività territoriali coerente con i bisogni di salute della popolazione;
 - c) promuove l'innovazione organizzativa tecnica e gestionale nel settore dei servizi territoriali di zona distretto;
 - d) sviluppa l'attività e il controllo sia sui determinanti di salute che sul contrasto delle disuguaglianze anche attraverso la promozione delle attività di prevenzione, lo sviluppo della sanità di iniziativa, il potenziamento del ruolo della medicina generale e delle cure primarie;
 - e) prende atto dell'adesione al Consorzio e/o dell'uscita da questo di nuovi Enti locali appartenenti agli ambiti territoriali della medesima zona.
12. L'Assemblea dei soci, con la maggioranza del 51% dei presenti, adotta i seguenti atti:
 - Elezione del Presidente;
 - Approvazione del rendiconto della gestione al 30/06;
 - Approvazione dei conferimenti straordinari;
 - Approvazione dello scioglimento del Consorzio;
 - nomina il Collegio Sindacale;
 - elegge i componenti non di diritto della Giunta Esecutiva;
 - definisce gli indirizzi per la predisposizione del Piano integrato di salute/Programma Operativo Annuale;
 - approva il regolamento per il proprio funzionamento e tutti gli altri regolamenti con esclusione di quelli di competenza della Giunta Esecutiva di cui all'art. 16;
 - propone al Direttore la nomina dei membri del Comitato di Partecipazione;
 - nomina la Consulta del Terzo Settore;
 - adotta i regolamenti di funzionamento degli organismi di partecipazione;
 - approva le linee guida per la definizione dei percorsi assistenziali relativi all'organizzazione dei servizi territoriali ed alla garanzia della continuità assistenziale e di applicazione dei livelli essenziali, relativi alle materie di competenza del Consorzio, nell'ambito della programmazione regionale in materia;
 - approva le convenzioni con gli enti pubblici;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- ogni altro atto per cui non sia richiesta la maggioranza qualificata.

13. E' richiesta l'approvazione con maggioranza qualificata pari a 2/3 (68% delle quote di partecipazione), ai sensi dell'art. 71 sexies comma 4 lett. b) LRT 40/2005, per i seguenti atti:

- Approvazione del Piano Integrato di Salute/Programma Operativo Annuale;
- Approvazione della relazione annuale sullo stato di salute;
- Approvazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale;
- Approvazione dei regolamenti di accesso ai servizi, che disciplinano tra l'altro:
 - le tipologie dei servizi e delle prestazioni erogabili;
 - i criteri di accesso agli stessi e le modalità di valutazione professionale;
 - i criteri per la definizione delle tariffe ordinarie e dei prezzi delle prestazioni;
 - le modalità e i criteri per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi;
- Approvazione di ogni altro atto di programmazione che preveda l'impegno finanziario a carico dei soggetti aderenti alla SdS Mugello;
- Approvazione delle modifiche allo Statuto ed alla Convenzione, salva approvazione e sottoscrizione da parte dei consorziati;
- Scioglimento del Consorzio.

14. I bilanci, gli atti di programmazione ed i regolamenti sono trasmessi ai Consigli Comunali degli enti aderenti per conoscenza, nonché per l'adozione degli atti eventualmente previsti dalla normativa vigente e dagli statuti degli stessi Comuni.

15. All'assemblea dei soci della Società della Salute partecipano, senza diritto di voto e secondo le modalità previste dallo Statuto, il Presidente del Comitato di Partecipazione ed il Presidente della Consulta del Terzo Settore.

16. L'Assemblea dei soci decade e deve essere ricostituita con le procedure previste all'art. 11 quando sia rinnovata, contestualmente, almeno la metà più uno dei Consigli Comunali degli enti consorziati. Al fine di assicurare la funzionalità della SdS svolge, in regime di "prorogatio", le proprie funzioni fino alla riunione della seduta di insediamento della nuova Assemblea, convocata con le modalità di cui al successivo art. 11, comma 2, potendo adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione e gli atti urgenti e improrogabili, con indicazione negli atti stessi dei motivi di urgenza e improrogabilità.

Art. 11 - Prima seduta dell'Assemblea

1. La seduta di insediamento dell'Assemblea è convocata entro 20 giorni dai rinnovi dei Consigli Comunali e deve riunirsi entro il termine di 20 gg. dalla convocazione, salvo impedimento.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

2. L'Assemblea nella prima seduta è composta dai legali rappresentanti degli enti aderenti ed è convocata dal Sindaco del Comune che detiene la maggiore quota associativa ed è presieduta dallo stesso fino all'elezione del Presidente.

3. Nella prima seduta, o comunque non appena possibile, vengono effettuati i seguenti adempimenti:

- a) i legali rappresentanti dei Comuni comunicano gli eventuali nominativi degli assessori delegati per materia ai fini della composizione dell'Assemblea;
- b) il rappresentante legale dell'Azienda Toscana Centro comunica, ai fini dell'individuazione dei membri di diritto della Giunta Esecutiva, l'eventuale proprio delegato;
- c) l'Assemblea accerta la propria regolare costituzione ed elegge il Presidente e i componenti non di diritto della Giunta Esecutiva al proprio interno.

Art. 12 - Deliberazioni della Assemblea

1. Tutte le deliberazioni dell'Assemblea di cui all'art. 10 comma 13 del presente Statuto sono assunte con una maggioranza pari almeno al 68% delle quote di partecipazione, disciplinate nella convenzione.

2. Le sedute dell'Assemblea sono di norma pubbliche, fatto salvo le sedute che trattano informazioni su persone. A tutte le sedute interviene il Direttore, senza diritto di voto, che ne assicura la verbalizzazione. Il Collegio Sindacale può essere invitato alle sedute dell'Assemblea, collegialmente oppure attraverso il Presidente o suo delegato.

3. I componenti che dichiarino di astenersi dal votare vengono computati fra i presenti ai fini della determinazione del quorum strutturale, pari al 51% delle quote di partecipazione, per la validità della seduta, ma non nel numero dei votanti ai fini del quorum funzionale.

4. Il Presidente può invitare alle sedute dirigenti, tecnici, esperti, anche estranei al Consorzio, per l'esame di particolari materie o questioni.

5. Di ciascuna adunanza è redatto verbale che viene conservato agli atti presso la Segreteria.

6. Tutte le deliberazioni adottate diventano esecutive dall'approvazione e vengono affisse all'Albo pretorio della SdS Mugello per 15 giorni consecutivi con finalità di pubblicità – notizia e sono raccolte in modo da garantire la piena accessibilità mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Consorzio.

Art. 13 - Il Presidente

1. Il Presidente è eletto ai sensi dell'art. 10 comma 7 e comma 12 del presente Statuto e dura in carica per il periodo del mandato o della delega riferiti alla carica rivestita nell'Ente di appartenenza.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

2. Il Presidente può essere revocato da parte dell'Assemblea con la stessa maggioranza prevista per la sua elezione. Decade inoltre nell'ipotesi disciplinata dall'art. 10, comma 16, fermo restando quanto previsto in ordine al regime di "prorogatio".

Art. 14 - Attribuzioni e Funzioni del Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio, salvo quanto disposto dall'art. 18 comma 1 lettera k) del presente Statuto e ha la rappresentanza generale dello stesso.

2. Esercita le seguenti funzioni:

- a) nomina, su proposta della Giunta Esecutiva e previa intesa con il Presidente della Giunta Regionale, il Direttore della SdS Mugello fra i soggetti in possesso dei requisiti ed iscritti in apposito elenco, come da art. 71 novies Lr n. 40/2005 e smi;
- b) convoca e presiede l'Assemblea dei soci e la Giunta Esecutiva, stabilisce l'ordine del giorno e sottoscrive le deliberazioni adottate dai due organi;
- c) compie gli atti demandati dalla legge, dal presente statuto, dalla convenzione dai regolamenti e dalle deliberazioni dell'Assemblea dei soci e della Giunta Esecutiva;
- d) assicura il collegamento tra l'Assemblea dei soci e la Giunta Esecutiva, coordinando l'attività di indirizzo, programmazione e governo con quella di gestione e garantendo l'unità delle attività della SdS Mugello;
- e) promuove la consultazione sugli atti di indirizzo e di programmazione con la società civile, i soggetti del terzo settore e gli organismi costituiti nella SdS Mugello per favorire la partecipazione ai sensi della L.R.T n. 75/2017 – Disposizioni in materia di partecipazione e di tutela dell'utenza nell'ambito del servizio sanitario regionale.

3. Il Presidente rappresenta il consorzio presso la Conferenza Regionale dei Sindaci e presso la Conferenza Aziendale dei Sindaci.

Art. 15 – La Giunta Esecutiva

1. La Giunta Esecutiva è eletta dall'Assemblea dei soci.

2. E' composta da un minimo di tre ad un massimo di nove componenti. Ne fanno parte di diritto il Presidente della SdS Mugello ed il Direttore Generale dell'Azienda UsI Toscana Centro o suo delegato. I restanti componenti sono eletti dall'Assemblea al proprio interno.

3. La Giunta Esecutiva decade e deve essere ricostituita con le procedure previste all'art. 11 quando sia rinnovata, contestualmente, almeno la metà più uno dei Consigli Comunali degli enti consorziati. Al fine di assicurare la funzionalità della SdS svolge, in regime di "prorogatio", le proprie funzioni fino alla riunione della seduta di insediamento della nuova Assemblea, potendo adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione e gli atti urgenti e improrogabili, con indicazione negli atti stessi dei motivi di urgenza e improrogabilità.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

4. La Giunta Esecutiva si riunisce su convocazione del Presidente. Le sedute si considerano valide con la presenza del 51% delle quote di partecipazione, compreso il Presidente. Le deliberazioni della Giunta Esecutiva sono assunte a maggioranza dei membri presenti. La partecipazione alla Giunta Esecutiva può esercitarsi anche attraverso l'utilizzo di tecnologie audio-video di videoconferenza. In ogni caso la Giunta Esecutiva deve sempre svolgersi anche in un luogo fisico ed esso deve sempre essere indicato nell'avviso di convocazione.

5. I componenti della Giunta che dichiarino di astenersi dal votare vengono computati fra i presenti ai fini della determinazione del quorum strutturale per la validità della seduta, ma non nel numero dei votanti ai fini del quorum funzionale.

6. Le sedute della Giunta Esecutiva non sono pubbliche. Ad esse interviene, senza diritto di voto, il Direttore che ne assicura la verbalizzazione anche tramite strumenti informatici.

7. Il Presidente della Giunta Esecutiva può invitare a partecipare alle sedute, senza diritto di voto, dirigenti, tecnici, esperti, anche estranei al Consorzio, per l'approfondimento di particolari materie o questioni.

8. Le deliberazioni adottate diventano esecutive dall'approvazione. Vengono affisse all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con finalità di pubblicità – notizia. Sono raccolte in modo da garantirne la piena accessibilità mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Consorzio.

Art. 16 - Competenze della Giunta Esecutiva

1. La Giunta Esecutiva, nell'ambito degli indirizzi programmatici e delle direttive dell'Assemblea dei soci, approva gli atti e i provvedimenti necessari alla gestione della SdS Mugello non riservati alla competenza di altri organi. Esercita altresì funzioni propositive e di impulso nei confronti dell'Assemblea.

2. In particolare:

- a) approva programmi operativi annuali, progetti, atti di indirizzo e tutti gli atti ed i provvedimenti necessari per la gestione amministrativa che non siano riservati dalla legge o dal presente statuto alla competenza degli altri organi consortili;
- b) propone la nomina del Direttore della SdS Mugello .

3. Competono inoltre alla Giunta Esecutiva, sulla base degli indirizzi dell'Assemblea dei soci, l'approvazione:

- a) delle tariffe ordinarie dei servizi ed i prezzi delle prestazioni non regolate da tariffe;
- b) delle convenzioni che non sono di competenza dell'Assemblea;
- c) delle convenzioni con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e i medici ambulatoriali;
- d) dei criteri per la rilevazione e per il controllo della domanda di farmaci e di prestazioni assistenziali di base;
- e) degli standard di qualità e di rapporto costo/efficacia dei servizi e delle prestazioni erogate dalle strutture pubbliche, private e private no-profit;
- f) dell'erogazione di contributi su progetti specifici;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- g) del regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici della SdS Mugello, comprensivo eventualmente della disciplina per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità;
- h) dei protocolli operativi che assicurino la continuità assistenziale tra ospedale e servizi territoriali nell'ambito dei percorsi assistenziali integrati.

TITOLO III - ORGANI GESTIONALI E TECNOSTRUTTURA

Art. 17 – Il Direttore

1. Il Direttore è nominato dal Presidente della della SdS Mugello, su proposta della Giunta Esecutiva e previa intesa con il Presidente della Giunta regionale fra i soggetti in possesso dei requisiti ed iscritti in apposito elenco (art. 71 novies comma 2 LRT n. 40/2005 e smi). Il regolamento di organizzazione può disciplinare ulteriori funzioni, modalità di revoca, valutazione dei risultati, altri profili del rapporto e quant'altro non disciplinato dalla normativa vigente, dallo statuto, dalla convenzione e dal contratto.

2. L'incarico di Direttore è incompatibile con la sussistenza di un rapporto di lavoro instaurato a qualsiasi titolo ed in qualunque forma, anche di mera consulenza, nei confronti di associazioni, cooperative, fondazioni presenti sul territorio della Società della Salute del Mugello. Sono altresì incompatibili gli incarichi conferiti da ogni altro soggetto, pubblico o privato, fatti salvi quelli previsti dalla normativa vigente, che possano costituire conflitto di interesse con l'incarico di Direttore della SdS. Il Direttore non può far parte, anche in forma gratuita, di organi collegiali di associazioni, cooperative, fondazioni presenti sul territorio della Società della Salute del Mugello. Il Presidente della SdS accerta la sussistenza delle condizioni di incompatibilità del Direttore al momento della nomina ed il rilievo di eventuali incompatibilità è contestato dal Presidente, in qualunque momento, al Direttore il quale, entro dieci giorni dal ricevimento della Comunicazione, provvede a rimuoverne le cause, dandone notizia al Presidente. Decorso tale termine senza che le cause siano state rimosse, il Direttore è dichiarato decaduto.

3. L'incarico di Direttore della SdS Mugello è regolato da un contratto di diritto privato stipulato con il legale rappresentante della SdS Mugello con l'osservanza delle norme di cui al libro V, titolo II, del codice civile, il cui schema-tipo è approvato dalla Giunta regionale.

4. Il trattamento economico del Direttore della SdS Mugello è determinato nella misura del settanta per cento del trattamento economico del Direttore Generale delle aziende USL ai sensi dell'art. 71 novies LRT 40/2005 .

Art. 18 – Competenze del Direttore

1. Il Direttore della SdS Mugello predisporre gli atti di programmazione e ne cura l'attuazione, assicura la programmazione e la gestione operativa delle attività di competenza della SdS ed esercita la direzione amministrativa e finanziaria della SdS Mugello



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

2. In particolare il Direttore:

- a) predispone la proposta di piano integrato di salute;
- b) predispone lo schema della relazione annuale della SdS Mugello;
- c) predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il programma di attività ed il bilancio di esercizio della SdS Mugello;
- d) predispone gli atti di programmazione operativa ed attuativa annuale e negozia con i responsabili delle strutture organizzative delle aziende unità sanitarie locali il budget di competenza;
- e) predispone gli altri atti di competenza della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea dei soci;
- f) assume tutti i provvedimenti di attuazione delle deliberazioni degli organi della SdS Mugello;
- g) dirige le strutture individuate dal Regolamento di organizzazione secondo quanto disposto all'articolo 71 quindicesimo LRT 40/2005 e s.m.i;
- h) dirige le strutture organizzative operative e quelle di supporto tecnico amministrativo secondo le modalità previste dal regolamento di organizzazione, attribuendo i relativi incarichi di responsabilità delle strutture stesse nel rispetto delle disposizioni del CCNL di riferimento;
- i) esercita le funzioni di responsabile di zona ai sensi dell'art. 64.2 comma 6 della L.R. 40/2005 e s.m.i;
- j) rappresenta in giudizio la SdS per gli atti di propria competenza, eventualmente anche su delega del rappresentante legale.

2. Il Direttore dispone di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

3. Per l'esercizio delle sue funzioni, il Direttore si avvale di uno staff di direzione.

4. Il Direttore, in quanto responsabile della zona-distretto, fa parte della Direzione Aziendale, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 2, della LRT n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 19 - Organizzazione

1. In esecuzione di quanto stabilito al precedente art. 16 comma 3, lettera g), la Giunta Esecutiva disciplina, con specifico regolamento, l'organizzazione interna della SdS Mugello evitando duplicazioni con le strutture degli enti consorziati. A tal fine il regolamento può prevedere la costituzione di strutture interorganizzative con i soggetti consorziati.

2. Il regolamento di organizzazione di cui al comma 1) disciplina:

- a) i criteri di costituzione delle strutture organizzative operative e di quelle di supporto tecnico-amministrativo;
- b) la composizione ed il funzionamento dello staff di direzione, che opera in affiancamento del Direttore;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- c) la composizione ed il funzionamento dell'ufficio di piano, che svolge le funzioni di programmazione e controllo ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lettere a), b) ed e) della LRT 40 del 2005 e s.m.i;
- d) la composizione ed il funzionamento dell'ufficio di direzione zonale di cui all'articolo 64, comma 6 e segg. della L.R. n. 40 del 2005 e s.m.i;
- e) le modalità di integrazione fra le strutture dell'Azienda Toscana Centro e quelle degli enti locali del Consorzio.

Art. 20 – Figure apicali e collaborazioni esterne

1. Il Direttore attribuisce alle figure apicali le funzioni e le responsabilità gestionali definite nel Regolamento di organizzazione.
2. Le figure apicali sono preposte a responsabili sia della direzione di strutture organizzative che di specifici programmi o progetti loro affidati.
3. Per obiettivi determinati, la SdS Mugello, secondo le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di Organizzazione, può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità da disciplinare con apposito contratto che indichi il contenuto della prestazione, la durata e il corrispettivo.

Art. 21 - Personale del Consorzio

1. Per le proprie funzioni il Consorzio SdS può avvalersi sia di personale assegnato dagli enti consorziati, sia di personale assunto ai sensi del successivo comma, utilizzando le risorse finanziarie messe a disposizione dagli enti consorziati. I dipendenti degli Enti consorziati che sono posti alle dipendenze funzionali del Consorzio mantengono il proprio rapporto giuridico con l'Ente di provenienza e ad essi si applica il CCNL del comparto di provenienza.
2. Il personale della SdS Mugello, diverso da quello assegnato funzionalmente, è assunto secondo la normativa vigente, previa verifica della disponibilità di personale presso gli enti consorziati ed espletamento delle procedure. In caso di assunzioni dirette, ovvero di trasferimenti, al personale dipendente della società della salute si applica in trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del servizio sanitario nazionale.

Art. 21 bis – Sistema Informativo

La Società della Salute aderisce alla rete telematica regionale ed adotta soluzioni tecnologiche ed informatiche nel rispetto degli standard regionali assunti nell'ambito della medesima rete, secondo la normativa regionale.

TITOLO IV - REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Art. 22 - Collegio Sindacale

1. Il controllo e la revisione sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della SdS Mugello è esercitata da un collegio di tre revisori, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati dall'Assemblea. Un componente del Collegio Sindacale è designato dal rappresentante legale dell'Azienda USL Toscana Centro e gli altri due sono designati dai rappresentanti legali dei Comuni.
2. I revisori durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.
3. L'attività dei revisori è disciplinata dalla legge e dal regolamento di contabilità della SdS Mugello.
4. Il regolamento di cui al comma precedente disciplina le eventuali cause di incompatibilità, ulteriori rispetto a quanto già previsto dal d.lgs 39/2013, al fine di garantire la posizione di imparzialità e di indipendenza dei revisori, nonché le modalità di revoca e di decadenza dei medesimi, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai sindaci delle società per azioni.
5. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Collegio dei revisori può accedere agli atti e ai documenti del Consorzio e degli enti consorziati connessi alla sfera delle sue competenze e presentare relazioni e documenti all'Assemblea.
6. Il Collegio, può, altresì, essere invitato ad intervenire alle sedute dell'Assemblea.
7. L'indennità annua lorda spettante ai componenti del collegio sindacale è fissata in misura non superiore al 10 per cento degli emolumenti spettanti al Direttore della società della salute. Al Presidente del collegio sindacale compete una maggiorazione pari al 20 per cento dell'indennità fissata per gli altri componenti.

TITOLO V - GESTIONE, FORME DI FINANZIAMENTO E CONTABILITA'

Art. 23 – Criteri di Gestione

1. La gestione della SdS Mugello si ispira a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
2. La società della salute adotta una contabilità economica e l'esercizio amministrativo coincide con l'anno solare. In particolare, adotta bilanci economici di previsione pluriennali e annuali ed il bilancio di esercizio, sulla base di uno schema tipo approvato con deliberazione della Giunta regionale. La società della salute adotta inoltre il sistema del budget come strumento di controllo della domanda, della qualità dei servizi e dell'allocazione delle risorse.
3. La SdS Mugello esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale.
4. La SdS Mugello predisponde:
 - a) il Bilancio pluriennale, adottato in coerenza con il Piano Integrato di Salute, che ha durata pari al bilancio pluriennale della Regione Toscana. Tale documento comprende, per ciascun esercizio, il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare sia alla copertura delle spese correnti, che



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, delle fonti di finanziamento;
- b) il Bilancio preventivo economico annuale che contiene le previsioni di competenza relative all'esercizio, in riferimento alle azioni del Piano Integrato di Salute e in coerenza con il Bilancio pluriennale;
 - c) il Bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, che rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Consorzio relativa all'esercizio.

5. La SdS Mugello persegue l'obiettivo di garantire il pareggio economico di bilancio, da perseguire attraverso il costante equilibrio dei costi e dei ricavi, in vista del conseguimento della maggiore utilità collettiva e nell'ambito delle finalità sociali. Per conseguire tale obiettivo, ricorre anche alle logiche ed agli strumenti di controllo di gestione di cui al successivo art. 27.

6. Nel caso si verifichi una perdita di esercizio, la SdS Mugello deve adottare tutti i provvedimenti necessari per ricondurre in equilibrio la gestione nell'esercizio immediatamente successivo.

7. Il Regolamento di contabilità disciplina, nel rispetto della legge, la gestione economica, finanziaria e patrimoniale della SdS Mugello, la revisione economico-finanziaria, il Controllo di Gestione, il servizio di tesoreria e il servizio di cassa economica.

Art. 24 – Forme di Finanziamento

1. La SdS Mugello è finanziata:

- a) dalle quote del fondo sanitario e del fondo sociale regionale così come determinate dal Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale e finalizzata a finanziare le attività individuate da detto Piano ai sensi dell'articolo 71 bis, comma 3, lettera c) della LRT 40/2005 e s.m.i.;
- b) dall'Azienda Sanitaria USL Toscana Centro e dai Comuni consorziati per le attività di cui alla lettera c) comma 3 dell'art., 71bis LRT n. 40/2005 e smi;
- c) dai conferimenti degli enti consorziati necessari all'espletamento delle funzioni di pianificazione, governo e programmazione, che vengono quantificati annualmente in sede di bilancio di previsione e ripartiti tra gli enti consorziati sulla base dei criteri di partecipazione degli enti consorziati;
- d) dai Comuni consorziati con conferimenti annuali, destinati all'organizzazione e alla gestione dei servizi di assistenza sociale di cui all'art. 71 bis, comma 3, lettera d) della LRT 40/2005 e s.m.i.;
- e) da eventuali finanziamenti dei Comuni, della Città Metropolitana, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea per particolari attività;
- f) da accensione di prestiti;
 - g) da altri proventi ed erogazioni disposte a qualsiasi titolo, comprese le quote di compartecipazione dell'utenza beneficiaria dei servizi erogati dalla Società della Salute;
- h) dalla vendita di servizi ad altri soggetti pubblici;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- i) dalle quote di partecipazione degli utenti;
- j) da contributi di fondazioni bancarie e di altri enti a seguito di specifiche progettazioni;
- k) da rendite patrimoniali.

2 I beni immobili e gli altri beni degli enti locali e delle aziende sanitarie che sono funzionali allo svolgimento delle attività delle società della salute sono concessi alle stesse in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del consorzio.

Art. 25 - Modalità di finanziamento

1. I conferimenti degli enti consorziati di cui al precedente art. 24 vengono stabiliti annualmente. Gli Enti consorziati provvedono all'erogazione delle risorse mediante, di norma, tre rate quadrimestrali.

2. Ciascun Ente consorziato potrà altresì conferire alla SdS Mugello la gestione e la realizzazione di ulteriori attività, che saranno finanziate a parte e regolate in apposita convenzione.

Art. 26 – Patrimonio

1. Il patrimonio della SdS Mugello è costituito:

- a) da beni immobili e mobili concessi in comodato d'uso gratuito dai Comuni consorziati e dall'Azienda sanitaria, per tutta la durata del Consorzio;
- b) da immobilizzazioni materiali ed immateriali derivanti da acquisti, permuta, donazioni e lasciti;
- c) da attività finanziarie immobilizzate;
- d) da crediti, debiti, titoli ed altri rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione.

2. I beni della SdS Mugello sono dettagliatamente inventariati secondo le norme stabilite nel regolamento di contabilità.

Art. 27 - Controllo di gestione e sistema della qualità

1. La SdS Mugello adotta il controllo di gestione quale sistema volto a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti.

2. La SdS Mugello utilizza la contabilità analitica per attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi.

3. Il sistema di budget rappresenta uno degli strumenti di controllo della domanda e dell'allocazione delle risorse.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Art. 28 - Servizio di tesoreria

1. La SdS Mugello ha un proprio tesoriere.
2. Il servizio di tesoreria e di cassa viene affidato, previo espletamento di procedura ai sensi del d.lgs 36/2023 ed eventuali futuri aggiornamenti, ad un istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria.
3. La disciplina del servizio di tesoreria può essere inserita nel regolamento di contabilità del Consorzio.

Art. 29 - Attività contrattuale

1. Per la disciplina dell'attività contrattuale (gli appalti di lavori, le forniture di beni, le vendite, gli acquisti, le permutate, le locazioni e l'affidamento di servizi in genere) si rinvia alle norme vigenti in materia ed all'eventuale regolamento, approvato secondo necessità, in conformità ai principi e alle disposizioni della normativa di settore applicabile agli Enti consorziati.
2. La SdS Mugello si avvale di ESTAR secondo quanto disposto dall'art. 132 della LR n. 40/2005 e s.m.i.

TITOLO V - LA TRASPARENZA E LE FORME DI PARTECIPAZIONE

Art. 30 - Trasparenza e pubblicità degli atti

1. La SdS Mugello informa la propria attività al principio di trasparenza secondo la direttiva del Ministero della funzione Pubblica del 07/02/2002 sulle attività di comunicazione.
2. Nel sito della SdS Mugello sono pubblicati tutti gli atti degli Organi dell'Ente, da sottoporsi a forme obbligatorie di pubblicità ai sensi della l. 190/2012 e del d.lgs 33/2013.
3. La SdS Mugello, per favorire la più ampia diffusione delle notizie sulla propria attività, utilizza tutti i mezzi, ritenuti idonei, che sono resi attuabili dalle moderne forme di comunicazione, con segnato riferimento a quelle della tecnologia avanzata e telematica.

Art. 31 - Accesso agli atti

1. Chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale può accedere agli atti e ai documenti amministrativi della SdS Mugello e, in generale, alle informazioni e ai dati in possesso della stessa, secondo le norme di legge e del presente Statuto.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

2. Apposito regolamento sull'accesso agli atti stabilisce le modalità generali di informazione e di accesso ai documenti amministrativi della SdS Mugello e di intervento nei procedimenti amministrativi da essa posti in essere.

3. Il suddetto regolamento si applica, in quanto compatibile, anche alle ulteriori forme di pubblicità (accesso civico ed accesso civico generalizzato) di cui al d.lgs 33/2013.

Art. 32 - Ufficio Relazioni con il pubblico

1. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è costituito dal personale di Segreteria, in collaborazione con gli URP dell'Azienda USL Toscana Centro e dei Comuni consorziati per quanto di propria competenza.

Art. 33 - Carta dei servizi

1. A tutela degli utenti la SdS Mugello adotta e aggiorna regolarmente la Carta dei servizi, nel rispetto dei principi di uguaglianza, universalità, imparzialità, continuità, partecipazione, tutela dei diritti degli utenti, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia.

2. La Carta dei servizi, redatta in conformità alle disposizioni di legge, rende pubbliche e garantisce le modalità di prestazione dei servizi e i principali fattori di qualità degli stessi, definendone gli standard minimi di appropriatezza. Prevede gli strumenti di partecipazione dei cittadini alle prestazioni dei servizi, i meccanismi di tutela e le procedure di reclamo ed assicura la piena informazione degli utenti.

3. La SdS Mugello provvede a verificare annualmente le modalità, qualità ed efficienza dei servizi erogati secondo quanto previsto dalla Carta dei servizi, provvedendo ad eventuali correttivi volti a migliorare e rendere più efficienti le garanzie già in essa contenute.

Art. 34 - Relazioni sindacali

1. La SdS intrattiene regolari rapporti di informazione e comunicazione con le organizzazioni sindacali e procede, quando richiesto dalla normativa o dal CCNL, al confronto ed al coinvolgimento delle OO.SS. prima dell'adozione degli atti che lo chiedano.

Art. 35 - Strumenti e finalità della partecipazione

1. La SdS Mugello promuove la partecipazione dei cittadini e degli operatori alle proprie scelte strategiche ed operative.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

2. Promuove, inoltre, il coinvolgimento delle Comunità locali, delle parti sociali, della cooperazione sociale e degli altri soggetti del terzo settore nell'individuazione dei bisogni della salute e nel processo di programmazione.
3. Assicura, anche attraverso la stipula di appositi Protocolli d'Intesa con le associazioni di volontariato e di tutela della salute, modalità di confronto permanente sulle tematiche della qualità dei servizi e della partecipazione degli utenti.
4. Informa la sua operatività al miglioramento costante dei rapporti con i cittadini utenti, ai quali assicura la trasparenza e la semplificazione delle procedure, oltreché un regolare flusso informativo sulle medesime. Per l'effettivo perseguimento degli scopi effigiati al comma 1, che precede, sono istituiti il Comitato di partecipazione e la Consulta del terzo settore e Tavoli per aree tematiche, organizzandosi altresì specifiche riunioni pubbliche («Agorà della salute»), periodicamente cadenzate, secondo quanto più puntualmente specificato negli articoli 36, 37 e 38, 39 che seguono.
5. La SdS Mugello persegue l'arricchimento del sistema locale sulla salute tramite l'effettivo coinvolgimento dei due organismi e la concertazione con le OOSS in un'ottica di appropriatezza della domanda e qualità delle prestazioni per migliorare le potenzialità dell'offerta.

Art. 36 - Comitato di partecipazione

1. Il comitato di partecipazione è nominato, ai sensi dell'art 16 quater della L.R.T 40/2005, dal Direttore della Società della Salute su proposta dell'Assemblea dei Soci.
2. Il Comitato di partecipazione ha funzioni di consultazione e proposta in merito all'organizzazione ed erogazione dei servizi.
3. E' composto da membri designati dalle associazioni rappresentative dell'utenza, nonché dell'associazionismo di tutela, di promozione e di sostegno attivo, operanti nella comunità locale, purché non erogatori di prestazioni e che abbiano stipulato il protocollo d'intesa di cui all'articolo 16, comma 2, lettera c). Ogni associazione designa un proprio rappresentante.
4. Il comitato di partecipazione, in relazione alle competenze di cui al comma 1, in particolare:
 - a) contribuisce alla definizione dei bisogni di salute della popolazione di riferimento;
 - b) contribuisce alla programmazione delle attività ed alla progettazione dei servizi avanzando proposte per la predisposizione degli atti di programmazione e di governo, con particolare riferimento al piano integrato di salute di cui all'articolo 21;
 - c) monitora il rispetto delle garanzie e degli impegni indicati dalla carta dei servizi, con particolare riferimento ai percorsi di accesso e di fruibilità dei servizi, tenendo conto degli strumenti di ascolto e di valutazione partecipata e degli indicatori di qualità sulla base di elementi misurabili, attività di analisi e monitoraggio degli scostamenti tra i singoli obiettivi;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- d) esprime pareri sulla qualità e quantità delle prestazioni erogate e sulla relativa rispondenza tra queste ed i bisogni dell'utenza, avvalendosi degli strumenti di ascolto e di rilevazione;
 - e) svolge attività di monitoraggio ed esprime pareri sull'efficacia delle informazioni fornite agli utenti e su ogni altra tematica attinente il rispetto dei diritti dei cittadini;
 - f) propone progetti di miglioramento sulle tematiche attinenti alla qualità dei servizi e collabora alla loro realizzazione;
 - g) propone iniziative per favorire corretti stili di vita ed un uso appropriato dei servizi, al fine di contribuire al processo di crescita culturale della comunità locale e al miglioramento dei determinanti sociali di salute.
5. Al fine di assicurarne la operatività e favorire la partecipazione dei cittadini la società della salute mette a disposizione del comitato di partecipazione locali idonei per le attività ordinarie, gli incontri pubblici e i convegni e seminari sul tema della salute.

Art. 37 - Consulta del Terzo Settore

1. La Consulta del Terzo Settore è nominata dall'Assemblea della società della salute.
2. Nella Consulta del Terzo Settore sono rappresentate le organizzazioni del volontariato e del terzo settore che sono presenti in maniera rilevante nel territorio e operano in campo sanitario e sociale.
3. La consulta del terzo settore elegge al proprio interno il presidente ed esprime proposte progettuali per la definizione del piano integrato di salute.
4. Le modalità di costituzione e di funzionamento della Consulta del terzo settore sono stabilite in apposito regolamento interno, da approvarsi dall'Assemblea dei soci su proposta della Consulta medesima.

Art. 38 - Agorà della Salute

1. Ai fini del Coordinamento delle politiche sociosanitarie con le altre politiche locali in grado di incidere sullo stato di salute della popolazione e dell'integrazione tra diversi strumenti di programmazione locale e di assicurare uno scambio diretto di esigenze, opinioni e critiche, la SdS Mugello promuove periodicamente, avvalendosi del coordinamento dell'Azienda USL Toscana Centro, almeno due Agorà della Salute aperte a tutta la popolazione.

Art. 39 - Tavoli per aree tematiche

1. La Giunta Esecutiva, per affrontare singole problematiche, può istituire appositi Tavoli per aree tematiche, composti da componenti della stessa Giunta o Assemblea e coadiuvati da figure tecniche, con il coordinamento del Direttore.
2. I Tavoli sono composti anche dai rappresentanti del Comitato, della Consulta e dagli operatori e responsabili interessati alla tematica, coordinati dal Direttore o suo delegato. I lavori prodotti dai



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Tavoli saranno oggetto di comunicazione all'Esecutivo da parte del componente della Giunta che vi partecipa, nonché pubblicati sul sito del Consorzio e costituiscono proposte ai fini dell'attività programmatica del Consorzio.

Art. 40 - Comunicazione, educazione e promozione della salute

1. La SdS Mugello attua interventi di comunicazione, educazione e promozione della salute in collaborazione con le istituzioni scolastiche, universitarie e scientifiche, gli organismi professionali e di categoria della sanità, le associazioni del terzo settore, raccordandosi con le strutture educative e di promozione culturale di competenza degli enti locali e delle altre istituzioni pubbliche.

Art. 41 Norme finali

1. Per qualsiasi attività/funzione non presente nello Statuto si rinvia alla normativa regionale ed alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 42 - Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore alla data della presa d'atto, da parte dell'Assemblea, dell'avvenuta approvazione dello Statuto medesimo da parte degli enti consorziati.