

**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 29/11/2024

**Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionali per il Progetto
“Potenziamento Attività Chirurgica senologica” – Dipartimento Specialistiche Chirurgiche.**

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1224 del 13.11.2024, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

Progetto:

Il progetto mira a potenziare l’attività di chirurgia senologica. L’obiettivo principale è rispondere all’aumento della domanda di prestazioni, ridurre i tempi di attesa per visite e interventi, e garantire un percorso diagnostico-terapeutico più efficiente e personalizzato per le pazienti oncologiche.

Obiettivi del progetto:

- Riduzione delle liste d’attesa per garantire diagnosi e trattamenti tempestivi. L’obiettivo è ridurre il tempo di attesa per le visite senologiche e per gli interventi chirurgici di almeno il 20% entro i primi 12 mesi.
- Aumento del numero di visite senologiche: l’incremento delle visite senologiche è fondamentale per la diagnosi precoce delle patologie mammarie, che migliora sensibilmente gli esiti terapeutici. L’obiettivo è aumentare il numero di prime visite senologiche e di follow-up di almeno il 20% entro il primo anno.
- Ottimizzazione del percorso diagnostico-terapeutico: la presenza di un medico aggiuntivo permetterà una presa in carico più efficiente delle pazienti, migliorando i tempi di accesso agli esami diagnostici e agli interventi chirurgici. L’obiettivo è garantire un percorso integrato tra diagnosi, intervento e follow-up con una riduzione dei tempi di attesa tra ogni fase del 15-20%.
- Ampliamento della chirurgia oncologica.

Azioni di miglioramento:

- Apertura di nuove fasce orarie per le visite senologiche: organizzazione di agende ambulatoriali aggiuntive, aumentando le disponibilità per visite senologiche, follow-up e controlli post-operatori. Questo permetterà una gestione più capillare delle pazienti e una maggiore tempestività nella risposta clinica;
- Potenziamento delle sedute operatorie: introduzione di ulteriori sedute settimanali dedicate alla chirurgia senologica, con particolare attenzione agli interventi oncologici e ricostruttivi in modo da ridurre i tempi di attesa per gli interventi chirurgici;
- Collaborazione con il team multidisciplinare: il professionista collaborerà attivamente con il team multidisciplinare (oncologi, radioterapisti, radiologi e anatomo-patologi) per una gestione integrata delle pazienti affette da patologie mammarie complesse. Questo migliorerà l’accuratezza delle decisioni terapeutiche e l’appropriatezza degli interventi.

Indicatori di risultato:

“documento firmato digitalmente”

- Tempo medio di attesa: riduzione del tempo medio di attesa per le visite e per gli interventi chirurgici di almeno il 20% entro 12 mesi.
- Aumento del numero di visite e interventi: incremento di almeno il 20% del numero complessivo di prime visite senologiche e follow-up annuali.
- Tasso di soddisfazione delle pazienti: rilevazione e monitoraggio della soddisfazione delle pazienti attraverso questionari pre- e post- visita/intervento. L'obiettivo è mantenere un livello di soddisfazione superiore al 90%, con un focus su tempi di attesa, qualità delle cure e comfort del percorso terapeutico.
- Miglioramento degli esiti oncologici: monitoraggio degli esiti a medio-lungo termine delle pazienti operate (tasso di recidiva, qualità della vita post-operatoria) per verificare l'efficacia della chirurgia oncologica e ricostruttiva offerta.
- Partecipazione a progetti di ricerca: numero di progetti di ricerca avviati e di articoli scientifici pubblicati in collaborazione con il professionista. L'obiettivo è avviare almeno 2 nuovi progetti di ricerca clinica nel campo della senologia oncologica entro 24 mesi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire idonea risorsa in collaborazione libero professionale:

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- Specializzazione in Chirurgia Generale, o iscritto all'ultimo o penultimo anno di formazione specialistica in Chirurgia Generale;

Verrà tenuta in particolare considerazione la documentata esperienza in chirurgia senologica.

Compiti dei collaboratori:

- Visite senologiche specialistiche: valutazione delle nuove pazienti, follow-up per i controlli periodici e gestione multidisciplinare delle pazienti oncologiche;
- Interventi chirurgici: partecipazione attiva nelle sedute operatorie;
- Collaborazione multidisciplinare: partecipazione a meeting settimanali con il team oncologico e multidisciplinare, contribuendo alla pianificazione del percorso terapeutico per le pazienti con patologia neoplastica.

Compenso e durata:

La durata della collaborazione è di mesi 12, per prestazioni quantificate in 120 ore mensili – importo lordo mensile di euro 3.840,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che in caso di conferimento incarico a medico in formazione specialistica la durata di detto incarico sarà fino al 31.12.2024, in base alla normativa vigente; sarà, invece, di mesi 12 per medico specialista o medico in formazione specialistica che avrà conseguito la specializzazione entro la data di stipula del contratto.

Sede di assegnazione della collaborazione

Il collaboratore svolgerà l'attività prevalentemente presso la SOC Chirurgia Senologica del Presidio Ospedaliero San Jacopo di Pistoia, ma con possibilità di essere impiegato nelle altre sedi di erogazione aziendale in base alle criticità.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

29.11.2024

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 14.11.2024; Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze. Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 32/2024/CLP Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionali per il progetto “Potenziamento Attività Chirurgica senologica” – Dipartimento Specialistiche Chirurgiche.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 1224 del 13.11.2024 composta da:

- Dr. Stefano MICHELAGNOLI – Direttore Dipartimento Specialistiche Chirurgiche – Azienda USL Toscana Centro – Presidente
- Dr. Luis Jose SANCHEZ – Direttore SOC Senologica– Dipartimento Specialistiche Chirurgiche – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Dr.ssa Maria SCIAMANNINI – Direttore SOS Senologica San Jacopo Pistoia– Dipartimento Specialistiche Chirurgiche – Azienda USL Toscana Centro Azienda USL Toscana Centro – Componente

Segretario verbalizzante Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo.

Segretario verbalizzante Supplente Federica Maria Artaserse – Collaboratore Amministrativo. – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica/pec.

Il diario dell'eventuale colloquio sarà comunque pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > **Bandi/Concorsi/Avvisi.**

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it oppure consultare il sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, li 14.11.2024

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(Ing. Valerio Mari)