

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Personale interinale
<b>Contenuto</b>	Lavoro in somministrazione: proroga contratti nel profilo di infermiere, ostetrica, operatore socio sanitario, assistente amministrativo part time e attivazione contratti nei profili di infermiere, assistente tecnico e collaboratore amministrativo professionale.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Struttura</b>	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Responsabile del procedimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
184.080	Lavoro interinale - mansioni sanitarie	3B021512	2024
552.240	Lavoro interinale - mansioni sanitarie	3B021512	2025
75.195	Lavoro interinale - mansioni non sanitarie	3B030210	2024
147.200	Lavoro interinale - mansioni non sanitarie	3B030210	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**dato atto** che per il prossimo 30.09.2024 risultano in scadenza n. 42 contratti in somministrazione lavoro nei profili di infermiere, ostetrica e operatore socio sanitario mentre il prossimo 03.12.2024 è in scadenza n. 1 contratto nel profilo di assistente amministrativo part time 20 ore settimanali;

**considerato** che per l’Azienda USL Toscana centro non sono presenti presso Estar valide graduatorie concorsuali e/o selettive nei profili di infermiere, ostetrica, assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore amministrativo professionale;

**viste** le note in atti dei direttori:

- del Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica, con la quale:
  - al fine di mantenere i livelli essenziali di assistenza, richiede la proroga fino al 31.03.2025 dei contratti in somministrazione in essere per n. 14 infermieri e n. 2 ostetriche, inoltre, tenuto conto dei tempi tecnici per l’assunzione di operatori socio sanitari richiesti e al fine di garantire la continuità del servizio fino all’ingresso in servizio del nuovo personale, richiede la proroga fino al 31.01.2025 di n. 20 operatori socio sanitari dei n. 26 attualmente in essere;
  - richiede l’attivazione di n. 31 contratti nel profilo di infermiere dalla prima data utile fino al 31.03.2025 in considerazione della mancanza di graduatoria concorsuale e nelle more della formazione della graduatoria della mobilità interaziendale attualmente in espletamento;
- del progetto “Casa Parkinson” con la quale, visto il residuo economico presente sull’autorizzazione n. 576 del 2022, richiede la proroga del contratto in essere nel profilo di assistente amministrativo part time 20 ore settimanali dal 04.12.2024 al 03.01.2025;
- del Dipartimento Risorse Umane, con la quale, in considerazione del prossimo trasferimento fuori regione di una delle tre unità assegnata al settore delle attività dei contratti di formazione lavoro, convenzioni, reclutamento ai sensi della legge 68/1999 e tirocini che così rimarrebbe sottorganico, richiede l’attivazione di n. 1 contratto in somministrazione nel profilo di collaboratore amministrativo professionale dalla prima data utile per dodici mesi;
- della SOC Manutenzione immobili Empoli, con la quale, visto il prossimo pensionamento di un tecnico con mansioni di gestione di impianti idraulici, termici, di condizionamento e climatizzazione, richiede l’attivazione di n. 1 contratto in somministrazione nel profilo di assistente tecnico dal 01.12.2024 per un anno;

**dato atto** che il numero dei contratti a tempo determinato e di somministrazione stipulati da questa Azienda è inferiore al limite annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio 1° gennaio del corrente anno, come previsto dall’art. 70, comma 3 del CCNL personale del comparto sanità triennio 2019 – 2021;

**preso atto** della autorizzazione della Direzione Aziendale, alle proroghe e alle attivazioni di cui sopra;

**visto** l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii;

**visto** il D. Lgs. 81 del 15/06/15 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, ed in particolare le disposizioni relative alla somministrazione di lavoro di cui al Capo IV;

**visto** l’art. 72 del CCNL Comparto 02/11/22 in tema di contratti di somministrazione;

**richiamato** il Capitolato speciale di gara per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l’Area Vasta Centro, a cui fa riferimento il CIG. n. 9460432375;

**dato atto** che il costo derivante dall’adozione del presente atto stimato in € 958.715,00 è attribuito per € 736.320,00 al conto economico 3B021512 “Lavoro interinale – mansioni sanitarie” di cui € 184.080,00 da prevedere nel bilancio 2024 e € 552.240,00 nel bilancio 2025 mentre € 222.395,00 al conto economico 3B030210 “Lavoro interinale - mansioni non sanitarie” di cui € 75.195,00 da prevedere nel bilancio 2024 e € 147.200,00 nel bilancio 2025, si precisa che il costo di € 1.995,00 per l’assistente amministrativo part time 20 ore settimanali, relativo al progetto finalizzato “Casa Parkinson”, è coperto dall’autorizzazione n. 576 del 2022;

**preso atto** che il Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar, Dott.ssa Ginevra Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata dalla stessa Dott.ssa Ginevra Occhiolini quale Responsabile del Procedimento;

**vista** la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**considerato** che è opportuno procedere con urgenza per dare continuità alle attività dei vari servizi interessati;

**su proposta** del Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar;

**acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di procedere alla proroga dal 01.12.2024 al 31.01.2025 dei seguenti contratti in somministrazione:

Qualifica	numero totale dei contratti	nr. contratto				
OSS	20	156618	156619	156623	156624	157936
		157937	159183	159189	160436	160437
		160890	162179	163132	167853	

- 2) di procedere alla proroga dal 01.12.2024 al 31.03.2025 dei seguenti contratti in somministrazione:

Qualifica	numero totale dei contratti	nr. contratto				
INFERMIERI	14	125728	157673	157960	159117	160434
		161367	161499	161550	162776	166778

		166779	165372	167157	167365	
OSTETRICHE	2	158109	167992			

- 3) di procedere alla proroga dal 04.12.2024 al 03.01.2025 del contratto SAN/141324 nel profilo di assistente amministrativo part time 20 ore settimanali per il progetto finalizzato “Casa Parkinson”, autorizzazione n. 576 del 2022;
- 4) di procedere all’attivazione di contratti in somministrazione per:
  - n. 31 infermieri dalla prima data utile fino al 31.03.2025;
  - n. 1 collaboratore amministrativo professionale dalla prima data utile per dodici mesi;
  - n. 1 assistente tecnico dal 01.12.2024 al 30.11.2025;
- 5) di attribuire il costo complessivo derivante dall’adozione del presente atto stimato in € 958.715,00 è attribuito per € 736.320,00 al conto economico 3B021512 “*Lavoro interinale – mansioni sanitarie*” di cui € 184.080,00 da prevedere nel bilancio 2024 e € 552.240,00 nel bilancio 2025 mentre € 222.395,00 al conto economico 3B030210 “*Lavoro interinale - mansioni non sanitarie*” di cui € 75.195,00 da prevedere nel bilancio 2024 e € 147.200,00 nel bilancio 2025, si precisa che il costo di € 1.995,00 per l’assistente amministrativo part time 20 ore settimanali, relativo al progetto finalizzato “Casa Parkinson”, è coperto dall’autorizzazione n. 576 del 2022;
- 6) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell’art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 8) di pubblicare sull’ albo on.line ai sensi dell’ art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr.ssa Simona Dei)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**