

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO**1.1 – Dati generali**

Nome del processo:	Inserimento del personale assegnato alle SOS SST nelle Zone
Area di rischio:	Acquisizione e gestione del personale / Concorsi e prove selettive
Processi connessi:	
Codice:	SERSOC002
DIR:	Rossella Boldrini
Struttura del DIR:	Dipartimento Servizio Sociale
RESP:	Rossella Scarpelli
Struttura del RESP:	SOSD Servizio Sociale Territoriale
Data di aggiornamento:	25/11/2024

1.2 – Descrizione

Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
Dipartimento Risorse Umane Strutture del Dipartimento dei Servizi Sociali	Richiesta fabbisogno personale per determinazione/ aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno di Personale Necessità di reintegro personale	Il processo si occupa delle attività di assegnazione e inserimento del personale assegnato alla SOSD Servizio Sociale Territoriale nelle zone	Documentazione attestante lo svolgimento del percorso di inserimento	Dipartimento Risorse Umane

2 – ANALISI DEL PROCESSO																					
SERSOC002 - Inserimento del personale assegnato alle SOS SST nelle Zone - 25/11/2024																					
2.1 - Descrizione delle attività				2.2 – Valutazione dei rischi						2.3 – Trattamento del rischio											
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione al rischio	Motivazione del livello di esposizione	Misure specifiche di prevenzione	Tipologia di misura								Indicatori di attuazione	Target indicatori	Responsabile dell'attuazione della misura	Scadenza
										CN	TR	ET	RG	SM	FR	RT	CI				
1	Inoltro nota di richiesta assunzione	Il Direttore del Dipartimento dei Servizi Sociali e il Direttore della SOSD Servizio Sociale Territoriale, a seguito della richiesta pervenuta dagli uffici deputati alla determinazione/aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno di Personale, inoltrano nota di richiesta assunzione di personale nel profilo professionale di Assistente Sociale (AS) al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento Risorse Umane. La nota di richiesta assunzione può essere inviata anche su iniziativa del medesimo Dipartimento dei Servizi Sociali nel momento in cui si verifica la necessità di reintegrare il personale per la sostituzione dei turnover relativi alle dimissioni e/o pensionamenti e/o mobilità in uscita e/o per incrementare il numero di personale in relazione all'implementazione di nuove attività/servizi.	Direttore dei Servizi Sociali Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale	Decreto Ministeriale 08/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche". Delibera Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n°1757/2016 "Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda USL Toscana Centro" PIAO	Nessuno																
2	Ricezione nominativi aventi diritto	Previa autorizzazione da parte del Direttore Generale, il Direttore dei Servizi Sociali e il Direttore della SOSD Servizio Sociale Territoriale ricevono via mail dalla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR i nominativi dei professionisti della salute e funzionari Assistenti Sociali aventi diritto all'assunzione e la relativa richiesta di assegnazione sede.	Direttore dei Servizi Sociali Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale	Decreto Ministeriale 08/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche". Delibera Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n°1757/2016 "Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda USL Toscana Centro" PIAO	Nessuno																
3	Contatto aventi diritto	Il Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale contatta telefonicamente gli/le AASS e, in ordine di graduatoria, comunica le zone disponibili risultanti dalla mappatura effettuata per la sostituzione dei turnover. Le opzioni vengono comunicate al primo candidato in graduatoria e si riducono progressivamente in relazione al posizionamento nell'elenco.	Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale	Decreto Ministeriale 08/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche". Delibera Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n°1757/2016 "Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda USL Toscana Centro" PIAO	Esiste il rischio che venga attribuito un vantaggio/svantaggio non dovuto ad un neoassunto/neoinserito	Esercizio esclusivo della responsabilità da parte di un unico soggetto	Basso	Il rischio è stato valutato basso perché la probabilità di accadimento è bassa e l'impatto economico/reputazionale può essere considerato basso	Prevedere che l'attività di contatto telefonico dei neoassunti/neoinseriti e di raccolta delle preferenze di assegnazione, sia effettuata da un soggetto diverso dal Direttore della SOSD Servizio Sociale Territoriale con la supervisione di quest'ultimo	X							Prevedere che l'attività di contatto telefonico dei neoassunti/neoinseriti e di raccolta delle preferenze di assegnazione, sia effettuata da un soggetto diverso dal Direttore della SOSD Servizio Sociale Territoriale con la supervisione di quest'ultimo (SI/NO)	SI	RESP	31/12 di ogni anno	
4	Comunicazione zone di assegnazione	In base alla scelta operata dagli AASS in ordine di graduatoria, il Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale comunica via mail alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR le Zone di assegnazione.	Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale	Decreto Ministeriale 08/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche". Delibera Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n°1757/2016 "Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda USL Toscana Centro" PIAO	Nessuno																
5	Assegnazione sede di lavoro	A seguito di accettazione da parte dell'A.S. (da esprimere a mezzo mail indirizzata alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR), il Direttore della SOSD Servizio Sociale Territoriale o suo delegato compila, sottoscrive ed inoltra alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR la "Scheda assegnazione sede di lavoro". In caso di rinuncia all'incarico si procede allo scorrimento della graduatoria.	Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale	Decreto Ministeriale 08/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche". Delibera Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n°1757/2016 "Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda USL Toscana Centro" PIAO	Nessuno																