

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	2675
<b>Data del provvedimento</b>	16-12-2024
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 per la realizzazione della Officina del Sangue centralizzata dell'Area Vasta Centro presso il PO Nuovo San Giovanni di Dio – Firenze CUP: D19J18000140005: approvazione schema lettera invito, modelli dichiarazioni sostitutive, individuazione Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	LAMI SERGIO
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARTELLINI MASSIMO
<b>Responsabile del procedimento</b>	MATTEOLI DONATELLA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
660	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	40	Schema lettera di invito con modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

**“documento firmato digitalmente”**

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

### **Viste inoltre:**

- la Delibera n. 1481 del 16/12/2022 di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Ing. Sergio Lami, a decorrere dal 1 gennaio 2023 per una durata di tre anni;

- la Delibera del Direttore Generale n. 709 del 31/05/2023 con cui è stato confermato l’incarico di direzione della SOC Appalti e supporto amministrativo al dottor Massimo Martellini per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

**Vista** la normativa vigente ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, “*Codice dei contratti pubblici*”;

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*”;

- il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;

**Richiamata**, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera n. 1348 del 26/09/2019 “*Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...)’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR*” nella quale, fra le altre disposizioni, viene deliberato di modificare la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 al punto sub 4 lett. B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Appalti e supporto amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedura di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica (...);

### **Viste:**

- la Delibera del Direttore Generale n. 377 del 24/03/2022 “*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla L. 108/2021, di conversione del D.L.31 maggio 2021, n. 77, che ha modificato la L. 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del D.L.16 luglio 2020, n. 76 e dalla L. 23 dicembre 2021, n. 238 (GU Serie Generale n.12 del 17-01-2022): disposizioni operative per le procedure di ‘affidamento diretto’ e modifiche ai regolamenti di gestione dell’elenco degli operatori economici e dell’elenco dei professionisti aziendali*”, con la quale, tra le altre disposizioni, è stato adeguato il Regolamento per la formazione dell’elenco degli operatori economici, approvato con delibera n. 1176 del 15/10/2020;

-la Determinazione dirigenziale n. 1714 del 09/08/2024 “*Approvazione elenco aggiornato degli operatori economici del Dipartimento Area tecnica dell’Azienda USL Toscana centro da invitare alle procedure di cui all’art. 50 del D.lgs. 36 del 31/03/2023*”;

**Richiamata** integralmente la Delibera del Direttore Generale n. 1240 del 14/11/2024 recante “*Realizzazione della Officina del Sangue centralizzata dell’Area Vasta Centro presso il PO Nuovo San Giovanni di Dio – Firenze CUP: D19J18000140005. Indizione gara di appalto per l’affidamento dei lavori sulla base del progetto esecutivo approvato con Delibera n. 724 del 28/06/2024*”, con la quale:

- è stato preso atto della Relazione del RUP, Arch. Francesco Napolitano, del 05/11/2024, allegato di lettera A), parte integrante e sostanziale del citato atto, nella quale viene indicata la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di cui trattasi nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- è stata indetta, sulla base del progetto esecutivo, validato dal RUP ed approvato con Delibera DG n. 724 del 28/06/2024, la gara d'appalto relativa ai lavori di *“Realizzazione della Officina del sangue centralizzata dell'Area Vasta Centro presso il PO Nuovo San Giovanni di Dio – Firenze - CUP D19J18000140005”* nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023, mediante aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs 36/2023, e l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 36/2023, delle offerte anomale (Metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice), da espletarsi in modalità telematica tramite il *“Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START)”* previa consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici, per un importo complessivo da porre a base di gara di € 3.834.297,86 di cui € 3.687.465,68 per lavori soggetti a ribasso e € 146.832,18 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, categorie di lavorazioni OG1, quale categoria prevalente in classifica IV e OG11, quale categoria scorporabile in classifica III-bis;

- sono stati individuati almeno 10 (dieci) operatori economici da invitare alla procedura di gara di cui trattasi sulla base dei seguenti criteri:

- iscrizione nell'*Elenco Aziendale degli operatori economici per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi*, aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 1714 del 09/08/2024;
- iscrizione alla classe 3 dell'elenco per la categoria prevalente OG1 *“Edifici civili ed industriali”* per una classifica adeguata ai lavori da assumere;
- iscrizione nell'indirizzario del Sistema telematico START;

- è stato stabilito che:

- l'intervento in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, sia per la posizione geografica del luogo di esecuzione sia per le caratteristiche tecniche dell'appalto che per il valore dell'affidamento al di sotto della soglia comunitaria;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché ritenuto organicamente unitario in ragione dell'impossibilità oggettiva di realizzare le lavorazioni mediante scomposizione in lotti funzionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ai fini della subappaltabilità, secondo le previsioni dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario non potrà affidare a terzi l'integrale esecuzione dei lavori appaltati, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente, mentre le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile potranno essere interamente subappaltate;
- ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.lgs. n. 36/2023, è vietata la possibilità di ulteriore subappalto per le lavorazioni già affidate in subappalto (cosiddetto *“subappalto a cascata”*) in ragione dell'esigenza di garantire un maggior controllo e coordinamento dei lavori, di una più intensa tutela

delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e soprattutto dell'oggettiva complessità del progetto che richiede un costante controllo dell'esecuzione anche ai fini del rilascio delle certificazioni di legge relative agli impianti tecnologici;

- non verrà richiesta agli operatori economici invitati, per la presentazione della propria offerta, la produzione di una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, al fine di ridurre i tempi amministrativi di aggiudicazione e in ragione della non sussistenza di particolari esigenze tecniche;
- verrà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la costituzione di una garanzia definitiva provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

- sono stati individuati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, il Direttore dei Lavori nella persona dell'Arch. Giulio Felli (CSPE Srl mandataria) e il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione nella persona dell'Ing. Giovanni Cardinale (GPA Srl mandante), come da Determina dirigenziale n. 963 del 27/04/2020 sopra richiamata;

- è stato dato atto che l'elenco degli operatori economici invitati sarà reso noto oltre che con l'avviso sui risultati della procedura (art. 50, comma 9, del D.Lgs 36/2023), mediante il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento;

- è stato dato atto che il costo complessivo dell'intervento, pari ad € 5.000.000,00, risultante dal quadro economico approvato con Deliberazione DG n. 724/2024 sopra indicata, è attribuito al conto patrimoniale 1A02020201 "Fabbricati indisponibili" e risulta finanziato nel Piano degli investimenti aziendale approvato con delibera D.G. n. 326 del 22.03.2024, rigo FI-55 id a042, come segue:

- € 3.201.151,20 contributi regionali - DGRT n. 1313/2019 DD 18502/19 aut. 2019.772 sub 6,
- € 198.848,80 mutuo 2016 /2018 aut. 2018.500020 sub 1,
- € 700.000,00 mutuo 2021 aut. 2021.682 sub 16,
- € 900.000,00 fondi aziendali come da lettera DG prot. 20141 del 22/03/2024;

**Considerato** che con la medesima deliberazione n. 1240 del 14/11/2024 avanti richiamata è stato stabilito, inoltre, che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si sarebbe provveduto a:

- approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, in adempimento a quanto previsto dalla sopra citata Deliberazione del Direttore Generale f.f. numero 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019;
- imputare le spese relative al pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., stabilito con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 19 dicembre 2023, recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*" reperibile sul sito dell'ANAC nella sezione "Consulta i documenti";

**Visto** lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta relativi alla procedura negoziata per la realizzazione della Officina del Sangue centralizzata dell'Area Vasta Centro presso il PO Nuovo San Giovanni di Dio – Firenze, documenti **allegati sotto la lettera A)**, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**Ritenuto**, pertanto, necessario approvare, con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, il suddetto schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A)**, indispensabili per l'avvio della procedura di gara di cui trattasi;

**Richiamata** nuovamente la deliberazione n. 885 del 16/06/2017, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che la verifica della documentazione amministrativa di tutte le procedure di gara, con ogni metodo e criterio

di aggiudicazione esperite, e dell'offerta economica limitatamente alle gare svolte con il criterio del minor prezzo, compete alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo il cui *“Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara”*;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
- *Assistente* : Dott.ssa Sara Rigacci in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
- *Assistente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente degli Assistenti* Dott.ssa Virginia Nucida in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica e che ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni, in caso di necessità, potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

**Dato atto** inoltre che, in base a quanto stabilito con Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 19 dicembre 2023 recante *“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024”*, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentossanta/00), somma gravante come costo sul conto *“3B070316 – Altri oneri diversi di gestione”* del Bilancio di Previsione economico 2024, adottato con Delibera D.G. n. 326 del 22/03/2024;

**Considerato** che è necessario provvedere con urgenza a dare avvio, in tempi celeri, alla procedura di gara in questione, al fine di individuare l'Operatore economico aggiudicatario dei lavori in oggetto per l'avvio degli stessi, vista l'importanza che riveste l'opera in questione in ambito sanitario regionale che prevede l'accentramento della lavorazione del sangue e della produzione di emocomponenti in un'unica Officina del sangue, così come previsto dalla programmazione regionale di riorganizzazione del sistema trasfusionale;

**Dato atto** che il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo Dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, I.F. Attività amministrative e procedure negoziate ambito Empoli, procedure di gara ordinarie ambiti Firenze e Empoli e supporto normativo alla struttura, in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare lo schema di lettera d'invito con i relativi modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, relativi alla procedura negoziata per la realizzazione della Officina del Sangue centralizzata dell'Area Vasta Centro presso il PO Nuovo San Giovanni di Dio – Firenze, documenti allegati sotto la lettera **A**), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di individuare fin d'ora il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;

- *Assistente* : Dott.ssa Sara Rigacci in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;

- *Assistente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente degli Assistenti* Dott.ssa Virginia Nucida in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica e che ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni, in caso di necessità, potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

3) di dare atto che, secondo la delibera ANAC n. 610/2023, per l'affidamento in oggetto questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentosessanta), somma gravante sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di Previsione economico 2024, adottato con Delibera D.G. n. 326 del 22/03/2024;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell' art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

5) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**Il Direttore**  
**SOC Appalti e supporto amministrativo**  
*Dr. Massimo Martellini*

Empoli, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_

Spett.le  
OMISSIS

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. N. 36/2023**

## **LETTERA DI INVITO**

**Oggetto: Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d) del D.lgs. 36/2023 in modalità telematica tramite il Sistema di acquisti Telematici della Regione Toscana "START", dei lavori per la "REALIZZAZIONE DELLA OFFICINA DEL SANGUE CENTRALIZZATA DELL'AREA VASTA CENTRO PRESSO IL P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE". CUP: D19J18000140005**

**IMPORTO TOTALE DEI LAVORI: € 3.834.297,86 al netto dell'IVA, di cui:**

- Importo lavori soggetto a ribasso € 3.687.465,68
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza € 146.832,18

**Scadenza presentazione offerte: ore 00.00 del 00/00/0000**

Azienda USL Toscana centro



L'Azienda USL Toscana centro (di seguito Stazione appaltante) intende procedere all'affidamento indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1240 del 14/11/2024.

### **PREMESSE**

Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal RUP in data 26/06/2024 ed è stato approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 724 del 28/06/2024.

La presente lettera di invito e i relativi allegati sono stati approvati con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_/11/2024, del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo.

**Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP) è l'Arch. Francesco Napolitano**, Direttore della S.O.C. Gestione Investimenti Firenze afferente al Dipartimento Area Tecnica.

**Il Responsabile del Procedimento di Gara è il Dott. Massimo Martellini**, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo afferente al Dipartimento Area Tecnica.

La gara si svolgerà in modalità telematica, tramite il "Sistema Telematico degli Acquisti del servizio Sanitario della Regione Toscana (START)".

Con il presente invito si richiede la presentazione di un'offerta per la stipulazione di un contratto per l'esecuzione delle prestazioni indicate in oggetto, descritte in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di lettera contratto, disponibili nella documentazione di gara, comprensiva del progetto esecutivo, all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della gara.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (nel seguito “Codice”);
  - il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
  - il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;
  - la Legge regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”;
  - le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>;
- nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

E’ regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l’oggetto del presente appalto.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO**

### **1.1. La piattaforma telematica di negoziazione**

La presente procedura negoziata è interamente gestita e si svolge per via telematica tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (di seguito, “START” o “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Piattaforma assicura l’integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l’uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

### **1.2 Identificazione**

Per poter presentare offerta nei termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link <https://start.toscana.it> ed iscriversi all’interno della Piattaforma.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, collegandosi alla “Piattaforma START” “Nuovo Sistema START” e seguire le indicazioni nel link “iscrizione nuovo indirizzario”. Dovranno essere specificati alcuni dati relativi all’impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche di interesse.

L’accesso è consentito a seguito dell’iscrizione nella Piattaforma dell’operatore economico.

Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Piattaforma sono riportate nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”, consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto> nonché il Manuale utente consultabile sul medesimo sito.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione, l’accesso alla Piattaforma o l’invio dell’offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 02 81480761 oppure all’indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)**

L’iscrizione e l’accesso alla Piattaforma comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo approvato con Delibera DG n. 724 del 28/06/2024;
- 2) Lettera di invito;
- 3) Modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
- 4) Patto di Integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023.

### 2.2. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara all'interno della piattaforma START **entro il \_\_/\_\_/\_\_ ore \_\_:\_\_. Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro il \_\_/\_\_/\_\_), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START alla sezione riservata alla richiesta di chiarimenti nell'area relativa alla gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le suddette comunicazioni sono accessibili nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura di gara riservata all'operatore economico o alla stazione appaltante. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono anch'esse mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito, nella sezione "Chiarimenti", posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START.

**Attenzione:** Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. La stazione appaltante non risponde della mancata ricezione della comunicazioni inviate.

### **3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento dei lavori per la "REALIZZAZIONE DELLA OFFICINA DEL SANGUE CENTRALIZZATA DELL'AREA VASTA CENTRO PRESSO IL PO SAN GIOVANNI DI DIO – FIRENZE - CUP: D19J18000140005".

La descrizione sommaria dei lavori è riportata nell'articolo 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA).

La tipologia dell'appalto si riferisce a "Lavori" CPV principale 45215140-0 "Strutture ospedaliere".

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ritenuto organicamente unitario in ragione dell'impossibilità oggettiva di realizzare le lavorazioni mediante scomposizione in lotti funzionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera.

Il contratto d'appalto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art 3, comma 1, lett. m), dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione efficace a norma di quanto disposto dall'art. 18, comma 2, lett. a) e dall'art. 55, comma 1, del Codice, nella forma di scrittura privata firmata digitalmente dalle parti.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad **€ 3.834.297,86 (tremilioniottoctotrentaquattromiladuecentonovantasette/86)** il tutto oltre IVA di legge.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, ammonta a **€ 3.687.465,68 (tremilioniseicentoottantasettemilaquattrocentosessantacinque/68)**, di cui **€ 725.256,13 (settecentoventicinquemiladuecentocinquantasei/13)** per costi della manodopera (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'Utile e delle Spese generali).

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a **€ 146.832,18 (centoquarantaseimilaottocentotrentadue/18)**.

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta, saranno poi oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del codice. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del codice, in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

*Si evidenzia che la lettura sistematica della prima parte dell'art. 41, comma 14, del Codice e della seconda parte della norma stessa, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di*

gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale (Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 e Sentenza TAR Palermo 19/12/2023, n. 3787).

L'intervento si compone delle seguenti categorie di lavorazioni:

	Categorie Allegato II.12 D.lgs. 36/2023	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo totale a corpo compreso oneri sicurezza (euro)	% sul totale inclusa sicurezza	prevalente o scorporabile	Subappalto (si/no)	Subappalto secondario (si/no)	Avvalimento (si/no)
Edifici civili ed industriali	OG1	IV	SI	€ 2.435.157,31	63,51 %	Prevalente	SI, ammesso < 50%	NO	SI
Impianti tecnologici	OG11	III-bis	SI	€ 1.399.140,55	36,49 %	Scorporabile SIOS	SI, ammesso 100%	NO	NO (art. 104 co. 11 del Codice)
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI A BASE DI GARA</b>				<b>€ 3.834.297,86</b>	<b>100%</b>				

Azienda USL Toscana centro



In merito al subappalto si precisa quanto segue:

- per le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 il subappalto è consentito entro il limite massimo del 50% dell'importo della categoria stessa, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
- per le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OG11, le stesse possono essere interamente subappaltate ad imprese in possesso di idonea qualificazione.

In relazione al subappalto secondario (a cascata), si ritiene opportuno vietare tale tipologia di affidamento in considerazione della necessità di garantire un maggior controllo e coordinamento dei lavori e una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e soprattutto dell'oggettiva complessità del progetto che richiede un costante controllo dell'esecuzione anche ai fini del rilascio delle certificazioni di legge relative agli impianti tecnologici.

Si evidenzia, infine, che per i lavori impiantistici di cui alla categoria scorporabile OG11 vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti collettivi applicabili al personale impiegato nel presente appalto sono:

- CCNL F012 (CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative).
- CCNL C01 (CCNL settore metalmeccanico e installazione di impianti).

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dalla Stazione Appaltante prima della aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

Le categorie di cui al presente articolo costituiscono indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori di cui all'Allegato II.12, art. 21.

L'appalto è finanziato mediante contributi regionali e fondi aziendali.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori compresi nell'appalto è fissato in **330 (trecentotrenta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.**

Qualora ne ricorra la necessità l'amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

### 3.1 Revisione prezzi

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60 del Codice. Si rimanda inoltre all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

#### 3.2.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione dei lavori fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Preliminarmente all'applicazione di tale norma, la Stazione appaltante provvederà ad adeguare il Quadro economico dell'intervento prevedendo le risorse necessarie all'esercizio dell'opzione.

**Il valore totale stimato dell'appalto**, comprensivo dell'opzione di cui al punto 3.2.1 di € 766.859,57 (importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento), **è pari ad € 4.601.157,43.**

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice e dell'Allegato I.1 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi commi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese mandanti aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **5.1 Requisiti generali**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione previste dall'art. 94 e art. 95 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2011 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le condizioni di cui all'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 in relazione alla mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e al mancato rispetto dello stesso.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0, in caso di impossibilità o difficoltà dell'utilizzo della nuova piattaforma, tali verifiche saranno effettuate direttamente mediante richiesta pec agli enti competenti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.2 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Nel caso in cui siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti, su successiva richiesta della Stazione appaltante, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stessa ogni opportuna valutazione.**

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di impossibilità o difficoltà dell'utilizzo della nuova piattaforma, tali verifiche saranno effettuate direttamente mediante richiesta pec all'Operatore Economico agguaducario.

### 6.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E, per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

### 6.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice

Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorponabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorponabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che i concorrenti ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, devono possedere a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### 1) Categoria prevalente OG1 "Edifici civili ed industriali"

- il possesso dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria **OG1** in classifica adeguata ai lavori da assumere – con riferimento all'importo della categoria prevalente **eventualmente aumentato dell'importo delle lavorazioni delle categorie scorponabili non possedute dal concorrente (art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice)**;

#### 2) Categoria scorponabile, a qualificazione obbligatoria, OG11 "Impianti tecnologici"

- possesso dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria **OG11 classifica III-bis**.

Nel caso in cui il concorrente **non possenga i requisiti per la predetta categoria scorporabile**, a qualificazione obbligatoria, **potrà partecipare alla procedura di gara in RTI**, con mandante in possesso di idonea qualificazione, oppure **subappaltare anche integralmente tali lavorazioni** ad imprese in possesso di idonea qualificazione.

In tal caso il concorrente **dovrà obbligatoriamente indicare in sede di presentazione dell'offerta, di voler subappaltare** le lavorazioni delle predette categorie scorporabili a soggetti in possesso della relativa qualificazione (subappalto **“necessario”** o **“qualificante”**), **pena l'esclusione dalla gara**.

Si precisa che i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduta dal concorrente devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice **con il criterio del prezzo più basso**, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una soglia di anomalia individuata secondo il **“Metodo A”**, punto 2 dell'allegato II.2 del Codice.

Per i dettagli sulle modalità con cui la piattaforma telematica START utilizza i decimali in fase di calcolo della soglia di anomalia di cui all'Allegato II.2 al Codice, si rinvia al relativo documento pubblicato sulla piattaforma sotto la voce “Sito e riferimenti”, cliccando su “Istruzioni”, e poi sulla successiva voce “Manuali utilizzo funzionalità START”, infine cliccando su “Decimali nel calcolo della soglia di anomalia”.

In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice.

## 8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### 8.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### 8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel complesso.

Si precisa che il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione di ciascun componente entro i limiti di qualificazione posseduti dall'associato/consorziato.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un componente dello stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **8-bis. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

### **8-bis.1 Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **8-bis.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine speciale** di cui al punto 6.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al par. 6.2 dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11, del Codice, relativamente alla categoria scorporabile "OG11 – Impianti tecnologici", trattandosi di opere di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità tecnica, **non si applica l'istituto dell'avvalimento.**

## 10. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OG11 possono essere interamente subappaltate ad operatori economici in possesso di idonea qualificazione.

E' vietato il subappalto secondario (a cascata) così come indicato al precedente paragrafo 3 della presente lettera di invito.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

### **PRECISAZIONI SU SUBAPPALTO "ORDINARIO O FACOLTATIVO" E SUBAPPALTO "NECESSARIO O QUALIFICANTE"**

Il ricorso al subappalto c.d. "ordinario" o "facoltativo" riveste carattere meramente eventuale e facoltativo, rispondendo a scelte discrezionali, organizzative ed economiche dell'impresa concorrente ed è limitato **alle sole ipotesi in cui il concorrente sia in possesso delle qualificazioni necessarie per l'esecuzione in via autonoma delle lavorazioni oggetto dell'appalto, ossia alle sole ipotesi in cui il ricorso al subappalto rappresenti per lui una facoltà e non la via necessitata per partecipare alla gara.**

Al contrario, il ricorso al subappalto c.d. "necessario" o "qualificante" rappresenta, invece, una delle modalità di attestazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, laddove **la volontà di far ricorso a tale istituto si renda necessario a causa del mancato autonomo possesso, da parte del concorrente, dei necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla lex specialis in riferimento alle "categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria".**

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere ad entrambe le suddette tipologie di subappalto, dovrà espressamente indicare nella sezione D della parte II del DGUE le **lavorazioni oggetto di subappalto, la categoria di riferimento e la relativa quota percentuale, specificando per ciascuna di esse se trattasi di subappalto c.d. "ordinario" o "facoltativo" ovvero di subappalto c.d. "necessario" o "qualificante".**

Nel rispetto del principio della «*par condicio competitorum*», si evidenzia inoltre che la mancata dichiarazione della volontà di far ricorso al subappalto c.d. "necessario" o "qualificante" **non può essere oggetto di soccorso istruttorio**, una volta che la Stazione Appaltante abbia accertato la carenza dei requisiti di partecipazione da parte del concorrente. Pertanto, la volontà di ricorrere al subappalto c.d. "necessario" o "qualificante" per sopperire alla mancanza dei requisiti di partecipazione, deve essere espressamente dichiarata dal concorrente nel D.G.U.E, **pena l'esclusione dalla gara.**

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista la presentazione della garanzia provvisoria

## 12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo.

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

**I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In tema di conseguenze dell'omesso pagamento del contributo di gara, come chiarito nella FAQ 1.2 relativa al nuovo bando tipo n. 1/2023 e riconfermato nelle delibere ANAC n.449 del 3/10/2023 e n. 30 del 17/01/2024, in caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE o presentazione a mezzo START della ricevuta di avvenuto pagamento avente data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di inottemperanza alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o di inserimento di ricevuta recante data successiva al termine per la presentazione delle offerte, l'offerta è dichiarata inammissibile. Relativamente al contributo ANAC, il soccorso istruttorio può, infatti, essere utilizzato per integrare la domanda con la produzione di atti o documenti attestanti fatti già avvenuti al momento della scadenza per la sua presentazione, risultando altrimenti non rispettata la scadenza medesima.

### 14. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica l'art. 3 dell'Allegato II.12 del Codice.

L'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data:    Ora:

la documentazione elencata ai successivi punti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

#### 14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta di cui al successivo punto 16 sub A.1, A.2, A.3, A.5, A.7, A.8, A.9, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 17 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma START offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma START, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101, comma 1, del Codice affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella busta "A - Documentazione amministrativa" la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documento	Busta virtuale
Domanda di partecipazione (generata da START)	Amministrativa
DGUE concorrente (generato da START)	Amministrativa
Modello di dichiarazioni integrative del concorrente (vedi All. A.3)	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Procura o dichiarazione sostitutiva	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> DGUE consorziate esecutrici (generato da START)	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Per consorziata esecutrice: Modello "Dichiarazioni operatore economico sussidiario" (vedi All. A.4).	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> DGUE ausiliaria art. 104 del Codice (generato da START)	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Per Ausiliaria Modello "Dichiarazioni operatore economico sussidiario" (vedi All. A.4).	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Contratto di avvalimento art. 104 del Codice	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Relazione di un professionista in caso di concordato preventivo con continuità aziendale	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Ulteriore documentazione per soggetti associati	Amministrativa

Ricevuta pagamento contributo ANAC	Amministrativa
(eventuale) Altra documentazione amministrativa	Amministrativa

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, non soggetta ad imposta di bollo come chiarito dall’Agenzia delle Entrate nella risposta n.7 del 05/01/2021, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dalla piattaforma START e nelle more dell’aggiornamento della predetta piattaforma, tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. n. 50/2016 devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023.**

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; - Compilare i form on-line:
- “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema; - Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico, nel form on-line che consente la generazione del documento “Domanda di partecipazione”, deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci amministratori e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico, amministratore di fatto.

I dati anagrafici e di residenza dei soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere indicati al momento della registrazione dell’operatore economico all’indirizzo fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni relative all’operatore economico e i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere utilizzata la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

**La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:**

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:** Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **"RTI COSTITUENDO"**. In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

**Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica",** ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **l'unico soggetto** abilitato ad operare sul Sistema telematico per la presentazione dell'offerta è l'impresa mandataria o designata tale dall'operatore riunito o raggruppato;
- **la mandataria** deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente "*domanda di partecipazione*". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,
- **ognuno dei membri** dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti** deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nello spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **copia**

autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve:

- compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Nel caso in cui la "Domanda di partecipazione" e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura denominato "Procura o dichiarazione sostitutiva" l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**N.B.: Qualora il concorrente intenda generare una nuova domanda di partecipazione (modificare la domanda generando un nuovo documento in pdf), il Sistema elimina il documento "Offerta economica" precedentemente caricato. Pertanto dovrà essere nuovamente caricato a sistema il documento "Offerta economica".**

#### **A.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Il concorrente singolo e in caso di RTI, ciascun membro dell'operatore riunito, compila il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START.

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti sia di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, attestando l'assenza dei motivi di esclusione nelle apposite parti e sezioni, sia di ordine speciale art. 100 del Codice.

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del suddetto articolo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

**ATTENZIONE:** Il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza “nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 94, comma 3, del Codice**. La valutazione sulla loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**IL DGUE** dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Si rappresenta che, in caso di possesso di certificazione SOA, in corso di validità, nelle categorie e classifiche di lavorazioni specificate al precedente paragrafo 6.2 della presente lettera di invito, è necessario specificarlo nella parte II “Informazioni sull'Operatore economico” del DGUE.

Il concorrente dovrà produrre il DGUE con le seguenti modalità:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sulla piattaforma;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

- Accedere alla funzionalità DGUE – Documento di gara unico europeo presente nella Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta, selezionando “Completa”;
- Compilare le maschere presenti sulla piattaforma corrispondenti alla varie sezioni di cui è composto il DGUE;
- Al termine della compilazione la piattaforma genera due file, il DGUE in formato ”xml” e in formato “pdf”: scaricare sul proprio pc il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- Firmare digitalmente il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- Inserire nella piattaforma il file DGUE firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il DGUE generato dalla piattaforma deve essere **sottoscritto** digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell’art. 65 del Codice, il DGUE** generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre le consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre dovranno compilare il DGUE generato automaticamente dalla piattaforma START e dovranno rendere - utilizzando il modello A.4) “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” - le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le informazioni generali della consorziata; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecuttrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 124, comma 1, del Codice.

**L’inserimento nel sistema dei DGUE e dei modelli A.4) “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 104 D. LGS 36/2023)**

**L’operatore economico** concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 100, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito (**avvalimento**), deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria),
- i requisiti oggetto di avvalimento,

e presentare nell’apposito spazio del sistema telematico la documentazione di cui al successivo punto **A.8.**

**Non è previsto il ricorso all’avvalimento per la categoria scorporabile “OG11 – Impianti tecnologici”.**

#### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse secondo le indicazioni riportate nella Tabella di cui al precedente paragrafo 3, e in conformità a quanto previsto dall’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell’appalto.

Ai fini della subappaltabilità delle opere, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 che dunque potrà essere subappaltata per una quota inferiore al 50%. Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OG11 potranno essere interamente subappaltate secondo le indicazioni riportate nella tabella di cui al paragrafo 3 e nel paragrafo 10 sopra richiamati.

Coerentemente a quanto prescritto dallo stesso articolo 119, comma 5, del Codice, il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da assumere e dei requisiti generali previsti dallo stesso Codice.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 119, comma 11, del Codice al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

**Subappalto qualificatorio:** per la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG11, non posseduta dal concorrente, la volontà di ricorrere al subappalto deve essere espressamente dichiarata dal concorrente medesimo nel D.G.U.E., pena l'esclusione dalla gara.

### **A.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende le **dichiarazioni integrative al DGUE mediante apposito modello A.3** disponibile nella documentazione di gara. Tale modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto; in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

### **A.4) GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria.

**A.5) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari a € 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 610 del 29 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024". Ai fini del pagamento i concorrenti dovranno accedere al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), Accedi ai servizi, sezioni "Gestione Contributi Gara" e "Portale dei pagamenti dell'ANAC".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101, comma 1, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.**

### **A.6) ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Non dovuto ai sensi della Risposta dell'Agenzia delle Entrate nr. 7 del 05.01.2021.

**A.7) DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente – ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 - deve indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi del provvedimento che lo autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Il concorrente dovrà inoltre inserire, nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico, **una relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o, del Decreto legislativo n. 14/2019 sopra indicato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimenti del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista stesso. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

#### A.8) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autenticata rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti di partecipazione e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'affidamento, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- **compilare e firmare digitalmente** un proprio **DGUE** generato automaticamente dal sistema telematico START;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.4) “Dichiarazioni operatore economico sussidiario”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'Operatore economico e la dichiarazione di obbligarsi verso il Concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

Il DGUE e il **modello A.4) “Dichiarazioni operatore economico sussidiario”**, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

#### A.9) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

L'operatore economico, in caso di partecipazione in forma associata, dovrà inserire nell'apposito spazio del sistema telematico l'ulteriore documentazione di seguito descritta.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete.

#### **A.10) PATTO DI INTEGRITÀ AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Al fine di prevedere misure volte al contrasto di attività corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli appalti pubblici banditi da questa Stazione Appaltante, è stato approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, il Patto di Integrità dell'Azienda USL Toscana centro, (Allegato A.5 alla presente lettera di invito), reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, di cui l'Operatore economico prende visione e si impegna ad accettare con le dichiarazioni di cui all'All. A.3 – Dichiarazioni integrative.

Il suddetto Patto di Integrità dovrà, perciò, essere sottoscritto e restituito alla Stazione appaltante **solo da parte dell'Aggiudicatario prima della stipula del contratto.**

**N.B.:** la documentazione richiesta nella presente lettera di invito per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nello spazio denominato "Altra documentazione amministrativa".

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce nella busta "B – Offerta economica", l'Offerta economica.

##### **17.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara pari a **€ 3.687.465,68** oneri di sicurezza ed IVA esclusi.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre:

- nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

**Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero".**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni in oggetto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

- nell'apposito spazio "**costo della manodopera**", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

**I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a "zero".**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'offerta economica è sottoscritta** digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del precedente paragrafo 16.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica** deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

In tal caso, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, **l'offerta economica** può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica" generato dal Sistema.**

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

Data: 

00	00	0000
----	----	------

 Ora: 

00	00
----	----

presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo ubicati in Empoli, in Via dei Cappuccini n. 79, piano 2°.

Vi potranno partecipare legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno notificati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione, mediante il sistema START, nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

**Il seggio di gara** deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, costituito dal Presidente ed eventuali assistenti, in seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e:

1) **esamina** la documentazione amministrativa;

2) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti, e:

- **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio: qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'inesattezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 15 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema START;
- **abilita** i concorrenti ammessi alla gara ovvero ne dispone l'esclusione;

3) in esito alla verifica della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale "A":

- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.
- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali dispone le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione**, e provvedere alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.

Successivamente, il seggio di gara, in seduta pubblica:

1) **apre** la busta virtuale "B" contenente il documento "Offerta Economica" presentato dai concorrenti ammessi alla predetta fase di gara e ne verifica la regolarità formale;

2) **procede** all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

3) **approva** la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;

4) **se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque:**

- **calcola**, mediante il Sistema Start, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 del Codice, procedendo all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale sulla base del "Metodo A", punto 2, di cui all'Allegato II.2 del Codice;
- **applica** l'esclusione automatica delle offerte che risultano pari o superiori alla soglia di anomalia così calcolata;
- **formula** proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vicina per difetto alla soglia stessa;

**se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque:**

- non calcola la soglia di anomalia secondo il metodo sopra indicato, chiude la seduta di gara per trasmettere al RUP gli esiti della classifica di gara affinché quest'ultimo possa valutare l'attivazione facoltativa della verifica di congruità.

Qualora il RUP comunichi di non procedere alla verifica di congruità perché ritiene l'offerta congrua, il seggio di gara riapre la seduta pubblica per formulare proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora, invece, il RUP ritenga di attivare la verifica procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 19**.

Nel caso in cui venga accertata la disponibilità del RUP a visionare immediatamente la nota con gli esiti della classifica di gara, il seggio di gara sospende temporaneamente la seduta, in attesa di ricevere dal RUP comunicazione a riguardo. Nel caso in cui il RUP non rilevi la necessità di

attivare la verifica di congruità dell'offerta perché la ritiene congrua, il seggio di gara riprenderà i lavori nella medesima seduta pubblica per procedere contestualmente a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

In caso contrario, il seggio di gara riprenderà i lavori per dichiarare chiusa la seduta e il RUP procederà ad attivare la verifica di congruità dell'offerta e gli adempimenti conseguenti secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 19**.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l'Impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica, nonché i costi della manodopera.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

**In caso di parità fra due o più ribassi delle offerte economiche presentate si procederà ad individuare la migliore offerta mediante sorteggio in seduta pubblica, da eseguirsi manualmente poiché il sistema telematico START non consente tale funzionalità.**

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo quanto disposto al successivo paragrafo 19 - **formula** la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **19. – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione nominata ad hoc procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito della valutazione effettuata dal RUP, quest'ultimo formula alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata congrua.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **20.1 Fase di aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione appaltante procede preliminarmente:

1) **a verificare**, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d), del Codice in merito al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi con particolare attenzione all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante; il RUP per tale verifica richiede per iscritto, assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in sede di offerta;

2) **a verificare**, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

Qualora le spiegazioni fornite **non giustifichino la stima dei costi del personale** indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante **esclude l'offerta e, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, procede allo scorrimento della graduatoria.**

Qualora la **verifica dell'idoneità tecnico-professionale** nei confronti del primo classificato **dia esito negativo** la Stazione appaltante:

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in quanto trattasi di grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 1, lettera a), D.lgs. n. 36/2023;
- **esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.**

**Nel caso di verifica, con esito negativo, della stima dei costi del personale e/o dell'idoneità tecnico professionale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque,** la Stazione appaltante procederà invece a rideterminare la soglia di anomalia ed a individuare così la nuova migliore offerta.

**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.**

L'Amministrazione giudicatrice effettuerà la verifica dei requisiti generali e speciali attraverso l'utilizzo della banca dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE) di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice così come previsti dalla lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico primo classificato, la Stazione appaltante procede:

- all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;
- **(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque)** allo scorrimento della graduatoria;
- **(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque)** a rideterminare la soglia di anomalia e ad individuare la nuova migliore offerta;

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche suddette, si procederà secondo la procedura sopra descritta, scorrendo nuovamente la graduatoria oppure rideterminando la soglia di anomalia per individuare così la nuova migliore offerta.

**Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice, la Stazione Appaltante entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, comunica all'operatore economico l'avvenuta aggiudicazione.**

## 20.2 Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, s.m..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4-bis del D.lgs. 159/2011, s.m., dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 dello stesso Decreto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Codice il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto (stand still) non si applica alla presente procedura come previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

## 22.3 Documentazione da presentare per la stipula del contratto

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone: S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata, **dichiarazione circa la propria composizione societaria**, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo **atto costitutivo**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;
- **dichiarazione sul conflitto di interesse** dell'operatore economico aggiudicatario;
- **garanzia definitiva** nella misura del 5% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e secondo le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice;
- **polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del Codice** che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per i massimali garantiti previsti dall'art. 38 del Capitolato Speciale di Appalto;
- **dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione** da adottare nell'Azienda USL Toscana centro, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR, all'indirizzo

www.estar.toscana.it, seguendo il percorso on line: Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, “2024.06.11\_USL Toscana Centro\_Documento informativo rischi e misure di prevenzione”;

- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal “Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili” del D. Lgs. n.81/2008, le dichiarazioni previste, ai sensi dell’art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;

- eventuali proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi dell’art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

- il Piano Operativo di Sicurezza ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. h, e 86, comma 1, lett. g, del D.Lgs. n. 81/2008;

- *quant’altro necessario* per la stipula del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che i costi per le marche da bollo per la stipula del contratto sono calcolate ai sensi di quanto previsto dall’Allegato I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall’operatore economico interpellato, ai sensi dell’art. 124, comma 2, del Codice

## 21. - AVVERTENZE

- L’Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell’art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all’art. 90 del D.Lgs n. 36/2023.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata e, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, è possibile presentare una nuova offerta.
- La stazione appaltante considera valida esclusivamente l’offerta presentata sulla piattaforma entro il termine di scadenza.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione. Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il sistema telematico inserisce la notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa; tale notifica è inoltrata al domicilio digitale del concorrente o, per gli operatori transfrontalieri, all’indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato;
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito e nella documentazione progettuale, allegati e chiarimenti inclusi, con rinuncia a ogni eccezione.
- Le operazioni di inserimento sul sistema telematico di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. È onere dei concorrenti, pertanto, avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.
- L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
- L’Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
- L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d’interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.

- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC al seguente indirizzo: [dipartimento.areatecnica@uslcentro.toscana.it](mailto:dipartimento.areatecnica@uslcentro.toscana.it).

## 22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario deve conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024 e reperibile sul sito [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

## 24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la piattaforma START nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Toscana – Indirizzo postale: Via Ricasoli 40. Città: Firenze.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Firenze, rimanendo altresì espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il dottor Massimo Martellini.

Il Direttore  
SOC Appalti e Supporto Amministrativo  
*Dott. Massimo Martellini*  
(documento firmato digitalmente)

*Allegati:*

- A.3) Modello “Dichiarazioni integrative”;
- A.4) Modello “Dichiarazioni operatore economico sussidiario”;
- A.5) Patto di Integrità.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS. 36/2023, DEI LAVORI PER LA "REALIZZAZIONE DELLA OFFICINA DEL SANGUE CENTRALIZZATA DELL'AREA VASTA CENTRO PRESSO IL P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE". CUP: D19J18000140005**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare,  legale rappresentante,  procuratore,

altro (specificare) \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: \_\_\_\_\_

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

N. dipendenti occupati \_\_\_\_\_

N. dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:

1. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza;
  - b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza riportati nell'offerta economica deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
  - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. di impegnarsi, in relazione al CCNL, **(barrare una delle due ipotesi)**

ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito per tutta la durata dell'appalto;

*oppure*

- ad applicare un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato nella lettera di invito (*indicare il CCNL .....*) che garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata dell'appalto;
- 3. di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
- 4. di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R.16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" recepite dal Codice di Comportamento della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa;
- 5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- 6. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel "Patto di integrità" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante, e di impegnarsi alla sua sottoscrizione in caso di aggiudicazione;
- 7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Firma del soggetto (o dei soggetti)  
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

---

*(documento firmato digitalmente)*

**DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO SUSSIDIARIO**

*(da compilare solo in presenza di consorziata esecutrice o di impresa ausiliaria)*

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS. 36/2023, DEI LAVORI PER LA "REALIZZAZIONE DELLA OFFICINA DEL SANGUE CENTRALIZZATA DELL'AREA VASTA CENTRO PRESSO IL P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE". CUP: D19J18000140005**

L'operatore economico \_\_\_\_\_

che interviene nell'appalto in qualità di *(selezionare una delle seguenti opzioni)*:

- consorziata esecutrice designata dal Consorzio \_\_\_\_\_;
- impresa ausiliaria ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023;

*Nel caso in cui lo statuto della consorziata esecutrice oppure dell'impresa ausiliaria richiedano per l'intervento nella presente procedura la firma congiunta di più soggetti occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ fonte dei poteri *(singolo titolare, statuto, procura ecc.)* \_\_\_\_\_;

- dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento;
- dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti *(eventuale)*

nominativo \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ fonte dei poteri *(singolo titolare, statuto, procura ecc.)* \_\_\_\_\_;

nominativo \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ fonte dei poteri *(singolo titolare, statuto, procura ecc.)* \_\_\_\_\_;

Il/i soggetto/i sopra identificato/i come rappresentate/i dell'operatore economico indicato in epigrafe - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

**DICHIARA/DICHIARANO**

**Dati generali:**

1. Denominazione o ragione sociale: \_\_\_\_\_;
2. forma giuridica: \_\_\_\_\_;
3. codice fiscale: \_\_\_\_\_;
4. posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;
5. referente per l'amministrazione (nominativo): \_\_\_\_\_;
6. referente per l'amministrazione (telefono): \_\_\_\_\_;
7. referente per l'amministrazione (e-mail): \_\_\_\_\_;

## A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

8. N. dipendenti occupati \_\_\_\_\_;
9. N. dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 \_\_\_\_\_;

### Posizioni tributarie, assicurative e previdenziali:

1. sede competente dell'Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_;
2. sede competente INPS: \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;
3. sede competente INAIL: \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;
4. Altro istituto (*specificare*): \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;
5. CCNL applicato: \_\_\_\_\_;

### Iscrizioni in registri o albi (*se pertinente*)

1. iscrizione registro delle imprese CCIAA \_\_\_\_\_;
2. iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative \_\_\_\_\_;
3. iscrizione albi professionali (*specificare*): \_\_\_\_\_;

### Partecipazione a consorzi:

- non fa parte** di consorzi di cui all' art. 65 c. 2 lettera d) D. Lgs. n. 36/2023;  
*alternativamente*
- fa parte del consorzio \_\_\_\_\_;

### I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice:

#### TITOLARE (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

#### SOCI (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

#### SOCI ACCOMANDATARI (se si tratta di società in accomandita semplice)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

#### COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

#### A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri di rappresentanza).

Cognome e nome

\_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_  
Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

#### **INSTITORI, PROCURATORI GENERALI** (ove previsti)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_  
Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

#### **COLLEGIO SINDACALE** (sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_  
Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

#### **COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA** (ove previsto)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_  
Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

#### **REVISORE CONTABILE** (ove previsto)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_  
Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

#### **COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA**

(ove previsto)

#### A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI** (indicare quote percentuali di proprietà)

\* Se persona fisica

Cognome e nome \_\_\_\_\_ quota sociale (%) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

\* Se persona giuridica

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_ quota

sociale (%) \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

**DIRETTORI TECNICI** (impresa individuale, snc, sas....)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**AMMINISTRATORE DI FATTO**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**ALTRE DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

#### A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

1. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
  2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
  3. di impegnarsi, in relazione al CCNL, **(barrare una delle due ipotesi)**
    - ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito per tutta la durata dell'appalto;
- oppure**
- ad applicare un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato nella lettera di invito (indicare il CCNL ..... ) che garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata dell'appalto;
4. di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
  5. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel “Patto di integrità” approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante;
  6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### SI OBBLIGA

*(da compilare solo da parte dell'impresa ausiliaria)*

verso il concorrente:

denominazione \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e verso l'Azienda Usl Toscana Centro

a mettere a disposizione, per l'esecuzione e per tutta la durata dell'appalto, le risorse/mezzi oggetto del contratto di avvalimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma del soggetto (o dei soggetti)  
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

\_\_\_\_\_  
*(documento firmato digitalmente)*

## PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda USL Toscana Centro con sede in Piazza Santa Maria Nuova n.1 Firenze, Codice Fiscale/P.Iva 06593810481 (di seguito denominata Azienda)

e

\_\_\_\_\_ (di seguito denominato Operatore Economico)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

### VISTO

- l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell’Azienda.
- il DPR 62/2013 e il Codice di comportamento dell’Azienda.

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 – Finalità del Patto

**1.1** Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito dei pubblici appalti banditi dall’Azienda.

**1.2** Nel presente Patto di Integrità sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l’Azienda e l’Operatore economico affinché i propri comportamenti siano improntati all’osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell’appalto.

**1.3** Con il presente Patto di integrità le Parti assumono l’esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

**1.4** Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto anche se non materialmente allegato.

#### Articolo 2 – Ambito di applicazione del Patto

**2.1** Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e di ogni soggetto dell’Azienda impiegato nella procedura di gara dall’inizio della stessa fino all’integrale esecuzione del contratto eventualmente affidato.

**2.2** Il presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara e parte integrante dell’eventuale contratto stipulato tra le Parti.

#### Articolo 3 – Obblighi dell’Operatore economico

**3.1** L’Operatore economico deve consegnare una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

**3.2** Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l’Operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

---

<sup>1</sup> Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il presente Patto di integrità deve essere firmato dal Legale rappresentante degli stessi.

- non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'Azienda e, qualora il fatto costituisca reato alle Autorità competenti, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o nella fase di esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Azienda;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara, al fine di limitare con mezzi illeciti la concorrenza e dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento con altri Operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui all'art. 2359 del Codice Civile<sup>2</sup>;
- informare tutto il personale di cui si avvale sui contenuti e sugli obblighi previsti dal presente Patto di integrità e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale<sup>3</sup>;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, rispetto ai soggetti interni ed esterni all'Azienda coinvolti nella procedura di gara e/o nell'esecuzione del contratto;
- ad inviare, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto.

**3.3** L'Operatore economico dichiara di non aver concluso contratti e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001<sup>4</sup>. Dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, la violazione sarà segnalata all'Autorità competente e verrà disposta l'esclusione dalla procedura di gara.

**3.4** Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Azienda ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

#### **Articolo 4 – Obblighi dell'Azienda**

---

2 **Articolo 2359 del Codice Civile "Società controllate e società collegate"**: Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

3 <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>

4 **Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001**: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**4.1** L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, nel rispetto del principio del contraddittorio, gli opportuni provvedimenti nei confronti dei propri soggetti nel caso di violazione di detti principi ed in particolare qualora riscontri la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel presente Patto di Integrità.

#### **Articolo 5 – Sanzioni**

**5.1** Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore economico di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità potranno essere applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni, salve le ulteriori previsioni di legge:

- Esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di gara (nel caso di violazione accertata nella fase precedente l'aggiudicazione);
- Revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione (nel caso di violazione accertata nella fase successiva l'aggiudicazione e precedente alla stipula del contratto);
- Risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva (nel caso di violazione accertata nella fase di esecuzione contrattuale);
- Segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

**5.2** La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, condotto dal RUP, nel corso del quale è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.

**5.3** L'Azienda ha la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici ad esso sottesi. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento danno e l'applicazione di eventuali penali.

#### **Articolo 6 – Risoluzione controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente dal soggetto sopracitato)