

ALLEGATO DI LETTERA “A” alla delibera del Direttore Generale n. _____ del __.__.2024

**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza _____

Avviso finalizzato al conferimento di n. 5 incarichi libero professionali per il Progetto “Sviluppo di percorsi continuità ospedale-territorio” – Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale.

L'Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

Progetto:

Sviluppo di percorsi continuità ospedale-territorio nella Zona Valdinievole e Firenze e aziendali centralizzati con revisione ed implementazione percorsi ed attività presso Presidi Coordinamento Sanitario Servizi territoriali Valdinievole e Firenze. Sviluppo di percorsi di integrazione socio-sanitaria e presa in carico nella Zona Valdinievole e Firenze. Sviluppo di percorsi continuità ospedale-territorio a livello aziendale.

Le strette connessioni esistenti tra l'assistenza ospedaliera e l'assistenza territoriale con riferimento non solo alla progettualità dei percorsi sanitari ma anche alla garanzia della risposta ai bisogni socio-sanitari del cittadino rende necessario una forte correlazione nel percorso ospedale-territorio volto alla presa in carico del paziente. Tale figura partecipa a consentire la valutazione del bisogno e la progettazione del progetto sul singolo cittadino sia relazionandosi con il setting ospedaliero di provenienza del paziente sia con tutte le professioni da coinvolgere e con cui condividere un progetto sanitario o socio-sanitario che risponda ai bisogni specifici. Le nuove direttive nazionali e regionali (DM 77/2022 e DGRT 1508/2022) vedono la necessità di riorganizzazioni a livello di strutture territoriali e di conseguenza dei servizi offerti, dell'accesso ad essi nonché dell'importanza dello sviluppo in rete. Realizzare il processo di riorganizzazione dei percorsi di continuità territorio-ospedale-territorio con ulteriore sviluppo del software regionale e conseguenti azioni richieste.

La complessità dei bisogni del cittadino siano essi sanitari che socio-sanitari rende necessario una garanzia della presa in carico dello stesso e ciò è reso possibile con una definizione di progettualità specifiche che siano originate da team multiprofessionali che si interfacciano con il MMG e PLS e che si raccordino con le strutture deputate alla definizione dei percorsi ospedale-territorio.

Le nuove direttive nazionali e regionali (DM 77/2022 e DGRT 1508/2022) vedono la necessità di riorganizzazioni a livello di strutture territoriali e di conseguenza dei servizi offerti, dell'accesso ad essi nonché dell'importanza dello sviluppo in rete.

“documento firmato digitalmente”

Obiettivi del progetto:

- Assicurare il governo dei servizi territoriali sanitari e socio-sanitari, l'applicazione di percorsi e l'adozione di soluzioni organizzative adeguate a garantire la presa in carico territoriale e la continuità terapeutica ed assistenziale nell'ottica anche dell'appropriatezza dell'uso delle risorse disponibili;
- Organizzare le attività all'interno dei singoli presidi territoriali di riferimento nell'ottica della prossimità dei servizi per il cittadino anche ai fini della integrazione delle attività presenti nel singolo presidio e tra presidi della medesima zona;
- Gestire percorsi post acuti centralizzati e omogeneizzazione della gestione della continuità ospedale territorio nelle zone afferenti al territorio aziendale ai fini dell'unitarietà di gestione e dell'omogeneità di approccio;
- Gestire attività COT Aziendale, della rete di continuità ospedale territorio e percorsi aziendali;
- Coordinare lo sviluppo ulteriore del nuovo software gestione percorsi COT;
- Garantire l'erogazione integrata e coordinata degli interventi sanitari e socio-sanitari ai cittadini con particolare riferimento agli over 65 anni ed ai soggetti con disabilità;
- Garantire l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse nonché dei percorsi disponibili.

Azioni di miglioramento:

- Gestione dei percorsi di integrazione ospedale territorio al fine di dare continuità alle risposte territoriali nella fase di dimissione;
- Coordina le azioni multiprofessionali necessarie per la presa in carico dei bisogni della persona
- Partecipa attivamente ai briefing giornalieri di gestione dei casi complessi, coordinando le azioni da intraprendere nelle fasi di definizione congiunta e implementazione del percorso di presa in carico della segnalazione, con individuazione del case manager;
- Si coordina con i Responsabili delle DSPO, Strutture Specialistiche, AFT, CA e delle altre COT delle AUSL Territoriali/Ospedaliere per definire percorsi di rete;
- Attua azioni di sviluppo della rete di continuità territorio ospedale territorio;
- Raccordo e condivisione con gli specialisti e il MMG /PLS relativamente ai percorsi attivati;
- Favorisce percorsi di integrazione con i progetti sanitari e socio-sanitari anche successivi alla dimissione al fine della garanzia della presa in carico;
- Individua con i Responsabili dei Servizi Specialistici consulenti di COT il case manager specialistico nel caso in cui, in seguito alla valutazione multiprofessionale dei bisogni, il bisogno prevalente sia di tipo medico specialistico;
- Promuove l'organizzazione delle attività sanitarie all'interno delle singole strutture territoriali nonché la loro piena integrazione con le attività sociali e amministrative;
- Promuove la realizzazione di percorsi di presa in carico e di accesso ai servizi all'interno di ogni singola struttura territoriale sia nell'ottica della prossimità dei servizi al cittadino nonché nell'ottica dello sviluppo ed implementazione della rete dei servizi offerti a livello zonale ed aziendale;
- Favorisce la creazione di una rete armonica dei servizi offerti a livello zonale con l'obiettivo dello sviluppo di percorsi integrati tra tutte le professionalità territoriali ed in linea con le indicazioni regionali e aziendali;
- Rafforza la gestione e il monitoraggio dei percorsi COT aziendali centralizzati;
- Implementa la riorganizzazione dei percorsi di continuità territorio-ospedale-territorio e lo sviluppo del nuovo software regionale nell'ambito Azienda USL TC;

- Valutazione dei bisogni ed organizzazione dei servizi afferenti alla rete sanitaria territoriale e all'integrazione socio-sanitaria in base ai nuovi modelli regionali;
- Gestione dei percorsi di presa in carico territoriale al fine di dare continuità alle risposte territoriali;
- Favorire percorsi di integrazione con i progetti sanitari e socio-sanitari eventualmente già attivi raccordandosi con e strutture deputate all'attivazione di percorsi ospedale-territorio al fine della garanzia della presa in carico;
- Implementazione a livello zonale del modello di presa in carico della persona con disabilità nell'ottica di realizzare il Progetto di Vita attraverso la stretta correlazione e condivisione con tutte le professionalità necessarie;
- Garantire la realizzazione di percorsi di presa in carico e di accesso ai servizi all'interno di ogni singola struttura territoriale sia nell'ottica della prossimità dei servizi ai cittadini nonché nell'ottica dello sviluppo ed implementazione della rete dei servizi offerti a livello zonale ed aziendale;
- Favorire la creazione di una rete armonica dei servizi offerti a livello zonale con l'obiettivo dello sviluppo di percorsi integrati tra tutte le professionalità territoriali ed in linea con le indicazioni regionali e aziendali.

Indicatori di risultato:

- Valutazione numero percorsi attivati nella continuità ospedale territorio=> 2024;
- Briefing COT: giornalieri;
- Incontri multi professionali di monitoraggio COT: mensili;
- Incontri Zonali: >6 annui;
- Incontri multi professionali relativi alle strutture territoriali: 12 anno;
- Incontri monitoraggio gestione percorsi continuità territorio ospedale territorio centralizzati > 4;
- Report annuale attività percorsi continuità territorio ospedale territorio centralizzati;
- Valutazione numero progetti personalizzati per anziano over 65: => riferimento anno 2023;
- Valutazione numero progetti attivati per persona con disabilità: => riferimento anno 2023;
- Incontri con equipe multi professionali: > 30 annui;
- Incontri Zonali: >12 annui;
- Incontri multi professionali relativi alle strutture territoriali: >12 anno;

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- Specializzazione in Igiene e medicina preventiva o, ai sensi dell'art. 2-bis del D. L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020, iscrizione all'ultimo o penultimo anno della scuola di specializzazione in Igiene e medicina preventiva.

Compiti del collaboratore:

- Coordinamento attività COT Firenze, Valdinievole COT Aziendale compreso implementazione utilizzo nuovo software;
- Partecipazione alla gestione dei percorsi di continuità territorio ospedale territorio zona Firenze e Valdinievole e dei percorsi centralizzati;

- Gestione rapporti con le strutture post acuzie;
- Gestione monitoraggio pl post acuzie a livello aziendale;
- Raccordo con MMG/PLS, DSPO e COT Aziendale;
- Raccordo con CDCA;
- Coordinamento attività presidi territoriali Zona distretto Valdinievole e Firenze interfacciandosi con tutte le professionalità coinvolte;
- Gestione attività di servizio del Coordinamento Sanitario Servizi territoriali Zona Distretto Firenze e Valdinievole;
- Rilascio certificazioni esenzione per patologia e certificazioni medico legali di pertinenza della struttura di assegnazione;
- Coordinamento UVM Valdinievole;
- Coordinamento UVMD Valdinievole.

Compenso e durata:

La durata delle collaborazioni è di mesi 12, per prestazioni quantificate in 30 ore settimanali (massimo 120 ore mensili) – importo lordo mensile di euro 3.840,00 ciascuno comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che in caso di conferimento incarico a medici in formazione specialistica verrà applicata per la durata degli incarichi, di massimo mesi dodici, la normativa vigente al momento della stipula del contratto, considerata la natura straordinaria e transitoria della previsione normativa dell'art. 2-bis del D. L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020;

La durata dell'incarico sarà comunque di mesi 12 per medico in formazione specialistica che avrà conseguito la specializzazione entro la data di stipula del contratto.

Sede di assegnazione delle collaborazioni:

I professionisti svolgeranno prestazioni professionali presso COT Valdinievole, Firenze e presidi Coordinamento Sanitario Servizi Territoriali Valdinievole e Firenze, sede della SOS Continuità ospedale territorio e pianificazione post acuzie, con assegnazione da effettuarsi da parte del Direttore del Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana**

Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:

—•—•—•—

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data ____;
Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.
Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 36/2024/CLP AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER IL PROGETTO "SVILUPPO DI PERCORSI CONTINUITÀ OSPEDALE-TERRITORIO" – DIPARTIMENTO RETE SANITARIA TERRITORIALE** La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. ____ del ____ composta da:

- Dr. Daniele Mannelli – Direttore del Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale – Azienda USL Toscana Centro – Presidente;
- Dr. Lorenzo Baggiani – Area Governo servizi territoriali, programmazione e percorsi specialisti integrati Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale – Azienda USL Toscana Centro – Componente;

- Dr.ssa Sara Melani – Direttore SOS Coordinamento Sanitario Servizi Zona Valdinievole-
Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale – Azienda USL Toscana Centro – Componente;

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Prof.

Segretario verbalizzante Supplente Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo Prof. – SOC Politiche del
Reclutamento e Rapporti con Estero - Azienda USL Toscana Centro

-

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà
con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del
bandi di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'ammissione, la data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante posta
elettronica/pec.

Il diario dell'eventuale colloquio sarà comunque pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL
Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

**Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario
della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati
stessi nella istanza di partecipazione.**

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una
Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante
un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di
Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti,
svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali,
collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente
apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori
elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad
evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di
formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere editate a stampa e non possono essere
autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo
prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché
l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero
pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà
decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it oppure consultare il sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

_____, li _____

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(Ing. Valerio Mari)

Allegato 1- fac simile domanda

Al Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti
con ESTAR
Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze

Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi libero professionali per il Progetto “Sviluppo di percorsi continuità ospedale-territorio” – Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale.

Il/La sottoscritto/aNato/a a
ilCodice Fiscale.....Partita
IVA..... residente nel Comune di.....
ProvinciaVia/piazza.....
Tel.....indirizzo e-mail

DICHIARA

di essere disponibile al conferimento di incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- Coordinamento attività COT Firenze, Valdinievole COT Aziendale compreso implementazione utilizzo nuovo software;
- Partecipazione alla gestione dei percorsi di continuità territorio ospedale territorio zona Firenze e Valdinievole e dei percorsi centralizzati;
- Gestione rapporti con le strutture post acuzie;
- Gestione monitoraggio pl post acuzie a livello aziendale;
- Raccordo con MMG/PLS, DSPO e COT Aziendale;
- Raccordo con CDCA;
- Coordinamento attività presidi territoriali Zona distretto Valdinievole e Firenze interfacciandosi con tutte le professionalità coinvolte;
- Gestione attività di servizio del Coordinamento Sanitario Servizi territoriali Zona Distretto Firenze e Valdinievole;
- Rilascio certificazioni esenzione per patologia e certificazioni medico legali di pertinenza della struttura di assegnazione;
- Coordinamento UVM Valdinievole;
- Coordinamento UVMD Valdinievole.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni.

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;
- di essere in possesso di Laurea inconseguita in data..... presso l'Università degli Studi di a seguito di corso della durata di anni;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di al n°
- di essere in possesso di Specializzazione conseguito in data presso l'Università degli Studi di..... della durata dianni;
- di essere iscritto al anno di formazione specialistica in della durata dianni;
- di **essere/non essere** collocato a riposo;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.

A completamento dei dati sopra riportati, allega dettagliato curriculum formativo-professionale.

Data

Firma.....

Allegato 2 – fac simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Tipo di rapporto (tempo pieno/percentuale part time)
- Numero ore mensili svolte
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____