

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA
CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Contratti/Convenzioni
Contenuto	Approvazione procedura e schema di Protocollo di Intesa per il Servizio Prenotazione CUP – Triennio 2025/2027

Dipartimento	DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTO BENE E SERVIZI
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOC APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI
Direttore della Struttura	CIARDETTI MARIA ANTONIETTA
Responsabile del procedimento	CHERUBINI SAMANTA

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	5	Protocollo di Intesa per il Servizio di Prenotazione CUP
B	10	Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
C	1	Enti \ Strutture già aderenti al Protocollo di Intesa per il Servizio di Prenotazione CUP

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera n. 491 del 30.04.2024 di approvazione modifiche organizzative dei Dipartimenti Aziendali;

Premesso che con delibera DG n.620 del 11/05/2023 si è proceduto a una riorganizzazione dell’Area Tecnico Amministrativa della USL Toscana Centro che ha comportato tra l’altro:

- l’istituzione del Dipartimento Approvvigionamento prestazioni beni e servizi, con lo scopo di sistematizzare i processi di individuazione dei fornitori e partner dell’Azienda e nel contempo centralizzare e rafforzare l’azione contrattuale e di supporto amministrativo ai Dipartimenti, al cui interno è stata costituita la SOC Approvvigionamento prestazioni a cui afferiscono la negoziazione e stipula di accordi e convenzioni in precedenza seguite da altre strutture aziendali tra cui quelle trattate dalla SOC Affari Generali;
- l’istituzione del Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio al cui interno è stata istituita la SOC Gestione Operativa con la funzione di allineare la domanda e l’offerta attraverso tutti i canali della gestione, trasferendo al suo interno anche la SOS CUP – Call Center;
- per effetto delle suddette modifiche organizzative sono stati successivamente conferiti gli incarichi di Direzione e in particolare:
 - alla Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti – la SOC Approvvigionamento Prestazioni;
 - all’ Ing. Antonio Guarracino - SOC Gestione Operativa e la SOS CUP Call Center;

Ricordato che:

- sul territorio dell’Azienda Usl Toscana Centro il servizio prenotazione CUP per la prenotazione di visite specialistiche e diagnostica strumentale è ubicato anche presso strutture private/pubbliche con il fine di offrire alla cittadinanza un servizio completo ed organizzato sul territorio;
- l’integrazione tra le strutture private/pubbliche rappresenta un’ulteriore interfaccia fra il cittadino ed il Servizio Sanitario Regionale e facilita la fruizione del servizio, apportandone un significativo miglioramento in termini di completezza dell’offerta, capillarità sul territorio con conseguente riduzione della mobilità cittadina, nonché riduzione del tempo di attesa telefonico;

Ricordato altresì che con Delibera Direttore Generale n. 1348 del 24/11/2022 l’Azienda Usl Toscana Centro ha approvato un nuovo schema di “Protocollo di Intesa per il Servizio di Prenotazione CUP anni 2023/2024/2025”, in scadenza al 31/12/2025, aggiornando ed integrando le precedenti Delibere Direttore Generale n. 116 del 14.09.2017 e n. 50 del 24/01/2020, con cui si era adottato lo schema di accordo e la Delibera Direttore Generale n.868 del 17/06/2021, che ampliava la possibilità di effettuare il servizio su base volontaria alla seguenti categorie di Soggetti :

- Enti del terzo settore;
- Parafarmacie;
- Strutture Comunali;
- CAF e organizzazioni sindacali;
- Soggetti aderenti al Sistema PAGOPA in qualità di prestatori di servizi a pagamento (PSP);
- RSA;
- Erogatori AFA Attività Fisica Adattata;
- Strutture residenziali e semiresidenziali che erogano prestazioni ex art. 26 L.833/1978 in regime di Convenzione con l’azienda USL Toscana Centro;
- Botteghe della salute.

Considerato che per effetto delle modifiche organizzative di Strutture e competenze attribuite di cui alla suddetta delibera Direttore Generale n. 620/2023 si rende necessario aggiornare l’iter procedurale per l’attivazione del servizio prenotazione CUP nonché predisporre un nuovo schema di protocollo anche alla luce degli adeguamenti normativi avvenuti in materia;

Ritenuto pertanto di modificare la procedura prevista dalla citata Delibera Direttore Generale n. 1348/2020 per l'attivazione del servizio di prenotazione CUP come sotto specificato:

- indizione di specifica Manifestazione di Interesse per adesione al servizio in modalità aperta, per far sì che gli Enti/Strutture interessate possano, anche in tempi successivi, aderire esprimendo la propria disponibilità;
- richiesta del soggetto interessato da indirizzare mediante PEC, secondo quanto previsto dall'avviso della Manifestazione di Interesse, alla SOC Approvvigionamento prestazioni, che ne curerà l'istruttoria acquisendo il parere favorevole preventivo del Direttore SOS CUP Call Center;
- stipula del Protocollo di Intesa con nuovi attori approvato con Delibera Aziendale, secondo il nuovo schema allegato al presente provvedimento (ALL. A)composto da n.5 pagine, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a cura del Direttore SOC Approvvigionamento Prestazioni delegato alla firma dello stesso;
- nomina - a cura del Responsabile Gestionale del servizio CUP Aziendale – del nuovo soggetto incaricato del servizio a Responsabile trattamento dati ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, secondo la modulistica quale parte integrante e sostanziale del suddetto Protocollo (ALL. B);
- adozione entro il 31 Dicembre di ogni anno di Determina Dirigenziale del Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni a carattere di ricognizione annuale dei soggetti sottoscrittori eroganti il sopra citato servizio;

Ritenuto opportuno che Enti\Strutture effettuino per almeno 12 ore settimanali il servizio di prenotazione salvo deroghe per le zone a bassa densità e bassa richiesta;

Rilevato che a seguito di confronto tra la Direzione Generale, il Direttore S.O.S. Anticorruzione e trasparenza ed il Direttore SOS CUP Call Center è stato stabilito che non siano previsti fra i sottoscrittori dei Protocolli in argomento gli Enti /Strutture che hanno aderito al Modello Competitivo, al fine di evitare potenziali conflitti di interesse alla luce della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, come da e-mail conservata agli atti di ufficio del 12/08/2024;

Ritenuto pertanto che sono esclusi dal servizio di prenotazione gli Enti/Strutture che hanno aderito al Modello Competitivo e verranno inoltre disabilitati dalla possibilità di prenotazione anche coloro che nel corso del tempo aderiranno e verranno iscritti nel relativo albo dei fornitori;

Ritenuto di dover approvare un nuovo schema tipo di Protocollo d'Intesa per il Servizio Prenotazione CUP di cui all'**Allegato "A"**, dettato anche dagli aggiornamenti normativi in materia come parte integrante e sostanziale del presente atto, con validità per il triennio 2025/2027 ;

Considerato altresì opportuno al fine di garantire la continuità nel tempo, delegare il Direttore SOC Approvvigionamento Prestazioni, Dr.ssa Maria Antonietta Ciardetti, alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa per il Servizio Prenotazione CUP;

Ritenuto infine di individuare quali responsabili del Protocollo:

a) per l'Azienda USL Toscana Centro

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990, il Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni;
- il Responsabile della Gestione del Protocollo d'Intesa, il Direttore SOS Cup Call Center

b) per la struttura

- il Presidente/ Rappresentante Legale o suo delegato.

Dato atto che per i Protocolli precedentemente sottoscritti in corso di validità con i soggetti aderenti di cui all'allegato elenco "C" parte integrante e sostanziale del presente atto, è già stata richiesta e sottoscritta una dichiarazione inerente l'assenza di cause di incompatibilità del personale impiegato, ovvero cd. divieto di Pantouflage ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 art. 53, della L.412/91, della L. n. 190/2012 e successivi decreti attuativi in particolare il DPR n. 62/2013 e il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Considerato che dall'assunzione del presente provvedimento non derivano oneri economici per l'Azienda UsI Toscana Centro, in quanto il servizio di prenotazione è svolto a titolo gratuito;

Preso atto che il Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata, in qualità di Responsabile del Procedimento, da Cherubini Samanta in servizio presso la suddetta SOC;

Su proposta del Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Approvvigionamento Beni e Servizi che ne attesta la coerenza agli indirizzi o obiettivi del Dipartimento medesimo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di modificare** la procedura del servizio di prenotazione CUP da parte dei soggetti Pubblici Privati esterni come sotto specificato:
 - indizione di specifica Manifestazione di Interesse per adesione al servizio in modalità aperta, per far sì che gli Enti/Strutture interessate possano, anche in tempi successivi, aderire esprimendo la propria disponibilità;
 - richiesta del soggetto interessato da indirizzare mediante PEC, secondo quanto previsto dall'avviso della Manifestazione di Interesse, alla SOC Approvvigionamento prestazioni, che ne curerà l'istruttoria acquisendo il parere favorevole preventivo del Direttore SOS CUP Call Center;
 - stipula del Protocollo di Intesa con nuovi attori approvato con Delibera Aziendale, secondo il nuovo schema allegato al presente provvedimento (ALL. A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a cura del Direttore SOC Approvvigionamento Prestazioni delegato alla firma dello stesso;
 - nomina - a cura del Responsabile Gestionale del servizio CUP Aziendale – del nuovo soggetto incaricato del servizio a “Responsabile trattamento dati ai sensi dell’art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679” come da modulistica allegata quale parte integrante e sostanziale del suddetto Protocollo (ALL.B);
 - adozione entro il 31 Dicembre di ogni anno di Determina Dirigenziale del Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni a carattere ricognitivo annuale dei soggetti sottoscrittori eroganti il sopra citato servizio;
- 2) **di approvare** il nuovo schema di Protocollo per il triennio 2025/2027, Allegato A, completo di Allegato B “Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679”
- 3) **di stabilire che** non possono aderire al Protocollo CUP Enti/Strutture che hanno partecipato all'evidenza per il cosiddetto Modello Competitivo e sono iscritte nel relativo albo dei fornitori, al fine di evitare potenziali conflitti di interesse alla luce della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 4) **di dare atto** che dall'assunzione del presente provvedimento non derivano oneri economici per l'Azienda Usl Toscana Centro, in quanto il servizio è a titolo gratuito;
- 5) **di prendere atto** che per i Protocolli precedentemente sottoscritti in corso di validità di cui all' allegato elenco “C”, parte integrante e sostanziale del presente atto, hanno rilasciato una dichiarazione inerente l'assenza di cause di incompatibilità del personale impiegato, ovvero cd. divieto di Pantouflage ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 art. 53, della L.412/91, della L. n. 190/2012 e successivi decreti attuativi in particolare il DPR n. 62/2013 e il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

- 6) **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio e alla SOS CUP Call Center;
- 7) **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
- 8) **di pubblicare** sull'albo on-line ai sensi dell'art.42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)