

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Aspettativa Sindacale
Contenuto	Dipendente Ori Sandro – “Aspettativa sindacale al 50% dal 16 gennaio 2025 al 15 aprile 2025: provvedimenti consequenziali”

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	SOC TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZA
Direttore della Struttura	OCCHIOLINI GINEVRA a.i.
Responsabile del procedimento	PACCAGNINI SONNJ

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
3.411,15	Stipendi comparto ruolo sanitario t.ind.	3B06010301	2025
944,79	Oneri sociali comparto ruolo sanitario	3B06010309	2025
289,95	Irap personale dipendente	3Y0101	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

Visto il “Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali” del 4 dicembre 2017, così come coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ del 19 novembre 2019 e dal CCNQ 30 novembre 2023;

Visti in particolare gli artt. del suddetto CCNQ:

- Art. 7: “Distacchi sindacali”
- Art. 8: “Flessibilità in tema di distacchi sindacali”
- Art.15: “Aspettative e permessi sindacali non retribuiti”
- Art. 19: “Trattamento economico”
- Art. 21: “Procedure per la richiesta, revoca e conferma distacchi sindacali ed aspettative sindacali”;

Preso atto della email della C.G.I.L. del 23/12/2024, con la quale viene richiesto il collocamento in aspettativa sindacale non retribuita al 50% del dipendente Ori Sandro dal 16/01/2025 fino al 15/04/2025;

Verificata la sussistenza del requisito soggettivo della posizione di Dirigente all’interno dell’O.S. C.G.I.L.;

Dato atto che, per garantire la corretta gestione del servizio all’interno della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, i giorni di aspettativa saranno preventivamente concordati con il responsabile in riferimento alla programmazione mensile delle attività e successivamente comunicati agli uffici competenti per le dovute registrazioni;

Dato atto che il Direttore della SOS Gestione giuridica del personale, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del responsabile del procedimento, Dr. Sonnì Paccagnini, Collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Struttura SOS Gestione giuridica del personale;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di porre in aspettativa sindacale non retribuita al 50% del dipendente Ori Sandro dal 16/01/2025 fino al 15/04/2025, così come comunicato dalla C.G.I.L. con nota del 23/12/2024;
- 2) Di precisare che dal presente provvedimento deriva un minor onere, pari a € 4.645,89 da registrare al bilancio aziendale anno 2025, ai seguenti conti:

C.E. 3B06010301 “Stipendi comparto ruolo sanitario t.ind.” €3.411,15

C.E. 3B06010309 “Oneri sociali comparto ruolo sanitario t.ind.” €. 944,79

C.E. 3Y0101 ”Irap personale dipendente” €. 289,95

- 3) Di precisare che, per garantire la corretta gestione del servizio all’interno della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, i giorni di aspettativa saranno preventivamente concordati con il responsabile in riferimento alla programmazione mensile delle attività e comunicati agli uffici competenti per le dovute registrazioni;
- 4) Di provvedere agli adempimenti relativi alle comunicazioni dovute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) Di trasmettere copia integrale del presente atto a:
 - CGIL
 - Dipendente interessato
 - Struttura di assegnazione
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 7) Di pubblicare sull’ albo on-line ai sensi dell’ art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE a.i.
SOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Ginevra Occhiolini