

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA									
Codice	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link		
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link
A.1.1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	31/01 di ogni anno salvo eventuali proroghe di ANAC	Non applicabile	link
A.2.1		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dall'entrata in vigore	link
A.2.2				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dall'approvazione dell'atto	link
A.2.3				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PIAO: 31/01/ di ogni anno Bilancio preventivo, Piano Investimenti : 31/12 di ogni anno. PAF: 28/02 Per eventuali altri atti: come da scadenze di legge	15gg dall'approvazione dell'atto	link
A.2.4				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dall'entrata in vigore	link
A.2.5		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera	link		
A.3.1		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	link
B.1.1	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività dell'atto di modifica all'organizzazione	link
B.1.2			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività dell'atto di modifica all'organizzazione	link
B.1.3			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività dell'atto di modifica all'organizzazione	link	
B.2.1		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15 gg dalle modifiche apportate alle informazioni	link
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica). Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	link
D.1.1	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 41, c. 2 e 3, d.lgs. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atti di conferimento dell'incarico di Direttore Generale (tramite link alla pagina corrispondente del sito di Regione Toscana), Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. NOTA: per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'art. 15 D.Lgs 33/2013, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico	link
D.1.2			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico		
D.1.3			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico e al 31/12 di ogni anno		
D.1.4			Art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalle modifiche intervenute alle procedure		
D.1.5			Art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013	Bandi e avvisi di selezione e svolgimento delle relative procedure	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera di nomina		
D.2.1			Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 41, c. 2 e 3, d.lgs. 33/2013	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (da pubblicare in tabelle)	Atti di conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Strutture Complesse e di Strutture Semplici con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. NOTA: per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'art. 15 D.Lgs 33/2013, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico
D.2.2	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico	
D.2.3	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico e al 31/12 di ogni anno	
D.2.4	Art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalle modifiche intervenute alle procedure	
D.2.5	Art. 41, c. 2, d.lgs. 33/2013	Bandi e avvisi di selezione e svolgimento delle relative procedure				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera di nomina	
D.2.6	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili				Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Cadenza bimestrale	15gg dalla scadenza del bimestre

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA										
Codice	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link			
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link	
D.3.1		Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera di nomina	link	
D.4.1		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
D.4.2			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
D.5.1		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
D.5.2			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Al termine del trimestre	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre	link	
D.6.1		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Al termine del trimestre	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre	link	
D.7.1		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dal conferimento dell'incarico	link	
D.8.1		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile perché si rimanda al portale ARAN	link	
D.9.1		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento	link	
D.9.2			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
D.10.1		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, Curricula, Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Triennale	15gg dal conferimento dell'incarico	link	
E.1.1	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 775/2021	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Tempestivo	link	
F.1.1	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Annuale	15gg dall'aggiornamento del documento	link	
F.2.1		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/01 di ogni anno	15gg dall'approvazione dell'atto	link	
F.3.1		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/06 di ogni anno	15gg dall'approvazione dell'atto	link	
F.4.1		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 15 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale (31/07)	link
F.4.2					(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 15 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale (31/07)	link
F.5.1		Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	link
F.5.2						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	link
F.5.3						Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	link
G.1.1		Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Per le dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità: Tempestivo (art. 20, c.1-2, d.lgs. 39/2013) Per gli altri obblighi: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (Vedi nota)	15 gg dall'adozione dell'atto di ricognizione	link
G.2.1	Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Per le dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità: Tempestivo (art. 20, c.1-2, d.lgs. 39/2013) Per gli altri obblighi: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (Vedi nota)	15 gg dall'adozione dell'atto di ricognizione	link	
G.2.2			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 gg dalla esecutività delibera	link	

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA									
Codice	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link		
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link
G.2.3			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 gg dall'adozione dell'atto	link
G.2.4					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 gg dall'adozione dell'atto	link
G.3.1		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Per le dichiarazioni inconfiribilità e incompatibilità: Tempestivo (art. 20, c.1-2, d.lgs. 39/2013) Per gli altri obblighi: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (Vedi nota)	15 gg dall'adozione dell'atto di ricognizione	link
G.4.1		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento (Vedi nota)	15 gg dall'adozione dell'atto di ricognizione	link
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a)-m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Per i procedimenti di istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati del procedimento	link
H.2.1		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati relativi all'ufficio	link
I.1.1	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del semestre	link
I.2.1		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del semestre	link
I.3.1	Controlli sulle attività economiche	Controlli sulle attività economiche	Art. 23 bis c. 1 D.Lgs.33/2013	Controlli sulle attività economiche	Da definire in relazione all'approvazione dello schema standardizzato che sarà elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, come previsto dall'art. 23 bis c.1 del D.Lgs.33/2013	Da definire	Da definire	Da definire	
L.1.1		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate Obbligo non più in vigore a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 36/2023	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'aggiornamento dei dati	link
L.1.2			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) Obbligo non più in vigore a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 36/2023	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	31/01 di ogni anno	15gg dalla scadenza di legge	link
L.2.1		Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023 Art. 30, D.lgs. n. 36/2023	Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore fino al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera	link
L.2.2		Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link
L.2.3		Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Completamento opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera	link
L.2.4		Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 5, co. 8; art. 7, co. 4 ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla esecutività delibera	link

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA									
Codice	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link		
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link
L.2.5			Art. 168, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link
L.2.6			D.lgs. n.36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
L.2.7			Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Annuale	31/12 di ogni anno	15gg dall'adozione dell'atto	link
			36/2023 Del. ANAC n. 261/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Collegamento alla BDNCP e ad altre piattaforme di approvvigionamento digitale	Link alla BDNCP Eventuale Link alle piattaforme di approvvigionamento digitale contenenti documenti relativi Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2024 e a procedure avviate entro il 31/12/2023 e non ancora concluse al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	Tempestivo	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 D.Lgs. n.36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 40, c.3 e c.5, D.lgs. n. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 D. Lgs. 36/2023 e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato I.6) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 D. Lgs. 36/2023 e art. 7, co. 1 dell'allegato I.6) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato I.6 Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Allegato II.7 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate a partire dal 01/01/2023	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 D.Lgs. n.36/2023	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA									
Codice	Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link		
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link
L.3.1		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 i dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) D.Lgs. n.36/2023	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) D.Lgs. n.36/2023	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	15 gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2022.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	15gg dalla disponibilità del dato	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 Art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A./Ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla disponibilità dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	31/12 di ogni anno	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.Lgs. n.36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
			Art. 140 D.Lgs.n.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link			

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA										
Codice	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link			
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link	
			Art. 193, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023	Finanza di progetto Procedura di affidamento	Il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del Promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Tempestivo	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link	
L.4.1		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore fino al 31/12/2023.	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link	
M.1.1		Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dall'aggiornamento della normativa o dall'adozione dell'atto	link	
M.2.1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a-f, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Tempestivo e comunque prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento (Art.26 c. 3 DLgs 33/2013 e Delib. ANAC n.468/2021)	link	
M.2.2			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link		
N.1.1	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno (Vedi nota)	15gg dall'approvazione del bilancio preventivo	link	
N.1.2			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno (Vedi nota)	15gg dall'approvazione del bilancio preventivo	link	
N.1.3			Art. 29, c. 1 e 41 c. 6 d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo certificato	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno (Vedi nota)	15gg dall'approvazione del bilancio consuntivo	link	
N.1.4			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno (Vedi nota)	15gg dall'approvazione del bilancio consuntivo	link	
N.2.1			Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle Aziende Sanitarie in attesa dei decreti attuativi previsti dal D.Lgs. 118/2011	Obbligo non applicabile alle Aziende Sanitarie in attesa dei decreti attuativi previsti dal D.Lgs. 118/2011	link
O.1.1	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità delle informazioni e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
O.2.1		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
P.1.1	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	15gg dalla disponibilità dell'attestazione comunque non oltre 15gg dalla scadenza prevista da ANAC	link	
P.1.2					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30/06 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del documento di validazione e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
P.1.3					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Non applicabile	15gg da eventuali modifiche alla situazione attuale	link	
P.1.4					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla disponibilità dell'atto	link	
P.2.1		Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno 30/04 di ogni anno	15gg dalla disponibilità della relazione e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
P.3.1		Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento	link
Q.1.1		Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni 3/5 anni entro la scadenza della precedente Carta dei Servizi	15gg dalla disponibilità del documento	link	
Q.2.1	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento	link	
Q.2.2					Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento	link
Q.2.3					Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del documento	link
Q.3.1		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	31/05 di ogni anno	Entro 15 gg dalla pubblicazione della Delibera Aziendale di adozione del Bilancio d'esercizio dell'anno di riferimento del modello LA	link	
Q.4.1	Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6., d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link	
Q.4.2					Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 15 gg dalla disponibilità del dato	link	
Q.5.1		Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Non applicabile	Non oltre 20 giorni dalla fine del mese precedente	link	
Q.6.1		Dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta	Art. 41 co. 6 d.lgs. 33/2013	Dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta	Dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta Link alla sezione Stato della salute e della sicurezza umana Link alla sezione Valutazione della performance delle Aziende sanitarie sul sito della Regione Toscana	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Entro 15 gg dalla disponibilità del dato	link	

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA										
Codice	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenze e link			
							Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link	
R.1.1	Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre	link	
R.2.1		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
R.2.2					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre	link	
R.2.3					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link
R.2.4							Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla fine del trimestre	link
R.3.1	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	15gg dall'aggiornamento dei dati	link		
S.1.1	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	link	
S.2.1		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	link	
S.2.2		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del dato	link	
S.2.3					Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla disponibilità del dato	link	
T.1.1	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.2				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.3				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.4				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.5				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.6				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.7				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dalla modifica dei dati pubblicati	link	
T.1.8				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Competenza del Ministero	Competenza del Ministero	link	
U.1.1	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	link	
U.1.2				(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambiati con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	31/12 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a-c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link	
Z.1.1	Prevenzione della Corruzione		Art. 6 D.L. n. 80/2021 Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	31/01 di ogni anno	15gg dalla esecutività delibera e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge salvo proroghe ANAC	link	
Z.1.2				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto di nomina	link	
Z.1.3				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Non applicabile	15gg dall'adozione dell'atto	link	
Z.1.4				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	15/12 di ogni anno salvo proroghe ANAC	15gg dalla disponibilità della relazione e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge salvo proroghe ANAC	link	
Z.1.5				Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Non applicabile	15gg dal provvedimento	link	
Z.1.6				Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link	
Z.2.1				Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla modifica delle informazioni	link

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA											
Codice	Descrizione dell'obbligo					Scadenze e link					
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistiche di aggiornamento stabilite da ANAC	Scadenza di legge per la produzione del dato, documento o informazione	Termine ultimo per la pubblicazione del dato, documento o informazione	Link		
Z.2.2	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla modifica delle informazioni	link		
Z.2.2.1			Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato": pubblicazione documentazione richiesta	Pubblicazione della documentazione rilasciata a seguito di richiesta di Accesso Civico Generalizzato, riportando, nel titolo dell'articolo, la data di arrivo e l'oggetto della richiesta	Non applicabile	Non applicabile	15gg dall'accoglimento della richiesta	link		
Z.2.3			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Trimestrale per Regolamento aziendale	15gg dalla scadenza del trimestre	link		
Z.3.1		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Non applicabile	15gg dalla modifica delle informazioni	link		
Z.3.2				Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	31/12 di ogni anno	15gg dalla scadenza di legge	link	
Z.3.3				Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	31/03 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link	
Z.3.4					Stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	31/03 di ogni anno	15gg dalla disponibilità del dato e comunque non oltre 15gg dalla scadenza di legge	link		
Z.4.1				Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 art. 4 DPCM 25/9/2014 Delibera GRT n. 153 del 11-02-2019 All. 3 Artt. 55, 56 e 57 D.lgs. n. 117/2017 Art. 8-quinquies c.1 bis D.Lgs 502/1992 e s.m.i.	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Autovetture di servizio ai sensi del DPCM del 25/09/2014	Non applicabile	31/12 di ogni anno (art. 4 DPCM 25/9/2014)	15gg dalla scadenza di legge	link
Z.4.2							Risarcimento danni e Legge 8 marzo 2017 n. 24	Non applicabile	31/12 di ogni anno (vedi nota)	15gg dalla scadenza di legge	link
Z.4.3							Dati relativi ai rapporti di finanziamento tra imprese farmaceutiche e operatori e organizzazioni del SSN	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	link
Z.4.4							Avvisi di manifestazione per Strutture sanitarie e socio sanitarie private accreditate Convenzioni Emergenza Covid 19 Accordi Specialistica Ambulatoriale e Medicina Fisica Accordi Case di Cura Accordi Cure Intermedie Accordi prestazioni di riabilitazione Accordi punti prelievi decentrati Accordi prestazioni cure termali Contratti Enti Ceart Accordi Hospice Accordi prestazioni Salute Mentale	Non applicabile	Non applicabile	15 gg dall'adozione dell'atto	link
Z.4.5	Avvisi di manifestazione di interesse per la co-programmazione e co-progettazione con Enti del terzo settore (art. 55 D.Lgs. 117/2017)	Non applicabile	Non applicabile				15 gg dall'adozione dell'atto	link			
Z.4.6	Avvisi di manifestazione di interesse e relativi provvedimenti finali con Enti del terzo settore APS e ODV (art. 56 D.Lgs. 117/2017)	Non applicabile	Non applicabile				15 gg dall'adozione dell'atto	link			
Z.4.7	Decreto Dirigenziale della Regione Toscana che approva l'elenco delle Organizzazioni di volontariato convenzionate per il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza (art. 57 D.Lgs. 117/2017)	Non applicabile	Non applicabile				15 gg dall'adozione dell'atto	link			
Z.4.8	Accesso documentale	Non applicabile	Tempestivo				Tempestivo	link			
Z.4.9	Donazioni liberali	Non applicabile	Tempestivo				Mensile	link			
Z.4.10	Payback sui dispositivi medici	Non applicabile	Tempestivo				Non applicabile	link			
Z.4.11	Concessione del Patrocinio aziendale	Non applicabile	Mensile				Non oltre 10 giorni dalla fine del mese precedente	link			

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
A.1.1	Disposizioni generali	PTPCT	PTPCT	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
A.2.1	Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
A.2.2	Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali (Regolamenti)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
A.2.2	Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali (Atti di organizzazione)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Organizzazione e relazioni sindacali	Arianna Tognini
A.2.3	Disposizioni generali	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale (PIAO)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
A.2.3	Disposizioni generali	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale (Piano del fabbisogno triennale del personale)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini
A.2.3	Disposizioni generali	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale (Piano della formazione)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Formazione	Arianna Tognini a.i.
A.2.3	Disposizioni generali	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale (Piano annuale obiettivi di attività/budget)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Budget e reporting	Responsabilità non assegnata
A.2.3	Disposizioni generali	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale (Collegamento ad altre sezioni contenenti atti di programmazione: Sezione Atti amministrativi generali Sezione Regolamenti Sezione Bilancio preventivo Sezione Piano della Performance Sezione Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Sezione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) Sezione Piano annuale attività formative	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
A.2.4	Disposizioni generali	Atti generali	Statuti e leggi regionali	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
A.2.5	Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e codice di condotta (Codice disciplinare)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Gianclaudio Pais
A.2.5	Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e codice di condotta (Codice di comportamento)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
A.3.1	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
B.1.1	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici, competenze di ogni ufficio e nome dirigente responsabile	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
B.1.2	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (Illustrazione semplificata)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Organizzazione e relazioni sindacali	Arianna Tognini
B.1.3	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (Nome dei dirigenti responsabili)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
B.2.1	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica (Indirizzi PEC aziendali)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Progetti tecnologici	Leonardo Pasquini
B.2.1	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica (numeri telefonici URP)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOS Comunicazione	Responsabilità non assegnata
B.2.1	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica (numeri telefonici principali presidi ospedalieri e territoriali)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOS Comunicazione	Responsabilità non assegnata

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (Inarichi di collaborazione)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (Inarichi di collaborazione)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Ferdinando Milicia
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (Incarichi di docenza)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Formazione	Arianna Tognini a.i.
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (Collegio sindacale)	Direzione Amministrativa	Valeria Favata	Direzione Amministrativa	Valeria Favata
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
C.1.1	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Strutture del Dipartimento indicate nell'allegato C.1.1	Responsabili delle Strutture indicate nell' allegato C.1.1
D.1.1	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Incarichi amministrativi di vertice (Atti di conferimento e dati art. 15 del D.Lgs. 33/2013)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Responsabilità non assegnata
D.1.1	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Incarichi amministrativi di vertice (Compensi)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Responsabilità non assegnata
D.1.2	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Incarichi amministrativi di vertice (Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Responsabilità non assegnata
D.1.3	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Incarichi amministrativi di vertice (Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Responsabilità non assegnata
D.1.4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Incarichi amministrativi di vertice (Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Responsabilità non assegnata
D.1.5	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)	Incarichi amministrativi di vertice (Bandi e avvisi di selezione e svolgimento delle relative Procedure)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Responsabilità non assegnata
D.2.1	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Atti di conferimento e dati art. 15 del D.Lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale/SOS Gestione Giuridica del Personale	Francesca Fontanelli / Riccardo Landi
D.2.1	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Compensi)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.2.1	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Dichiarazioni art. 15 del D.Lgs. 33/2013)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.2.2	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità Dirigenti PTA)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.2.3	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità Dirigenti PTA)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.2.4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
D.2.5	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e di Struttura Complessa (Bandi e avvisi di selezione e svolgimento delle relative Procedure)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.2.6	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posti di funzione disponibili	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.3.1	Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi
D.4.1	Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi
D.4.2	Personale	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.5.1	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.5.2	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
D.6.1	Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi
D.7.1	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi
D.8.1	Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Organizzazione e relazioni sindacali	Arianna Tognini
D.9.1	Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Organizzazione e relazioni sindacali	Arianna Tognini
D.9.2	Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Organizzazione e relazioni sindacali	Arianna Tognini
D.10.1	Personale	OIV	OIV (Nominativi, CV, Compensi)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
E.1.1	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso (compreso selezioni verticali)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini
F.1.1	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Staff della Direzione Sanitaria	Silvia Guarducci	SOC Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria	Marco Brogi
F.2.1	Performance	Piano della Performance (Obbligo attribuito allo Staff DS per i Piani della Performance antecedenti il 2022. Vedi Nota nella sezione Obblighi di Trasparenza)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Staff della Direzione Sanitaria	Silvia Guarducci	SOC Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria	Marco Brogi
F.3.1	Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Staff della Direzione Sanitaria	Silvia Guarducci	SOC Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria	Marco Brogi
F.4.1	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (Collegati alla performance stanziati)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
F.4.2	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (Effettivamente distribuiti)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
F.5.1	Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (Criteri)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
F.5.2	Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (Distribuzione)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
F.5.3	Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (Grado di differenziazione)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
G.1.1	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
G.2.1	Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
G.2.2	Enti controllati	Società partecipate	Provvedimenti (In materia di costituzione, acquisto, etc.)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
G.2.3	Enti controllati	Società partecipate	Provvedimenti (Per fissare gli obiettivi di spesa)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
G.2.4	Enti controllati	Società partecipate	Provvedimenti (Per garantire gli obiettivi di spesa)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
G.3.1	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
G.4.1	Enti controllati	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR SOC Gestione economica del personale	Ginevra Occhiolini Resp. Non assegnata
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP coinvolti
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
H.1.1	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
H.2.1	Attività e Procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
I.1.1	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
I.2.1	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.1	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato tabellare)	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.1.2	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure (Dati in formato xml)	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Pianificazione, investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.2.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Pianificazione, investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.2.2	Bandi di gara e contratti	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC gestione investimenti Empoli Pistoia Prato Firenze ospedali e territorio /SOC Manutenzione Empoli Pistoia Prato Firenze	Luca Tani Ermes Tesi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Eugenio Maesano Sara Allegranti
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.2.3	Bandi di gara e contratti	Completamento opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori.	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Pianificazione, investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori.	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori.	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori.	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori.	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.2.4	Bandi di gara e contratti	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Gestione amministrativa e appalti	Massimo Martellini
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.2.5	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Gestione amministrativa e appalti	Massimo Martellini
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.2.6	Bandi di gara e contratti	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Pianificazione, investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.2.7	Bandi di gara e contratti	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.3.1	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	Atti relativi alle procedure per l'affidamento	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.3.2	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti	Atti relativi agli affidamenti diretti disponibili sulla Banca dati SITAT	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Gestione amministrativa e appalti	Massimo Martellini
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Recupero Crediti	Maria Chiara Innocenti
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
L.4.1	Bandi di gara e contratti	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')							
Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
M.1.1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze – Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato – Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia
M.1.1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOC approvvigionamento prestazioni	Maria Antonietta Ciardetti
M.2.1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (Tabella atti)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze – Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato – Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia
M.2.1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (Tabella atti)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOC approvvigionamento prestazioni	Maria Antonietta Ciardetti
M.2.2	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (Tabella riassuntiva)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze – Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato – Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia
M.2.2	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (Tabella riassuntiva)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOC approvvigionamento prestazioni	Maria Antonietta Ciardetti
N.1.1	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo (Integrale e sintetico)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Bilancio	Antonio Campostrini
N.1.2	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo (Dati entrate e spese)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Bilancio	Antonio Campostrini
N.1.3	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo certificato (Integrale e sintetico)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Bilancio	Antonio Campostrini
N.1.4	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo (Dati entrate e spese)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Bilancio	Antonio Campostrini
N.2.1	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Bilancio	Antonio Campostrini
O.1.1	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare (Informazioni identificative)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Patrimonio immobiliare	Luca Tani a.i.

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
O.2.1	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Patrimonio immobiliare	Luca Tani a.i.
P.1.1	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (Attestazione OIV)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
P.1.2	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (Validazione relazione performance)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
P.1.3	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (Relazione sul sistema dei controlli interni)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
P.1.4	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (Altri atti)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
P.2.1	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
P.3.1	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
Q.1.1	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOS Comunicazione	Responsabilità non assegnata
Q.2.1	Servizi erogati	Class action	Class action (Notizie del ricorso in giudizio)	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
Q.2.2	Servizi erogati	Class action	Class action (Sentenze)	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
Q.2.3	Servizi erogati	Class action	Class action (Misure adottate)	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
Q.3.1	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Contabilità analitica	Sandro Signorini
Q.4.1	Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (Criteri di formazione)	Staff della Direzione Sanitaria	Silvia Guarducci	SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa	Andrea Bassetti
Q.4.2	Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (Tempi di attesa)	Staff della Direzione Sanitaria	Silvia Guarducci	SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa	Andrea Bassetti
Q.4.2	Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (Tempi di attesa)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Antonio Guarracino a.i.
Q.4.2	Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (Tempi di attesa)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOC Gestione Operativa	Antonio Guarracino
Q.6.1	Servizi erogati	Dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta	Dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
R.1.1	Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Fornitori	Valeria Zaccarelli

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')							
Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
R.2.1	Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Fornitori	Valeria Zaccarelli
R.2.2	Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti (indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Fornitori	Valeria Zaccarelli
R.2.3	Pagamenti dell'Amministrazione	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti Numero delle imprese creditrici (Ammontare complessivo annuale dei debiti e Numero delle imprese creditrici)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Fornitori	Valeria Zaccarelli
R.2.4	Pagamenti dell'Amministrazione	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti Numero delle imprese creditrici (Ammontare complessivo trimestrale dei debiti e Numero delle imprese creditrici)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Fornitori	Valeria Zaccarelli
R.3.1	Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Clienti	Fulvio Principe
S.1.1	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
S.2.1	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOC Pianificazione, investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano
S.2.2	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Informazioni su tempi e indicatori)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli - Firenze - Pistoia - Prato	Luca Tani Francesco Napolitano Ermes Tesi Resp. Non assegnata (Prato)
S.2.3	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Informazioni su costi unitari di realizzazione)	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli - Firenze - Pistoia - Prato	Luca Tani Francesco Napolitano Ermes Tesi Resp. Non assegnata (Prato)
T.1.1	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
T.1.2	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
T.1.3	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Fattori inquinanti	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
T.1.4	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
T.1.5	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
T.1.6	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
T.1.7	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Stato della salute e della sicurezza umana	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Renzo Berti Chiara Staderini Luca Cianti Luigi Mauro
T.1.8	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti
U.1.1	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate (Elenco delle strutture accreditate)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOS Procedure amministrative privato accreditato SOC approvvigionamento prestazioni	Responsabilità non assegnata Maria Antonietta Ciardetti
U.1.1	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate (Elenco delle strutture accreditate)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini
U.1.2	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate (Accordi intercorsi)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOS Procedure amministrative privato accreditato SOC approvvigionamento prestazioni	Responsabilità non assegnata Maria Antonietta Ciardetti
U.1.2	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate (Accordi intercorsi)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/ Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP coinvolti
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Direzione Generale	Valerio Mari	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento Servizio Sociale	Rossella Boldrini	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	Tutte le strutture dello Staff	Tutti i RESP dello Staff
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Dipartimento della Prevenzione	Renzo Berti	Tutte le Strutture del Dipartimento	Tutti i RESP del Dipartimento
V.1.1	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Staff della Direzione Sanitaria	Silvia Guarducci	Tutte le strutture dello Staff	Tutti RESP dello Staff
Z.1.1	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza –	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.1.2	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.1.3	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.1.4	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.1.5	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.1.6	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.2.1	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.2.2	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
Z.2.2.1	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori (pubblicazione documentazione richiesta)	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
Z.2.3	Altri contenuti	Accesso civico	Registro degli accessi	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
Z.3.1	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Progetti tecnologici	Leonardo Pasquini
Z.3.2	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
Z.3.3	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità	Staff della Direzione Generale	Leonardo Pasquini	SOC Progetti tecnologici	Leonardo Pasquini
Z.3.4	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro"	Dipartimento Risorse Umane	Ginevra Occhiolini	SOS Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi
Z.4.1	Altri contenuti	Dati ulteriori	Autovetture di servizio ai sensi del DPCM del 25/09/2014	Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano	SOS Patrimonio mobiliare	Sabrina Mutolo
Z.4.2	Altri contenuti	Dati ulteriori	Risarcimento danni e Legge 8 marzo 2017 n. 24	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami
Z.4.3	Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati relativi ai rapporti di finanziamento tra imprese farmaceutiche e operatori e organizzazioni del SSN	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Gianluca Nappo
Z.4.4	Altri contenuti	Dati ulteriori	Avvisi di manifestazione per Strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOS Procedure amministrative privato accreditato SOC approvvigionamento prestazioni	Responsabilità non assegnata Maria Antonietta Ciardetti
Z.4.4	Altri contenuti	Dati ulteriori	Avvisi di manifestazione per Strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini
Z.4.5	Altri contenuti	Dati ulteriori	Avvisi di manifestazione di interesse per la co-programmazione e co-progettazione con Enti del terzo settore (art. 55 D.Lgs. 117/2017)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini
Z.4.6	Altri contenuti	Dati ulteriori	Avvisi di manifestazione di interesse e relativi provvedimenti finali con Enti del terzo settore APS e ODV (art. 56 D.Lgs. 117/2017)	Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	Rita Bonciani	SOC approvvigionamento prestazioni	Maria Antonietta Ciardetti

ALLEGATO 2 – TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (RESPONSABILITA')

Indice degli obblighi				Responsabilità			
Codice	Denominazione sintetica sezione 1° livello	Denominazione sintetica sezione 2° livello	Denominazione sintetica del singolo obbligo	Dipartimento/ Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura responsabile della trasmissione e della pubblicazione	RESP Responsabile della trasmissione e della pubblicazione
Z.4.7	Altri contenuti	Dati ulteriori	Trasporti sanitari di emergenza e urgenza (art. 57 D.Lgs. 117/2017)	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Maria Teresa Asquino	SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata	Antonio Guarracino
Z.4.8	Altri contenuti	Dati ulteriori	Accesso documentale	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
Z.4.9	Altri contenuti	Dati ulteriori	Donazioni liberali	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna
Z.4.10	Altri contenuti	Dati ulteriori	Payback sui dispositivi medici	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata a.i.	SOC Contabilità generale	Romina Cardarelli Tozzi
Z.4.11	Altri contenuti	Dati ulteriori	Patrocinio aziendale	Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa	Arianna Tognini	SOC Affari generali	Massimiliano Vrenna

Legenda

Schede restituite e registrate sul Report