

**1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO****1.1 – Dati generali**

<b>Nome del processo:</b>	Conferimento incarichi ex art. 15 septies c.1 e c.2 D.Lgs 502/92
<b>Area di rischio:</b>	Incarichi e nomine
<b>Processi connessi:</b>	
<b>Codice:</b>	RISUMA007
<b>DIR:</b>	Ginevra Occhiolini
<b>Struttura del DIR:</b>	Dipartimento Risorse umane
<b>RESP:</b>	Occhiolini Ginevra
<b>Struttura del RESP:</b>	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR
<b>Data di aggiornamento:</b>	21/05/2024

**1.2 – Descrizione**

<b>Fornitori</b>	<b>Input</b>	<b>Processo</b>	<b>Output</b>	<b>Clients</b>
Direttore Generale	Richiesta conferimento incarico ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92	Il processo gestisce le attività amministrative aziendali per il conferimento degli incarichi ex art. 15 septies c.1 e c.2 del D.Lgs 502/92	Delibera di nomina Contratto	Direttore Generale Incaricato Direttore del dipartimento richiedente

2 – ANALISI DEL PROCESSO																					
RISUMA007 - Conferimento incarichi ex art. 15 septies c.1 e c.2 D.Lgs 502/92 - 21/05/2024																					
2.1 - Descrizione delle attività					2.2 – Valutazione dei rischi					2.3 – Trattamento del rischio											
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione al rischio	Motivazione del livello di esposizione	Misure specifiche di prevenzione	Tipologia di misura								Indicatori di attuazione	Target indicatori	Responsabile dell'attuazione della misura	Scadenza
										CN	TR	ET	RG	SM	FR	RT	CI				
1	Recepimento richiesta conferimento incarico ex art.15 septies D.Lgs. 502/92 e istruttoria	Il Direttore Generale inoltra alla SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR la richiesta redatta dal Direttore del Dipartimento interessato per l'avvio della procedura per il conferimento di un incarico ex art.15 septies D.Lgs. 502/92, nella quale sono indicati i requisiti generali: a) Mission della struttura; b) Obiettivi specifici; c) Risultati attesi; d) Requisiti specifici di partecipazione (indicando fra l'altro i titoli preferenziali). La SOC effettua un'istruttoria per la verifica del rispetto dei limiti percentuali previsti dalla normativa e dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura.	Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	D.Lgs. 502/92 Regolamento ESTAR per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale per le Az. Sanitarie e gli enti del SS della RT (delibera DG ESTAR n. 549 del 2/11/2021)	La richiesta potrebbe contenere requisiti o generici o troppo dettagliati tali da pregiudicare all'origine il processo per favorire un candidato.	Conflitto di interessi	Basso	Il rischio è stato valutato basso perché i requisiti per l'accesso sono quelli previsti dalla normativa per la partecipazione ai concorsi e si utilizzano bandi standard di ESTAR. Inoltre è previsto un controllo esterno da parte di ESTAR sulla richiesta, essendo l'Ente che emette l'avviso.													
2	Verifica del rispetto dei limiti percentuali previsti dalla normativa per i commi 1 e 2	Il personale della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR verifica che l'assunzione richiesta non superi il limite previsto dal D.Lgs 502/92 per l'attribuzione di incarichi ex art. 15 septies	Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	D.Lgs. 502/92	Nessuno																
3	Predisposizione delibera D.G.	Sulla base dei requisiti indicati dal Direttore di Dipartimento viene predisposta la delibera per l'attivazione della procedura selettiva ex art. 15 septies co 1-2.	Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	D.Lgs. 502/92	Nessuno																
4	Invio richiesta dell'attivazione procedura a Estar	Il personale della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR acquisisce e invia la nota di richiesta del D.G AUSLTC al D.G. di ESTAR perché venga attivata la procedura selettiva ex art. 15 septies co. 1-2.	Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	D.Lgs. 502/92	Nessuno																
5	Presa d'atto degli esiti	La procedura di selezione è gestita da Estar che emette il bando e nomina la Commissione. Estar trasmette al Dipartimento Risorse Umane i verbali della selezione e l'elenco degli idonei. La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR trasmette il tutto al Direttore Generale che, tra gli idonei, individua il candidato al quale conferire l'incarico.	Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	D.Lgs. 502/92 Regolamento ESTAR per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale per le Az. Sanitarie e gli enti del SS della RT (delibera DG ESTAR n. 549 del 2/11/2021)	Nessuno																
6	Stipula del contratto	Il personale della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, preso atto della decisione del D.G., predisporre la delibera di nomina del candidato prescelto e, una volta adottata, provvede alla stipula del contratto di lavoro e trasmette la delibera inerente ad ESTAR perché venga pubblicato l'esito della procedura.	Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	D.Lgs. 502/92	Nessuno																