

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Donazione
Contenuto	Autorizzazione alla cessione gratuita di beni mobili, ad uso sanitario, inutilizzati ed inutilizzabili, collocati presso vari presidi aziendali.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	NAPOLITANO FRANCESCO
Struttura	SOS PATRIMONIO MOBILIARE
Direttore della Struttura	MUTOLO SABRINA
Responsabile del procedimento	MUTOLO SABRINA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A)	7	Schema avviso di cessione gratuita

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Viste altresì:

- la delibera del Direttore Generale n. 1447 del 18.12.2024 di conferimento dell’incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’arch. Francesco Napolitano, a decorrere dal 01.01.2025 per anni 3;
- la delibera del Direttore Generale n. 1363 del 24.11.2022 di conferimento dell’incarico di Direzione della SOS Patrimonio Mobiliare all’ing. Sabrina Mutolo a decorrere dal 01.12.2022;

Considerato che presso vari presidi aziendali sono presenti beni ad uso sanitario inutilizzati e non più utilizzabili nel ciclo produttivo aziendale e che l’Unità di valutazione apparecchiature biomediche, attrezzature generico sanitarie ed arredi sanitari (UVAAA) suggerisce di procedere ad una donazione verso terzi, come da modulistica agli atti, essendo gli stessi obsoleti, non altrimenti utilizzabili in Azienda e privi di valore economico di mercato;

Individuato l’elenco dei beni di che trattasi, come di seguito riportato:

- n. 4 umidificatori marca Burke & Burke – modello PMM 5000 collocati presso la struttura UTIC/subintensiva – setting 1B3 del Presidio Ospedaliero di Empoli di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 03.08.2023;
- n. 1 riscaldatore per liquidi marca E Light modello VEA 101284 collocato presso la struttura UTIC/subintensiva – setting 1B3 del Presidio Ospedaliero di Empoli di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 03.08.2023;
- n. 7 letti elettrici marca Favero collocati presso il Presidio Ospedaliero di San Miniato di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 21.10.2024;
- n. 1 letto elettrico marca Malvestio collocato presso il Presidio Ospedaliero di San Miniato di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 21.10.2024;
- n. 27 letti oleodinamici marca Favero collocati presso il Presidio Ospedaliero di San Miniato di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 18.07.2024;
- n. 20 poltrone marca Favero collocate presso il Presidio Ospedaliero di San Miniato di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 18.07.2024;
- n. 1 letto elettrico marca Vassilli modello 10.88 collocato presso l’RSA Le Vele di Fucecchio di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 08.07.2024;
- n. 1 frigorifero marca Zanussi modello NR collocato presso il Presidio di San Salvi – Firenze di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 21.03.2024;
- n. 2 diafanoscopi modello IREM – SNC – A17 collocati presso il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Prato di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 25.10.2023;
- n. 1 diafanoscopio, inv. 65926, collocato presso il Presidio di San Salvi – Firenze di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 18.09.2024;
- n. 1 piastra raffreddante per paraffina. Marca Diapath, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 inclusore, marca Medite, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 inclusore automatico paraffina, marca Medite, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 processore trattamento tessuti biologici, marca Milestone, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell’U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;

- n. 1 coloratore automatico di tessuti, marca Sakura, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 montavetrini automatico, marca Sakura, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 centrifuga, marca Thermo Shandon, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 2 coloratori automatici di tessuti, marca Leica, collocati presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 bagnetto termostatico stendifette, marca Kaltek, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 montavetrini automatico, marca Leica, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 Microtomo, marca Mitrom, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 piastra riscaldante, marca Medite, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 bilancia analitica, marca ORMA, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 piastra raffreddante per paraffina, marca Medite, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 11.10.2024;
- n. 1 piastra raffreddante per paraffina, marca Bio-optica, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 11.10.2024;
- n. 1 Microtomo, marca Thermo Shandon Scientific, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 trattamento tessuti biologici, marca Leica, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 centrifuga, marca Thermo Electron Corporation, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;
- n. 1 asciugatore vetrini, marca ThermoShandon Scientific, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 10.10.2024;
- n. 1 contenitore di paraffina, marca Bio-optica, collocato presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 17.10.2024;
- n. 1 sterilizzatrice ad aria secca, marca Tav Steril SNC, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 10.10.2024;
- n. 1 piastra riscaldante, marca Medite, collocata presso la SOC Anatomia Patologica del Presidio San Giovanni di Dio – Firenze di cui al parere dell'U.V.A.A.A. in data 16.12.2024;

Vista la nota della Direzione Sanitaria Ospedaliera di Empoli, San Miniato e Fucecchio in data 15.10.2024 con la quale si propone di donare beni di consumo ad uso sanitario, in scadenza o scaduti ma in ottimo stato di conservazione, collocati presso il Presidio Ospedaliero di San Miniato, non utilizzabili ai fini delle attività sanitarie aziendali e individuati in:

- n. 300 scatole contenenti DPI (mascherine, tute, cuffie, camici, guanti, visiere)
- n. 5 scatole di accessori per NIV
- n. 5 scatole di sonde per alimentazione

Dato atto della necessità di liberare i locali dove tali beni sono momentaneamente collocati;

Vista la determinazione n. 2705 del 19.12.2024 del Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare, ing. Sabrina Mutolo, con la quale si procedeva a dichiarare fuori uso i beni mobili sopra indicati al fine di consentirne la cancellazione dei relativi cespiti dal patrimonio aziendale, ove presenti, e poter attivare la procedura per la donazione verso terzi degli stessi;

Richiamata la procedura aziendale PAC identificata con codice 0104 riguardante “Dismissioni, furti ed alienazioni”, nella quale si prevede che i beni mobili di proprietà aziendale dichiarati fuori uso possono essere oggetto, sulla base delle caratteristiche degli stessi, di rottamazione, alienazione o donazione;

Richiamata la procedura aziendale PAC identificata con codice 0105 riguardante “Donazioni beni mobili aziendali a favore di terzi”, nella quale si prevede che la donazione di beni aziendali a terzi si configura come procedimento ad evidenza pubblica e prende avvio con la pubblicazione di un bando approvato con delibera aziendale attraverso il quale si portano a conoscenza gli eventuali interessati alla donazione della volontà di cedere gratuitamente determinati beni mobili, al fine della massima trasparenza e per favorire la partecipazione di tutti gli interessati;

Visto che i beni di cui sopra, pur non presentando una utilità per l’Azienda, potrebbero essere utilizzati da Associazioni di Volontariato che operano, in particolar modo, nell’ambito della cooperazione internazionale;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere alla cessione gratuita di tali beni ad Associazioni di Volontariato e/o Cooperative Sociali, in modo da permettere l’uso degli stessi da parte di chi è sprovvisto delle risorse necessarie per la loro acquisizione ed al contempo evitare la spesa relativa al loro smaltimento;

Visto lo schema di avviso di cessione gratuita di beni mobili, allegato al presente atto sotto lettera A) a formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che per l’apertura delle manifestazioni di interesse che perverranno si rende necessario istituire apposita commissione composta da adeguate professionalità presenti all’interno dell’Azienda;

Considerato che dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto opportuno, pertanto, approvare la bozza di avviso di cessione gratuita, allegata al presente provvedimento sotto lettera A) a costituirne parte integrante e sostanziale, e procedere alla cessione gratuita dei beni indicati nella bozza di avviso;

Ritenuto opportuno, altresì, delegare il Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare, nonché Responsabile del Procedimento, ing. Sabrina Mutolo, alla predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari a garantire l’attuazione della presente deliberazione;

Richiamata la L. 241/1990 avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” la quale all’art 5, comma 1 e 2, recita:

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l’assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell’articolo 4.

Considerato, pertanto, che in assenza di diversa individuazione, ai fini del presente atto il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dirigente proponente, ing. Sabrina Mutolo, nonché Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare;

Preso atto che il Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare, ing. Sabrina Mutolo, nel proporre il presente atto ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata dalla medesima in qualità di Responsabile del Procedimento con il supporto dell’I.F. dott.ssa Roberta Giannetti;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, arch. Francesco Napolitano, che ne attesta la coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi del Dipartimento;

Su proposta del Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare, ing. Sabrina Mutolo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di procedere alla donazione dei beni mobili indicati in premessa e di approvare lo schema di cessione gratuita allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale sotto lettera A) in modo da procedere alla cessione di che trattasi;
- 2) di istituire, per l'apertura delle buste che perverranno, apposita commissione costituita come di seguito indicato:
 - presidente: ing. Sabrina Mutolo, Direttore SOS Patrimonio Mobiliare;
 - componente: ing. Paolo Zappavigna, Staff Direzione Sanitaria
 - componente: dott.ssa Roberta Giannetti, SOS Patrimonio Mobiliare;
- 3) di delegare il Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare, ing. Sabrina Mutolo, alla predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari a garantire l'attuazione della presente deliberazione;
- 4) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
- 5) di pubblicare sull'albo on line ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)