



REGIONE TOSCANA
AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI
A CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO

Scadenza 21/11/2024

L’Azienda USL Toscana Centro, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1084 del 10/10/2024, intende costituire un elenco pubblico di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l’affidamento di incarichi di difesa in giudizio dell’Azienda.

Si precisa che con l’emissione del presente avviso non si intende procedere all’affidamento di un servizio di consulenza legale, ma piuttosto si intende costituire un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio alle condizioni riportate nel presente avviso e limitatamente ai casi in cui non sia possibile per l’Azienda provvedere per il tramite delle risorse interne disponibili ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

L’iscrizione nell’elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda (mod. 1), attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati, corredata altresì dei documenti di seguito richiesti.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO.

Possono chiedere l’iscrizione all’elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 2) Comprovata e specifica esperienza e competenza nel settore dei Servizi Sanitario Nazionale/Regionale in relazione alle seguenti materie:
 - a) Contenzioso civile - responsabilità sanitaria;
 - b) Contenzioso del lavoro ed assimilabili;
 - c) Contenzioso amministrativo;
 - d) Contenzioso con le strutture accreditate;
 - e) Contenzioso tributario;
 - f) Contenzioso penale;
 - g) Contenzioso civile-altro.
- 3) Non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza della sottoposizione a procedimenti penali, e non risultare destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 4) Non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stato destinatario negli ultimi 5 anni di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Consiglio dell’Ordine degli Avvocati;

- 6) Non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziarie e/o stragiudiziali) in essere contro Azienda Usl Toscana Centro e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- 7) Non essere in situazioni di conflitto di interesse nei confronti della Azienda Usl Toscana Centro, ovvero in situazioni di incompatibilità rispetto all'assunzione di incarichi difensivi per conto di quest'ultima;
- 8) Non ricoprire alcun incarico e non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- 9) Essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato con importo assicurato non inferiore ad euro 1.000.000,00;
- 10) Essere iscritto all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, per coloro che aspirano all'iscrizione nella relativa Sezione di cui all'art. 3.

I requisiti di cui al punto 2) del presente articolo dovranno essere comprovati attraverso l'esibizione di dettagliato *curriculum vitae* in sede di presentazione della domanda nonché attraverso la separata e specifica indicazione e descrizione dei contenuti di n. 5 cause patrocinate per ciascun settore per cui è stata presentata la domanda, che abbiano avuto inizio, anche in sede di gravame, negli ultimi 5 anni.

In particolare, per i settori sub lett. a) b) e c) l'attestazione della comprovata e specifica esperienza nella materia dovrà afferire al patrocinio legale prestato esclusivamente in favore di enti e strutture del Servizio Sanitario Nazionale/ Servizio Sanitario Regionale (mod. 2).

2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

A pena di esclusione:

- la domanda dovrà essere redatta sulla base dell'allegato schema (mod. 1);
- detta domanda in formato pdf, dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - a) copia documento di identità in corso di validità;
 - b) dettagliato *curriculum vitae* a valere quale autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto digitalmente, nel quale dovranno essere altresì indicate eventuali iscrizioni ad elenchi (comunque denominati) di avvocati presso altre ASL e/o Aziende Ospedaliere e/o altri Enti del SSN;
 - c) scheda indicazione contenuto cause di cui al precedente art. 1 (mod. 2), anch'essa informato pdf e sottoscritta digitalmente;
- la domanda, come sopra redatta, unitamente ai predetti allegati, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze e trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Azienda USL Toscana Centro alla Sezione Bandi/ Concorsi/Avvisi ▶ Avvisi ▶ Altri avvisi (<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/avvisi/446-altri-avvisi>);
- nell'oggetto della predetta comunicazione pec dovrà essere apposta la seguente dicitura “domanda di iscrizione all'elenco degli avvocati esterni AUSL Toscana Centro”.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della richiesta di iscrizione del 21/11/2024, sarà possibile la presentazione di ulteriori domande tra il 1 gennaio e il 31 marzo di ogni anno, con le medesime modalità di cui al presente articolo. L'Azienda provvederà all'aggiornamento dell'elenco entro il 30 giugno di ogni anno.

3) FORMAZIONE E TENUTA ALBO AZIENDALE.

In sede di formazione del predetto elenco, l'Azienda, per il tramite della SOC Affari Legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso procederà ad esaminare le domande pervenute entro il termine di scadenza di cui all'art. 2, verificando il possesso o meno dei requisiti indicati nel presente avviso, al fine di formalizzare, con proprio provvedimento, il nuovo elenco degli avvocati del Libero Foro ammessi, sostitutivo del precedente, curando di specificare per ciascun professionista il settore/i professionale/i di assegnazione, tra quelli descritti analiticamente nell'allegato bando e nell'eventuale sottosettore riservato agli Avvocati Cassazionisti.

La formazione dell'elenco in parola non prevede alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio.

Il predetto elenco avrà efficacia triennale dalla data della sua prima approvazione. A tale scadenza, la domanda dovrà essere ripresentata anche da parte di chi sia stato iscritto nell'elenco stesso, previa pubblicazione di nuovo avviso da parte dell'Azienda.

Gli iscritti nell'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito Aziendale <https://www.uslcentro.toscana.it/> alla Sezione ► Amministrazione trasparente ► Consulenti e collaboratori.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO.

L'inserimento nell'elenco di Avvocati esterni dell'Azienda USL Toscana Centro non comporterà alcun diritto ad essere affidatari di servizi legali da parte di quest'ultima né, tanto meno, il diritto ad ottenere per ciò solo alcuna remunerazione.

Nell'ottica di garantire la miglior difesa del proprio interesse, l'Azienda USL Toscana Centro si riserva la facoltà di procedere ad affidamenti anche ad Avvocati non inseriti nell'elenco in relazione a controversie di particolare complessità, delicatezza, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nell'attività defensionale.

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà su base squisitamente fiduciaria e avviene, in via generale, secondo il criterio della rotazione, criterio che potrà essere temperato, ai fini della migliore difesa dell'Azienda, tenendo conto dei seguenti ulteriori criteri:

- Foro di competenza delle cause;
- Specializzazioni ed esperienza risultanti dal curriculum presentato in relazione all'oggetto dell'incarico;
- Mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi;
- Espletamento di incarichi similari.

Agli Avvocati esterni ammessi all'elenco potranno essere affidati gli incarichi di assistenza e difesa dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro sottoposti a procedimenti civili, penali o contabili, per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, rinviando nel dettaglio all'apposito Regolamento in materia di patrocinio legale.

5) OBBLIGHI DELL'AVVOCATO CHE HA RICEVUTO L'INCARICO.

L'avvocato a cui sia affidato un incarico ai sensi del presente regolamento assolverà allo stesso con la diligenza richiesta dalla natura e dalla complessità del medesimo.

Il legale incaricato provvederà, altresì, a tutti gli adempimenti richiesti dalla legge professionale, n. 247 del 31.12.2012 e ss. mm. e dalle altre disposizioni normative vigenti.

L'Avvocato fornirà all'Azienda tutte le informazioni e i dati richiesti affinché la stessa possa adempiere agli obblighi normativi in materia di trasparenza sulla stessa incombenti.

Il legale incaricato provvederà a trasmettere le informazioni sulla causa/sulle cause allo stesso assegnate per come richieste dalla società di revisione contabile dell'Azienda.

L'Avvocato, in ragione dell'incarico conferito, sarà tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante lo svolgimento del mandato, impegnandosi a rispettare sia le norme del Reg. UE 2016/679 sia quanto ulteriormente previsto dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), così come revisionato alla luce del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alla disciplina comunitaria, sia i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il legale incaricato inoltre:

- in esecuzione del mandato conferito, dovrà informare compiutamente e tempestivamente la SOC Affari Legali, Avvocatura e gestione del contenzioso circa l'andamento del procedimento, i tempi necessari per la sua definizione e il prevedibile esito;
- su richiesta della SOC Affari Legali, Avvocatura e gestione del contenzioso, provvederà all'aggiornamento annuale del preventivo di spesa in relazione ad eventuali sopravvenienze non previste al momento del conferimento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica la piena conoscenza ed accettazione delle clausole contenute nella "Procedura affidamento incarichi avvocati esterni" allegata alla delibera del Direttore Generale n. 1084 del 10/10/2024.

6) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA.

L'Azienda procederà alla liquidazione delle spese e dei compensi maturati, previa verifica della rispondenza con l'attività svolta, secondo quanto previsto dal D.M. 55/2014 e ss.mm. con riferimento al valore medio di liquidazione e con l'applicazione dell'abbattimento in misura massima per ciascuna fase (50%), secondo quanto previsto dall'art. 4 e dall' art. 12 del medesimo D.M.

La parcella del legale incaricato dovrà contenere l'indicazione:

- Del valore della causa;
- Delle fasi del procedimento che si sono svolte e dell'importo corrispondente a ciascuna di esse con allegata tutta la documentazione attestante l'attività espletata;

- Delle spese vive sopportate, corredate dalla documentazione provante le stesse;

Nel caso in cui gli importi si discostino da quelli indicati nel preventivo, il professionista dovrà specificare e documentare i motivi che hanno condotto a tale differenza.

Al legale, qualora ne faccia richiesta, saranno riconosciute le dovute anticipazioni o rimborsi per le spese sostenute e documentate relative a bolli e contributo unificato inerenti alla controversia.

Resta salva la facoltà dell'Azienda di concordare liquidazioni con aumenti rispetto ai predetti valori, nella misura massima del 30%, in relazione alla peculiarità e complessità della controversia, che dovranno essere concordati al momento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 49/2023, l'Azienda, qualora il giudice liquidi a suo favore le spese di lite in misura maggiore rispetto a quanto pattuito con il legale incaricato ai sensi del presente articolo e purché i relativi importi siano effettivamente riscossi dall'Ente, provvederà a riconoscere al professionista la differenza fra pattuito e liquidato.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 RGDP "Regolamento generale sulla protezione dei dati" si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti sarà effettuato in forma cartacea e/o informatica ed è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, del conseguente inserimento nell'elenco e dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti all'avviso stesso.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è reperibile sul sito Aziendale al seguente link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/privacy-usltoscanacentro>.

8) DISPOSIZIONI FINALI.


Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla SOC Affari legali, Avvocatura e Gestione del Contenzioso dell'Azienda USL Toscana Centro:

- tel. 0571/702971 - 0571/702926
- pec. ufficiocale.uslcentro@postacert.toscana.it

Al fine di una adeguata pubblicità, il presente Avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda USL Toscana Centro alla Sezione Bandi/ Concorsi/Avvisi ► Avvisi ► Altri avvisi (<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/avvisi/446-altri-avvisi>).

Firenze, li _____

Il Direttore Generale
AUSL Toscana Centro
Ing. Valerio Mari



Allegati:

- 1) modello 1 – domanda di partecipazione;
- 2) modello 2 - scheda indicazione contenuto cause