

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	1597
<b>Data del provvedimento</b>	26-07-2024
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	PROC NEG ART. 76, c. 2, let. B), punti 2) e 3), D.Lgs. 36/2023. per affidamento “SERVIZIO DI MANUT DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL P.O. S. GIUSEPPE DI EMPOLI, DEL P.O. SAN PIETRO IGNEO DI FUCECCHIO E DEL P.O. SANTA VERDIANA DI CASTELFNO”- Approvazione schema lettera di invito con i mod di dich sost a corredo dell'offerta. Individuazione Responsabile procedimento gara e relativi assistenti per la verifica della doc. amm. e dell'offerta economica

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	LAMI SERGIO
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARTELLINI MASSIMO
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARTELLINI MASSIMO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
410	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	29	Schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

**“documento firmato digitalmente”**

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Vista** la delibera n. 1481 del 16/12/2022 con la quale l’Ing. Sergio Lami è stato nominato Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 1 gennaio 2023 per una durata di tre anni;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 709 del 31/05/2023 con cui è stato confermato l’incarico di direzione della SOC Appalti e supporto amministrativo al dottor Massimo Martellini per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

**Richiamata** la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...)’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”* nella quale, fra le altre disposizioni, viene deliberato:

- di modificare la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 al punto sub 4 lett. B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Appalti e supporto amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedura di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;
- che le disposizioni ivi contenute si intendono applicabili, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l’espletamento delle procedure di propria competenza ed in particolare nel caso di affidamenti, siano essi superiori o inferiori alla soglia dei 40.000,00 euro, che vadano a gravare sul Piano Investimenti e per i quali sarà necessario acquisire il preliminare parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica relativamente alla compatibilità con il Piano Investimenti stesso;

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;

**Richiamata** la delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024 *“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SANTA VERDLANA” DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE DOCUMENTI TECNICI E INDIZIONE GARA DI APPALTO CON MODALITÀ TELEMATICA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 36/2023.”* con la quale:

- è stata approvata la documentazione tecnica predisposta dal Responsabile Unico del Progetto e, nello specifico, il *“Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali”* inclusi gli allegati B sub 1, B sub 2 e B sub 3;
- è stata indetta la gara per l’affidamento del servizio di manutenzione in parola, per la durata di 24 mesi, nella forma della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 76, comma 2, lett. b), punti 2) e 3) del D.Lgs. 36/2023, valutata dal Responsabile Unico del Progetto la sussistenza nel caso di specie dei presupposti individuati dal suddetto articolo di legge, come

meglio specificati nella propria relazione, da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana” (START), per un importo complessivo a base di gara pari ad € 463.000,00 esclusa IVA (22%);

- è stato dato atto di invitare, come proposto dal Responsabile Unico del Progetto, nella Relazione allegato di lettera A) un unico operatore economico in considerazione della sussistenza, nel caso di specie, dei presupposti individuati dal comma 2, lett. b), punti 2) e 3) dell’art. 76 del D.Lgs. 36/2023, sia perché la concorrenza è assente per motivi tecnici, in quanto non è presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere l’efficienza e garantire la continuità del funzionamento degli impianti tecnologici in dotazione agli ospedali e non potendo procedere al loro smantellamento o alla loro sostituzione, pena il blocco di tutti i servizi governati dal sistema e quindi della operatività degli ospedali collegati, con ulteriore aggravio di costi, sia per la tutela di diritti esclusivi, in quanto la peculiare tipologia del sistema tecnologico installato nei suddetti stabilimenti ospedalieri implica l’affidamento del relativo servizio di manutenzione all’operatore economico proprietario dei diritti software e hardware;

- è stato dato atto di richiedere che l’offerta sia corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, ai sensi dell’art. 106 comma 1 del D.Lgs 36/2023;

- è stato stabilito che il contratto avrà una durata di 24 mesi con facoltà per l’Azienda USL Toscana centro di prorogare il contratto alla scadenza, ai medesimi prezzi e condizioni, per ulteriori 12 mesi per euro 195.000,00 Iva 22% esclusa;

- è stato dato atto che il costo complessivo del servizio pari ad € 850.000,00 al lordo dell’IVA di legge (22%), derivante dall’adozione della presente deliberazione, è da attribuire al conto economico 3B0401 “Manutenzione Immobili”, e nello specifico per € 188.185,00 nel Bilancio di Previsione 2024, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 326 del 22/03/2024, e per il rimanente importo nei Bilanci degli anni successivi;

**Dato atto** che è stata data evidenza dell’avvio della procedura negoziata di cui trattasi con la pubblicazione sul sito internet di questa Azienda della suddetta delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024, sull’albo on-line aziendale ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

**Considerato** che con la medesima deliberazione n.774 del 17/07/2024 avanti richiamata è stato stabilito, inoltre, che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si sarebbero disposte:

- l’approvazione della lettera d’invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta;

- l’individuazione del Seggio di gara deputato all’esame della documentazione amministrativa e al controllo dell’offerta economica;

- l’imputazione delle spese relative al pagamento del contributo dovuto all’A.N.A.C., stabilito con Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 29 dicembre 2023;

**Rilevato** che all’art. 6, del Disciplinare Tecnico e Condizioni Contrattuali approvato con delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024, la quota massima subappaltabile non può superare il limite del 10% dell’importo complessivo del contratto;

**Visto**, dunque, lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell’offerta per l’affidamento del servizio di cui trattasi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A**);

**Ritenuto**, pertanto, necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell’offerta per l’affidamento del servizio di cui trattasi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A**), indispensabili per l’avvio della procedura di gara di cui trattasi;

**Richiamata** la delibera n. 885 del 16/06/2017 con la quale, tra l’altro, è stato stabilito che la verifica della documentazione amministrativa di tutte le procedure di gara, con ogni metodo e criterio di aggiudicazione esperite, e dell’offerta economica limitatamente alle gare svolte con il criterio del minor prezzo, compete alla

S.O.C. Appalti e supporto amministrativo il cui “*Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara*”;

**Ritenuto** opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa ed al controllo dell’offerta economica, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Assistente Tecnico Geom. Fabrizio Tofani in servizio presso la SOC Gestione Investimenti Empoli;
- dando atto che, in caso di necessità, quali assenze o impedimenti, è nominata fin da ora come *Membro supplente degli Assistenti*, la Sig.ra Marta Conforti, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

**Visto** l’art. 1, punto d), dell’Allegato I.3, al D.Lgs. 36/2023, richiamato dall’art. 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023, il quale prevede che le procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara si devono concludere entro 4 mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento;

**Dato atto**, infine, che in base a quanto stabilito con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 29 dicembre 2023 recante “*Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2024*”, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell’Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo dell’appalto, che nel caso di specie ammonta ad € 410,00= (quattrocentodieci), somma gravante come costo sul conto “3B070316 – Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di previsione anno 2024, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 326 del 22/03/2024;

**Considerato** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005, al fine di dare tempestivo avvio alla procedura di gara in oggetto;

**Dato atto** che il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo Dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del sottoscritto, che riveste anche il ruolo di Responsabile del procedimento;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**1)** di approvare, lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell’offerta per l’affidamento del “*SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPLANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE DOCUMENTI TECNICI E INDIZIONE GARA DI APPALTO CON MODALITÀ TELEMATICA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 36/2023.*”, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A)**;

**2)** di individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa ed al controllo dell’offerta economica, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Assistente Tecnico Geom. Fabrizio Tofani in servizio presso la SOC Gestione Investimenti Empoli;

dando atto che, in caso di necessità, quali assenze o impedimenti, è nominata fin da ora come *Membro supplente degli Assistenti*, la Sig.ra Marta Conforti, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

**3)** di dare atto che in base a quanto stabilito con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 29 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo dell'appalto, che nel caso di specie ammonta ad € 410,00= (quattrocentodieci), somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di previsione anno 2024, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 326 del 22/03/2024;

**4)** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

**5)** di pubblicare il presente atto sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii.;

**6)** di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore  
SOC Appalti e supporto amministrativo  
*Dr. Massimo Martellini*

Empoli, \_\_\_\_\_  
 Prot. n. \_\_\_\_\_

*Spett.le*  
 OMISSIS

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN  
 MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B),  
 PUNTI 2) E 3), DEL D.LGS. N. 36/2023**

### **LETTERA DI INVITO**



**Oggetto: Servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino.  
 CUP: //**

#### **IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO PER 24 MESI:**

**€ 463.000,00 al netto dell'IVA, di cui:**

€ 463.000,00 Importo soggetto a ribasso

€ 0,00 Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza

**Scadenza presentazione offerte: \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Importo eventuale proroga 12 mesi: 195.000,00 al netto dell'IVA (Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza pari a € 0,00)**

#### **PREMESSE**

L'Azienda USL Toscana centro (di seguito Stazione appaltante) intende procedere all'affidamento indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del D.Lgs. n. 36/2023, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024.

La presente lettera di invito e i relativi allegati sono stati approvati con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo.

**Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP) è l'Ing. Sergio Lami - Direttore S.O.C. Gestione Amministrativa SIOR e ospedali in concessione.**

**Il Direttore Esecutivo del Contratto** è il geom. Angela Micheli, in servizio presso la S.O.C. Gestione Amministrativa SIOR e ospedali in concessione.

**Il Responsabile del Procedimento di Gara è il Dott. Massimo Martellini**, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo afferente al Dipartimento Area Tecnica.

La gara si svolgerà in modalità telematica, tramite il "Sistema Telematico degli Acquisti del servizio Sanitario della Regione Toscana (START)".

Con il presente invito si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione indicata in oggetto, descritta in dettaglio nel "Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali" e nei relativi allegati, disponibili nella documentazione di gara, all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (nel seguito “Codice”);
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>; nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

E’ regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l’oggetto del presente appalto.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

### 1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura negoziata è interamente gestita e si svolge per via telematica tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (di seguito, “START” o “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Piattaforma assicura l’integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l’uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

### 1.2 Identificazione

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link <https://start.toscana.it> ed iscriversi all’interno della Piattaforma.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, collegandosi alla “Piattaforma START” “Nuovo Sistema START” e dopo seguendo le indicazioni nel link “iscrizione nuovo indirizzario”. Dovranno essere specificati alcuni dati relativi all’impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche di interesse.

L’accesso è consentito a seguito dell’iscrizione nella Piattaforma dell’operatore economico.

Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Piattaforma sono riportate nel documento denominato

“Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”, consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto> nonché il Manuale utente consultabile sul medesimo sito.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione, l’accesso alla Piattaforma o l’invio dell’offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all’indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)**

L’iscrizione e l’accesso alla Piattaforma comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle

predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali” e relativi allegati approvati con Delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024;
- 2) Schema di Contratto di Appalto;
- 3) Lettera di invito;
- 4) Modulistica da presentare a corredo dell’offerta;
- 5) Patto di Integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023.

### 2.2. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara all’interno della piattaforma START **entro il giorno lunedì 29 luglio ore 15.00**. Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno martedì 30 luglio ore 18.00, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START alla sezione riservata alla richiesta di chiarimenti nell’area relativa alla gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al sub-procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta avvengono anch’esse mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, come più dettagliatamente specificato nel "Disciplinare Tecnico e condizioni contrattuali" e nei relativi allegati, con possibile proroga di 12 mesi.

La tipologia dell'appalto si riferisce a "Servizi – 50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici".

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L'importo complessivo a base di gara della procedura in oggetto è pari **ad € 463.000,00 (euro quattrocentosessantatremila/00) oltre IVA.**

**I costi della sicurezza sono pari a zero**, in quanto per il servizio di cui trattasi non sono previsti rischi di interferenza. L'importo posto a base di gara comprende anche i **costi della manodopera**, (intesi come costi del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'Utile e delle Spese generali) che la Stazione Appaltante ha stimato **pari ad € 300.000,00 (trecentomila/00).**

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta, saranno poi oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del codice. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del codice, in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

La spesa sarà finanziata con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Qualora ne ricorra la necessità l'amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione a norma di quanto disposto dall'art. 18, comma 2, del Codice, nella forma di scrittura privata firmata digitalmente dalle parti.

Il tempo di esecuzione del servizio è fissato in **mesi 24** (ventiquattro) decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'affidatario alla Stazione Appaltante del contratto debitamente sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti.

E' prevista una opzione di proroga del contratto alla sua scadenza, ai medesimi prezzi e condizioni, per ulteriori **12 mesi** per un importo pari ad Euro **195.000,00** (centonovantacinquemila/00), di cui Euro 150.000,00 (centocinquantamila) stimati per costi della manodopera.

**Il valore totale stimato dell'appalto**, comprensivo dell'opzione di proroga, pari ad € 195.000,00, è pari ad € 658.000,00 per il periodo di 36 mesi.

Per quanto riguarda i tempi di esecuzione, le penali e la contabilizzazione, la verifica di conformità del servizio e i pagamenti, si rinvia a quanto riportato nel "Disciplinare Tecnico e condizioni contrattuali", allegato alla presente procedura.

È consentito il subappalto nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto del limite del 10% (dieci %) dell'importo complessivo di contratto.

La sopradetta percentuale è motivata dalla necessità di garantire, per la quasi totale prevalenza delle attività, la diretta conduzione di personale aziendale, mantenendo la possibilità di subappalto solo ad eventuali e limitate attività collaterali e/o accessorie.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nel presente appalto è: industria metalmeccanica.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dalla Stazione Appaltante prima della aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

### 3.1 Revisione prezzi

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60, co.3, lett. b) del Codice. Si rimanda inoltre a quanto previsto nello Schema di Contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice e dell'Allegato I.1 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi commi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

### 5.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione previste dall'art. 94 e art. 95 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2011 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le condizioni di cui all'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 in relazione alla mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e al mancato rispetto dello stesso.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0, in caso di impossibilità o difficoltà dell'utilizzo della nuova piattaforma, tali verifiche saranno effettuate direttamente mediante richiesta pec agli enti competenti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### 5.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non

definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di impossibilità o difficoltà dell'utilizzo della nuova piattaforma, tali verifiche saranno effettuate direttamente mediante richiesta pec all'Operatore Economico aggiudicatario.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice**

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E, per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

### **6.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice**

Trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del D.Lgs. n. 36/2023, non sono richiesti altri requisiti.

### **6.3 Requisiti speciali e mezzi di prova**

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio eventuali documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice **con il criterio del prezzo più basso**, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **8. SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto del limite del 10% (dieci %) dell'importo complessivo di contratto.

La sopradetta percentuale è motivata dalla necessità di garantire, per la quasi totale prevalenza delle attività, la diretta conduzione di personale aziendale, mantenendo la possibilità di subappalto solo ad eventuali e limitate attività collaterali e/o accessorie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' vietato il subappalto secondario (a cascata), in considerazione della necessità di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

## **10. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

**I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica l'art. 3 dell'Allegato II.12 del Codice.

L'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data:  |  Ora:  |

la documentazione elencata ai successivi punti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta di cui al successivo punto 14, sub A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.7, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 15 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma START offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma START, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101, comma 1, del Codice affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella busta "A - Documentazione amministrativa" la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documento	Busta virtuale
Domanda di partecipazione (generata da START)	Amministrativa
DGUE concorrente (generato da START)	Amministrativa
Modello di dichiarazione integrativa al DGUE del concorrente (vedi All. A.3)	Amministrativa
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Relazione di un professionista in caso di concordato preventivo con continuità aziendale	Amministrativa
Ulteriore documentazione per soggetti associati	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Patto d'Integrità	Amministrativa
Altra documentazione amministrativa	Amministrativa

**A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, non soggetta ad imposta di bollo come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta n.7 del 05/01/2021, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; - Compilare i form on-line;
- "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema; - Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, **ivi incluso l'amministratore di fatto**, ove presente, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione contiene inoltre le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto **A.2**, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali” e relativi allegati, nel Patto di integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

**La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:**

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

**ATTENZIONE:** Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **“RTI COSTITUENDO”**. In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

**Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “offerta economica”,** ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **la mandataria** deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,
- **ognuno dei membri** dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nello spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

**Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura denominato “Procura o dichiarazione sostitutiva” l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

## A.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente singolo e in caso di RTI, ciascun membro dell'operatore riunito, compila il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START.

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti sia di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, attestando l'assenza dei motivi di esclusione nelle apposite parti e sezioni, sia di ordine speciale art. 100 del Codice.

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a

decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**ATTENZIONE:** Il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza *“nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”*.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 94, comma 3, del Codice**. La valutazione sulla loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**Il DGUE è sottoscritto** digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse secondo le indicazioni riportate al precedente paragrafo 8, e in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali”; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 119, comma 11, del Codice al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

### **A.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende le **dichiarazioni integrative al DGUE mediante apposito modello A.3** disponibile nella documentazione di gara. Tale modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto; in caso di

costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

#### A.4) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs 36/2023, per un importo quindi di **Euro 9.260,00**, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze e con validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui al comma 1. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

- La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, quanto allo svincolo, quanto sopra riportato.

- La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) E 3), DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE 'DESIGO' DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI INSTALLATI NEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI "SAN GIUSEPPE" DI EMPOLI, "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO".

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 193 del 16/09/2022 ;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la successiva dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, desumibile dall'atto di notorietà accluso alla garanzia stessa nel quale dichiara di essere legittimato a tale stipula, accompagnato – in caso di sottoscrizione con firma autografa - dalla copia della carta di identità in corso di validità del dichiarante, ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale in formato elettronico e firmata digitalmente;

copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma olografa leggibile, accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- dichiara nella "domanda di partecipazione" di cui al paragrafo 14.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 106, comma 8, del Codice oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa;

- inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità degli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

**A.5) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari a € 77,00**, nelle modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 610 del 29 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", secondo le istruzioni riportate alla pagina web <https://www.anticorruzione.it/en/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di pagamento pagoPA, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. o altra documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101, comma 1, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.**

#### **A.6) ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Non dovuto ai sensi della Risposta dell'Agenzia delle Entrate nr. 7 del 05.01.2021.

### A.7) PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente deve rendere il Patto d'integrità dell'Azienda USL Toscana centro approvato con Delibera n.706 del 31/05/2023, sottoscritto digitalmente, presente sulla piattaforma START nella documentazione di gara.

**N.B.:** la documentazione richiesta nella presente lettera di invito per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nello spazio dedicato alla "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

#### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella busta "B – Offerta economica", l'Offerta economica.

#### 15.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara pari a **€ 463.000.00** oneri di sicurezza ed IVA esclusi.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre:

- nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

**Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero".**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni in oggetto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

- nell'apposito spazio "**costo della manodopera**", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

**I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a "zero".**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del precedente paragrafo 14.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, , non ancora costituiti, l'offerta economica** deve essere sottoscritta con firma digitale dai

titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In tal caso, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica" generato dal Sistema.**

## 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

Data:  |  |  Ora:  |

presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo ubicati in Empoli, in Via dei cappuccini n. 79, piano 2°.

Vi potranno partecipare legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno notificati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione, mediante il sistema START, nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

**Il seggio di gara** deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, costituito dal Presidente ed eventuali assistenti, in seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e:

**1) esamina** la documentazione amministrativa;  
**2) verifica** la presenza, la completezza e la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti, e:

- **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio: qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'inesattezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 13 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema START;
- **abilita** i concorrenti ammessi alla gara ovvero ne dispone l'esclusione;

**3)** in esito alla verifica della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale "A":

- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, e alla sua comunicazione entro il termine di cui all’art. 90 del Codice.
- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest’ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l’elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all’adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione**, e provvedere alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, e alla sua comunicazione entro il termine di cui all’art. 90 del Codice.

Successivamente, il seggio di gara, in seduta pubblica:

- 1) **apre** la busta virtuale “B” contenente il documento “Offerta Economica” presentato dai concorrenti ammessi alla predetta fase di gara e ne verifica la regolarità formale;
- 2) **procede** all’eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- 3) **approva** la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;

4) **essendo il numero di offerte inferiore a cinque:**

- non calcola la soglia di anomalia secondo il metodo sopra indicato, chiude la seduta di gara per trasmettere al RUP gli esiti della classifica di gara affinché quest’ultimo possa valutare l’attivazione facoltativa della verifica di congruità.

Qualora il RUP comunichi di non procedere alla verifica di congruità perché ritiene l’offerta congrua, il seggio di gara riapre la seduta pubblica per formulare proposta di aggiudicazione in favore dell’operatore economico che ha presentato offerta ritenuta congrua.

Qualora, invece, il RUP ritenga di attivare la verifica procederà secondo quanto previsto dall’art.110 del Codice.

Nel caso in cui venga accertata la disponibilità del RUP a visionare immediatamente la nota con gli esiti della classifica di gara, il seggio di gara sospende temporaneamente la seduta, in attesa di ricevere dal RUP comunicazione a riguardo. Nel caso in cui il RUP non rilevi la necessità di attivare la verifica di congruità dell’offerta perché la ritiene congrua, il seggio di gara riprenderà i lavori nella medesima seduta pubblica per procedere contestualmente a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell’operatore economico che ha presentato offerta ritenuta congrua.

In caso contrario, il seggio di gara riprenderà i lavori per dichiarare chiusa la seduta e il RUP procederà ad attivare la verifica di congruità dell’offerta secondo quanto previsto dall’art.110 del Codice.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l’Impresa, indicati dal concorrente nell’offerta economica, nonché i costi della manodopera.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto.

All’esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità, in esito a tale verifica, se positiva, **formula** la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato offerta ritenuta congrua.

## 17. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato offerta ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione appaltante procede preliminarmente:

1) a verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d), del Codice in merito al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi con particolare attenzione all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante; il RUP per tale verifica richiede per iscritto, assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in sede di offerta;

2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico che ha presentato offerta congrua richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

Qualora le spiegazioni fornite non giustifichino la stima dei costi del personale indicato dal dell'operatore economico che ha presentato offerta congrua, la Stazione appaltante esclude l'offerta.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'operatore che ha presentato offerta dia esito negativo la Stazione appaltante:

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice, la Stazione Appaltante entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, comunica all'operatore economico l'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, s.m..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4-bis del D.lgs. 159/2011, s.m., dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 dello stesso Decreto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente

accertata la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. a) del Codice il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto (stand still) non si applica alla presente procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone: S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata, **dichiarazione circa la propria composizione societaria**, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo **atto costitutivo**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;
- **dichiarazione sul conflitto di interesse** dell'operatore economico aggiudicatario;
- **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice e come previsto dal paragrafo 11 del Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali;
- **polizza assicurativa** con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile verso terzi (RCI) e dipendenti (RCO), nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto, con i massimali previsti al paragrafo 11 del Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali;
- **dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare nell'Azienda USL Toscana centro**, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR, all'indirizzo [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it), seguendo il percorso on line: Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, "2024.06.11\_USL Toscana Centro\_Documento informativo rischi e misure di prevenzione";
- **effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo pari ad Euro 120,00** determinato sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 (Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto) del D.Lgs. n. 36/2023.

**MODALITA' TELEMATICA DI VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 36/2023, AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

**(Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023 del 28 giugno 2023; Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate del 28 giugno 2023)**

L'imposta di bollo pari ad Euro 120,00 è versata con modalità telematica, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), come previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023.

Ai fini del pagamento e della corretta identificazione del soggetto controparte del contratto si indicano le seguenti istruzioni:

Nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati:

- nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici dell'Operatore economico tenuto al versamento;
- nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", il codice fiscale dell'Azienda USL Toscana centro 06593810481, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo".

Nella sezione "ERARIO ED ALTRO", sono indicati:

- nel campo "tipo", la lettera "R";
- nel campo "elementi identificativi", il codice identificativo di gara (CIG: \_\_\_\_\_);
- nel campo "codice", il seguente codice tributo: **1573**;
- nel campo "anno di riferimento", l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA";
- nel campo "importi a debito versati", il valore pari a Euro **120,00**.
- nei campi "codice ufficio" e "codice atto", nessun valore.

Si precisa che i modelli "F24 ELIDE" compilati secondo le istruzioni impartite sono consultabili dall'Affidatario che ha effettuato il pagamento tramite il cassetto fiscale accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate.

**L'affidatario compverrà il pagamento dell'imposta di bollo, mediante l'invio della copia informatica del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), in modalità telematica, utilizzando il sistema telematico "START", accedendo al sito <https://start.toscana.it/> con il proprio identificativo.**

- *quant'altro necessario* per la stipula del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che i costi per le marche da bollo per la stipula del contratto sono calcolate ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

## 18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

L'affidatario si impegna inoltre al rispetto del “Codice di comportamento” della stazione appaltante, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 16 del 11/01/2023 e aggiornato con Delibera nr.91 del 30/01/2024 consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante, alla pagina disposizioni generali – atti generali .

## 20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura, ai sensi dell'art. 225 del D. Lgs. 36/2023, è consentito nel rispetto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 21.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Toscana - Indirizzo postale: Via Ricasoli 40. Città: Firenze.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Firenze, rimanendo altresì espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il dottor Massimo Martellini.

Il Direttore  
SOC Appalti e Supporto Amministrativo  
*Dott. Massimo Martellini*  
(documento firmato digitalmente)

*Allegati:*

- A.3) Modello “Dichiarazioni integrative al DGUE”;
- Patto di Integrità.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) E 3), DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE 'DESIGO' DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI INSTALLATI NEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI "SAN GIUSEPPE" DI EMPOLI, "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO.**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare,  legale rappresentante,  procuratore,

altro (specificare) \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: \_\_\_\_\_

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Codice Ditta INPS \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

N. dipendenti occupati \_\_\_\_\_

C.C.N.L. Applicato – La società dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

**DICHIARA**

***Ad integrazione del DGUE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:***

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

**TITOLARE** (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

**SOCI** (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**SOCI ACCOMANDATARI** (se si tratta di società in accomandita semplice)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

**(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri i rappresentanza).**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**INSTITORI, PROCURATORI GENERALI** (ove previsti)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**COLLEGIO SINDACALE** sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA** (ove previsto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**REVISORE CONTABILE** (ove previsto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

**COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA** (ove previsto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

**(ripetere all'occorrenza)**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
*(ripetere all'occorrenza)*

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)**

**\* Se persona fisica**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ **quota sociale (%)** \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
*(ripetere all'occorrenza)*

**\* Se persona giuridica**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_ **quota sociale (%)** \_\_\_\_\_  
SEDE LEGALE \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

**DIRETTORI TECNICI (impresa individuale, snc, sas....)**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
*(ripetere all'occorrenza)*

**AMMINISTRATORE DI FATTO**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
*(ripetere all'occorrenza)*

**DICHIARA INOLTRE**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:

1. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza;
  - b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza riportati nell'offerta economica deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
  - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
  
2. di impegnarsi, in relazione al CCNL, **(barrare una delle due ipotesi)**

- ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito per tutta la durata dell'appalto;

*oppure*

- ad applicare un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato nella lettera di invito (*indicare il CCNL .....*) che garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata dell'appalto;
- 3. di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R.16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" recepite dal Codice di Comportamento della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa;
- 4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- 5. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel "Patto di integrità" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante, e di impegnarsi alla sua sottoscrizione in caso di aggiudicazione;
- 6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Firma del soggetto (o dei soggetti)  
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

---

*(documento firmato digitalmente)*

## PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda USL Toscana Centro con sede in Piazza Santa Maria Nuova n.1 Firenze, Codice Fiscale/P.Iva 06593810481 (di seguito denominata Azienda)

e

\_\_\_\_\_ (di seguito denominato Operatore Economico)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

### VISTO

- l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell’Azienda.
- il DPR 62/2013 e il Codice di comportamento dell’Azienda.

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 – Finalità del Patto

**1.1** Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito dei pubblici appalti banditi dall’Azienda.

**1.2** Nel presente Patto di Integrità sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l’Azienda e l’Operatore economico affinché i propri comportamenti siano improntati all’osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell’appalto.

**1.3** Con il presente Patto di integrità le Parti assumono l’esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

**1.4** Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto anche se non materialmente allegato.

#### Articolo 2 – Ambito di applicazione del Patto

**2.1** Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e di ogni soggetto dell’Azienda impiegato nella procedura di gara dall’inizio della stessa fino all’integrale esecuzione del contratto eventualmente affidato.

**2.2** Il presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara e parte integrante dell’eventuale contratto stipulato tra le Parti.

#### Articolo 3 – Obblighi dell’Operatore economico

**3.1** L’Operatore economico deve consegnare una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

**3.2** Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l’Operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

---

<sup>1</sup> Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il presente Patto di integrità deve essere firmato dal Legale rappresentante degli stessi.

- non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'Azienda e, qualora il fatto costituisca reato alle Autorità competenti, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o nella fase di esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Azienda;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara, al fine di limitare con mezzi illeciti la concorrenza e dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento con altri Operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui all'art. 2359 del Codice Civile<sup>2</sup>;
- informare tutto il personale di cui si avvale sui contenuti e sugli obblighi previsti dal presente Patto di integrità e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale<sup>3</sup>;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, rispetto ai soggetti interni ed esterni all'Azienda coinvolti nella procedura di gara e/o nell'esecuzione del contratto;
- ad inviare, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto.

**3.3** L'Operatore economico dichiara di non aver concluso contratti e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001<sup>4</sup>. Dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, la violazione sarà segnalata all'Autorità competente e verrà disposta l'esclusione dalla procedura di gara.

**3.4** Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Azienda ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

#### **Articolo 4 – Obblighi dell'Azienda**

---

2 **Articolo 2359 del Codice Civile "Società controllate e società collegate"**: Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

3 <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>

4 **Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001**: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**4.1** L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, nel rispetto del principio del contraddittorio, gli opportuni provvedimenti nei confronti dei propri soggetti nel caso di violazione di detti principi ed in particolare qualora riscontri la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel presente Patto di Integrità.

#### **Articolo 5 – Sanzioni**

**5.1** Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore economico di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità potranno essere applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni, salve le ulteriori previsioni di legge:

- Esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di gara (nel caso di violazione accertata nella fase precedente l'aggiudicazione);
- Revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione (nel caso di violazione accertata nella fase successiva l'aggiudicazione e precedente alla stipula del contratto);
- Risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva (nel caso di violazione accertata nella fase di esecuzione contrattuale);
- Segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

**5.2** La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, condotto dal RUP, nel corso del quale è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.

**5.3** L'Azienda ha la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici ad esso sottesi. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento danno e l'applicazione di eventuali penali.

#### **Articolo 6 – Risoluzione controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente dal soggetto sopracitato)