

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	2038
Data del provvedimento	26-09-2024
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Procedura negoziata (art. 76 co. 2 lett. b), punti 2) e 3) D. Lgs. 36/2023) per il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO CIG: B29DD5AEA3. Aggiudicazione immediatamente efficace a favore dell’ impresa SIEMENS s.p.a.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	LAMI SERGIO
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MATTEOLI DONATELLA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
70.254,46	Manutenzione Immobili	3B0401	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	6	Verbale seduta di gara del 07/08/2024
B	2	Verbale dell’istruttoria condotta in merito alle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale sulla ditta Siemens s.p.a.
C	1	Quadro economico assestato

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

“documento firmato digitalmente”

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla Lr. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la Delibera n. 1481 del 16/12/2022 di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Ing. Sergio Lami, a decorrere dal 1 gennaio 2023 per una durata di tre anni;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 709 del 31/05/2023 con cui è stato confermato l’incarico di direzione della SOC Appalti e supporto amministrativo al dottor Massimo Martellini per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica delibera n. 644/2019 [...] e delibera n. 885/2017 [...]. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica [...]”*, ai sensi delle quali il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo viene delegato alla predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, ed è allo stesso riservata, mediante adozione di provvedimento dirigenziale, l’approvazione delle risultanze di gara con eventuale aggiudicazione, la stipula e sottoscrizione dei relativi contratti;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *“Codice dei contratti pubblici”* ;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;

Richiamate:

- la Delibera n. 774 del 17/07/2024 *“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE DOCUMENTI TECNICI E INDIZIONE GARA DI APPALTO CON MODALITÀ TELEMATICA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 36/2023”*;
- la Determina n. 1597 del 26/07/2024 *“PROC NEG ART. 76, c. 2, let. B), punti 2) e 3), D.Lgs. 36/2023 per affidamento “SERVIZIO DI MANUT DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL P.O. S. GIUSEPPE DI EMPOLI, DEL P.O. SAN PIETRO IGNEO DI FUCECCHIO E DEL P.O. SANTA VERDIANA DI CASTELF.NO”- Approvazione schema lettera di invito con i mod di dich sost a corredo dell’offerta. Individuazione Responsabile procedimento gara e relativi assistenti per la verifica della doc. amm. e dell’offerta economica”*

Preso atto che il Responsabile Unico del Progetto, Ing. Sergio Lami Direttore della SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione, ha individuato come operatore economico al quale richiedere la presentazione di una offerta la Siemens s.p.a., con sede legale a Milano in via Vipiteno n. 4, P.IVA 00751160151, come risulta dall’ Allegato A) *“Relazione del Responsabile Unico del Progetto”* della Deliberazione del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024;

Dato atto che:

- in data 26/07/2024 è stata avviata tramite la piattaforma START, la procedura per l'affidamento in oggetto;
- in data 07/08/2024 alle ore 10:00, è scaduto il termine per la presentazione dell'offerta;
- in data 07/08/2024 alle 10:32, si è svolta la seduta pubblica del Seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa ed economica, nel corso della quale è stata esaminata la documentazione amministrativa del concorrente invitato, che ha presentato offerta nel suddetto termine utile del 07/08/2024, ore 10:00, senza ricorrere al soccorso istruttorio, ed esaminata la documentazione economica, come si evince dal verbale allegato **lettera "A"** alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Dato atto, infine, che con determinazione del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo n. 1689 del 07/08/2024, è stata disposta l'ammissione del concorrente invitato alle successive fasi di gara per la procedura di cui trattasi, come da *"Elenco dei concorrenti invitati, offerenti, ammessi ed esclusi"* allegato alla stessa determinazione;

Preso atto che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 16 L.R. Toscana nr. 38/2007, sono state esperite, con esito positivo nei confronti del suddetto concorrente, la verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 e la verifica dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 110 comma 5, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 come da nota del RUP del 24/09/2024, documento conservato agli atti della struttura proponente;

Dato atto che in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023, sono state eseguite le verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (art. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023), ai fini della disposizione dell'aggiudicazione immediatamente efficace, in favore della ditta **SIEMENS s.p.a.**, P.Iva 00751160151, come da verbale allegato di **lettera "B"** alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che l'impresa **SIEMENS spa** ha dichiarato la volontà di subappaltare parte delle lavorazioni comprese nell'appalto in questione, nei limiti consentiti dai documenti di gara;

Ritenuto pertanto di approvare il verbale delle operazioni svolte dal Seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, allegato di **lettera "A"** parte integrante e sostanziale del presente atto e di procedere all'aggiudicazione immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, della procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del Codice, per l'affidamento del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S. GIUSEPPE" DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO" CIG: B29DD5AEA3 a favore dell'impresa **Siemens spa**, P.Iva 00751160151, con sede legale in Via Vipiteno n. 4, 20128 Milano (MI), ribasso offerto del 0,50 % per un importo contrattuale pari a € 460.685,00 (di cui € 460.685,00 per il servizio ed € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre Iva di legge 22 %;

Rilevato che l'offerta presentata dall'O.E. Siemens spa è stata ritenuta congrua dal RUP in seduta di gara, quindi non è stato ritenuto necessario l'attivazione da parte dello stesso, della verifica dell'anomalia;

Ritenuto di approvare il Quadro economico assestato dopo l'aggiudicazione dell'importo complessivo pari ad € 850.000,00 redatto dal RUP, **allegato di lettera C)**, parte integrante e sostanziali del presente atto;

Dato atto che il RUP, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023, potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, nelle more della sottoscrizione dello stesso, avendo già concluso con esito positivo le verifiche sui requisiti dell'aggiudicatario come avanti dichiarato;

Dato atto che il costo complessivo pari a € 562.035,70 al lordo dell'IVA di legge (22%), derivante dall'adozione della presente determinazione, è da attribuire al conto economico 3B0401 "Manutenzione Immobili" e trova copertura per € 70.254,46 nel Bilancio di Previsione 2024, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 326 del 22/03/2024, e per il rimanente importo nei Bilanci degli anni successivi;

Dato atto che si procederà alla sottoscrizione del contratto per l'appalto in questione, che sarà concluso mediante scrittura privata, così come previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo lo schema approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024 avanti richiamata, previa acquisizione della informazione antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011;

Ricordato che l'ammontare dovuto per gli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, previsto tra le somme a disposizione del Q.E., approvato con Delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024 richiamata in premessa, è pari ad € 13.160,00;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza all'adozione del presente provvedimento al fine di velocizzare i tempi per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e conseguentemente, addivenire celermente alla sottoscrizione del contratto;

Dato atto che il Direttore della Struttura SOC Appalti e Supporto Amministrativo Dott. Massimo Martellini nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, I.F. Attività amministrative e procedure negoziate ambito Empoli, procedure di gara ordinarie ambiti Firenze e Empoli e supporto normativo alla struttura, in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare il verbale delle operazioni di gara tenutesi in data 07/08/2024 dal Seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, allegato di **lettera "A"**, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di aggiudicare, con efficacia immediata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del Codice, per l'affidamento del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S. GIUSEPPE" DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO" CIG: B29DD5AEA3 a favore dell'impresa **Siemens s.p.a.**, con sede legale a Milano in via Vipiteno n. 4, P.IVA 00751160151, in considerazione dell'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (art. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023) condotte sull'Operatore Economico sopra indicato, come da verbale allegato di

- lettera “B”** alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo contrattuale pari a **€ 460.685,00** di cui € 460.685,00 per il servizio soggetto a ribasso (ribasso offerto del 0,50 %) ed € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre Iva di legge 22 %;
- 3) di approvare il Quadro economico assestato dopo l'aggiudicazione dell'importo complessivo pari ad € 850.000,00 redatto dal RUP, allegato di **lettera “C”**, parte integrante e sostanziali del presente atto;
 - 4) di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023, potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, nelle more della sottoscrizione dello stesso, avendo già concluso con esito positivo le verifiche sui requisiti dell'aggiudicatario come avanti dichiarato;
 - 5) di dare atto che il costo complessivo pari a € 562.035,70 al lordo dell'IVA di legge (22%), derivante dall'adozione della presente determinazione, è da attribuire al conto economico 3B0401 “Manutenzione Immobili” e trova copertura per € 70.254,46 nel Bilancio di Previsione 2024, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 326 del 22/03/2024, e per il rimanente importo nei Bilanci degli anni successivi;
 - 6) che l'ammontare dovuto per gli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, previsto tra le somme a disposizione del Q.E., approvato con Delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024 richiamata in premessa, è pari ad € 13.160,00;
 - 7) di procedere alla sottoscrizione del contratto per l'appalto in questione, che sarà concluso mediante scrittura privata, così come previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo lo schema approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024 avanti richiamata, previa acquisizione della informazione antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011;
 - 8) di provvedere ad effettuare, entro un termine non superiore a cinque giorni dall'adozione del presente atto, le comunicazioni previste dall'art. 90, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;
 - 9) di pubblicare il presente atto sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;
 - 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell' art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
 - 11) di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;

IL DIRETTORE
S.O.C. Appalti e supporto amministrativo
Dr. Massimo Martellini

AZIENDA USL Toscana centro
DIPARTIMENTO AREA TECNICA
SOC Appalti e supporto amministrativo

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) E 3), DEL D.LGS. N. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE 'DESIGO' DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI INSTALLATI NEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI "SAN GIUSEPPE" DI EMPOLI, "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO. CUP: // - CIG: B29DD5AEA3

IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO PER 24 MESI:

€ 463.000,00 al netto dell'IVA, di cui:

€ 463.000,00 Importo soggetto a ribasso

€ 0,00 Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza

Procedura esperita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

VERBALE N. 1

SEDUTA PUBBLICA DEL 07/08/2024

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno 7 del mese di agosto, a Empoli, in Via dei Cappuccini n. 79, presso la stanza 21, II° piano, alle ore 10:30 si riunisce, per la prima seduta pubblica, convocata per le ore 10.30, il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa ed al controllo dell'offerta economica, nominato con determina dirigenziale n. 1597 del 26/07/2024, composto come segue:

- *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante:* Assistente Tecnico Geom. Fabrizio Tofani in servizio presso la SOC Gestione Investimenti Empoli;

VISTE:

- la delibera del Direttore Generale n. 774 del 17/07/2024 "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S. GIUSEPPE" DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE DOCUMENTI TECNICI E INDIZIONE GARA DI APPALTO CON MODALITÀ TELEMATICA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 76, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 36/2023."

- la Determinazione n. 1597 del 26/07/2024 "PROC NEG ART. 76, c. 2, let. B), punti 2) e 3), D.Lgs. 36/2023. per affidamento "SERVIZIO DI MANUT DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL P.O. S. GIUSEPPE DI EMPOLI, DEL P.O. SAN PIETRO IGNEO DI FUCECCHIO E DEL P.O. SANTA VERDIANA DI CASTELF.NO"-Approvazione schema lettera di invito con i mod di dich sost a corredo dell'offerta. Individuazione Responsabile procedimento gara e relativi assistenti per la verifica della doc. amm. e dell'offerta economica"

PREMESSO CHE:

- con lettera prot. n. 47721 del 26/07/2024 è stato invitato a presentare offerta, tramite il Sistema Telematico START, l'operatore economico individuato dal RUP e riportato nella propria Relazione del 05/07/2024;

- il termine per il ricevimento dell'offerta indicato nella citata lettera d'invito è stato fissato per il giorno 07/08/2024 alle ore 10:00, e la prima seduta pubblica del Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa ed al controllo dell'offerta economica, è stata prevista per il giorno 07/08/2024, con inizio delle operazioni alle ore 10.30 presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo ubicati a Empoli (Fi), in Via dei cappuccini n. 79;

TUTTO CIO' PREMESSO

Constatato che non è presente il concorrente invitato il Responsabile del Procedimento di gara, alle ore 10:32, alla presenza dei collaboratori/assistenti per l'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, dichiara aperta la seduta pubblica dando inizio alle operazioni di gara che si svolgono mediante procedura telematica, secondo le modalità riportate al par. 16 "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA" della lettera di invito.

Il Seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica rileva, quindi, mediante il sistema START, che risulta regolarmente pervenuta nel termine prescritto dall'anzidetta lettera di invito - ore 10.00 del giorno 07/08/2024 – l'offerta dell'operatore economico invitato:

Nr	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo PEC	Procuratore
1	SIEMENS S.p.a.	00751160151	Via Vipiteno n. 4 – 20128 Milano (MI) PEC: siemens_sp@pec.siemens.it	Claudia Guenzi Massimo Gilardoni

Di seguito vengono registrate in tabella le date e gli orari della/e seduta/e pubblica/che tenuta/e.

Registro degli orari di svolgimento della seduta pubblica necessaria per il compimento delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica

Seduta del 07/08/2024

La seduta pubblica inizia alle ore 10:32, nella stanza 21 al secondo piano della sede di Via dei Cappuccini a Empoli.

Alle ore 11:18, terminata la verifica della documentazione amministrativa senza riscontro di necessità di attivazione del soccorso istruttorio, la seduta pubblica viene momentaneamente sospesa, in attesa dell'adozione della determina ammessi/esclusi, della pubblicazione della stessa sull'albo pretorio e dell'invio della comunicazione ai concorrenti.

La ripresa dei lavori è stimata per le ore 15:00.

La seduta viene ripresa alle ore 15:16.

La seduta termina alle ore 16:00.

FASE DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti procedono all'apertura sul programma START, nella sezione "Valutazione- Esame delle offerte", del plico elettronico trasmesso dal concorrente per riscontrare che al suo interno sia presente la documentazione amministrativa necessaria e valutarne la regolarità e la rispondenza della stessa alle prescrizioni della lettera di invito (lex specialis di gara) e il possesso in capo al candidato dei requisiti soggettivi necessari per la partecipazione alla procedura. Si precisa altresì che i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, trattandosi di un servizio in privativa per il quale il concorrente invitato sta già rendendo le relative prestazioni a questa Stazione Appaltante, non sono stati chiesti in quanto già a conoscenza della stessa.

All'esame della documentazione presentata si riscontra quanto segue:

1) SIEMENS S.p.a.

Documento esaminato	Approvato (la relativa documentazione verrà quindi segnata come "Approvata" anche sulla Piattaforma START)		Non approvato - Ammesso al Soccorso Istruttorio (la relativa documentazione verrà quindi lasciata "Da esaminare" sulla Piattaforma START)	Note
	Regolare e conforme alle prescrizioni della lettera di invito	Ancorché non esattamente aderente alle prescrizioni della lettera d'invito ritenuto ammissibile per le seguenti motivazioni	Carenza/irregolarità <u>essenziale</u> per la quale si rende necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio. Motivazioni:	
Domanda di partecipazione (generata da START)	SI			
DGUE concorrente (generato da START)	SI			
Modello di dichiarazione integrativa al DGUE del concorrente (vedi All. A.3)	SI			
Ricevuta pagamento contributo ANAC	SI			
Garanzia provvisoria	SI			
Relazione di un professionista in caso di concordato preventivo con continuità aziendale	/			
Ulteriore documentazione per soggetti associati	/			
Eventuale Procura	SI			
Patto d'Integrità	SI			

Altra documentazione amministrativa	SI			ISO 9001 e 14001
-------------------------------------	----	--	--	------------------

Al termine della verifica della documentazione amministrativa componente l'offerta, il concorrente invitato che ha presentato offerta, individuato nel presente verbale, risulta IN REGOLA con quanto richiesto nella lettera di invito e, pertanto, viene AMMESSO alla successiva fase di gara.

Si procede, dunque, ad approvare i documenti ritenuti regolari e conformi sul sistema START.

Considerata conclusa la valutazione della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di Gara, che coincide nella presente procedura con il Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo, come previsto al par. 16 della Lettera d'Invito, adotta il provvedimento di ammissione/esclusione e provvede alla comunicazione all'operatore economico a mezzo PEC tramite il sistema START, previa formazione dell' "Elenco dei concorrenti invitati, offerenti, ammessi ed esclusi", (allegato al presente verbale sub. Lettera A), dove sono riportati:

al punto 1) l'Elenco degli operatori economici invitati alla procedura di gara;

al punto 2) l' Elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;

al punto 3) l' Elenco degli operatori economici ammessi alle successive fasi di gara con le relative motivazioni sintetiche;

al punto 4) l' Elenco degli operatori economici esclusi dalle successive fasi di gara con le relative motivazioni.

Alle ore 11:18 la seduta pubblica viene momentaneamente sospesa, in attesa dell'adozione della determina ammessi esclusi, della pubblicazione della stessa sull'Albo pretorio e dell'invio della relativa comunicazione al concorrente.

La ripresa dei lavori è stimata per le ore 15:00

*** **

La seduta viene ripresa alle ore 15:16

Il Responsabile del Procedimento di gara dà atto che è stata adottata e pubblicata la determinazione ammessi/esclusi e sottoscritta la comunicazione all'unico concorrente ammesso, il cui inoltro a mezzo PEC tramite il sistema START è già avvenuto.

Il Responsabile del Procedimento di gara procede all'esame dell'offerta economica sul sistema e ne verifica la regolarità formale.

Il Responsabile del Procedimento di Gara dà lettura dell'offerta ammessa, che di seguito si trascrive:

1) Siemens S.p.a.

Documento	Prezzo offerto/ribasso corrispondente	Importo dei costi della sicurezza aziendali	Costi della Manodopera
Offerta economica	€ 460.685,00 0,500 %	//	//
Dichiarazione costi sicurezza e manodopera	//	€ 2.300,00	€ 39.777,00

Il Responsabile del Procedimento di Gara procede ad approvare la documentazione economica sul Sistema START e, accertata la disponibilità del RUP Ing. Sergio Lami a intervenire direttamente in seduta



di gara pubblica per valutare l'eventuale necessità di attivazione facoltativa della verifica di congruità dell'offerta, invita lo stesso a presentarsi in seduta di gara.

Il RUP, vista l'offerta presentata, dichiara quanto segue:

In considerazione della tipologia di servizio, il ribasso percentuale offerto può essere ritenuto congruo.

Il Responsabile del Procedimento di gara, preso atto della dichiarazione del RUP sopra riportata, formula pertanto proposta di aggiudicazione in favore del concorrente SIEMENS s.p.a., P.IVA 00751160151, per un importo contrattuale pari ad € 460.685,00 inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

Il Responsabile del Procedimento di gara alle ore 16:00 dichiara conseguentemente chiusa la seduta.

Il presente verbale, composto di n. 6 pagine, è redatto in unico esemplare.

Letto, confermato e sottoscritto

Responsabile del Procedimento di gara Dott. Massimo Martellini

.....

Assistente del Responsabile del Procedimento di gara Dott.ssa Samuela Vaglini

.....

Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di segretario verbalizzante Geom. Fabrizio Tofani

.....

IL RUP Ing. Sergio Lami che sottoscrive il presente verbale in relazione alla propria dichiarazione rilasciata in merito alla congruità dell'offerta presentata

.....

Allegato A)

Elenco dei concorrenti invitati, offerenti, ammessi ed esclusi

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76, c. 2, let. B), punti 2) e 3), D.Lgs. 36/2023, per affidamento del "SERVIZIO DI MANUT DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL P.O. S. GIUSEPPE DI EMPOLI, DEL P.O. SAN PIETRO IGNEO DI FUCECCHIO E DEL P.O. SANTA VERDIANA DI CASTELF.NO". CUP: //- CIG: B29DD5AEA3 - Elenco dei concorrenti invitati, offerenti, ammessi ed esclusi.

1) Elenco dei concorrenti invitati alla procedura di gara

Nr.	Ragione sociale	Sede legale e indirizzo pec	P. IVA
1)	Siemens S.p.a.	Via Vipiteno, nr. 4 20128 – Milano	00751160151

2) Elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta

Nr.	Ragione sociale	Sede legale e indirizzo pec	P. IVA
1)	Siemens S.p.a.	Via Vipiteno, nr. 4 20128 – Milano	00751160151

3) Elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara con le relative motivazioni sintetiche

Nr.	Ragione sociale	Sede legale e indirizzo pec	P. IVA	Motivazioni sintetiche
1)	Siemens S.p.a.	Via Vipiteno, nr. 4 20128 – Milano	00751160151	Documentazione regolare e conforme alle prescrizioni della lettera d'invito

4) Elenco dei concorrenti esclusi dalle successive fasi di gara con le relative motivazioni sintetiche

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/P. Iva	Sede legale e indirizzo PEC	Motivazioni sintetiche
	\\	\\	\\	\\

Empoli, li 20/09/2024

Procedura negoziata per l'affidamento del “Servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino. CIG: B29DD5AEA3

Verbale dell'istruttoria condotta in merito alle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale da parte della ditta SIEMENS s.p.a., via Vipiteno n. 4 a Milano 20128 – Partita IVA/Codice fiscale 00751160151.



Il giorno 20/09/2024 il Geom. Fabrizio Tofani, assistente tecnico, assegnato alla SOC Gestione Investimenti Empoli, ha concluso la ricognizione della documentazione acquisita principalmente tramite il sistema FVOE 2.0, nell'ambito dell'istruttoria condotta in merito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara dal concorrente SIEMENS s.p.a., via Vipiteno n. 4 a Milano 20128 – Partita IVA/Codice fiscale 00751160151.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA

- visura presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano Monza Brianza Lodi, estratta dal Registro Imprese in data 08/08/2024 e visura camerale estratta tramite il sistema FVOE 2.0 nella quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva nei confronti di INPS, INAIL e CNCE, acquisito tramite il portale www.inail.it, con validità fino al 26/09/2024: REGOLARE;
- certificati del Casellario Giudiziale rilasciati in data 08/08/2024 e 21/08/2024, acquisiti tramite il sistema FVOE, dai quali risultano: NULLA;
- verifica delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese A.N.A.C. acquisite tramite il sistema FVOE 2.0 in data 20/09/2024: SONO PRESENTI ANNOTAZIONI NON RILEVANTI;
- certificato di regolarità fiscale, acquisito tramite il sistema FVOE 2.0, ed elaborato in data 09/08/2024, dal quale risulta che la posizione è: REGOLARE;

Dr. Massimo Martellini

Direttore SOC Appalti e supporto
amministrativo

Azienda USL Toscana Centro

Via dei Cappuccini, 79

50053 Empoli (FI)

e-mail:

supportoamministrativo.dipartimento@uslcentro.toscana.it

areatecnica@uslcentro.toscana.it

- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato del 08/08/2024, acquisito tramite il sistema FVOE 2.0, dal quale risulta: NULLA;
- assoggettabilità alla legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, acquisito tramite il sistema Sintesi della Città metropolitana di Milano, dal quale risulta: CHE HA OTTEMPERATO alla L. 68/99.

Geom. Fabrizio Tofani
SOC Gestione Investimenti Empoli

VISTO

Donatella Matteoli
P.O. Attività amministrative e procedure negoziate ambito Empoli,
procedure di gara ordinarie ambiti Firenze e Empoli e
supporto normativo alla struttura
SOC Appalti e supporto amministrativo

Dott. Massimo Martellini
Responsabile del Procedimento di Gara
Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo

Azienda USL Toscana centro



Dr. Massimo Martellini

Direttore SOC Appalti e supporto
amministrativo

Azienda USL Toscana Centro

Via dei Cappuccini, 79

50053 Empoli (FI)

e-mail:

supportoamministrativo.dipartimento

areatecnica@uslcentro.toscana.it

QUADRO ECONOMICO		Allegato C
VOCI DI SPESA	IMPORTO	
SERVIZIO		
Servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione "DESIGO" 24 mesi		
Servizio		460.685,00
Oneri della sicurezza		-
	TOTALE	460.685,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
Opzione proroga 12 mesi		
Servizio		195.000,00
Oneri della sicurezza		-
	TOTALE	195.000,00
SPESE TECNICHE		
Incentivi funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/23 (servizio 24 mesi)		9.260,00
Incentivi funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/23 (opzione proroga 12 mesi)		3.900,00
	TOTALE SPESE TECNICHE	13.160,00
ONERI		
Iva 22% sul servizio (servizio 24 mesi)		101.350,70
Iva 22% sul servizio (opzione proroga 12 mesi)		42.900,00
	TOTALE ONERI	144.250,70
ALTRO		
Imprevisti		34.080,00
Arrotondamenti		-
Accantonamento		2.824,30
	TOTALE ALTRO	36.904,30
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	389.315,00
	TOTALE SPESA	850.000,00