

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	521
Data della delibera	28-04-2025
Oggetto	Accordo con Case di cura private accreditate
Contenuto	Presa d'atto verbale: esito manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni semiresidenziali Centro Diurno Psichiatrico D.2 ambito territoriale Firenze Nord Ovest ed approvazione relativo schema di Addendum.

Dipartimento	DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI BENI E SERVIZI
Direttore del Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOS PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRIVATO ACCREDITATO
Direttore della Struttura	VOLPONI BIANCAROSA
Responsabile del procedimento	COLAIANNI CARMELA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	Verbale esito di manifestazione di interesse sottoscritto in data 23.01.2025
B	3	Verbale esito di manifestazione di interesse sottoscritto in data 27.03.2025
C	4	Schema addendum
D	17	Atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
E	3	Schema Patto di integrità

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

“documento firmato digitalmente”

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Accordo con Case di cura private accreditate
Contenuto	Preso d'atto verbale: esito manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni semiresidenziali Centro Diurno Psichiatrico D.2 ambito territoriale Firenze Nord Ovest ed approvazione relativo schema di Addendum.

Dipartimento	DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI BENI E
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOS PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRIVATO ACCREDITATO
Direttore della Struttura	VOLPONI BIANCAROSA
Responsabile del procedimento	COLAIANNI CARMELA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	2	Verbale esito di manifestazione di interesse sottoscritto in data 23.01.2025
B	3	Verbale esito di manifestazione di interesse sottoscritto in data 27.03.2025
C	4	Schema addendum
D	17	Atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
E	3	Schema Patto di integrità

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Visti:

- il D. Lgs n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli:

- a) 8 –ter “*Autorizzazioni alla realizzazione di strutture e all’esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie*”;
- b) 8- quarter “*Accreditamento istituzionale*”
- c) 8- quinquies “*Accordi contrattuali*”;

- la LR Toscana n.51 del 05/08/2009 “*Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento*”;

- la Legge 18 agosto 2015, n. 134 “*Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie*”;

- il D.P.G.R. n.79/R del 17/11/2016 “*Regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51 “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento*”;

- il DPCM 12/01/2017 “*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

- la Delibera GRT n. 504 del 15.05.2017 “*DPCM 12 gennaio 2017. Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 502/1992. Primi indirizzi attuativi in merito alle patologie croniche e invalidanti e relative esenzioni*”;

- il Piano Integrato Socio-Sanitario Regionale 2018/2020 approvato con Delibera Consiglio Regione Toscana n. 73 del 09.10.2019, in particolare il Focus 3 “*Dedicato alla salute mentale*”;

- il Regolamento 16 settembre 2020, n.90/R “*Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n.79. Revoca DPGR n.85/R dell’11 agosto 2020 di modifica del DPGR n.79/R del 17/11/2016*”;

- la delibera aziendale n.706 del 31.05.2023 “*Approvazione dello schema di patto di integrità dell’Azienda USL Toscana Centro*”;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*” (di seguito “*RGPD*”);

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Codice”) e ss.mm.ii.;
- il Provvedimento generale n. 243 del 15/5/2014 recante le «Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati», pubblicato in G.U. n. 134 del 12/6/2014 e in www.gpdp.it.doc n. 3134436 (di seguito “Linee guida in materia di trasparenza”);

Ricordato:

- che con delibera n. 1218 del 13.11.2024 “Approvazione avviso di manifestazione di interesse per prestazioni semiresidenziali Centro Diurno Psichiatrico D.2- ambito territoriale Firenze Nord Ovest”, è stato approvato l’avviso di manifestazione di interesse per acquisire prestazioni semiresidenziali – Centro Diurno Salute Mentale D.2 per utenti della UFC Salute Mentale Infanzia e Adolescenza di Firenze nord-ovest e dell’UFC Salute Mentale Adulti di Firenze nord-ovest per un tetto di spesa massimo di € 20.000, a valere sul finanziamento di cui alla DGRT n. 836/2023 e alla DGRT n. 1537/2023 fondi autismo 2022 - decreto dirigenziale RT n. 27589/2023;
- che le prestazioni sanitarie oggetto della delibera sopra richiamata, saranno retribuite con la retta di € 53,19 come per analoghe strutture ubicate nel medesimo ambito territoriale, in attesa di indicazioni regionali in merito;
- che il predetto Avviso è stato pubblicato sul sito dell’Azienda USL Toscana Centro dal 13.11.2024 con scadenza 30.11.2024 ore 12:00 e che le domande di partecipazione dovevano essere inoltrate, entro tale data e ora, via PEC all’indirizzo: avvisi.uslcentro@postacert.toscana.it;
- che lo stesso Avviso ha stabilito che le istanze pervenute sarebbero state oggetto di valutazione da parte di una commissione, sulla base dei criteri definiti nell’Avviso stesso;
- che nella scadenza dell’avviso è pervenuta la sola istanza della Struttura Palestra Domestica di A.S.A. con sede legale in Sesto F.no (FI) Via di Scopino 18/a e sede della Struttura Via Firenze, n.12 Calenzano (FI);

Considerato che, in data 23.01.2025 e 27.03.2025 si è riunita la Commissione per l’esame e la valutazione delle istanze pervenute e che sono stati redatti e sottoscritti i verbali di valutazione, allegato 1) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto dei verbali, allegato A e allegato B, del presente atto nei quali la Commissione ha verbalizzato l’iter di verifica dei documenti in possesso dell’unica istanza pervenuta: La Palestra Domestica di A.S.A. ;

Dato atto che la Struttura La Palestra Domestica di A.S.A. ha sottoscritto con questa Azienda Sanitaria un precedente accordo di cui alle delibere n. 740 del 08.06.2023 e n. 1360 del 01.12.2023, in scadenza 11.07.2026;

Preso atto che il tetto di spesa massimo indicato dall’avviso di manifestazione di interesse di cui alla delibera n. 1218 del 13.11.2024 è di € 20.000, a valere sul finanziamento di cui alla DGRT n. 836/2023 e alla DGRT n. 1537/2023 fondi autismo 2022 - decreto dirigenziale RT n. 27589/2023;

Rilevato di procedere alla stipula dell'addendum, allegato C del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, con il quale l'Azienda definisce l'acquisto di ulteriori prestazioni con la Struttura La Palestra Domestica di A.S.A., come da verbali agli atti d'ufficio, con decorrenza dalla data di sottoscrizione al 30.06.2025 con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di sei mesi;

Ritenuto:

- di approvare, ai fini della stipula di contratto, lo schema di ADDENDUM allegato C al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di delegare il Direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, alla sottoscrizione del contratto in questione e dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati, allegato D, conferendogli, con il presente atto, il relativo mandato;
- di disporre che il costo derivante dalla sottoscrizione del suddetto accordo sarà imputato dalla SOSD Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze ed Empoli;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, considerata la necessità di addivenire celermente alla sottoscrizione dell'addendum con il Soggetto individuato per garantire l'erogazione delle prestazioni sanitarie sul territorio di riferimento;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n.179 del 30.01.2019 avente ad oggetto "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni" ed in particolare l'"Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679";

Evidenziato in particolare, relativamente alla suddetta deliberazione n.179/19, quanto segue:

- al punto 4 del dispositivo è previsto *"che le strutture aziendali stipulano convenzioni o contratti con soggetti esterni all'Azienda devono provvedere alla predisposizione dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati sulla base dello schema dell'atto di nomina unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale"*;
- al punto 5 del dispositivo è previsto *"che lo schema di atto di cui al precedente capoverso sia parte integrante e sostanziale dell'atto che disciplina il rapporto fra le parti e che la sottoscrizione avvenga ad opera dello stesso soggetto che ha facoltà di sottoscrivere il contratto/convenzione come da specifica delega del Direttore Generale"*;

Richiamata altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 706 del 31.05.2023 "Approvazione dello schema di patto di integrità dell'Azienda USL Toscana Centro" con la quale è stato approvato lo schema di Patto di Integrità da far sottoscrivere a tutti gli operatori economici nell'ambito delle procedure di sottoscrizione degli accordi/convenzioni;

Preso atto che il Direttore della SOS procedure amministrative privato accreditato, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del responsabile del procedimento, in servizio c/o la stessa SOS;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi;

Su proposta del Direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono espressamente richiamate:

1. **di prendere atto** dell'esito dell'avviso di Manifestazione di interesse approvato con Delibera D.G. n. 1218 del 13/11/2024, come riportato nei verbali della commissione di valutazione delle istanze pervenute, sottoscritti in data 23.01.2025 e 27.03.2025, allegato A e allegato B al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di approvare** l'addendum per l'erogazione delle prestazioni semiresidenziali Centro Diurno Psichiatrico D2, di cui all'allegato C, da stipulare, così come da esito riportato nei suddetti verbali, con la Struttura La Palestra Domestica di A.S.A. con decorrenza dalla data di sottoscrizione al 30.06.2025 con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di sei mesi, ed il relativo "Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato D al presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;
3. di prendere atto che il tetto di spesa massimo è di € 20.000, a valere sul finanziamento di cui alla DGRT n. 836/2023 e alla DGRT n. 1537/2023 fondi autismo 2022 - decreto dirigenziale RT n. 27589/2023 e che le prestazioni sanitarie saranno retribuite con la retta di € 53,19 in analogia con la retta già applicata per strutture analoghe nel medesimo ambito territoriale, in attesa di aggiornamenti ed indicazioni da parte del competente Settore regionale;
4. **di dare mandato** alla SOSD Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze ed Empoli di procedere all'imputazione sul c.e. corretto del tetto massimo sopra indicato, così come di procedere a liquidare e monitorare l'utilizzo di tale somma;
5. **di delegare** il direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, alla sottoscrizione dell'addendum con La Palestra Domestica di A.S.A., così come indicato nei verbali del 23.01.2025 e 27.03.2025, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione al 30.06.2025 con possibilità di proroga per sei mesi, e dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato D del presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;
6. **di prevedere** la sottoscrizione, da parte della struttura che stipulerà l'accordo, dello schema di Patto di Integrità, Allegato E del presente atto, così come previsto dalla deliberazione del Direttore Generale n.706 del 31.05.2023 "*Approvazione dello schema di patto di integrità dell'Azienda USL Toscana Centro*";
7. **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al:
 - Direttore SOSD Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze ed Empoli;
 - Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;

8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse in parte narrativa, ai sensi dell'art. 42 comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i.;
9. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a i sensi dell'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
10. **di pubblicare** il presente atto sull'albo on-line, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm..

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)

**VERBALE DI VALUTAZIONE
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

In data 23.01.2025 alle ore 15,10 nella sede dell'Azienda USL Toscana Centro, in Prato piazza Ospedale 5, per la valutazione delle istanze pervenute per l'Avviso di Manifestazione di Interesse per prestazioni semiresidenziali Centro Diurno psichiatrico D2 ambito Firenze Nord Ovest, sono presenti, come individuati dal direttore dipartimento Salute Mentale e Dipendenze con mail agli atti di ufficio:

- ✓ Maria Stella Aloisi – direttore UFSD Autismo Adulti
- ✓ Sara Campanile – neuropsichiatra infantile UFC S.M.I.A. Prato
- ✓ Stefania Melli – direttore f.f. UFC S.M.I.A. Nord Ovest.

Con funzione di segreteria Nicla Maccianti – collaboratore amministrativo – posizione organizzativa Manifestazioni di interesse e procedure.

I componenti della commissione risultano non avere situazioni di incompatibilità per la funzione di valutazione delle domande pervenute, come risulta da acquisita dichiarazione sottoscritta da ciascuno e conservata agli atti di ufficio.

Premesso che l'avviso di manifestazione di interesse per prestazioni semiresidenziali Centro Diurno psichiatrico D2 ambito Firenze Nord Ovest approvato con delibera D.G. n. 1218 del 13.11.2024, è stato pubblicato dal 15.11.2024 al 30.11.2024 ore 12,00 sul sito dell'Azienda USL Toscana Centro;

Ricordato che il suddetto avviso ha stabilito che le istanze pervenute sarebbero state oggetto di valutazione da parte di una commissione, sulla base dei criteri definiti nell'avviso stesso;

Dato atto che entro la data di scadenza prevista dall'avviso è pervenuta con PEC del 29.11.2024 l'istanza del soggetto di seguito riportato:

LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A. con sede legale in Sesto Fiorentino (FI) via di Scopino 18a e sede della struttura in Calenzano (FI) via Firenze 12.

Preso atto che la suddetta struttura è in possesso di accreditamento con decreto dirigenziale R.T. n. 10297 del 15.05.2023;

La Commissione, iniziato l'esame dell'istanza di LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A., ha rilevato la necessità di richiedere chiarimenti in merito alla presenza presso la struttura delle figure professionali del medico specialista e dell'infermiere, previste dal DPGR 79r del 2016 e ss.mm.ii.

Pertanto si rimanda la conclusione dei lavori a successiva seduta della commissione a seguito dell'acquisizione dei chiarimenti in merito a quanto sopra.

Il presente verbale che consta di n. 2 pagine.
La seduta della commissione si chiude alle ore 16,40.

Quanto verbalizzato è sottoscritto da:

Maria Stella Aloisi

Sara Campanile

Stefania Melli

Verbalizzatore

Nicla Maccianti.....

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato

**VERBALE DI VALUTAZIONE
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

In data 27.03.2025 alle ore 12,10 nella sede dell'Azienda USL Toscana Centro, in Prato piazza Ospedale 5, per la valutazione delle istanze pervenute per l'Avviso di Manifestazione di Interesse per prestazioni semiresidenziali Centro Diurno psichiatrico D2 ambito Firenze Nord Ovest, sono presenti, come individuati dal direttore dipartimento Salute Mentale e Dipendenze con mail agli atti di ufficio:

- ✓ Maria Stella Aloisi – direttore UFSD Autismo Adulti
- ✓ Sara Campanile – dirigente medico neuropsichiatra infantile UFC S.M.I.A. Prato
- ✓ Francesca Roberti – dirigente medico neuropsichiatra infantile S.M.I.A. Firenze Nord Ovest
(individuata dal direttore di dipartimento in sostituzione della dr.ssa Stefania Melli presente nella seduta del 23.01.25).

Con funzione di segreteria Nicla Maccianti – collaboratore amministrativo – posizione organizzativa Manifestazioni di interesse e procedure.

I componenti della commissione risultano non avere situazioni di incompatibilità per la funzione di valutazione delle domande pervenute, come risulta da acquisita dichiarazione sottoscritta da ciascuno e conservata agli atti di ufficio.

Ricordato che l'avviso di manifestazione di interesse per prestazioni semiresidenziali Centro Diurno psichiatrico D2 ambito Firenze Nord Ovest approvato con delibera D.G. n. 1218 del 13.11.2024, è stato pubblicato dal 15.11.2024 al 30.11.2024 ore 12,00 sul sito dell'Azienda USL Toscana Centro;

Ricordato che il suddetto avviso ha stabilito che le istanze pervenute sarebbero state oggetto di valutazione da parte di una commissione, sulla base dei criteri definiti nell'avviso stesso;

Ricordato che entro la data di scadenza prevista dall'avviso è pervenuta con PEC del 29.11.2024 l'istanza di: LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A. con sede legale in Sesto Fiorentino (FI) via di Scopino 18a e sede della struttura in Calenzano (FI) via Firenze 12.

Ricordato che la commissione si era già riunita in data 23.01.2025, rilevando la necessità di richiedere a LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A chiarimenti in merito alla presenza presso la struttura delle figure professionali del medico specialista e dell'infermiere, previste dal DPGR 79r del 2016 e ss.mm.ii. e rimandando la conclusione dei lavori a seguito dell'acquisizione dei suddetti chiarimenti.

Dato atto che con PEC del 24.01.2025 e del 18.03.2025 la suddetta struttura ha trasmesso i chiarimenti richiesti.

La Commissione ha valutato i chiarimenti pervenuti dalla struttura e ha portato a termine l'esame dell'istanza di LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A., sulla base dei criteri definiti al paragrafo 6 dell'avviso, assegnando il punteggio riportato nella tabella allegato 1) al presente verbale e valutando la struttura in questione idonea alla sottoscrizione di accordo contrattuale ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.lgs.vo 502/1992 ss.mm.ii.

La Commissione rimanda altresì alla SOS Procedure amministrative privato accreditato per gli adempimenti di competenza, ai fini dell'effettiva stipula dell'accordo.

Il presente verbale che consta di n. 2 pagine, più allegato 1) di n. 1 pag..
La seduta della commissione si chiude alle ore 16,40.

Quanto verbalizzato è sottoscritto da:

Maria Stella Aloisi

Sara Campanile

Francesca Roberti

Verbalizzatore
Nicla Maccianti.....

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato

	AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PRESTAZIONI SEMIRESIDENZIALI CENTRO DIURNO PSICHIATRICO D2 - ZONA FIRENZE NORD OVEST istanza di LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A.
Ubicazione struttura: accessibilità, inserimento in prossimità al contesto sociale, spazi esterni, (planimetria) Punti da 0 a 25	Dalla verifica della planimetria fornita è possibile una buona accessibilità alla struttura. La struttura è ubicata in prossimità al contesto sociale ed è in possesso di giardino.
	Punti 20
Valutazione progetto attività Punti da 0 a 25	Vengono dichiarate una serie di attività finalizzate a promuovere il funzionamento adattivo e le competenze socio-comunicative. Non è chiara la generalizzazione delle competenze nei contesti di vita.
	Punti 18
Personale in dotazione (elenco, curricula, iscrizione albo professionale ove prevista) Punti da 0 a 25	A seguito dell'integrazione richiesta per l'adeguamento delle figure professionali previste da Regolamento 79R/2016, risulta presente la collaborazione di una figura medica. Le attività elencate come svolte dal Centro non prevedono necessariamente la presenza della figura infermieristica. Pertanto tale assenza non assume carattere di impedimento allo svolgimento di attività come richieste dall'avviso. E' auspicabile che, per una continuità della collaborazione con la ASLTC, la struttura possa adeguarsi nel rispetto delle indicazioni successive fornite dalla Regione.
	Punti 15
Esperienza maturata nel settore Punti da 0 a 15	L'esperienza, maturata prevalentemente nell'età evolutiva, potrà essere traslata nel settore adulti sulla base delle competenze riportate nei curricula del personale e della continua sinergia con i servizi SMIA e SMA territorialmente competenti
	Punti 7
TOTALE max 90	Totale punti 60

ADDENDUM ALL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E
LA STRUTTURA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A. PER L'ACQUISTO DI
PRESTAZIONI SEMIRESIDENZIALI CENTRO DIURNO PSICHIATRICO
D.2 CON SEDE IN CALENZANO (FI)

periodo dall'ultima firma digitale apposta al 30/06/2025

TRA

l'Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1, nella persona del Direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. del

E

PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A. C.F. 94141940489 – P.I. 05863550488 con sede legale in Sesto F.no (FI) Via di Scopino, n.18/a e sede della Struttura D.2 Centro Diurno Salute Mentale ubicato in Calenzano (FI) via Firenze, n. 12 rappresentata per la firma del presente atto dal Legale Rappresentante, dr.ssa Alessandra Smeraldi domiciliata per la carica presso la Struttura;

PREMESSO CHE

- con Delibera DG n. 740 del 08/06/2023 e n. 1360 del 01/12/2023, la Struttura ha sottoscritto con l'Azienda un accordo per acquisizione n.8 posti per soggetti adulti portatori di disabilità psichica con sindrome autistica in regime semiresidenziale ed attività di supporto ad inserimenti lavorativi da condurre con base di rapporto individuale presso la Struttura D.2 posta in Calenzano (FI), Via Firenze, n.12;

- che con Delibera DG n.del a seguito pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse di cui alla delibera DG n. 118 del 13.11.2024 è stato assegnato un incremento di spesa pari ad € 20.000,00 per l'acquisto di ulteriori prestazioni semiresidenziali per soggetti minori ed adulti fino all'età di 28 anni (con possibile deroga fino max 32 anni) con diagnosi di autismo ICD 10F84 in carico alla UFC Salute Mentale Adulti Firenze Nord ovest e alla UFC Salute Mentale Infanzia e Adolescenza Firenze nord ovest,

TANTO PREMESSO E RILEVATO

SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sopra riportate formano parte integrante del presente Addendum.

ART.2 - OGGETTO DELL'ADDENDUM

Con il presente Addendum le Parti (Azienda e Struttura) convengono di implementare l'accordo sottoscritto tra l'Azienda USL Toscana Centro e la Struttura La Palestra Domestica di A.S.A. di cui alla delibera DG n. 740 del 08/06/2023.

Con il presente Addendum viene richiesto un fabbisogno di n.1 posto di ulteriore prestazione semiresidenziale per soggetti minori ed adulti di età compresa fra 18/28 anni (con possibile deroga fino max 32 anni) con diagnosi di autismo ICD 10F84 in carico alla UFC Salute Mentale Adulti Firenze Nord ovest e alla UFC Salute Mentale Infanzia e Adolescenza Firenze nord ovest, garantendo un'apertura per n.5 giorni la settimana per n.8 ore al giorno, presso la Struttura D.2 Calenzano (FI), Via Firenze, n.12 così come definito dalla Delibera DG n. del con la quale è stato preso atto del verbale della Commissione di valutazione a seguito di indizione di manifestazione di interesse di cui alla delibera DG n. 1218/13.11.2024.

Le prestazioni devono essere inerenti l'autonomia personale, cognitiva, comunicativa e relazionale, deve essere previsto il parent training sia individuale che di gruppo e dovranno essere garantite metodiche di comunicazione (CAA) finalizzate anche alla gestione della prevenzione delle criticità comportamentali.

Il PTRI (Piano Trattamento Riabilitativo Individuale) della Struttura competente aziendale deve indicare la tipologia di intervento richiesto ed il periodo di inserimento autorizzato. Le modalità di intervento devono seguire le Linee Guida del Ministero della Salute relative al disturbo dello spettro autistico.

La Struttura dovrà eseguire le prestazioni all'interno dei propri spazi, con attrezzature e personale qualificato, rispettando i requisiti previsti dall'allegato al D.P.G.R. n.79/R del 17/11/2016 "Regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento".

La Struttura deve garantire le figure professionali previste dal sopra citato Regolamento regionale per Centro Diurno Psichiatrico D.2, oltre ad arredi e accorgimenti ai fini delle esigenze di comodità, mobilitazione e sicurezza degli utenti non autosufficienti, come previsto dalla normativa regionale.

La retta giornaliera di presenza è pari ad EURO 53,19, saranno remunerate esclusivamente le prestazioni effettivamente erogate.

Il corrispettivo economico assegnato con il presente Addendum è pari ad EURO 20.000,00 massimo, omnicomprendivi, con scadenza 30.06.2025, con possibilità di proroga di n.6 mesi.

ART. 3 - DECORRENZA

La decorrenza del presente Addendum è data dall'ultima firma digitale apposta e avrà come scadenza il 30/06/2025, fatto salvo eventuali 6 mesi di proroga.

ART. 4. MODIFICHE ALL'ACCORDO

Con il presente Addendum viene modificato l'art. 16 – Codice di Comportamento dell'accordo a seguito della delibera aziendale n.91 del 30/01/2024 "Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale". La Struttura è tenuta a far osservare a tutti i professionisti e a tutto il personale operante a qualsiasi titolo, i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda, disponibile sul sito aziendale alla voce "amministrazione trasparente".

ART. 5. RIMANDO ALLE NORME DELL'ACCORDO DI CUI ALLA DELIBERA DG N. 740 del 08/06/2023.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente Addendum si rimanda al contratto sottoscritto ed approvato con delibera DG n. 740 del 08/06/2023, a titolo indicativo e non esaustivo:

- tipologia di attività e dotazione di personale – art. 2
- modalità di accesso – art.3
- modalità di fatturazione e pagamento – art. 6
- controlli – art.10

ART.6 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Addendum, consta di n. 4 pagine, sarà registrato in caso d'uso a cura e a spese della Parte che avrà interesse a farlo.

Il presente Addendum è in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.27/bis del DPR 26/10/1972 n.642 e s.m.i.

ART.7 – SOTTOSCRIZIONE

Il presente Addendum viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, secondo le regola della sottoscrizione digitale, con firma elettronica.

Per quanto non contemplato nel presente Addendum si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili.

ALLEGATI:

- modulo di nomina a responsabile esterno al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
- patto di integrità secondo le disposizioni della delibera DG n. 706/31.05.2023

Letto, approvato e sottoscritto,
data dell'ultima firma digitale apposta

p. Azienda USL Toscana centro
il Direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato
Dott.ssa Biancarosa Volponi
(firmato digitalmente)

p. LA PALESTRA DOMESTICA DI A.S.A
il Legale Rappresentante
Dott.ssa Alessandra Smeraldi
(firmato digitalmente)

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE****2016/679**

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata anche "AZIENDA", Partita IVA/codice fiscale 06593810481, nella persona del direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S. Maria Nuova, 1 50122 (FI), delegato dal Direttore Generale con delibera n. 1374 del 11.12.2024,

E

....., d'ora in poi Struttura, P.I./C.F., sede legale in, Via, n....., nella persona del suo Legale Rappresentante, nato/a a in data, domiciliato per la carica presso la SEDE LEGALE, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti"

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

• l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei

dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

- l'Azienda e "....." hanno sottoscritto una convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n. del, avente ad oggetto ".....";

- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

- il Titolare ha affidato a, nella persona del suo rappresentante legale, (di seguito "Responsabile" o "Fornitore", e congiuntamente con il Titolare, "Parti") le, come da convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n. Generale n. del, che si richiama espressamente e della quale il presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;

- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), nella persona del suo rappresentante legale,, **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente alle, affidate dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici,

dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9

del GDPR;

- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);
- altro

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;

- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente

ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell’art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, compresa l’identificazione del paese terzo o dell’organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell’articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all’art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell’Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di

dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito

fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione
- i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda

necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;

- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;

- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che

non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il

venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati

personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

p. Azienda USL Toscana Centro

Il direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato

Dr. ssa Biancarosa Volponi

p.

il Rappresentante legale

.....

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda USL Toscana Centro con sede in Piazza Santa Maria Nuova n.1 Firenze, CodiceFiscale/P.Iva 06593810481 (di seguito denominata Azienda)

e

..... (di seguito denominato Operatore Economico)

con sede legale in, Via, n.....,

P.I./C.F., rappresentato da dott. in qualità di Legale Rappresentante,

VISTO

- l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Azienda;
- il DPR 62/2013 e il Codice di comportamento dell'Azienda;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Finalità del Patto

1.1 Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Azienda.

1.2 Nel presente Patto di Integrità sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Azienda e l'Operatore economico affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto.

1.3 Con il presente Patto di integrità le Parti assumono l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

1.4 Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto anche se non materialmente allegato.

Articolo 2 – Ambito di applicazione del Patto

2.1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e di ogni soggetto dell'Azienda impiegato nella procedura di gara dall'inizio della stessa fino all'integrale esecuzione del contratto eventualmente affidato.

2.2 Il presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara e parte integrante dell'eventuale contratto stipulato tra le Parti.

Articolo 3 – Obblighi dell'Operatore economico

3.1 L'Operatore economico deve consegnare una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal Titolare/Legale rappresentante¹, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

3.2 Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

1 Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il presente Patto di integrità deve essere firmato dal Legale rappresentante degli stessi.

- non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'Azienda e, qualora il fatto costituisca reato alle Autorità competenti, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o nella fase di esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Azienda;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara, al fine di limitare con mezzi illeciti la concorrenza e dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento con altri Operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui all'art. 2359 del Codice Civile²;
- informare tutto il personale di cui si avvale sui contenuti e sugli obblighi previsti dal presente Patto di integrità e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale³;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, rispetto ai soggetti interni ed esterni all'Azienda coinvolti nella procedura di gara e/o nell'esecuzione del contratto;
- ad inviare, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto.

3.3 L'Operatore economico dichiara di non aver concluso contratti e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001⁴. Dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, la violazione sarà segnalata all'Autorità competente e verrà disposta l'esclusione dalla procedura di gara.

3.4 Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Azienda ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 – Obblighi dell'Azienda

-
- 2** **Articolo 2359 del Codice Civile "Società controllate e società collegate"**: Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.
- 3** <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>
- 4** **Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001**: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.1 L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, nel rispetto del principio del contraddittorio, gli opportuni provvedimenti nei confronti dei propri soggetti nel caso di violazione di detti principi ed in particolare qualora riscontri la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel presente Patto di Integrità.

Articolo 5 – Sanzioni

5.1 Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore economico di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità potranno essere applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni, salve le ulteriori previsioni di legge:

- Esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di gara (nel caso di violazione accertata nella fase precedente l'aggiudicazione);
- Revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione (nel caso di violazione accertata nella fase successiva l'aggiudicazione e precedente alla stipula del contratto);
- Risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva (nel caso di violazione accertata nella fase di esecuzione contrattuale);
- Segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

5.2 La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, condotto dal RUP, nel corso del quale è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.

5.3 L'Azienda ha la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici ad esso sottesi. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento danno e l'applicazione di eventuali penali.

Articolo 6 – Risoluzione controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

_____, lì _____

(Firmato digitalmente dal soggetto sopracitato)