

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	564
<b>Data della delibera</b>	14-05-2025
<b>Oggetto</b>	Contratti/Convenzioni
<b>Contenuto</b>	PRESA ATTO ESITO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE PRESTAZIONI DI PRELIEVO VENOSO E CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI AMBITO FIRENZE E CONTESTUALE APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI BENI E SERVIZI
<b>Direttore del Dipartimento</b>	BONCIANI RITA
<b>Struttura</b>	SOS PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRIVATO ACCREDITATO
<b>Direttore della Struttura</b>	VOLPONI BIANCAROSA
<b>Responsabile del procedimento</b>	COLAIANNI CARMELA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
590.000	ass.za spec. Ambulatoriale da privati	3B020315	2025
590.000	ass.za spec. Ambulatoriale da privati	3B020315	2026
590.000	ass.za spec. Ambulatoriale da privati	3B020315	2027

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	9	Verbale esito di manifestazione di interesse sottoscritto in data 01.04.2025
B	17	Schema accordo da sottoscrivere con soggetti idonei
C	17	Atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
D	3	Schema Patto di integrità

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Contratti/Convenzioni
<b>Contenuto</b>	PRESA ATTO ESITO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE PRESTAZIONI DI PRELIEVO VENOSO E CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI AMBITO FIRENZE E CONTESTUALE APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI BENI E
<b>Direttore Dipartimento</b>	BONCIANI RITA
<b>Struttura</b>	SOS PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRIVATO ACCREDITATO
<b>Direttore della Struttura</b>	VOLPONI BIANCAROSA
<b>Responsabile del procedimento</b>	COLAIANNI CARMELA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
590.000	ass.za spec. Ambulatoriale da privati	3B020315	2025
590.000	ass.za spec. Ambulatoriale da privati	3B020315	2026
590.000	ass.za spec. Ambulatoriale da privati	3B020315	2027

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	9	Verbale esito di manifestazione di interesse sottoscritto in data 01.04.2025
B	17	Schema accordo da sottoscrivere con soggetti idonei
C	17	Atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
D	3	Schema Patto di integrità

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli:

- a) 8 –ter “*Autorizzazioni alla realizzazione di strutture e all’esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie*”;
- b) 8- quarter “*Accreditamento istituzionale*”
- c) 8- quinquies “*Accordi contrattuali*”;

- la delibera G.R.T. n. 1530 del 19/12/2024 e smi “*Oggetto: Adozione Nomenclatore regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogabili nell’ambito del servizio Sanitario Regionale, di cui all’allegato 4 DPCM 12 gennaio 2017, e relative tariffe*”;

- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, ss.mm.ii., “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”, ed in particolare: art. 29, comma 6, “*Finanziamento della mobilità sanitaria*”;

- la L.R. n.51 del 05/08/2009 “*Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento*”;

- il D.P.G.R. n.79/R del 17/11/2016 “*Regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51 “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento*”;

- la DGRT n. 1339/2022 “*Nuova determinazione dei tetti massimi per l’acquisto di prestazioni dalle strutture sanitarie private accreditate*”;

- il D.M. 23 maggio 2022, n.77 “*Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell’assistenza territoriale nel SSN*”;

- la Delibera G.R.T. n.1150 del 09/10/2023 di recepimento dell’Intesa sopra richiamata “*DGRT n.937 del 07 agosto 2023 Recepimento disposizioni D.M. Ministero della Salute del 19 dicembre 2022 G.U. n.305 del 31/12/2022 prime linee di indirizzo applicative alle strutture sanitarie pubbliche e private: revoca e nuovo recepimento*”;

- il Regolamento 16 settembre 2020, n.90/R “*Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della L.R. 5 agosto 2009 n.51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n.79. Revoca DPGR n.85/R dell’11 agosto 2020*”;

- la delibera aziendale n.706 del 31.05.2023 “*Approvazione dello schema di patto di integrità dell’Azienda USL Toscana Centro*”;

- il Decreto Lgs.196/03 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, così come modificato con D. Lgs. 101/18 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che prevede l’obbligo per il titolare del trattamento dei dati di stipulare, con il responsabile del trattamento, atti giuridici in forma scritta che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata e le modalità di trattamento, gli*

obblighi e i diritti del responsabile del trattamento, e che il responsabile effettui il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ed alle istruzioni impartite dal titolare;

- il Provvedimento generale n. 243 del 15/5/2014 recante le «Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati», pubblicato in G.U. n. 134 del 12/6/2014 e in [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it), doc. web n. 3134436 (di seguito “Linee guida in materia di trasparenza”);
- la Delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- il Comunicato Presidente ANAC 03.07.2024 “Indicazioni in merito all’inserimento di dati personali nelle informazioni trasmesse alla BDNCP e/o pubblicate sul sito istituzionale delle amministrazioni”;

**Rilevato** che con Delibera D.G. n. 223 del 20.02.2025 è stato approvato “L’avviso di manifestazione di interesse per prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici ambito Firenze e approvazione proroga convenzioni” rivolto all’individuazione di soggetti accreditati per l’acquisizione di prestazioni di prelievo venoso ambulatoriale e consegna campioni biologici per l’ambito territoriale della zona Firenze – per i quartieri 1, 2, 3, 4 e 5, per le annualità 2025-2026-2027, per un importo pari a € 590.000,00, da intendersi quale tetto massimo complessivo per ciascuna annualità, suddiviso come di seguito per ciascun quartiere:

- ✓ quartiere 1 max annuo € 150.000,00
  - quartiere 2 max annuo € 145.000,00
  - quartiere 3 max annuo € 210.000,00
  - quartiere 4 max annuo € 45.000,00
  - quartiere 5 max annuo € 40.000,00;

che l’Azienda ha previsto che le prestazioni saranno remunerate al costo di € 5,00 per il prelievo venoso, come da normativa vigente, e € 1,50 per la consegna del solo campione biologico;

che il predetto Avviso è stato pubblicato per n. 15 giorni sul sito dell’Azienda USL Toscana Centro, dal 24.02.2025 con scadenza 11.03.2025 ore 12:00, e che le domande di partecipazione dovevano essere inoltrate, entro tale data e ora, via PEC all’indirizzo: [avvisi.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:avvisi.uslcentro@postacert.toscana.it);

che lo stesso Avviso ha stabilito che le istanze pervenute sarebbero state oggetto di valutazione da parte di una commissione e ha nominato i membri della commissione che ha proceduto all’esame delle domande di partecipazione sulla base dei criteri definiti nell’Avviso stesso;

**Considerato** che, a seguito del suddetto avviso, sono pervenute all’Azienda le manifestazioni di interesse di seguito elencate per ciascun quartiere:

✓ **Quartiere 1:**

- BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC S.r.l. con sede legale e operativa in Firenze via Nicola Porpora n. 5;
- CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO REGIONALE TOSCANA – COMITATO DI FIRENZE con sede legale in Firenze via Dei Massoni n. 21 per la sede operativa della struttura sita in Firenze, Lungarno Soderini n. 11 ingresso da Borgo San Frediano n. 12;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata sita in Firenze via del Ponte alle Mosse n. 179F;

- ISTITUTO FANFANI S.R.L. con sede legale e operativa in Firenze, Piazza della Indipendenza n. 18/B;

✓ **Quartiere 2:**

- CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO REGIONALE DELLA TOSCANA – PRESIDIO “ANNA TORRIGIANI” con sede legale in Firenze via Dei Massoni n. 21 per la sede operativa della struttura sita in Firenze, via di Camerata n. 10;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata sita in Firenze via del Campo di Marte n. 13/15/17;
- HUMANRAY S.r.l. con sede legale e operativa in Firenze via Quintino Sella n. 62R;
- ISTITUTO FANFANI S.R.L. con sede legale in Firenze, Piazza della Indipendenza n. 18/B per la sede operativa sita in Firenze via Pasquale Paoli n. 7;

✓ **Quartiere 3:**

- SERVIZI SOCIO SANITARI BADIA A RIPOLI IMPRESA SOCIALE S.r.l. con sede legale e operativa in Firenze via Chiantigiana n. 26;
- COOPERATIVA SOCIALE LIBERA SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Borgo San Lorenzo (FI) viale della Resistenza n. 38/D per il punto prelievi della sede decentrata “Centro Diagnostico terapeutico Enzo Viciani” sito in Firenze via del Crocefisso del Lume n. 23;
- AMBULATORI DELLA MISERICORDIA DEL GALLUZZO – IMPRESA SOCIALE SRL UNIPERSONALE con sede legale e operativa in Firenze Via Volterrana n. 3/A;

✓ **Quartiere 4:**

- AMBULATORI DELLA MISERICORDIA S.r.l. IMPRESA SOCIALE con sede legale in Campi Bisenzio (FI) via Montalvo n. 8, per la sede operativa e punto prelievi decentrato sito in Firenze via Pratovecchio n. 6;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata e punto prelievi presso gli “Ambulatori PAS Isolotto” (già Centro Diagnostico Specialistico PAS) in Firenze via San Bartolo a Cintoia n. 20;
- ISTITUTO FANFANI S.R.L. con sede legale in Firenze, Piazza della Indipendenza n. 18/B per la sede operativa sita in Firenze via del Ferrone n. 5;

✓ **Quartiere 5:**

- AMBULATORI DELLA MISERICORDIA S.r.l. IMPRESA SOCIALE con sede legale in Campi Bisenzio (FI) via Montalvo n. 8, per la sede operativa e punto prelievi decentrato sito in Firenze via Niccolò Paganini n. 22/28;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata e punto prelievi presso “Fisioterapia PAS Le Piagge” (già Ambulatori PAS Le Piagge) in Firenze via Lazio n. 10;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata e punto prelievi presso “Ambulatori e Fisioterapia PAS Novoli” in Firenze via Baracca n. 48;
- ISTITUTO FANFANI S.R.L. con sede legale in Firenze, Piazza della Indipendenza n. 18/B per la sede operativa sita in Firenze via Pistoiese n. 410/A;

durata dalla data di sottoscrizione (ultima firma digitale apposta) al 31/12/2027 con possibilità di eventuale proroga fino ad un massimo di 6 mesi nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di manifestazione di interesse;

**Verificato** che i punti prelievo su elencati sono risultati in possesso di autorizzazione e decreto di accreditamento alla data di presentazione della domanda, ad eccezione di:

ISTITUTO FANFANI S.R.L. con sede legale in Firenze, Piazza della Indipendenza n. 18/B, per i punti prelievo:

- Firenze via Pasquale Paoli n. 7 (Quartiere 2);
- Firenze via del Ferrone n. 5 (Quartiere 4);
- Firenze via Pistoiese n. 410/A (Quartiere 5);

le cui domande vengono escluse dalla procedura oggetto dell'avviso ai sensi del paragrafo 3, "*Soggetti ammessi alla procedura oggetto del presente avviso (requisito di accesso)*", dell'avviso di manifestazione di interesse approvato con Delibera D.G. n. 223 del 20/02/2025;

**Rilevato** che, in data 01/04/2025 si è riunita la Commissione per l'esame e la valutazione delle istanze pervenute e che, in pari data, è stato redatto e sottoscritto Verbale di Valutazione di manifestazione di Interesse, allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che la Commissione ha effettuato la valutazione dei requisiti elencati nel paragrafo 4 dell'Avviso assegnando ad ogni struttura, per ciascun requisito, i punteggi così come riportati nelle tabelle allegata al verbale parte integrale e sostanziale del presente atto;

che la Commissione ha calcolato il budget da assegnare sulla base delle valutazioni effettuate e dei punteggi attribuiti secondo i criteri specificati nel paragrafo 5 dell'Avviso "*Il budget definito per ciascun quartiere sarà assegnato alle strutture che hanno presentato istanza, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 e con sede nel quartiere interessato, in proporzione al punteggio ottenuto e al numero dei soggetti che hanno presentato istanza per tale quartiere, ad esclusione di coloro che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 punti*";

che, per maggiore chiarezza, la formula matematica per calcolare l'assegnazione del budget in maniera proporzionale al punteggio ottenuto è la seguente:  $A : X = B : C$ , dove:

A (budget massimo annuo del quartiere)

B (totale punteggi assegnati a tutti i soggetti con punteggio > 7 per il medesimo quartiere)

C (punteggio assegnato a uno dei soggetti)

X (budget da assegnare al suddetto soggetto);

**Ritenuto** di dover prendere atto, come da verbale della Commissione, dei soggetti che hanno manifestato interesse, ritenuti idonei a svolgere le prestazioni di cui all'avviso e idonei alla sottoscrizione di accordo contrattuale, così come di seguito riportati, per ciascun quartiere con relativo punteggio e quota del budget annuo da assegnare:

Firenze	Soggetti idonei	Punteggio	Budget annuo da assegnare
Quartiere 1	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Ponte alle Mosse 179f - FI	16	€ 37.500,00
	CROCE ROSSA Comitato Reg.le Toscana – Comitato di Firenze Lungarno Soderini 11 - FI	18	€ 42.187,50

	BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC Via N. Porpora 5 - FI	12	€ 28.125,00
	ISTITUTO FANFANI P.za Indipendenza 18b - FI	18	€ 42.187,50
<b>Totale</b>			<b>€ 150.00,00</b>

Quartiere 2	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Campo di Marte 13-15-17 - FI	18	€ 56.739,00
	HUMAN RAY Centro medico Diagnostico Via Quintino Sella 62r - FI	14	€ 44.130,50
	C.R.I. PRESIDIO "ANNA TORRIGIANI" Via di Camerata 10 - FI	14	€ 44.130,50
<b>Totale</b>			<b>€ 145.000,00</b>

Quartiere 3	COOPERATIVA SOCIALE LIBERA Via Crocefisso del Lume 23 - FI	11	€ 47.143,00
	SERVIZI SOCIO SANITARI BADIA A RIPOLI Via Chiantigiana 25 - FI	19	€ 81.428,50
	AMB. DELLA MISERICORDIA DEL GALLUZZO Via Volterrana 3a - FI	19	€ 81.428,50
<b>Totale</b>			<b>€ 210.000,00</b>

Quartiere 4	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via San Bartolo a Cintoia 20 - FI	15	€ 24.107,00
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA Via Pratovecchio 6 - FI	13	€ 20.893,00
<b>Totale</b>			<b>€ 45.000,00</b>

Quartiere 5	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Lazio 10 - FI	12	€ 12.973,00
	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Baracca 48b - FI	14	€ 15.135,00

	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA Via Paganini 22/28 - FI	11	€ 11.892,00
<b>Totale</b>			<b>€ 40.000,00</b>

**Preso atto** che il valore economico massimo annuale stimato per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso ambulatoriale e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale della zona Firenze – per i quartieri 1, 2, 3, 4 e 5, per le annualità 2025-2026-2027, per un importo pari a € 590.000,00, da intendersi quale tetto massimo complessivo per ciascuna annualità, suddiviso come di seguito per ciascun quartiere:

- ✓ quartiere 1 max annuo € 150.000,00
  - quartiere 2 max annuo € 145.000,00
  - quartiere 3 max annuo € 210.000,00
  - quartiere 4 max annuo € 45.000,00
  - quartiere 5 max annuo € 40.000,00;

troverà copertura nei rispettivi bilanci di competenza sul conto economico 3B020315 “ass.za spec. Ambulatoriale da privati”;

**Rilevato** che le tariffe applicate saranno le seguenti:

- ✓ prelievo venoso € 5,00 come da delibera G.R.T. n. 1530 del 19/12/2024 e s.m.i. “Oggetto: *Adozione Nomenclatore regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogabili nell'ambito del servizio Sanitario Regionale, di cui all'allegato 4 DPCM 12 gennaio 2017, e relative tariffe*”, salvo eventuali modifiche regionali;
- ✓ consegna del solo campione biologico € 1,50;

**Stabilito pertanto** di dover procedere alla stipula di accordo contrattuale con i Soggetti ritenuti idonei, come da verbale del 01.04.2025, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione al 31.12.2027 con possibilità di eventuale proroga fino ad un massimo di 6 mesi nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di manifestazione di interesse;

**Ritenuto:**

di approvare, ai fini della stipula di contratto, lo schema di convenzione allegato B al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

di delegare il direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, alla sottoscrizione del contratto in questione e dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati, allegato C, conferendogli, con il presente atto, il relativo mandato;

di disporre che il costo derivante dalla sottoscrizione del suddetto accordo sarà imputato dalla SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata accreditata, per ciascuna annualità, nei rispettivi bilanci di competenza sul conto economico 3B020315 “ass.za spec. Ambulatoriale da privati”;

**Preso atto** degli accordi, approvati con Delibera D.G. n. 543/2022 e n. 287/2023, già sottoscritti dall'Azienda per prestazioni di prelievo venoso ambulatoriale e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Firenze, e delle successive proroghe tecniche attivate nelle more dell'approvazione della nuova manifestazione di interesse, con i soggetti di seguito elencati:

- Ambulatori Misericordia del Galluzzo S.r.l.;
- Ambulatori Misericordia S.r.l. Impresa Sociale Campi Bisenzio;
- Servizi Socio Sanitari Badia a Ripoli Impresa Sociale S.r.l.;

- Cooperativa Sociale Libera S.c.rl.;
- Fondazione Pubbliche Assistenze;
- C.R.I. Presidio Anna Torrigiani;
- C.R.I. Comitato Firenze;
- Biomolecular Diagnostic S.r.l.;
- HumanRay S.r.l.

del parere espresso dal direttore Zona Distretto Firenze della necessità di dover proseguire a garantire le suddette prestazioni, nelle more dell'espletamento degli adempimenti per l'avviso di manifestazione in questione fino a sua conclusione;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, considerata la necessità di addivenire celermente alla sottoscrizione degli accordi contrattuali con i Soggetti individuati per garantire l'erogazione delle prestazioni sanitarie sul territorio aziendale;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n.179 del 30.01.2019 avente ad oggetto "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni" ed in particolare l'"Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679";

**Evidenziato** in particolare, relativamente alla suddetta deliberazione n.179/19, quanto segue:

- al punto 4 del dispositivo è previsto "*che le strutture aziendali stipulano convenzioni o contratti con soggetti esterni all'Azienda devono provvedere alla predisposizione dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati sulla base dello schema dell'atto di nomina unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale*";
- al punto 5 del dispositivo è previsto "*che lo schema di atto di cui al precedente capoverso sia parte integrante e sostanziale dell'atto che disciplina il rapporto fra le parti e che la sottoscrizione avvenga ad opera dello stesso soggetto che ha facoltà di sottoscrivere il contratto/convenzione come da specifica delega del Direttore Generale*";

**Richiamata** altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 706 del 31.05.2023 "Approvazione dello schema di patto di integrità dell'Azienda USL Toscana Centro" con la quale è stato approvato lo schema di Patto di Integrità da far sottoscrivere a tutti gli operatori economici nell'ambito delle procedure di sottoscrizione degli accordi/convenzioni;

**Preso atto** che il Direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del responsabile del procedimento, in servizio c/o la stessa SOS;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi;

**Su proposta** del Direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato;

**Acquisito il parere** favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono espressamente richiamate:

1. **di prendere atto** dell'esito dell'avviso di Manifestazione di interesse approvato con Delibera D.G. n. 223 del 20.02.2025, come riportato nel verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute, allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportato:

Firenze	Soggetti idonei	Punteggio	Budget annuo da assegnare
Quartiere 1	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Ponte alle Mosse 179f - FI	16	€ 37.500,00
	CROCE ROSSA Comitato Reg.le Toscana – Comitato di Firenze Lungarno Soderini 11 - FI	18	€ 42.187,50
	BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC Via N. Porpora 5 - FI	12	€ 28.125,00
	ISTITUTO FANFANI P.za Indipendenza 18b - FI	18	€ 42.187,50
<b>Totale</b>			<b>€ 150.000,00</b>
Quartiere 2	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Campo di Marte 13-15-17 - FI	18	€ 56.739,00
	HUMAN RAY Centro medico Diagnostico Via Quintino Sella 62r - FI	14	€ 44.130,50
	C.R.I. PRESIDIO "ANNA TORRIGIANI" Via di Camerata 10 - FI	14	€ 44.130,50
<b>Totale</b>			<b>€ 145.000,00</b>
Quartiere 3	COOPERATIVA SOCIALE LIBERA Via Crocefisso del Lume 23 - FI	11	€ 47.143,00
	SERVIZI SOCIO SANITARI BADIA A RIPOLI Via Chiantigiana 25 - FI	19	€ 81.428,50
	AMB. DELLA MISERICORDIA DEL GALLUZZO Via Volterrana 3a - FI	19	€ 81.428,50
<b>Totale</b>			<b>€ 210.000,00</b>
Quartiere 4		15	€ 24.107,00

	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via San Bartolo a Cintoia 20 - FI		
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA Via Pratovecchio 6 - FI	13	€ 20.893,00
<b>Totale</b>			<b>€ 45.000,00</b>

Quartiere 5	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Lazio 10 - FI	12	€ 12.973,00
	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Via Baracca 48b - FI	14	€ 15.135,00
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA Via Paganini 22/28 - FI	11	€ 11.892,00
<b>Totale</b>			<b>€ 40.000,00</b>

2. **di approvare** lo schema di accordo per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico e consegna campioni biologici di cui all'allegato B, da stipulare, così come da esito riportato nel verbale della Commissione sottoscritto in data 01.04.2025, per l'ambito territoriale di Firenze con i soggetti ritenuti idonei:

✓ **Quartiere 1:**

- BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC S.r.l. con sede legale e operativa in Firenze via Nicola Porpora n. 5;
- CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO REGIONALE TOSCANA – COMITATO DI FIRENZE con sede legale in Firenze via Dei Massoni n. 21 per la sede operativa della struttura sita in Firenze, Lungarno Soderini n. 11 ingresso da Borgo San Frediano n. 12;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata sita in Firenze via del Ponte alle Mosse n. 179F;
- ISTITUTO FANFANI S.R.L. con sede legale e operativa in Firenze, Piazza della Indipendenza n. 18/B;

✓ **Quartiere 2:**

- CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO REGIONALE DELLA TOSCANA – PRESIDIO “ANNA TORRIGIANI” con sede legale in Firenze via Dei Massoni n. 21 per la sede operativa della struttura sita in Firenze, via di Camerata n. 10;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata sita in Firenze via del Campo di Marte n. 13/15/17;
- HUMANRAY S.r.l. con sede legale e operativa in Firenze via Quintino Sella n. 62R;

✓ **Quartiere 3:**

- SERVIZI SOCIO SANITARI BADIA A RIPOLI IMPRESA SOCIALE S.r.l. con sede legale e operativa in Firenze via Chiantigiana n. 26;
- COOPERATIVA SOCIALE LIBERA SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Borgo San Lorenzo (FI) viale della Resistenza n. 38/D per il punto prelievi della sede decentrata "Centro Diagnostico terapeutico Enzo Viciani" sito in Firenze via del Crocefisso del Lume n. 23;
- AMBULATORI DELLA MISERICORDIA DEL GALLUZZO – IMPRESA SOCIALE SRL UNIPERSONALE con sede legale e operativa in Firenze Via Volterrana n. 3/A;

✓ **Quartiere 4:**

- AMBULATORI DELLA MISERICORDIA S.r.l. IMPRESA SOCIALE con sede legale in Campi Bisenzio (FI) via Montalvo n. 8, per la sede operativa e punto prelievi decentrato sito in Firenze via Pratovecchio n. 6;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata e punto prelievi presso gli "Ambulatori PAS Isolotto" (già Centro Diagnostico Specialistico PAS) in Firenze via San Bartolo a Cintoia n. 20;

✓ **Quartiere 5:**

- AMBULATORI DELLA MISERICORDIA S.r.l. IMPRESA SOCIALE con sede legale in Campi Bisenzio (FI) via Montalvo n. 8, per la sede operativa e punto prelievi decentrato sito in Firenze via Niccolò Paganini n. 22/28;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata e punto prelievi presso "Fisioterapia PAS Le Piagge" (già Ambulatori PAS Le Piagge) in Firenze via Lazio n. 10;
- FONDAZIONI PUBBLICHE ASSISTENZA IMPRESA SOCIALE con sede legale in Scandicci (FI) via Giuseppe Bessi n. 2 per la struttura decentrata e punto prelievi presso "Ambulatori e Fisioterapia PAS Novoli in Firenze via Baracca n. 48;

con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione al 31.12.2027, con possibilità di eventuale proroga fino ad un massimo di 6 mesi nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di manifestazione di interesse, ed il relativo "Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679" - Allegato C) del presente atto, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;

3. **di prendere atto** che il valore economico massimo annuale stimato per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso ambulatoriale e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale della zona Firenze – per i quartieri 1, 2, 3, 4 e 5, per le annualità 2025-2026-2027, per un importo pari a € 590.000,00, da intendersi quale tetto massimo complessivo per ciascuna annualità, suddiviso come di seguito per ciascun quartiere:

- ✓ quartiere 1 max annuo € 150.000,00
- ✓ quartiere 2 max annuo € 145.000,00
- ✓ quartiere 3 max annuo € 210.000,00
- ✓ quartiere 4 max annuo € 45.000,00
- ✓ quartiere 5 max annuo € 40.000,00;

troverà copertura nei rispettivi bilanci di competenza sul conto economico 3B020315 “ass.za spec. Ambulatoriale da privati”, dando mandato con il presente atto alla SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata accreditata di procedere con l'imputazione;

4. **di delegare** il direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, alla sottoscrizione degli accordi di cui all'allegato B, con i soggetti ritenuti idonei, come indicato nel verbale del 01.04.2025, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione al 31.12.2027, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 6 mesi nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di manifestazione di interesse, e dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679”- Allegato C, conferendogli con il presente atto il relativo mandato;
5. **di prevedere** la sottoscrizione, da parte delle strutture che stipuleranno l'accordo dello schema di Patto di Integrità, Allegato D del presente atto, così come previsto dalla deliberazione del Direttore Generale n.706 del 31.05.2023 “*Approvazione dello schema di patto di integrità dell'Azienda USL Toscana Centro*”;
6. **di confermare** le proroghe tecniche attivate nelle more dell'approvazione della nuova manifestazione di interesse e fino a sottoscrizione del nuovo accordo, con i soggetti di seguito elencati:
  - Ambulatori Misericordia del Galluzzo S.r.l.;
  - Ambulatori Misericordia S.r.l. Impresa Sociale Campi Bisenzio;
  - Servizi Socio Sanitari Badia a Ripoli Impresa Sociale S.r.l.;
  - Cooperativa Sociale libera S.c.rl.;
  - Fondazione Pubbliche Assistenze;
  - C.R.I. Presidio Anna Torrigiani;
  - C.R.I. Comitato Firenze;
  - Biomolecular Diagnostic S.r.l.;
  - HumanRay S.r.l.
7. **di individuare** i seguenti responsabili per l'Azienda dell'accordo in argomento:
  - il Responsabile di Zona o suo delegato per il territorio di competenza per la gestione ed organizzazione del servizio;
  - il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali;
  - il Direttore SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata per la parte riferita agli ordini, liquidazioni e monitoraggio;
  - il Direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato per gli aspetti amministrativi dell'accordo;
  - il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi per il monitoraggio del materiale di consumo;
  - il Direttore SOS Servizio Agende e Call Center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione dati ZEROCODE;
8. **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al:
  - Direttore del Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo Gestione,
  - Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio,

- Direttore del Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale,
  - Responsabile di Zona Distretto,
  - Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi,
  - Direttore SOS Servizio Agende e Call Center,
  - Direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato per gli aspetti amministrativi dell'accordo;
9. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse in parte narrativa, ai sensi dell'art. 42 comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i.;
10. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a i sensi dell'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
11. **di pubblicare** il presente atto sull'albo on-line, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm..

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott.ssa Simona Dei)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dott.ssa Rossella Boldrini)**

**AZIENDA USL TOSCANA CENTRO****VERBALE DI VALUTAZIONE  
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

In data 01.04.2025 alle ore 10,10 nella sede dell'Azienda USL Toscana Centro in Firenze Borgo Ognissanti 20, per la valutazione delle istanze pervenute per l'Avviso di Manifestazione di Interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Firenze, sono presenti come componenti della commissione, nominati con delibera D.G. n. 223/2025:

- ✓ Marco Nerattini – direttore Società della Salute e Zona Distretto Firenze
- ✓ Lorenzo Baggiani – direttore SOS Coordinamento Sanitario Servizi Zona Firenze
- ✓ Cristina Bartolozzi – CSP senior infermiere SdS zona Firenze

Con funzione di segreteria Nicla Maccianti – SOS Procedure Amministrative Privato Accreditato – incarico di funzione Manifestazioni di interesse e procedure.

I componenti della commissione risultano non avere situazioni di incompatibilità per la funzione di valutazione delle domande pervenute, come risulta da acquisita dichiarazione sottoscritta da ciascuno e conservata agli atti di ufficio.

**PREMESSO**

che l'avviso di manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per la zona Firenze, approvato con delibera D.G. n. 223 del 20.02.2025, è stato pubblicato dal 24.02.2025 al 11.03.2025 ore 12,00 sul sito dell'Azienda USL Toscana Centro;

che l'avviso prevedeva l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per un tetto annuo max complessivo di € 590.000,00 suddiviso come di seguito:

<b><i>FIRENZE</i></b>	<b><i>Tetto max annuo</i></b>
Quartiere 1	€ 150.000,00
Quartiere 2	€ 145.000,00
Quartiere 3	€ 210.000,00
Quartiere 4	€ 45.000,00
Quartiere 5	€ 40.000,00

che il suddetto avviso ha stabilito che le istanze pervenute sarebbero state oggetto di valutazione da parte di una commissione, sulla base dei criteri definiti nell'avviso stesso.

PRESO ATTO

che entro la suddetta scadenza, sono pervenute le seguenti istanze di interesse a svolgere le prestazioni di cui all'avviso:

<b><i>FIRENZE</i></b>	<b><i>SOGGETTI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA</i></b>
Quartiere 1	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE per punto prelievo via Ponte alle Mosse 179f Firenze
	CROCE ROSSA Comitato Reg.le Toscana – Comitato di Firenze per punto prelievo in Lungarno Soderini 11 Firenze
	BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC per punto prelievo via Nicola Porpora 5 Firenze
	ISTITUTO FANFANI per punto prelievo piazza Indipendenza 18b Firenze
Quartiere 2	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE per punto prelievo via Campo di Marte 13-15-17 Firenze
	HUMANRAY Centro Medico Diagnostico per punto prelievi via Quintino Sella 62r Firenze
	C.R.I. PRESIDIO ANNA TORRIGIANI per punto prelievi via di Camerata 10 Firenze
	ISTITUTO FANFANI per punto prelievo via Pasquale Paoli 7 Firenze
Quartiere 3	COOPERATIVA SOCIALE LIBERA per punto prelievi presso CENTRO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO ENZO VICIANI via del Crocifisso del Lume 23 Firenze
	SERVIZI SOCIO SANITARIA BADIA A RIPOLI per punto prelievi via Chiantigiana 26 Firenze
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA DEL GALLUZZO per punto prelievi via Volterrana 3a Firenze
Quartiere 4	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE per punto prelievo via San Bartolo a Cintoia 20 Firenze
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA per punto prelievi via Pratovecchio 6 Firenze
	ISTITUTO FANFANI per punto prelievo via del Ferrone 5 Firenze
Quartiere 5	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE per punto prelievo presso FISOTERAPIA PAS LE PIAGGE via Lazio 10 Firenze e presso AMBULATORI E FISIOLOGIA PAS NOVOLI via Baracca 48 Firenze
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA per punto prelievi via Niccolò Paganini 22-28 Firenze
	ISTITUTO FANFANI per punto prelievo via Pistoiese 410 Firenze

Verificato che i suddetti punti prelievo sono in possesso di accreditamento, escluso: ISTITUTO FANFANI per i punti prelievo di via Pasquale Paoli 7 Firenze, via del Ferrone 5 Firenze, via Pistoiese 410 Firenze.

La commissione ha effettuato la valutazione sulla base dei criteri previsti dal paragrafo 4 dell'avviso, assegnando i punteggi di cui alle tabelle allegate al presente verbale.

La commissione ha ritenuto idonei alla sottoscrizione di accordo contrattuale i soggetti come riportati nella tabella sotto, sulla base della suddetta valutazione e dei criteri di assegnazione al paragrafo 5 dell'avviso: "Il budget definito per ciascun quartiere sarà assegnato alle strutture che hanno presentato istanza, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 e con sede nel quartiere interessato, in proporzione al punteggio ottenuto ed al numero dei soggetti che hanno presentato istanza per tale quartiere, ad esclusione di coloro che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 punti."

La formula matematica per calcolare l'assegnazione del budget in maniera proporzionale al punteggio ottenuto è la seguente:  $A : X = B : C$

A (budget max annuo del quartiere)

B (totale punteggi assegnati a tutti i soggetti con punteggio >7 per il medesimo quartiere)

C (punteggio assegnato a uno dei soggetti)

X (budget da assegnare al suddetto soggetto)

<b>FIRENZE</b>	<b>SOGGETTI IDONEI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>budget da assegnare</b>
Quartiere 1 € 150.000	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE via Ponte alle Mosse 179f FI	16	€ 37.500,00
	CROCE ROSSA Comitato Reg.le Toscana – Comitato di Firenze Lungarno Soderini 11 FI	18	€ 42.187,50
	BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC via N. Porpora 5 FI	12	€ 28.125,00
	ISTITUTO FANFANI p.za Indipendenza 18b FI	18	€ 42.187,50
Totale			€ 150.000,00
Quartiere 2 € 145.000	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE via Campo di Marte 13-15-17 FI	18	€ 56.739,00
	HUMANRAY Centro Medico Diagnostico via Quintino Sella 62r FI	14	€ 44.130,50
	C.R.I. PRESIDIO ANNA TORRIGIANI via di Camerata 10 FI	14	€ 44.130,50
Totale			€ 145.000,00
Quartiere 3 € 210.000	COOPERATIVA SOCIALE LIBERA via Crocifisso del Lume 23 FI	11	€ 47.143,00
	SERVIZI SOCIO SANITARIA BADIA A RIPOLI via Chiantigiana 26 FI	19	€ 81.428,50
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA DEL GALLUZZO via Volterrana 3a FI	19	€ 81.428,50
Totale			€ 210.000,00
Quartiere 4 € 45.000	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE via San Bartolo a Cintoia 20 FI	15	€ 24.107,00
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA via Pratovecchio 6 FI	13	€ 20.893,00
Totale			€ 45.000,00

Quartiere 5 € 40.000	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE via Lazio 10 FI	12	€ 12.973,00
	FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE via Baracca 48b FI	14	€ 15.135,00
	AMBULATORI DELLA MISERICORDIA via N. Paganini 22-28 FI	11	€ 11.892,00
Totale			€ 40.000,00

Quanto sopra stabilito, la commissione rimanda alla SOS Procedure amministrative privato accreditato per i controlli e gli adempimenti di competenza ai fini dell'effettiva stipula della convenzione.

Il presente verbale che consta di n. 4 pagine più tabelle allegate n. 5 pagine.

La seduta della commissione si chiude alle ore 14,40.

Quanto verbalizzato è sottoscritto da:

Marco Nerattini .....

Lorenzo Baggiani .....

Cristina Bartolozzi .....

Verbalizzatore  
Nicla Maccianti

.....

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato.

**FIRENZE QUARTIERE 1 - tetto max annuo € 150.000,00**

		<b>FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE Ambulatori PAS Ponte alle Mosse 179f Firenze</b>	<b>C.R.I. COMITATO REG.LE TOSCANA COMITATO FIRENZE Lungarno Soderini 11 Firenze</b>	<b>BIOMOLECULAR DIAGNOSTIC via Nicola Porpora 5 Firenze</b>	<b>ISTITUTO FANFANI Centro Polispecialistico piazza Indipendenza 18b Firenze</b>
presenza mezzi trasporto pubblici ( <i>numero linee e distanza dalla fermata</i> )	da 0 a 2	dichiarata presenza mezzi pubblici	dichiarata presenza mezzi pubblici	dichiarata presenza mezzi pubblici	dichiarata presenza mezzi pubblici
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>
parcheggio interno riservato agli utenti	2	presenza posti per utenti disabili/fragili	presenza posti per utenti disabili/fragili	non dichiarata presenza	dichiarata presenza
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 0</b>	<b>punti 2</b>
parcheggio pubblico nei pressi della struttura	1	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>
struttura ubicata in area densamente abitata lontana da presidi ASLTC	da 1 a 6	area densamente abitata - in prossimità presidio ASLTC	area densamente abitata - in prossimità presidio ASLTC	area densamente abitata - in prossimità presidio ASLTC	area densamente abitata e maggiore distanza dai presidi ASLTC
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 4</b>
vicinanza della struttura a sede ASLTC temporaneamente non disponibile	da 1 a 3	no	in prossimità sede ASLTC con lavori PNRR	no	no
		<b>punti 1</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>
numero box	da 1 a 3	2 box	2 box	3 box	5 box
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 3</b>
numero gg sett.li e orario accesso	da 1 a 3	6 gg. sett.li ore 7,30 - 10,00	6 gg. sett.li ore 7,30 - 11,30	4 gg. sett.li ore 7,30 - 11,00	6 gg. sett.li ore 7,00 - 12,00
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 3</b>
esperienza maturata nel settore	da 0 a 2	5 anni	8 anni	2 anni	dichiarata ultradecennale
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 2</b>
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato.

**FIRENZE QUARTIERE 2 - tetto max annuo € 145.000,00**

		<b>FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE</b> Ambulatori PAS Campo di Marte via del Campo di Marte 13-15-17 Firenze	<b>HUMARAY</b> CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO via Quintino Sella 62r Firenze	<b>C.R.I. presidio ANNA TORRIGIANI</b> via di Camerata 10 Firenze	<b>ISTITUTO FANFANI</b> viale Pasquale Paoli 7 Firenze
presenza mezzi trasporto pubblici ( <i>numero linee e distanza dalla fermata</i> )	da 0 a 2	dichiarato presenza mezzi pubblici	dichiarato presenza mezzi pubblici	dichiarato presenza mezzi pubblici - fermata non in prossimità	NON OGGETTO DI VALUTAZIONE IN QUANTO PUNTO PRELIEVI NON IN POSSESSO DI ACCREDITAMENTO
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 1</b>	
parcheggio interno riservato agli utenti	2	dichiarato	non dichiarato	dichiarato	
		<b>punti 2</b>	<b>punti 0</b>	<b>punti 2</b>	
parcheggio pubblico nei pressi della struttura	1	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
struttura ubicata in area densamente abitata lontana da presidi ASLTC	da 1 a 6	area densamente popolata - struttura in prossimità presidio ASLTC	area densamente popolata - struttura in prossimità presidio ASLTC	area non densamente popolata	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 1</b>	
vicinanza della struttura a sede ASLTC temporaneamente non disponibile	da 1 a 3	in prossimità sede ASLTC con lavori PNRR	in prossimità sede ASLTC con lavori PNRR	in prossimità sede ASLTC con lavori PNRR	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	
numero box	da 1 a 3	4 box	2 box	1 box	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 1</b>	
numero gg sett.li e orario accesso	da 1 a 3	6 gg. sett.li ore 7,30 - 10,00	5 gg. sett.li ore 7,30 - 11,30	6 gg. sett.li ore 7,30 - 11,40	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 3</b>	
esperienza maturata nel settore	da 0 a 2	2 anni	2 anni	15 anni	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 2</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato.

**FIRENZE QUARTIERE 3 - tetto max annuo € 210.000**

		<b>COOPERATIVA SOCIALE LIBERA CENTRO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO ENZO VICIANI via Crocifisso del Lume 23 Firenze</b>	<b>SERVIZI SOCIO SANITARI BADIA A RIPOLI via Chiantigiana 26 Firenze</b>	<b>AMBULATORI MISERICORDIA DEL GALLUZZO via Volterrana 3a Firenze</b>
presenza mezzi trasporto pubblici ( <i>numero linee e distanza dalla fermata</i> )	da 0 a 2	presenza dichiarata mezzi pubblici - fermata non in prossimità	dichiarato presenza mezzi pubblici	dichiarato presenza mezzi pubblici
		<b>punti 1</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>
parcheggio interno riservato agli utenti	2	dichiarato	dichiarato	dichiarato
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>
parcheggio pubblico nei pressi della struttura	1	non dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza
		<b>punti 0</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>
struttura ubicata in area densamente abitata lontana da presidi ASLTC	da 1 a 6	area non densamente popolata	area densamente popolata e maggiore distanza dai presidi ASLTC	area densamente popolata e maggiore distanza dai presidi ASLTC
		<b>punti 1</b>	<b>punti 6</b>	<b>punti 6</b>
vicinanza della struttura a sede ASLTC temporaneamente non disponibile	da 1 a 3	no	no	no
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>
numero box	da 1 a 3	3 box	3 box	2 box
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>
numero gg sett.li e orario accesso	da 1 a 3	6 gg. sett.li ore 7,15 - 10,30	6 gg. sett.li ore 7,00 - 10,00	6 gg. sett.li ore 7,00 - 10,00
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>
esperienza maturata nel settore	da 0 a 2	2 anni	oltre 15 anni	oltre 10 anni
		<b>punti 1</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>
<b>TOTALE</b>		<b>11</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato.

**FIRENZE QUARTIERE 4 - tetto max annuo € 45.000**

		<b>FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE AMBULATORI PAS ISOLOTTO via San Bartolo a Cintoia 20 Firenze</b>	<b>AMBULATORI MISERICORDIA via Pratovecchio 6 Firenze</b>	<b>ISTITUTO FANFANI via del Ferrone 5 Firenze</b>
presenza mezzi trasporto pubblici ( <i>numero linee e distanza dalla fermata</i> )	da 0 a 2	dichiarata la presenza mezzi pubblici	dichiarata la presenza mezzi pubblici	NON OGGETTO DI VALUTAZIONE IN QUANTO PUNTO PRELIEVI NON IN POSSESSO DI ACCREDITAMENTO
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	
parcheggio interno riservato agli utenti	2	dichiarato disponibile	dichiarato disponibile	
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	
parcheggio pubblico nei pressi della struttura	1	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
struttura ubicata in area densamente abitata lontana da presidi ASLTC	da 1 a 6	area densamente abitata - in prossimità presidi ASLTC	area densamente abitata - in prossimità presidi ASLTC	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	
vicinanza della struttura a sede ASLTC temporaneamente non disponibile	da 1 a 3	no	no	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
numero box	da 1 a 3	2 box	1 box	
		<b>punti 2</b>	<b>punti 1</b>	
numero gg sett.li e orario accesso	da 1 a 3	6 gg. sett.li ore 7,00 - 10,30	5 gg. sett.li ore 7,00 - 9,00	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 2</b>	
esperienza maturata nel settore	da 0 a 2	2 anni	2 anni	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	<b>13</b>	

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato.

**FIRENZE QUARTIERE 5 - tetto max annuo € 40.000**

		<b>FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE FISIOTERAPIA PAS LE PIAGGE via Lazio 10 Firenze</b>	<b>FONDAZIONE PUBBLICHE ASSISTENZE AMBULATORI E FISIOTERAPIA PAS NOVOLI via Baracca 48 Firenze</b>	<b>AMBULATORI MISERICORDIA via Niccolò Paganini 22/28 Firenze</b>	<b>ISTITUTO FANFANI via Pistoiese 410a Firenze</b>
presenza mezzi trasporto pubblici ( <i>numero linee e distanza dalla fermata</i> )	da 0 a 2	dichiarato presenza mezzi pubblici	dichiarato presenza mezzi pubblici	dichiarato presenza mezzi pubblici	NON OGGETTO DI VALUTAZIONE IN QUANTO PUNTO PRELIEVI NON IN POSSESSO DI ACCREDITAMENTO
		<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	<b>punti 2</b>	
parcheggio interno riservato agli utenti	2	non dichiarato	non dichiarato	non dichiarato	
		<b>punti 0</b>	<b>punti 0</b>	<b>punti 0</b>	
parcheggio pubblico nei pressi della struttura	1	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	dichiarata la presenza	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
struttura ubicata in area densamente abitata lontana da presidi ASLTC	da 1 a 6	area densamente abitata - in prossimità presidi ASLTC	area densamente abitata - in prossimità presidi ASLTC	area densamente abitata - in prossimità presidi ASLTC	
		<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 3</b>	
vicinanza della struttura a sede ASLTC temporaneamente non disponibile	da 1 a 3	no	no	no	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
numero box	da 1 a 3	2 box	3 box	1 box	
		<b>punti 2</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 1</b>	
numero gg sett.li e orario accesso	da 1 a 3	6 gg. sett.li ore 7,15 - 8,45	6 gg. sett.li ore 7,15 - 10,30	5 gg. sett.li ore 7,00 - 10,00	
		<b>punti 2</b>	<b>punti 3</b>	<b>punti 2</b>	
esperienza maturata nel settore	da 0 a 2	2 anni	2 anni	2 anni	
		<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	<b>punti 1</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	

Le firme autografe sono agli atti della SOS Procedure amministrative privato accreditato.

## ALLEGATO B)

### ACCORDO

tra l'Azienda USL Toscana Centro e ..... per l'esecuzione  
di prelievi ematici ed il ritiro di campioni biologici nell'ambito territoriale del

Comune di Firenze

Durata dalla data dell'ultima sottoscrizione al 31.12.2027

### PREMESSO

- che il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli:

a) 8 - ter *“Autorizzazioni alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie”*

b) 8 - quarter *“Accreditamento istituzionale”*

c) 8 - quinquies *“Accordi contrattuali”*

prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali nonché di soggetti accreditati, nel rispetto degli accordi contrattuali;

- che, ai sensi della stessa disposizione legislativa, la realizzazione di strutture sanitarie e l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale e l'esercizio di attività sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni, dell'accreditamento, nonché alla stipulazione delle convenzioni;

- che ai sensi dell'art. 8-quinquies del medesimo D. Lgs 502/1992 e s.m.i, la Regione e le Unità Sanitarie Locali stipulano con strutture private accreditate contratti che indicano, tra l'altro, il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima Unità Sanitaria Locale si impegnano ad assicurare;

### RICHIAMATI

- la L.R. n. 40 del 2005 e s.m.i;

- la Legge Regionale n. 51 del 5.8.2009 e s.m.i;

- il Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R *“Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 , approvato*

*con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell' 11 agosto 2020”;*

- la delibera DGRT n. 1530 del 19/12/2024 e smi “Oggetto: *Adozione Nomenclatore regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogabili nell'ambito del servizio Sanitario Regionale, di cui all'allegato 4 DPCM 12 gennaio 2017, e relative tariffe;*
- il DPCM 12 gennaio 2017 con il quale sono definiti i Livelli Essenziali di Assistenza di cui all'art. 1 co.7 del D. Lgs n.502/92;
- la Delibera di Giunta Regionale n.504 del 15 maggio 2017 di recepimento del DPCM 12 gennaio 2017;
- il D.M. del 13/12/2022 “Intesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della Legge 5 agosto 2022, n.118 sullo schema di decreto del Ministero della Salute in materia di valutazione delle attività erogate in termini di qualità, sicurezza e appropriatezza per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie”;
- la Delibera G.R.T. n. 1220/2018 “Determinazione dei tetti massimi per l'acquisto di prestazioni dalle strutture sanitarie private accreditate”;
- la Delibera G.R.T. n.604 del 06.05.2019 “Piano Regionale Governo Liste di Attesa 2019 – 2021”;
- la Delibera G.R.T. n. 1339/2022 “Nuova determinazione tetti massimi per l'acquisto di prestazioni dalle strutture sanitarie private accreditate”;
- la Delibera G.R.T. n. 1168 del 10.08.2020 “Determinazione in ordine all'acquisto di prestazioni da strutture sanitarie private accreditate: adeguamenti a seguito contenzioso”;
- il Decreto Lgs.196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato con D. Lgs. 101/18 “ Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che prevede l'obbligo per il titolare del trattamento dei dati di stipulare, con il responsabile del trattamento, atti giuridici in forma scritta che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata e le modalità di trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento, e che il responsabile effettui il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ed alle istruzioni impartite dal titolare;

- il Provvedimento generale n. 243 del 15/5/2014 recante le «Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati», pubblicato in G.U. n. 134 del 12/6/2014 e in [www.gdpd.it](http://www.gdpd.it), doc. web n. 3134436 (di seguito “Linee guida in materia di trasparenza”);
- la Delibera D.G. n 250 del 20.02.2020 “Sistema aziendale Privacy: procedura per la violazione dei dati” cd Data Breach;
- la Delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- il Comunicato Presidente ANAC 03.07.2024 “Indicazioni in merito all’inserimento di dati personali nelle informazioni trasmesse alla BDNCP e/o pubblicate sul sito istituzionale delle amministrazioni”;

#### VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 223 del 20/02/2025 “*Approvazione avviso di manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici ambito Firenze e approvazione proroga convenzioni*” con la quale è stato approvato l’Avviso di Manifestazione di Interesse rivolto all’individuazione di soggetti accreditati per l’acquisizione di prestazioni di prelievo venoso ambulatoriale e consegna campioni biologici per l’ambito territoriale del Comune di Firenze, per un tetto finanziario complessivo annuo massimo di € 590.000,00, suddiviso nei vari quartieri, così come di seguito specificato:

- ✓ Quartiere 1 max annuo € 150.000,00
- ✓ Quartiere 2 max annuo € 145.000,00
- ✓ Quartiere 2 max annuo € 210.000,00
- ✓ Quartiere 4 max annuo € 45.000,00
- ✓ Quartiere 5 max annuo € 40.000,00

durata dell’accordo dalla data di sottoscrizione al 31/12/2027, con possibilità di eventuale proroga fino ad un massimo di sei mesi nelle more di una nuova manifestazione di interesse;

- la deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ nella quale, a seguito del verbale della commissione di valutazione del 01/04/2025 sono indicati gli esiti per l’avviso di cui alla suddetta delibera, che individua “ \_\_\_\_\_ “ struttura idonea alla

sottoscrizione dell'accordo per l'esecuzione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici per l'ambito territoriale di Firenze, Quartiere , presso il punto prelievi ubicato in , per il quale la struttura è in possesso di autorizzazione rilasciata dal Comune di , n. e Decreto Dirigenziale di accreditamento rilasciato da Regione Toscana n.

, per il tetto massimo annuo di € , assegnato applicando il criterio riportato all'art. 5 dell'avviso *“Il budget definito per ciascun quartiere sarà assegnato alle strutture che hanno presentato istanza, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3, e con sede nel quartiere interessato, in proporzione al punteggio ottenuto ed al numero dei soggetti che hanno presentato istanza per tale quartiere, ad esclusione di coloro che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 punti”*,

#### **TRA**

l'**Azienda USL Toscana Centro**, di seguito denominata **“Azienda”**, codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1, nella persona del Direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. ;

#### **E**

, di seguito denominato **“Struttura”**, partita IVA/C.F. con sede legale in , nella persona del proprio rappresentante legale , domiciliato per la carica presso la struttura stessa;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### **Art. 2 - Oggetto e volumi di prestazioni**

L'oggetto del presente accordo concerne l'esecuzione, da parte della Struttura

di prelievi ematici a favore degli iscritti/domiciliati al Servizio Sanitario Regionale, presso il punto prelievi decentrato del presidio ambulatoriale .

Presso il suddetto punto prelievi è previsto che la Struttura esegua per le annualità 2025, 2026 e 2027 una stima di n. prestazioni, per un tetto economico complessivo, per ciascun anno, pari a € .

Si precisa che il tetto massimo di € si riferisce all'intera annualità 2025, la somma assegnata, riproporzionata per le mensilità a partire dalla data di ultima

sottoscrizione dell'accordo fino al 31/12/2025, viene stimata in €                      pari a circa n.                      prestazioni.

Nel caso in cui la Struttura, già convenzionata con questa Azienda, eroghi le prestazioni oggetto dell'Accordo con lettera di proroga disposta nelle more della definizione della manifestazione di interesse, delibera D.G. 223 del 20/02/2025, si precisa che il tetto massimo di €                      si riferisce all'intera annualità 2025, e viene imputato alle prestazioni erogate nel periodo di vigenza del presente accordo e a quelle già erogate, in proroga, dalla                      , presso l'Ambulatorio sito                      a partire dal 01/01/2025.

L'importo assegnato costituisce tetto massimo di spesa, inderogabile.

L'Azienda, secondo gli obblighi di legge relativi alla gestione della spesa pubblica, non può riconoscere importi richiesti per prestazioni erogate oltre l'importo deliberato.

Le prestazioni saranno effettuate per il periodo di durata di cui all'art. 11 del presente accordo, presso il punto prelievo ubicato ad                      , nei giorni e orari di apertura dichiarati nella domanda di partecipazione, nel caso specifico per complessivi                      .

In ogni caso, a prescindere da quanto dichiarato, le aperture su ZEROCODE dovranno essere programmate pianificando l'erogazione delle prestazioni rispettando il budget assegnato, senza alcun sfioramento, in modo tale da garantire continuamente l'attività sul territorio per tutte le mensilità e per la durata del presente accordo.

I volumi sopra definiti saranno caricati almeno per l'80% sul Sistema ZEROCODE aziendale, il restante 20%, sempre all'interno del budget assegnato, potrà essere utilizzato per gli accessi diretti per urgenze, con priorità indicata sull'impegnativa.

L'Azienda procederà, per il periodo di riferimento, alla verifica dell'erogato almeno trimestralmente e, su indicazioni del Direttore SOS Coordinamento Sanitario Servizi Zona Firenze e del Direttore Zona Distretto, si riserverà di procedere ad una valutazione per una eventuale rimodulazione del budget residuo, sentiti i soggetti interessati, al fine di garantire un'offerta di prestazioni sanitarie omogenee sul territorio di riferimento in linea con gli standard organizzativi e qualitativi dell'assistenza territoriale.

### **Art. 3 – Modalità di accesso**

Secondo quanto indicato nell'Istruzione Operativa Aziendale "*Gestione amministrativa dei punti prelievo decentrati convenzionati IO.DDEC.08*", consegnata alla Struttura al momento

della sottoscrizione del presente accordo, l'accesso al servizio riservato a favore degli iscritti/domiciliati al Servizio Sanitario Regionale è subordinato alla prescrizione tramite ricetta dematerializzata o compilata sul ricettario del Servizio Sanitario Regionale.

La Struttura effettua i prelievi con accesso su prenotazione, tramite il portale online regionale ZEROCODE per almeno l'80% delle prestazioni.

Potrà essere previsto l'accesso diretto per urgenze, con priorità indicata sull'impegnativa, in parte minoritaria, al massimo fino al 20% del totale delle prestazioni, e comunque sempre all'interno del budget stabilito.

L'Azienda non riconosce prestazioni in accesso diretto (senza prenotazione) erogate oltre il 20% del volume complessivo assegnato.

Al momento dell'accettazione saranno fornite ai pazienti le indicazioni relative alle modalità di pagamento del ticket - se dovuto -, l'importo, nonché il giorno previsto per il ritiro del referto.

L'accettazione avviene utilizzando l'applicativo di accettazione ONIT, od altro software individuato dall'Azienda.

Il pagamento del ticket da parte degli utenti deve essere effettuato a favore dell'Azienda tramite le modalità attualmente previste da quest'ultima, di seguito specificate:

- Portale Regionale IRIS <https://iris.rete.toscana.it>,
- APP SmartSST;
- presso i PSP – Prestatori di Servizi di Pagamento che espongono il logo PAGOPA.

L'Azienda doterà la sede del Punto Prelievi di POS per l'effettuazione dei pagamenti riferiti al ticket per le prestazioni oggetto del presente atto.

Tale modalità dovrà essere utilizzata in via prioritaria rispetto alle altre modalità sopra indicate.

L'Azienda si rivarrà sulla Struttura per le penali eventualmente richieste al Dipartimento Amministrazione Pianificazione e Co.Ge- Area Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'Azienda, dal gestore del Servizio di Tesoreria e Cassa per l'Azienda USL Toscana Centro a seguito dello smarrimento e/o danneggiamento del suddetto POS da parte del personale operante nel/nei punto/i prelievi.

Il pagamento del ticket deve avvenire esclusivamente prima dell'effettuazione del prelievo ematico e/o alla consegna del materiale biologico. La verifica del pagamento del ticket

deve essere svolta dall'Associazione/Istituto ove l'utente si rivolge prima della prestazione stessa.

Con l'assegnazione del POS da parte dell'Azienda alla sede del Punto Prelievo l'esecuzione della prestazione dovrà avvenire esclusivamente dopo il pagamento da parte dell'utente.

Qualora l'Azienda rilevi il mancato pagamento del ticket procederà al recupero del valore del ticket sulla prima fattura mensile utile da liquidare alla Struttura stessa.

La Struttura dovrà provvedere alla consegna dei referti.

I referti, in via prioritaria vengono resi disponibili tramite FSE o attraverso l'invio a domicilio con pagamento delle spese postali da parte dell'utente, ove previsto. In via residuale i referti vengono consegnati allo sportello così come indicato nella sopra citata procedura aziendale. La modalità di consegna del referto viene registrata utilizzando l'apposito programma Aziendale dedicato.

#### **Art. 4 – Adempimenti delle parti**

Per l'espletamento del servizio la Struttura assicura:

- idonei locali regolarmente accreditati ai sensi della L. R. n. 51 del 5.8.2009 e smi del Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R *“Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 , approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell'11 agosto 2020;*
- personale addetto all'accettazione dell'utente e all'inserimento dei dati anagrafici e di tutte le prestazioni di laboratorio prescritte dal Medico sulla ricetta rossa o dematerializzata mediante l'applicativo di accettazione ONIT, o altro software che in futuro venga individuato dall'Azienda.;
- personale sanitario addetto all'attività di prelievo;
- l'osservanza, nell'espletamento del servizio, dei protocolli operativi dell'Azienda;
- il recapito, con propri mezzi e personale e secondo procedura aziendale, delle provette al Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio entro le ore 11:00 del giorno stesso del prelievo;
- per le sole ricette rosse, la consegna alla SOC Servizi al Cittadino ambito Firenze Empoli che ne curerà l'archiviazione. In base alla vigente normativa per le ricette dematerializzate l'obbligo di conservazione si ritiene assolto dal SAC (Sistema Accoglienza Centrale /SistemaTS) e dal SAR (Sistema Accoglienza Regionale);

- la fornitura di cotone, disinfettante, lacci emostatici, dispositivi individuali previsti dal D. Lgs.81/08;

- di garantire l'utilizzo del sistema CUP/ONIT accettatore;

- di stipulare prima della sottoscrizione dell'accordo, una polizza assicurativa, a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della Struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso, con copertura da mantenere per almeno 10 anni (copia della polizza dovrà essere inoltrata all'Azienda al momento della sottoscrizione dell'accordo).

La Struttura dovrà inoltre dotare l'ambulatorio, con oneri a proprio carico, compresi i materiali di consumo, di:

- carrello emergenza con "defibrillatore", come da normativa vigente;

- centrifuga per le provette, con le caratteristiche indicate dal settore competente dell'Azienda;

- computer per l'accettazione collegato ad internet;

- stampante per i vari moduli.

Lo smaltimento dei "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo" è a carico della Struttura che deve attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. 152 del 3.4.2006 e s.m.i. e al D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i. e adeguarsi alla relativa procedura aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare appositi controlli sul rispetto di quanto sopra specificato.

La Struttura si impegna altresì a coordinarsi con gli eventuali altri soggetti aggiudicatari dell'ambito territoriale di riferimento, in modo da garantire che il servizio sia coperto per n. 52 settimane l'anno.

L'Azienda provvede:

- ad installare e aggiornare il programma aziendale di accettazione e a garantire eventuali interventi tecnici in caso di malfunzionamento;

- a fornire la stampante termica (stampante zebra o similare) per le etichette con codice a barre e il materiale di consumo – etichette, ribbon e toner. La manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante termica è a carico dell'Azienda;

- a fornire il seguente materiale sanitario di consumo: adattatori luer, camicia per prelievo sottovuoto, aghi a farfalla, aghi prelievo, aghi cannula, provette, contenitori per materiali biologici e contenitori per il trasporto delle provette e dei materiali biologici;
- a formare ed affiancare con proprio personale esperto gli operatori della Struttura nell'attività di registrazione sul programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratori per alcune sedute nel periodo iniziale.

L'approvvigionamento del materiale di consumo sarà effettuato a cura della Struttura, nella persona del referente appositamente indicato, per singolo punto prelievi convenzionato e autorizzato, su apposito software, fornito da ESTAR e utilizzato dall'Azienda. Per la richiesta, l'autorizzazione, la formazione, l'installazione del software ed il rilascio delle credenziali la Struttura dovrà seguire quanto indicato nell'*Istruzione operativa per approvvigionamento materiale di consumo punti prelievo convenzionati Estratto da: Procedura Specifica Processo approvvigionamento materiale di consumo punti prelievo convenzionati PS.DSAOT.02 del 22/10/2024* consegnata al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

#### **Art. 5 – Personale e codice di comportamento**

La Struttura assicura che le prestazioni oggetto del presente atto sono eseguite presso la propria Struttura regolarmente accreditata, da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria e in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro adottato con delibera del Direttore Generale n. 91 del 30.01.2024 e pubblicato sul sito aziendale nella voce “amministrazione - trasparente - disposizioni generali - atti generali”.

#### **Art. 6 – Incompatibilità**

La Struttura prende atto che, ai sensi dell'art. 4, co. 7 della L. 30.12.1991, n. 412 e dall'art. 1 co. 5 della L. 23.12.1996 n° 662, è fatto divieto alle strutture private accreditate, in toto o parzialmente, di avere nel proprio organico o a livello di consulenti, personale medico e non in posizione di incompatibilità.

La Struttura ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L. 23.12.1996 n° 662, documenta, al momento della sottoscrizione del presente atto e ogni qualvolta vi siano delle variazioni, lo stato del

proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione del servizio nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. La Struttura si impegna altresì che non sia utilizzato, da parte della stessa, personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta, resa dai soggetti comunque operanti nelle strutture, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e l'indicazione di ogni Struttura del S.S.N. in cui operano a qualunque titolo. La Struttura prende atto dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **Art. 7 - Privacy**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla voce "privacy".

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'"Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679", Allegato 1.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato C al contratto tra Azienda e \_\_\_\_\_, di cui al presente provvedimento, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

#### **Art. 8 - Tariffe e Modalità di pagamento**

L'Azienda corrisponderà alla Struttura, per il prelievo ematico ambulatoriale, la tariffa di € 5,00, così come previsto dal vigente Nomenclatore Tariffario Regionale, salvo successivi adeguamenti. La tariffa comprende l'accettazione, il prelievo, la consegna del campione e le procedure per l'acquisizione e la consegna del referto.

Nel caso in cui sia richiesto il solo ritiro del campione biologico corrisponderà altresì un rimborso di € 1,50 per ogni accettazione e consegna del referto. Tale somma comprende la prenotazione, l'accettazione, il prelievo, l'eventuale ritiro del campione biologico e la consegna del referto.

Le prestazioni remunerate saranno esclusivamente quelle inserite nella procedura aziendale ONIT e, in caso sia prevista, procedura dei Laboratori Analisi competenti, e comunque in quella utilizzata e indicata dall'Azienda.

Per il calcolo del dovuto economico alla struttura, viene considerato il prelievo ematico e/o di consegna campioni biologici registrati su ONIT in una medesima giornata per ogni specifico paziente, indipendentemente dal numero di "accettazioni" effettuate dal personale sull'applicativo ONIT nell'arco di una stessa giornata, con esclusione dei prelievi ripetuti relativi ad esami orari (es. Prolattina base e 60 minuti ed in generale le curve da carico o curve da stimolo per le quali ad una singola richiesta sono associati più prelievi). Come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019, all'articolo unico, comma 1, lett. a) dal giorno 1 gennaio 2021 decorre l'obbligo per l'utilizzo degli ordinativi elettronici negli acquisti di servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

La Struttura dovrà quindi utilizzare, secondo quanto disposto dal suddetto Decreto, il sistema di gestione "NSO Nodo di Smistamento degli Ordini", al fine di poter emettere e trasmettere in forma elettronica i documenti informatici attestanti le ordinazioni per l'acquisizione delle prestazioni effettuate.

Il termine di pagamento della fattura è fissato in 60 giorni, decorrenti:

- ✓ dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte della SOC Fornitori utilizzando il Sistema di Interscambio SdI
- ✓ dalla ricezione della nota di debito ai seguenti indirizzi PEC:

[convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it) e  
[gestionieconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:gestionieconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it)

L'Azienda potrà variare il software aziendale di accettazione a seguito di mutate esigenze aziendali/regionali, dandone comunicazione formale alla Struttura che dovrà prontamente utilizzarlo; in difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti della Struttura relativamente ai prelievi eseguiti oltre il tetto/tetti indicato/i nel presente contratto.

L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC della Struttura e delle Mandanti per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare della Struttura o della Mandante provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e art. 31 commi 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013.

#### **Art. 9 – Polizze Assicurative**

Nell'esecuzione delle prestazioni la Struttura si impegna a tenere indenne l'Azienda ed i suoi operatori da eventuali responsabilità presenti e future relativamente ad eventuali danni provocati a terzi e riconducibili alla condotta del personale della Struttura o determinati da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature o comunque dall'immobile e sue pertinenze.

La Struttura garantisce il possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della Struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso, con copertura da mantenere per almeno 10 anni (copia della polizza dovrà essere inoltrata all'Azienda al momento della sottoscrizione dell'accordo).

Per quanto attiene la copertura assicurativa, si applica quanto indicato all'art.10 "Obbligo di assicurazione" della Legge 8 marzo 2017, n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

La Struttura è tenuta all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ed in specifico ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti.

#### **Art. 10 – Verifiche**

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro e di

controlli in merito al rispetto formale, sostanziale ed economico finanziario del presente contratto.

#### **Art. 11 – Durata, proroga, inadempienze, sospensione, recesso, risoluzione e decadenza del contratto**

L'accordo contrattuale avrà durata dalla data di ultima sottoscrizione dell'accordo sino al 31.12.2027 fatta salva la facoltà per le Parti di darne disdetta, con motivazione scritta e con preavviso di almeno 90 gg tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

L'accordo è prorogabile, alle condizioni originarie, con comunicazione ufficiale inviata a cura dell'Azienda, fino ad un massimo di 6 mesi nelle more della definizione di nuova procedura per eventuale manifestazione di interesse.

- Inadempienze e penali.

Nel caso di riscontrate inadempienze al presente contratto, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto tramite PEC le inadempienze stesse; le eventuali controdeduzioni della Struttura e dovranno essere comunicate all'Azienda entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento delle contestazioni. In caso di non accoglimento delle controdeduzioni da parte dell'Azienda, il competente Ufficio aziendale procederà all'applicazione delle penalità commisurate al danno arrecato e graduate, in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 1.000,00 anche tramite compensazione con quanto dovuto alla Struttura per le prestazioni rese.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi del 10 del presente accordo. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non costituisce esonero in alcun caso per la Struttura dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Azienda si riserva di sospendere il pagamento dei corrispettivi mensili in caso di inadempienza o scorretto invio della rilevazione mensile delle presenze.

Per quanto riguarda l'approvvigionamento del materiale sanitario di consumo, a seguito di monitoraggio e segnalazione della SOC Outsourcing, nel caso in cui la Struttura, nella persona del referente indicato, effettui ordini di beni diversi da quelli specificati nel presente accordo all'art. 4 "Adempimento delle parti", o nel caso in cui l'ammontare dell'ordine non sia proporzionato alle prestazioni erogate, l'Azienda provvederà ad inviare

contestazione tramite comunicazione formale e l'importo della spesa sarà addebitato alla Struttura con apposita fattura.

- Sospensione

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 4 del presente accordo. Di fronte a tale inosservanza sarà concesso alla Struttura un termine di 30 giorni dalla contestazione affinché si adegui alla normativa. Al termine di tale periodo, qualora venga verificato il persistere dell'inottemperanza, si procederà a sospendere la accordo per 90 giorni, al termine dei quali, nel caso perduri la violazione, il contratto si intenderà automaticamente risolto.

- Recesso

Qualora la Struttura intenda recedere dal contratto deve darne comunicazione all'Azienda tramite PEC con preavviso di almeno tre mesi.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di recedere dall'accordo prima della scadenza qualora sopravvengano nuove normative Regionali o Nazionali che disciplinano in maniera diversa la materia oggetto del presente atto e/o a seguito di eventuali concertazioni tra la Regione Toscana e le Rappresentanze delle strutture private accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali.

- Risoluzione

L'Azienda può risolvere il contratto previa comunicazione scritta inoltrata tramite PEC entro congruo termine e con preavviso, di norma, di un mese, nei seguenti casi:

- a) reiterate contestazioni per fatturazione errata;
- b) reiterate ipotesi di inosservanza delle disposizioni del presente contratto tali da essere valutate dall'Azienda, per la natura dei fatti che le costituiscono o dei motivi che le hanno determinate, causa di risoluzione del contratto;
- c) sospensione dell'attività non preventivamente concordata con l'Azienda;
- d) la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dell'Azienda UsL Toscana Centro da parte della Struttura;
- e) esito negativo delle verifiche di cui al D. Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e smi. relativamente alla Mandante o alle Mandatarie.

L'Azienda può risolvere la presente accordo, nel caso di gravi inadempienze da parte della Struttura, tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e

sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

In tutti i casi di risoluzione del presente accordo, il solo onere che competerà all'Azienda sarà relativo alle prestazioni effettuate fino al momento della cessazione dell'accordo.

- Decadenza

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- a) ritiro dell'autorizzazione/accreditamento sanitario;
- b) accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art. 5 addebitabile a responsabilità della Struttura;
- c) in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- d) in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 – Responsabili dell'accordo**

Sono individuati quali Responsabili dell'accordo:

- a) per l'Azienda:
  - il Responsabile di Zona o suo delegato per il territorio di competenza per la gestione ed organizzazione del servizio;
  - il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali;
  - il Direttore SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata per la parte riferita agli ordini, liquidazioni e monitoraggio;
  - il Direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato per gli aspetti amministrativi dell'accordo;
  - il Direttore SOC Outsourcing appropriatezza consumi per il monitoraggio del materiale di consumo;
  - il Direttore SOS Cup Servizio gestione agende e call center o suo delegato per gli aspetti riferiti alla rendicontazione dati ZEROCODE;
- b) per il soggetto contraente:
  - il rappresentante legale

### **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.371 del 27/07/2022 tale attività è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Struttura, per i pagamenti relativi al presente contratto, si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Inoltre, sempre ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.371 del 27/07/2022, nelle fatture dovrà essere indicato il CIG che sarà comunicato alla struttura successivamente alla firma del presente accordo; non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture elettroniche /note di debito che non riportino il suddetto codice CIG.

### **Art. 14 – Adempimenti**

La Struttura si impegna ad attuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. 51/2009 e s.m.i. e al DPGRT n. 79/R del 17.11.2016, compreso – a mero titolo esemplificativo - garantire tutti gli obblighi derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione Strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali e dell'edificio.

### **Art. 15 – Spese e clausole finali**

Il presente atto consta di n. 17 pagine ed è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalità previste dalla legge.

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Firenze. Per quanto non contemplato nella presente accordo si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili.

Letto confermato e sottoscritto

Data dell'ultima firma digitale apposta

per l'Azienda USL Toscana Centro  
Direttore della SOS Procedure  
amministrative privato accreditato  
dott.ssa Biancarosa Volponi  
*(documento firmato digitalmente)*

per  
il Legale Rappresentante  
  
*(documento firmato digitalmente)*

**ALLEGATO C)****ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO****DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE****2016/679**

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata anche "AZIENDA", Partita IVA/codice fiscale 06593810481, nella persona del direttore della SOS Procedure amministrative privato accreditato, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S. Maria Nuova, 1 50122 (FI), delegato dal Direttore Generale con delibera n. 1374 del 11.12.2024,

**E**

....., d'ora in poi Struttura, P.I./C.F. ...., sede legale in ....., Via ....., n....., nella persona del suo Legale Rappresentante ....., nato/a a ..... in data ....., domiciliato per la carica presso la SEDE LEGALE, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti"

**Premesso che:**

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

• l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei

dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

- l'Azienda e “.....” hanno sottoscritto una convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n. .... del ....., avente ad oggetto “.....”;

• ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

• il Titolare ha affidato a ....., nella persona del suo rappresentante legale, ..... (di seguito “Responsabile” o “Fornitore”, e congiuntamente con il Titolare, “Parti”) le ....., come da convenzione di cui alla delibera del Direttore Generale n. Generale n. .... del ....., che si richiama espressamente e della quale il presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;

• tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n.

2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

### **Tutto quanto sopra premesso**

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

### **NOMINA**

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), ..... nella persona del suo rappresentante legale, ....., RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente alle ....., affidate dal Titolare al Responsabile.

### **Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

### **Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati**

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati

personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9

del GDPR;

- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati**

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);
- altro

### **Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza**

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

### **Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

#### **Articolo 6 - Cessazione del trattamento**

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

#### **Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina**

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 8 - Sub-responsabili**

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### **Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati**

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;

- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

#### **Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati**

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

#### **Articolo 11 - Diritti degli interessati**

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente

ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

### **Articolo 12 - Registro dei trattamenti**

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell’art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, compresa l’identificazione del paese terzo o dell’organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell’articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all’art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell’Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

### **Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali**

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

### **Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)**

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di

dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

### **Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile**

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito

fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

#### **Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali**

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonchè nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonchè, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione
- i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

#### **Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati**

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda

necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;

- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

#### **Articolo 18 – Violazione dei dati**

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;

- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

#### **Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva**

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

#### **Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali**

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che

non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

#### **Articolo 21 - Attività di audit**

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

#### **Articolo 22 - Ulteriori istruzioni**

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il

venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

### **Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni**

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

### **Articolo 24 – Norme finali e responsabilità**

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati

personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

p. Azienda USL Toscana Centro

Il direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato

Dr. ssa Biancarosa Volponi

p. ....

il Rappresentante legale

.....

## PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda USL Toscana Centro con sede in Piazza Santa Maria Nuova n.1 Firenze, Codice Fiscale/P.Iva 06593810481 (di seguito denominata Azienda)

e

..... (di seguito denominato Operatore Economico)  
con sede legale in ....., Via ....., n.....,  
P.I./C.F. ...., rappresentato da dott. .... in qualità di Legale Rappresentante,

### VISTO

- l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Azienda;
- il DPR 62/2013 e il Codice di comportamento dell'Azienda;

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 – Finalità del Patto

- 1.1 Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Azienda.
- 1.2 Nel presente Patto di Integrità sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Azienda e l'Operatore economico affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto.
- 1.3 Con il presente Patto di integrità le Parti assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- 1.4 Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto anche se non materialmente allegato.

#### Articolo 2 – Ambito di applicazione del Patto

- 2.1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e di ogni soggetto dell'Azienda impiegato nella procedura di gara dall'inizio della stessa fino all'integrale esecuzione del contratto eventualmente affidato.
- 2.2 Il presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara e parte integrante dell'eventuale contratto stipulato tra le Parti.

#### Articolo 3 – Obblighi dell'Operatore economico

- 3.1 L'Operatore economico deve consegnare una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara.
- 3.2 Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

---

1 Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il presente Patto di integrità deve essere firmato dal Legale rappresentante degli stessi.

- non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'Azienda e, qualora il fatto costituisca reato alle Autorità competenti, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o nella fase di esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Azienda;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara, al fine di limitare con mezzi illeciti la concorrenza e dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento con altri Operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui all'art. 2359 del Codice Civile<sup>2</sup>;
- informare tutto il personale di cui si avvale sui contenuti e sugli obblighi previsti dal presente Patto di integrità e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale<sup>3</sup>;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, rispetto ai soggetti interni ed esterni all'Azienda coinvolti nella procedura di gara e/o nell'esecuzione del contratto;
- ad inviare, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto.

**3.3** L'Operatore economico dichiara di non aver concluso contratti e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001<sup>4</sup>. Dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, la violazione sarà segnalata all'Autorità competente e verrà disposta l'esclusione dalla procedura di gara.

**3.4** Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Azienda ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

#### **Articolo 4 – Obblighi dell'Azienda**

---

2 **Articolo 2359 del Codice Civile "Società controllate e società collegate"**: Sono considerate società controllate:

1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

3 <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>

4 **Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001**: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.1 L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, nel rispetto del principio del contraddittorio, gli opportuni provvedimenti nei confronti dei propri soggetti nel caso di violazione di detti principi ed in particolare qualora riscontri la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel presente Patto di Integrità.

#### **Articolo 5 – Sanzioni**

5.1 Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore economico di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità potranno essere applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni, salve le ulteriori previsioni di legge:

- Esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di gara (nel caso di violazione accertata nella fase precedente l'aggiudicazione);
- Revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione (nel caso di violazione accertata nella fase successiva l'aggiudicazione e precedente alla stipula del contratto);
- Risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva (nel caso di violazione accertata nella fase di esecuzione contrattuale);
- Segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

5.2 La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, condotto dal RUP, nel corso del quale è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.

5.3 L'Azienda ha la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici ad esso sottesi. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento danno e l'applicazione di eventuali penali.

#### **Articolo 6 – Risoluzione controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente dal soggetto sopracitato)