

| Curriculum Vitae | |
|---------------------------------------|---|
| Data di aggiornamento del CV | 05 settembre 2024 |
| INFORMAZIONI PERSONALI | |
| Cognome, Nome | PASQUINI LEONARDO |
| Denominazione struttura aziendale | Azienda USL Toscana centro |
| Telefono ufficio | |
| Telefono mobile | |
| E-mail ufficio | leonardo.pasquini@uslcentroi.toscana.it |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Date (da - a) | 1 maggio 2024 a tutt'oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione Staff della Direzione Generale. A tale Staff afferiscono le seguenti strutture: SOC SePP SOS Gestione energia e prevenzione incendi SOS Comunicazione SOC Recupero Crediti SOC Progetti tecnologici SOC Sistemi informativi e analisi statistiche Ufficio Procedimenti disciplinari Nucleo Ispettivo Ufficio Stampa Centro Regionale per l'accessibilità |
| Date (da - a) | 1 maggio 2024 a tutt'oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOC Progetti tecnologici |
| Date (da - a) | 15 maggio 2023 al 30 aprile 2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione Staff della Direzione Amministrativa. A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC Affari Generali SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Affari Legali SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Recupero Crediti SOS URP e tutela SOS Supporto amministrativo avvocatura e affari legali SOS Sostenibilità Ambientale |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da - a) | 15 maggio 2023 al 30 aprile 2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOC Affari Generali |
| Date (da - a) | 1 aprile 2020 al 30 aprile 2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOS URP e Tutela |
| Date (da - a) | 11 settembre 2023 al 15 ottobre 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direttore Amministrativo aziendale f.f. |
| Date (da - a) | 15 maggio 2023 al 30 giugno 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOS CUP Call center a.i. |
| Date (da - a) | 1 agosto 2022 al 14 maggio 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOC Affari Generali a.i. |
| Date (da - a) | 1 giugno 2022 al 15 maggio 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Diirezione Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa. A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC Affari Generali e SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Affari Legali e Avvocatura SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Acquisizione beni e servizi e SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica SOC CUP Call Center e SOS URP e Tutela SOS Sostenibilità Ambientale |
| Date (da - a) | 1 aprile 2020 al 15 maggio 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOC CUP Call center |
| Date (da - a) | 1 giugno 2019 a 31 marzo 2020 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |

| | |
|--|---|
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOD CUP – Call Center |
| Date (da - a) | 1 ottobre 2017 a 31 maggio 2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana centro |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOS CUP – Call Center |
| Date (da - a) | 1 gennaio 2015 a 30 settembre 2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASF Azienda sanitaria di Firenze |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Dirigente amministrativo tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Direzione SOS CUP |
| Date (da - a) | dal 1 giugno 2012 a 31 dicembre 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASF Azienda sanitaria di Firenze |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento Front Office Zona Distretto Firenze |
| Date (da - a) | dal 1 giugno 2010 a 31 maggio 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASF Azienda sanitaria di Firenze |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento Front Office <i>Aziendale</i> e Zona Firenze”; |
| Date (da - a) | dal 1 luglio 2008 a 31 maggio 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASF Azienda sanitaria di Firenze |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento attività amministrativa ospedale S.M.Nuova / Palagi |
| Date (da - a) | dal 1 giugno 2007 a 30 giugno 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASF Azienda sanitaria di Firenze |
| Tipologia di azienda o settore | Sanità pubblica |
| Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Rapporti con la Società della Salute di Firenze |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Date (da – a) | Anno accademico 2023/2024 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica |
| Oggetto dello studio | Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato,Pistoia e Mugello (BSL) per un totale di 60 ore |
| Date (da – a) | Anno accademico 2022/2023 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica |
| Oggetto dello studio | Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato e Pistoia per un totale di 45 ore |

| | |
|--|---|
| Date (da – a) | Anno accademico 2021/2022 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica |
| Oggetto dello studio | Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato e Pistoia per un totale di 45 ore |
| Date (da – a) | Anno accademico 2020/2021 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica |
| Oggetto dello studio | Docente modulo “Organizzazione aziende sanitarie” - svolto nella sede di Prato per totale ore 15 |
| Date (da – a) | Anno 2022/2023 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Luiss Business School - Roma |
| Oggetto dello studio | Formazione manageriale – Area Healthcare & Public Sector Corso di Perfezionamento Universitario di Formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale – totale ore 200 (33 CFU) |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Dal settembre 2016 al giugno 2017 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore Sant’Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute |
| Oggetto dello studio | Master Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa XXI edizione – totale ore 128 (n. 7 CFU) |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Anno 2010/2011 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Azienda Sanitaria Firenze S.S. Formazione delle risorse umane |
| Oggetto dello studio | Corso “Change” – totale ore 80 |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Anno 2006 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore Sant’Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute |
| Oggetto dello studio | Corso di Alta Formazione “Percorso di sviluppo manageriale per gli alti potenziali dell’ Ausl 10 di Firenze” – totale ore 68 |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Anno 2005 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore Sant’Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute |
| Oggetto dello studio | Master 2° livello “Preparare la Società della Salute” organizzato dalla scuola superiore Sant’Anna di Pisa per un totale di ore 64 (n. 50 CFU) |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Da ottobre 2004 a aprile 2005 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | KPMG – progetto Campus Cantieri |
| Oggetto dello studio | corso “La formazione manageriale per l’innovazione nelle amministrazioni pubbliche” tenutosi dal mese di ottobre 2004 al mese di aprile 2005 |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Anno 2003/2004 |

| | |
|--|--|
| Nome istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Firenze – Facoltà Medicina e Chirurgia |
| Oggetto dello studio | Master 2° livello - X Corso di Perfezionamento “La gestione dei sistemi sanitari: principi strumenti e metodi” svoltosi nel periodo gennaio – marzo 2004 per un totale di 300 ore (n.12 CFU) |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Anno 2002 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Progetto SIM@S-NET (Regione Toscana) |
| Oggetto dello studio | Corso di formazione “Strumenti Informatici per il Management Cooperativo delle Aziende Sanitarie – totale ore 200 |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | Anno 1993/1994 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Azienda Unità Sanitaria Locale 10/H |
| Oggetto dello studio | Corso di Aggiornamento “ Diritto Amministrativo, Leggi di riordino del SSN e Normativa di riforma del Pubblico impiego” per un totale di ore 50 |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | 26 giugno 1996 |
| Nome istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Scienze politiche “Cesare Alfieri” di Firenze |
| Oggetto dello studio | Diploma di laurea in Scienze <i>politiche</i> con la tesi: “L’organizzazione della sanità dalla riforma del 1978 alle riforme degli anni Novanta: profili istituzionali e politici” |
| Qualifica conseguita | |

Il curriculum vitae di Leonardo Pasquini è rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Firenze, 05 settembre 2024