

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	1351
Data del provvedimento	12.06.2025
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	<p>Procedura negoziata, ex art. 50, co. 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata all'affidamento dei <i>“Lavori di Realizzazione della Nuova Casa della Comunità di Marradi (FI) mediante recupero dell'ex Ospedale San Francesco – Marradi (FI) CUP D13D19000110006”</i></p> <p>Approvazione schema lettera invito, modelli dichiarazioni sostitutive, individuazione Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa ed al controllo dell'offerta economica.</p>

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	NAPOLITANO FRANCESCO
Struttura	SOC GESTIONE AMMINISTRATIVA E APPALTI
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MATTEOLI DONATELLA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 660,00	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	63	Schema lettera di invito con modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n. 644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

Vista la delibera n. 1447 del 18/12/2024, di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Arch. Francesco Napolitano, a decorrere dal 01.01.2025 per una durata di tre anni;

Vista ancora la delibera n. 1447 del 18/12/2024, con la quale viene confermata la direzione, o la direzione ad interim, per tutte le strutture semplici e complesse interessate da un semplice cambiamento di allocazione, afferenza o denominazione, e che pertanto è confermato l’incarico di direzione della SOC Gestione amministrativa e Appalti (già SOC Appalti e supporto amministrativo) al dottor Massimo Martellini, per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

Richiamata, inoltre, la delibera n. 1348 del 26/09/2019 “*Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...)’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR*” nella quale, fra le altre disposizioni, viene deliberato di modificare la delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 ai punti:

- sub 4 lett A) del dispositivo, prevedendo che compete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara, documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in relazione alla compatibilità con il Piano Investimenti, su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Gestione Amministrativa e Appalti. Con il medesimo atto il Direttore Generale indice la procedura di gara;
- sub 4 lett. B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Gestione Amministrativa e Appalti la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;

Vista la normativa vigente ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il Decreto Legislativo del 31 dicembre 2024 n. 209 recante “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*”;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*”;
- il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;

Richiamate integralmente:

- la deliberazione **n. 1008 del 23/09/2024** con la quale, al fine di rispettare i tempi concordati con la Regione Toscana, per l’inoltro dell’istanza di ammissione al finanziamento a carico dello Stato, ai sensi dell’art. 20 della L. 67/88 al Ministero della Salute, e secondo le direttive di cui alla D.D.R.T 8677 del 21.05.2021:
 - è stato approvato il progetto esecutivo redatto dal RTP Studio Ottaviani Associati (capogruppo)/Studio associato Pierquadro Progettazioni relativo all’intervento “*Nuovo polo sanitario di Marradi mediante recupero dell’ex*

presidio San Francesco”, copia cartacea integrale del progetto esecutivo conservata agli atti della S.O.C. Investimenti Territorio Firenze, verificato mediante struttura organizzativa interna con il supporto dalla società IN.TE.SO. Ingegneria Srl e validato dal RUP con verbale di validazione del 30.08.2024;

- è stato approvato il quadro economico dell'intervento di importo complessivo pari ad € 3.400.000,00, finanziato nel P.I. aziendale 2024/2026 approvato con delibera D.G. n. 326 del 22.03.2024 rigo FI -24a188, conto patrimoniale Fabbricati Indisponibili 1A02020201;
- è stata approvata la scheda di ammissione al finanziamento ex art. 20 L. 67/88, predisposta sul modello della Regione Toscana, Modello A – Dettaglio richiesta ammissione a finanziamento, compilata con i dati richiesti e sottoscritta dal Responsabile Unico del Progetto, Arch. Francesco Salmoiraghi;
- sono state nominate le figure professionali a supporto del Responsabile Unico del Progetto;

- la deliberazione **n. 437 del 09/04/2025**, con la quale:

- è stata indetta la gara d'appalto, relativa ai *“Lavori di Realizzazione della Nuova Casa della Comunità di Marradi (FI) mediante recupero dell'ex Ospedale San Francesco – Marradi (FI) CUP D13D19000110006”*, sulla base del progetto esecutivo, validato dal RUP ed approvato con Delibera DG n. 1008 del 23.09.2024, nella forma della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d) del Codice, che si svolgerà in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico degli Acquisti del servizio Sanitario della Regione Toscana (START)”, da aggiudicare sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice, e con l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 54 del Codice, delle offerte anomale (Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice), per un importo complessivo da porre a base di gara di pari a € 2.507.618,66 al netto dell'IVA, di cui € 2.370.099,14 per lavori soggetti a ribasso ed € 137.519,52 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (categorie di lavorazioni OG2 prevalente, OG11 e OS4 scorporabili, in classifica adeguata ai lavori da assumere);
- si dispone che gli operatori economici da invitare alla procedura di gara di cui trattasi, saranno individuati dall'Elenco Operatori economici della Regione Toscana (come da ultimo aggiornato), istituito ai sensi della Delibera GRT 1169 del 21.10.2024, disponibile in modalità telematica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale START, in un numero massimo di 15 (quindici) tra quelli iscritti nella categoria SOA e nella classifica pertinente alla categoria prevalente e all'importo totale dei lavori oggetto dell'appalto, previa apposita richiesta a manifestare interesse a partecipare alla procedura, come previsto all'art 21-ter, co.3 del Disciplinare approvato con DGRT n. 1169 del 21.10.2024;
- è stato approvato lo schema avviso allegato B) contenente “Richiesta a manifestare interesse” a partecipare alla procedura, rivolto agli iscritti all'Elenco Operatori Economici Regione Toscana, nonché il suo allegato ossia modello di “Istanza di partecipazione”, redatti secondo quanto previsto all'art. 21-ter del Disciplinare approvato con Delibera GRT 1169 del 21.10.2024 e ai sensi dell'art. 2 co.2 e dell'art 3, co.4 dell'allegato II.1 del Codice;
- si dispone che il costo complessivo dell'intervento, pari ad € 3.400.000,00, come si evince dal quadro economico già approvato con Delibera del DG n. 1008 del 23.09.2024, risulta finanziato nel P.I. aziendale 2024/2026 approvato con delibera D.G. n. 326 del 22.03.2024 rigo FI -24a188, conto patrimoniale Fabbricati Indisponibili 1A02020201, come segue:
 - a. € 1.121.227,93 art. 20 L.68/87 Decreto MDS 7318/2022;
 - b. € 100.000,00 mutuo 2016 /2018;
 - c. € 1.178.772,07 mutuo 2021;
 - d. € 500.000,00 DGRT 1061/2020 -DD 13127/2020;
 - e. € 500.000,00 fondi aziendali come da lettera DG prot. 8850 del 12.02.2025;

Preso atto che il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Arch. Francesco Salmoiraghi, nominato Direttore della S.O.C. Investimenti Territorio Firenze con Delibera del Direttore Generale n. 493 del 24/04/2025 a decorrere dal 1 maggio per una durata quinquennale;

Dato atto che con nota del 06/05/2025 il R.U.P., Arch. Francesco Salmoiraghi, ha trasmesso al Direttore della S.O.C. Gestione Amministrativa e Appalti l'Elenco degli operatori economici da invitare, selezionati in esito alla seduta riservata del 30/04/2025, convocata per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'Avviso prot. n. 22311 del 14/04/2025, rivolto agli operatori iscritti all'Elenco della Regione Toscana. Si precisa che il verbale della suddetta seduta riservata, comprensivo dell'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, l'elenco degli operatori economici invitati a presentare offerta, nonché quello dei soggetti che hanno effettivamente presentato offerta nell'ambito della successiva procedura negoziata, non saranno accessibili fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di accesso agli atti e riservatezza;

Resta inteso che, qualora la richiesta di invito di un soggetto venisse respinta, a quest'ultimo verrebbe comunque riconosciuto il diritto di accedere all'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute, esclusivamente dopo la comunicazione ufficiale, da parte della Stazione Appaltante, dei nominativi dei candidati invitati a presentare offerta

Considerato che con la medesima deliberazione n. 437 del 09/04/2025 avanti richiamata è stato stabilito, inoltre, che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti del Dipartimento Area Tecnica si sarebbe provveduto a:

- approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, in adempimento a quanto previsto dalla sopra citata Deliberazione del Direttore Generale f.f. numero 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019;
- imputare le spese relative al pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., secondo quanto stabilito con Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024;
- individuare il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica;

Ritenuto pertanto necessario approvare con il presente provvedimento, ed in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione n. 885 del 16.06.2017 citata in premessa, lo schema di lettera d'invito con i relativi modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, per la procedura negoziata di cui trattasi, documenti allegati sotto la lettera A), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Ritenuto inoltre opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti del Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente*: Dott.ssa Luisella Gori, in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Mariateresa Parrino in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente dei componenti* Ing. Mariangela Salvia, in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica; Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti;

Dato atto inoltre che, in base a quanto stabilito con Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo dell'appalto, che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentosessanta), somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di previsione anno 2025;

Vista la necessità di dare avvio in tempi brevi alla procedura di gara in questione al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma dei lavori;

Dato atto che Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, I.F. Attività amministrative e procedure di gara ambito Firenze e Empoli, in servizio presso la SOC Gestione Amministrativa e Appalti;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare lo schema di lettera d'invito con i relativi modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. relativa ai "Lavori di Realizzazione della Nuova Casa della Comunità di Marradi (FI) mediante recupero dell'ex Ospedale San Francesco – Marradi (FI) CUP D13D19000110006", documenti allegati sotto la lettera A), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di individuare fin d'ora il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e al controllo dell'offerta economica, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti del Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente*: Dott.ssa Luisella Gori, in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

- *Componente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Mariateresa Parrino in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente dei componenti* Ing. Mariangela Salvia, in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica; Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti;

3) di dare atto che, secondo la delibera ANAC nr. 598 del 30 dicembre 2024, per l'affidamento in oggetto, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentosessanta), somma gravante sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio anno 2025;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione, ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

5) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati:

- sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii.;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda;
- sul Sistema Informativo Telematico Appalti della Toscana (SITAT);

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore
SOC Gestione Amministrativa e
Appalti
Dr Massimo Martellini

Firenze, li

Prot.

Spett.le

OMISSIS

PROCEDURA NEGOZIATA

**Ex art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
tramite piattaforma approvvigionamento digitale START
(Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana)**

**OGGETTO: “LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DELLA
COMUNITA’ DI MARRADI (FI) MEDIANTE RECUPERO DELL’EX
OSPEDALE SAN FRANCESCO – MARRADI (FI)”
CUP D13D19000110006**

LETTERA D’INVITO

SOMMARIO

1. PREMESSE	3
1.1 INFORMAZIONI GENERALI	4
1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - DOTAZIONI TECNICHE - IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. INFORMAZIONI APPALTO	7
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CATEGORIE LAVORAZIONI.....	7
3.2 COSTI DELLA MANODOPERA - INDICAZIONE CCNL APPLICABILI.....	9
3.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	10
3.4 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	10
3.5 PREMIO DI ACCELERAZIONE e PENALI.....	10
3.6 REVISIONE PREZZI	10
3.7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
3.8 VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO.....	11
4. DURATA DELL'APPALTO – LUOGO DI ESECUZIONE	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6.2 SELF CLEANING.....	13
6.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE E CLAUSOLE SOCIALI.....	14
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE	15
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	15
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI.....	16
8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE LAVORI	18
9. AVVALIMENTO	18
10. SUBAPPALTO	19
11. MODALITA' DI VERIFICA REQUISITI (ART. 99 DEL CODICE) – FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	22
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A	24
A.1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”	25

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE	28
A.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (Modello A.3).....	31
A.4) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL’ART. 104 DEL CODICE	31
A.5) “COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI”	32
A.6) COPIA DELL’ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE.....	33
A.7) DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	33
A.8) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	34
A.9) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	34
A.10) COOPTAZIONE.....	35
A.11) PATTO DI INTEGRITÀ AZIENDA USL TOSCANA CENTRO	35
16. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA B	35
16.1 GENERAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	35
16.2 CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	35
16.3 SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	36
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
17.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
17.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE	37
18. VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
19.1 FASE DI AGGIUDICAZIONE.....	39
19.2 STIPULA DEL CONTRATTO	40
20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	42
21. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
22. ACCESSO AGLI ATTI	42
24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	43
Allegati:	44

1. PREMESSE

L’Azienda USL Toscana Centro (di seguito Stazione Appaltante) intende procedere all’affidamento indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice), in esecuzione della Deliberazione a contrarre del Direttore Generale nr. 437 del 09/04/2025 con la quale è stata indetta la gara d’appalto relativa ai lavori di cui trattasi, sulla base del progetto esecutivo, validato dal RUP ed approvato con Delibera DG n. 1008 del 23.09.2024.

La presente lettera d’invito e i relativi allegati sono stati approvati con Determina dirigenziale n. ____ del ____/2025 della SOC Gestione amministrativa e Appalti, e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata, alle regole di compilazione e presentazione dell’offerta, al procedimento di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni propedeutiche all’affidamento in questione.

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale START (Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana) in conformità a quanto indicato all’art.19, comma 3 e all’art. 25 del Codice.

La presente procedura negoziata è stata preceduta, ai fini della individuazione degli operatori economici da invitare, da avviso di manifestazione di interesse a partecipare, rivolto agli iscritti all'Elenco operatori economici della Regione Toscana (Avviso Prot. 22311 del 14/04/2025, pubblicato in pari data e Verbale esito manifestazione interesse del 30/04/2025).

1.1 INFORMAZIONI GENERALI

La descrizione delle lavorazioni ed ogni altra informazione inerente l'appalto sono riportate all'interno del Capitolato Speciale di Appalto, approvato con gli aggiornamenti in conformità alle modifiche apportate con il D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024, con la Delibera DG 437 del 09/04/2025, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed accessibile a tutti gli operatori economici sulla piattaforma START, a cui si rimanda in maniera integrale.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 2.507.618,66=, di cui € 2.370.099,14 per lavori soggetti a ribasso ed € 137.519,52 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge.

Il contratto d'Appalto sarà stipulato "a corpo"

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice.

Luogo di svolgimento dei lavori: ex Presidio Ospedaliero, ubicato a Marradi, in via Dino Campana n. 2, Firenze (FI);

Durata di esecuzione lavori: 480 giorni

Identificativo procedura di gara: piattaforma di approvvigionamento digitale START: _____/2025.

CIG: è generato dalla piattaforma START solo al momento della pubblicazione della procedura di gara, pertanto, è quello riportato all'interno della procedura di gara n. _____/2025.

CUP: D13D19000110006

CPV: codice identificativo dell'appalto (CPV, vocabolario comune per gli appalti pubblici)

CPV principale: 45453100-8 – Lavori di ristrutturazione

NUTS: ITI14

Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP): ai sensi dell'art. 15 del Codice é l'Arch. Francesco Salmoiraghi, Direttore della SOC Gestione Territorio Firenze del Dipartimento Area Tecnica;

Responsabile Fase di affidamento: é il Dr Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti del Dipartimento Area Tecnica.

Finanziamento: L'appalto è finanziato nel P.I. aziendale 2025/2027 approvato con delibera D.G. n. 398 del 27.03.2025 rigo FI -24a188, conto patrimoniale Fabbricati Indisponibili 1A02020201, come segue:

- € 1.121.227,93 art. 20 L.68/87 Decreto MDS 7318/2022;
- € 100.000,00 mutuo 2016 /2018;
- € 1.178.772,07 mutuo 2021;
- € 500.000,00 DGRT 1061/2020 -DD 13127/2020;
- € 500.000,00 fondi aziendali come da lettera DG prot. 8850 del 12.02.2025;

Durata procedura di affidamento: La durata del procedimento è di mesi 3 (tre), salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, co. 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice. Il termine decorre dalla trasmissione della lettera di invito agli operatori economici (di seguito: O.E.) e termina alla data di aggiudicazione dell'appalto alla migliore offerta.

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici" (nel seguito "Codice");
- D. Lgs.31 dicembre 2024 n.209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"
- Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministero LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;

Pag. 4 di 44

Dipartimento Area Tecnica – S.O.C. Gestione amministrativa e Appalti – Lettera di invito

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”;
- Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto;>;
- E’ regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l’oggetto del presente appalto alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - DOTAZIONI TECNICHE - IDENTIFICAZIONE

La presente procedura negoziata è interamente gestita e si svolge per via telematica tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (di seguito, “START” o “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/homepage/>, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto all’art. 1176 co. 2 Cod. Civ. e comporta l’accettazione tacita ed incondizionata, di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori economici tramite le comunicazioni, i chiarimenti e gli avvisi pubblicati nella piattaforma, all’interno del dettaglio della procedura di gara di cui trattasi, oltreché delle norme contenute nel Regolamento UE eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) n. 910/2014, nel D. Lgs. 82/2005 relative al Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e delle linee guida AGID.

La piattaforma START assicura l’integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni relative alla procedura di gara, anche attraverso l’uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse mantenendo altresì la tracciabilità degli accessi. E’ inoltre garantito il rispetto dei principi di trasparenza, inviolabilità della busta elettronica virtuale contenente l’offerta economica e l’incorruttibilità di ciascun documento presentato.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Riguardo le dotazioni tecniche ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, si rimanda in maniera integrale alle norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana START consultabili al link: <https://start.toscana.it/site-references/progetto> nonché il Manuale utente consultabile sul medesimo sito.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’Operatore Economico.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa che impediscano la corretta presentazione dei documenti di gara, ivi compresa l’offerta economica, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e/o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla piattaforma stessa oppure sul sito istituzionale alla seguente pagina www.uslcentro.toscana.it nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo a giudizio della Stazione Appaltante stessa.

Si attenzionano gli Operatori Economici al fatto che la piattaforma utilizza la casella denominata noreply@start-toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti, pertanto, sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dalla piattaforma stessa non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica adeguata e conforme a quella prevista nei documenti tecnici che disciplinano il funzionamento della piattaforma di approvvigionamento digitale START.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; si precisa che **ad oggi è possibile anche l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password**. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8148 0761, oppure inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto esecutivo approvato con Delibera DG n. 1008 del 23.09.2024;
- b) Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro in Azienda USL TC di prevenzione degli incidenti;
- c) Lettera d'invito;
- d) Modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
- e) Patto di Integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023;
- f) Codice di comportamento dipendenti Azienda USL Toscana Centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024 e reperibile sul sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- g) Schema di contratto di appalto.

La documentazione è accessibile sulla Piattaforma START all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata della presente procedura all'interno della piattaforma START. Le risposte verranno altresì pubblicate in forma anonima sulla piattaforma START.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

N.B. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il giorno __/__/2025 ore _____.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro il __/__/2025), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Chiarimenti pubblicati" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara su START.

Si invitano concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni relative a: a) soccorso istruttorio; b) verifica offerte anormalmente basse; c) aggiudicazione, d) esclusione, e) decisione di non aggiudicare l'appalto, f) a data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono anch'esse mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. La Stazione appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

3. INFORMAZIONI APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CATEGORIE LAVORAZIONI

L'appalto ha per oggetto la realizzazione della Nuova Casa della Comunità di Marradi (FI) attraverso il recupero e la ri-funzionalizzazione dell'ex Presidio Ospedaliero San Francesco e l'edificazione di un nuovo volume.

La descrizione dettagliata dei lavori è riportata nel Capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art.58 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché ritenuto organicamente unitario in ragione dell'impossibilità oggettiva di realizzare le lavorazioni mediante scomposizione in lotti funzionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera.

Il contratto d'appalto **sarà stipulato "a corpo"** ai sensi dell'art 3, comma 1, lett. m), dell'Allegato I.7 al Codice. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione efficace a norma di quanto disposto dall'art. 18, comma 2, lett. a) e dall'art. 55 comma 1 del Codice, nella forma di scrittura privata firmata digitalmente dalle parti: dal Direttore della S.O.C. Gestione amministrativa e Appalti per la Stazione appaltante e dal legale rappresentante dell'Appaltatore.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, compresi i costi della sicurezza IVA esclusa, ammonta a € 2.507.618,66 di cui:

- soggetti a ribasso € 2.370.099,14 per lavori
- non soggetti a ribasso € 137.519,52 per costi relativi alla sicurezza.

Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di IVA

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alle seguenti categorie:

Lavorazioni	Categorie Allegato II.12 D.Lgs 36/2023	Classific a	Qualifi cazion e obblig atoria (si/no)	Importo totale compreso manodopera e costi della sicurezza (euro)	% sul totale	Prevalente o scorporabile	Subapp alto (si/no)	Subappalt o Secondari o (SI/NO)	Avvalimento (si/no)
Restauro e Manutenzion e dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	IV	SI	€ 1.808.098,35	72,10 %	prevalente	SI ammesso 50%	NO	NON AMMESSO
Impianti tecnologici	OG11	III	SI	€ 637.536,58	25,42 %	Scorporabile SIOS	SI ammesso 100%	NO	NON AMMESSO
Impianti elettromecca nici trasportatori	OS4	I o sottosog lia (art.28 All.II.12 Al Codice)	SI	€ 61.983,73	2,47%	scorporabile	SI ammesso 100%	NO	AMMESSO
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI A BASE DI GARA				€ 2.507.618,66	100%				

Ciascuna categoria di lavorazioni costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori.

È ammesso il subappalto:

- entro il limite del 50% dell'importo della categoria prevalente OG2;
- le categorie OG11 – OS4 sono interamente subappaltabili.

Le opere eventualmente subappaltate fino alla quota sopra indicata, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro alla luce della particolarità del sito, del contesto operativo e della gestione delle lavorazioni interferenti (**divieto di subappalto a cascata**).

Con riferimento alle lavorazioni appartenenti alle categorie OG11 e OG2, si precisa che non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, seppure per motivazioni normative distinte.

In particolare, per quanto riguarda la categoria OG11, l'avvalimento è escluso ai sensi dell'art. 104, comma 11, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, trattandosi di lavorazioni riconducibili a opere SIOS di particolare specializzazione, per le quali la normativa prevede la necessità di qualificazione diretta da parte dell'operatore economico.

Per la categoria OG2, relativa a interventi su beni culturali tutelati, il divieto discende invece dall'art. 132, comma 2, del medesimo decreto, che esclude l'applicabilità dell'istituto dell'avvalimento in ragione della specificità del settore dei beni culturali, ai sensi dell'art. 36 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Le lavorazioni di cui alla categorie scorporabili sono a qualificazione obbligatoria e pertanto NON possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo delle relative adeguate qualificazioni.

Come meglio illustrato al successivo paragrafo 7, qualora il concorrente singolo non possieda la qualificazione in tali categorie scorporabili (o non le possieda per l'intero importo, per classifica insufficiente) - e non intenda costituire un RTI con altro operatore economico qualificato, ovvero ricorrere all'avvalimento (eccetto che nei casi in cui esso sia vietato) – dovrà ricorrere obbligatoriamente al subappalto delle stesse (**c.d. subappalto “necessario”**) ad imprese in possesso della relativa qualificazione, coprendo i requisiti mancanti con la categoria prevalente: **si precisa che in tale caso la dichiarazione di subappalto deve essere resa nel DGUE e nel “Mod. A.3- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE _ CONCORRENTE”, a pena di esclusione.**

I lavori appartenenti alla categoria OG2 devono essere eseguiti da operatori economici aventi i requisiti previsti dall'art.133 e dal Titolo II dell'Allegato II.18 del Codice.

Per i lavori impiantistici di cui alla categoria OG11 vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i **requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37.**

3.2 COSTI DELLA MANODOPERA - INDICAZIONE CCNL APPLICABILI

Ai sensi dell'art 41, comma 13, del Codice all'interno dell'importo a base di gara sono compresi i **costi della manodopera** (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'Utile 10% e delle Spese generali 16%), che la Stazione appaltante ha stimato in **€ 715.257,43** come da Progetto.

In linea generale, i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, fatta salva la possibilità – stabilita dall'art. 41, comma 14, del Codice – che l'O.E. dimostri che i minori costi della manodopera (rispetto a quelli “stimati” dalla S.A.) dichiarati nell'ambito dell'offerta, derivino da una più efficiente organizzazione aziendale. Si rimanda a quanto precisato nel Paragrafo 16 “Offerta economica” per la formulazione dell'offerta.

N.B. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta, saranno oggetto di verifica, ai sensi dell'art.110 comma 1 del codice. Ai sensi dell'art.110, comma 4, del codice, in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

Il contratto collettivo applicato ai sensi dell'art. 11 del Codice è: F012 EDILI: Industrie e Cooperative (CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative) avente codice ATECO 41.20.00.

Gli operatori economici possono indicare in sede di offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art.11, comma 3, del Codice.

Pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del Codice, **l'operatore economico produrrà in fase di gara una dichiarazione, tramite la compilazione del Modello A.3 “Dichiarazioni integrative al DGUE_concorrente”, con la quale si impegna ad applicare il Contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto per tutta la sua durata, ovvero dichiara l'equivalenza di quello applicato a quello indicato nella presente lettera di invito.**

Nel caso di cui alla precedente lett. c), l'economico economico a favore del quale è stata avanzata proposta di aggiudicazione, **prima dell'aggiudicazione**, dovrà produrre i giustificativi che evidenziano l'equivalenza del diverso contratto collettivo applicato, al fine di dimostrare che tale contratto garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quelli indicati nella presente lettera d'invito.

La valutazione di equivalenza delle tutele normative è effettuata dalla Stazione Appaltante sulla base dei parametri indicati all'art.3 dell'allegato I.01 al Codice.

3.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una soglia di anomalia individuata secondo il **"Metodo A"**, punto 2 dell'allegato II.2 del Codice.

In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice.

3.4 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125 del Codice e dell'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto, sul valore dell'importo contrattuale, è **calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento** da corrispondere all'Appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori di ciascun contratto applicativo, anche nel caso di consegna dei lavori in via anticipata o d'urgenza.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

3.5 PREMIO DI ACCELERAZIONE e PENALI

Ai sensi del comma 2 dell'art. 126 del Codice e secondo l'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente è previsto un **premio di accelerazione** per ogni giorno di anticipo. L'ammontare del premio è fissato pari al 0,3% dell'ammontare netto contrattuale, nei limiti e condizioni previsti dallo stesso art. 126, comma 2. L'importo del premio comunque non può superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Il premio viene riconosciuto solo nel caso in cui l'anticipazione sul termine fissato contrattualmente è imputabile totalmente a condotte ed azioni dell'Appaltatore, escludendo, pertanto, riduzioni dei tempi legate a varianti in diminuzione, ad eventi naturali, a diverse indicazioni ed esigenze della Stazione Appaltante, cause di forza maggiore e simili.

E' fatto salvo che solo la realizzazione dell'opera a regola d'arte, certificata in sede di collaudo, e la consegna anticipata rispetto al termine stabilito determina il diritto al riconoscimento del premio d'incentivazione a favore dell'Appaltatore.

Le penali, ai sensi dell'art 126 comma 1 del Codice, sono determinate nella misura fissata dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rimanda integralmente. In particolare nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è stabilita una penale pari all' 1‰ (uno x per mille) dell'importo contrattuale.

3.6 REVISIONE PREZZI

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60 del Codice e dall'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Come indicato all'art 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, i prezzi contrattuali dell'«elenco dei prezzi unitari» di progetto, ai quali si applica il ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara, sono vincolanti per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art.120 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato.

3.8 VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione dei lavori fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO – LUOGO DI ESECUZIONE

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori compresi nell'appalto è fissato in 480 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Si precisa che, fermo quanto previsto dall'art. 50, comma 6, del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9, del Codice.

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata** secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice e dell'Allegato I.1 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice, **l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti e dell'articolo 30, comma 2, dell'Allegato II.12, i R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E., **devono indicare la mandataria e le mandanti**, specificando le categorie dei lavori e le relative quote che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui sopra, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice (consorzi stabili) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, 4 periodo del Codice, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo, integrando i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) (unicità del centro decisionale), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, ai sensi dell'art. 68, comma 14 del Codice, ricorrendo la presunzione di imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale (partecipazione plurima):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali hanno l'onere, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

AGGREGAZIONI DI RETE

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI IN CASO DI CRISI DI IMPRESA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 94, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, è escluso l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, **fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), dall'articolo 186-bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942 e dall'articolo 124 del Codice.**

L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4 del D.Lgs. n.14/2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019, successivamente al deposito della domanda di cui all'art. 40 del citato Decreto (domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla liquidazione giudiziale), la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

L'autorizzazione consente la partecipazione alla gara previo deposito di una relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ai sensi dell'art. 372, c. 4 del D.Lgs. n. 14/2019, **per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.**

Pertanto, in tali ipotesi, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre, mediante inserimento sulla piattaforma START, la documentazione amministrativa indicata al punto A.7 **“Dichiarazioni da rendere in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14” del successivo paragrafo 15 della lettera d’invito.**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 5 del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza) l’impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

COOPTAZIONE

E’ ammessa la partecipazione in cooptazione ai sensi dell’art.68 c.12 del Codice. In particolare, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo sono in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica indicati nella presente lettera di invito, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell’importo complessivo dei lavori e che l’ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all’importo dei lavori che saranno a essa affidati.

Si precisa che l’impresa cooptata non è un concorrente, con la conseguenza che non dovrà sottoscrivere la documentazione contenuta nella busta amministrativa, ad eccezione del DGUE, del modello dichiarazioni integrative e del modello A4 “Dichiarazioni dell’operatore economico sussidiario”. L’impresa cooptata non presta e altresì non deve essere menzionata nella garanzia definitiva. Nel caso di cooptazione di consorzio di cui all’art. 65, comma 1, lett. b), c) e d), del Codice, in sede di gara dovranno essere indicate le generalità del consorzio e le generalità della consorziata esecutrice nella scheda cooptazione.

Verrà verificato, in capo all’impresa cooptata, il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica ed economica, nei limiti sopra indicati. In caso di mancato possesso, l’impresa non potrà eseguire le lavorazioni indicate.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

6.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione previste dall’art. 94 e art. 95 del Codice;
- **le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2011** o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **le condizioni di cui all’articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012** in relazione alla mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e al mancato rispetto dello stesso.

La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice, cause di esclusione non automatica, è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sia con riferimento alle cause di esclusione automatica previste dall’art. 94 del Codice, sia con riferimento alle cause di esclusione non automatica previste dall’art. 95 del Codice medesimo, si applicano le disposizioni di cui all’art. 96 del in tema di disciplina dell’esclusione.

6.2 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti, su successiva richiesta della Stazione appaltante, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stessa ogni opportuna valutazione.

6.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE E CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del Codice, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Costituisce, altresì, causa di esclusione la **mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità** di cui al precedente punto 6.1.

CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del Codice e dall'Allegato II.3 del medesimo Codice, **sono esclusi dalla procedura di gara:**

- gli operatori economici che **occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **gli operatori economici che al momento della presentazione dell'offerta**, non abbiano assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

Si precisa che trovano applicazione anche le seguenti clausole sociali previste dall'art. 57 del Codice e dall'Allegato II.3, art. 1:

- *Gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti* devono impegnarsi a produrre, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- *Gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti* devono dichiarare di non essere incorsi nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione di un precedente contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023.

Tali dichiarazioni devono essere rese dall'operatore economico compilando il Modello A3 Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente.

Si precisa inoltre che, con riferimento alla presente procedura negoziata, **non trovano applicazione** le ulteriori clausole sociali previste dall'articolo 57 del Codice dei Contratti Pubblici, segnatamente quelle concernenti l'obbligo di garantire, in caso di aggiudicazione, specifiche quote di assunzione riferite all'occupazione giovanile e femminile, all'inclusione lavorativa di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, nonché alla stabilità occupazionale del personale impiegato.

L'esclusione di tali previsioni trova giustificazione nell'incompatibilità delle suddette misure con le caratteristiche tecniche, organizzative e operative del contratto di appalto in oggetto.

In particolare:

- Con riguardo alle misure volte a promuovere le pari opportunità generazionali, si evidenzia che la natura altamente specialistica delle lavorazioni previste, unitamente al livello di competenze tecniche richieste, rende oggettivamente non praticabile l'inserimento di personale privo di esperienza pregressa, limitando di fatto l'efficacia e l'applicabilità della clausola in questione;
- Per quanto concerne la parità di genere, si osserva che, sulla base dei dati statistici disponibili – e in particolare delle rilevazioni fornite dall'ISTAT – il settore dei lavori pubblici, e in special modo quello dei cantieri edili, presenta storicamente un tasso di occupazione femminile fortemente inferiore rispetto alla media nazionale. Tale asimmetria strutturale compromette la concreta possibilità di applicare in modo efficace le misure finalizzate al riequilibrio di genere;
- Relativamente all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o in condizione di svantaggio, pur riconoscendo la rilevanza delle finalità sottese a tali disposizioni, si rappresenta che la tipologia di lavorazioni previste e i connessi profili di rischio non consentono, nel contesto specifico, il coinvolgimento operativo di tali soggetti nelle attività di cantiere, fatto salvo il rispetto degli obblighi normativi generali previsti dalla legislazione vigente;
- Infine, in merito al principio di stabilità occupazionale del personale, si precisa che lo stesso è applicabile, per espressa previsione normativa, ai contratti di servizi caratterizzati da un impiego stabile e continuativo di forza lavoro. Diversamente, nel presente appalto – avente ad oggetto l'esecuzione di lavori pubblici – la natura temporanea, frammentata e non strutturalmente continuativa delle prestazioni non consente l'estensione di tale principio, risultando in contrasto con le modalità operative e organizzative tipiche del settore.

Alla luce di quanto sopra, si conferma la non applicabilità, per la presente gara, delle clausole sociali sopra menzionate, rimanendo ferme tutte le altre disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di inclusione, pari opportunità e tutela del lavoro.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il concorrente – e ogni componente di un O.E. plurisoggettivo - deve dichiarare ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice:

- a) **Iscrizione al Registro delle Imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), ove previsto, o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E, per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura;
- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative**, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice e degli articoli 2 e 28 dell'allegato II.12 al medesimo Codice, è richiesto che gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, siano in possesso di idonei requisiti di qualificazione mediante **il possesso di attestazione SOA** in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione regolarmente **autorizzata**, **che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, oppure per le lavorazioni di importo inferiore a 150.000,00 euro mediante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativo di cui all'art. 28 dell'allegato II.12 sopra richiamato.**

In particolare, ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al Codice, **il concorrente potrà qualificarsi, alternativamente**, mediante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, oppure dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle singole categorie scorporabili per i rispettivi importi, e quindi, alternativamente, tramite:

1) attestazione SOA nella categoria prevalente OG2 per l'importo totale dei lavori (classifica IV o superiore), con obbligo di subappalto "necessario" per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria non possedute dal concorrente;

2) attestazione SOA nella categoria prevalente OG2 in classifica IV e nelle singole categorie scorporabili indicate alla tabella del precedente paragrafo 3 (SOA in categoria OG11 - classifica III, SOA in categoria OS 4 - classifica I o possesso requisiti ex art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice).

Per le categorie scorporabili di importo inferiore a 150.000 Euro, in alternativa alla SOA, sono ammessi i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all' art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito dettagliati:

- **importo dei lavori analoghi** eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- **costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- **adeguata attrezzatura tecnica.**

Si rammenta che in **base al principio dell'assorbimento delle categorie speciali OS3, OS28 e OS30 nella categoria generale OG11**, l'operatore economico in possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG11, può eseguire le lavorazioni di cui alle categorie OS3, OS28 e OS30, purché la classifica posseduta sia tale da coprire la somma degli importi delle lavorazioni riconducibili alle citate categorie "assorbibili" di cui si assume l'esecuzione.

Nel caso di ricorso al subappalto "necessario", **il concorrente dovrà rendere specifica dichiarazione nell'ambito del DGUE nella quale si obbliga a subappaltare la quota della categoria scorporabile per la quale non è qualificato.** In alternativa al subappalto qualificante, il concorrente potrà costituire un RTI con altro operatore economico qualificato, oppure ricorrere all'avvalimento, se ammesso.

I concorrenti potranno beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate, il beneficio dell'incremento della classifica di qualificazione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che la stessa risulti qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Precisazione con riferimento alla validità dell'attestazione SOA

Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata **attivata nei termini di legge** (cfr. rispettivamente artt. 16, comma 5, e 17, comma 1,

dell'Allegato II.12 al Codice), la procedura **per il rinnovo o la verifica triennale** della **SOA**. La relativa **documentazione** dovrà essere inserita nella piattaforma START sotto la voce “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

In tali fattispecie l'eventuale aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo del rinnovo/verifica.

In caso di partecipazione da parte di un consorzio stabile di cui alla lettera d) dell'art. 65, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, nel caso in cui sia scaduto, al giorno fissato per la scadenza di presentazione delle offerte, il termine per la scadenza intermedia dell'attestazione SOA, il consorzio stesso deve aver presentato, entro tale termine, la prescritta domanda di adeguamento dell'attestazione, essendo indifferente il rispetto di qualsiasi altro termine prescritto invece per i singoli consorziati (come da delibera Anac n. 44, del 22 gennaio 2020, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti). Il concorrente è tenuto a dichiarare di aver sottoscritto, con la SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto di revisione, un contratto per la variazione della scadenza intermedia.

Precisazione circa il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati

Ai sensi dell'art. 4 dell'allegato II.12 al Codice, ai fini della qualificazione SOA, a esclusione delle classifiche I e II, le imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA; nell'ipotesi in cui l'attestato SOA riporti una certificazione di qualità scaduta, perché non ancora aggiornata, il concorrente dovrà indicare nel DGUE gli estremi della certificazione in corso di validità posseduta. Si precisa che l'attestazione SOA sarà acquisita direttamente dalla Stazione appaltante tramite consultazione della banca dati ANAC relativa all'“Elenco delle Imprese qualificate”.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito della certificazione deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II[^] o inferiore.

Indicazioni sui requisiti di partecipazione per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) ed g) del Codice devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 e il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA o requisiti art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice di cui al paragrafo 7.2 nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento, consorzio, da ciascuna impresa aderente al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 13 del Codice.

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA o dei requisiti art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola, **ferma restando, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11, del Codice, la necessità che l'esecutore sia un possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.**

Ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice e dell'articolo 30, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice stesso, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Nel caso in cui un raggruppamento o un consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100, commi 3 e 4, del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento, o del consorzio.

Indicazioni sui requisiti speciali per i consorzi di società cooperative (art 65, comma 2, lettera b) del Codice) per consorzi tra imprese artigiane (art 65, comma 2, lettera c) del Codice) e i consorzi stabili (art 65, comma 2, lettera d) del Codice)

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 67, comma, 2 lett. b), e 225, comma 13, del Codice e dell'articolo 18, comma 17, dell'Allegato II.12 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio il quale fa valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che lo costituiscono;

b) in caso di **consorzi stabili di cui all'articolo 65, co. 2, lett. d) del Codice, qualora eseguano in proprio**, esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, dai medesimi consorzi, cumulando i requisiti posseduti in proprio con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

c) in caso di consorzi stabili di cui all'articolo 65, co. 2, lett. d) del Codice dei Contratti, qualora eseguano tramite le consorziate indicate in sede di gara, queste dovranno possedere i requisiti in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, come previsto dall'art. 67, comma 1, lett. c) del Codice.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. e), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE LAVORI

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del Codice:

- è tenuto a garantire, in fase di esecutiva, **l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore** indicato al paragrafo 3 (punto 3.2) della presente lettera d'invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., le imprese e i lavoratori autonomi con classifica SOA inferiore alla III, che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'art. 89 comma 1, lettera a) del medesimo decreto, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale, possono operare in cantiere solo dopo aver ottenuto il rilascio della **c.d. "patente a crediti" con dotazione pari o superiore a 15 crediti**, per il tramite del portale dell'Ispettorato nazionale del lavoro. Come indicato nella Circolare n. 4/2024 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, sono escluse dall'ambito applicativo della patente a crediti le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III, di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 a prescindere dalla categoria di appartenenza. L'appaltatore è tenuto a presentare alla stazione appaltante copia della c.d. "patente a crediti", con dotazione pari o superiore a 15 crediti, **anteriormente all'aggiudicazione dei lavori**.

L'appaltatore è, altresì, tenuto a verificare il possesso della c.d. "patente a crediti", con dotazione pari o superiore a 15 crediti, per gli eventuali subappaltatori/subaffidatari/subcontraenti o imprese ausiliarie, con classifica SOA inferiore alla III, entro e non oltre la data di presentazione dell'istanza di subappalto e/o della comunicazione di sub affido/sub contratto, ovvero entro la data di accesso al cantiere della/e medesima/e impresa/e e/o il/i lavoratore/i.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine speciale** di cui al Paragrafo 7 - punto 7.2, della presente lettera d'invito.

Si precisa che l'avvalimento è ammesso esclusivamente per la categoria OS 4.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente. In particolare, ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 2 del Codice, **il contratto di avvalimento** concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 **ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta**. L'impresa ausiliaria dovrà altresì trasmettere la propria attestazione di qualificazione SOA (art. 104, comma 5, 1° periodo del Codice).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di idoneità tecnico professionale.

L'ausiliario deve:

- a) **possedere i requisiti generali** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **possedere i requisiti speciali** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) **impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, **a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto**, le risorse oggetto di avvalimento, come da dichiarazione da rendere sul modello A4.

Il concorrente inserisce sulla piattaforma il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e il Modello A.4 "Dichiarazioni operatore economico sussidiario" della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

AVVALIMENTO CON INDICAZIONE DI CONSORZIO STABILE COME IMPRESA AUSILIARIA

In caso di avvalimento con indicazione di Consorzio Stabile quale impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67, comma 7, del Codice possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio.

10. SUBAPPALTO

In materia di subappalti e subcontratti per la realizzazione delle lavorazioni si applicherà l'art. 119 del Codice.

Premesso il disposto normativo secondo cui il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, si precisa che:

- per le lavorazioni appartenenti alla **categoria prevalente OG2** il subappalto è consentito entro il limite massimo del 50% dell'importo della categoria stessa, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023;

- per le lavorazioni appartenenti alla **categoria scorporabile SIOS OG11**, le stesse possono essere interamente subappaltate ad impresa qualificata purché non siano suddivise e siano realizzate da un solo operatore economico qualificato, in considerazione della natura specialistica della prestazione.

- per le lavorazioni appartenenti alla **categoria scorporabile OS4**, le stesse possono essere interamente subappaltate ad impresa qualificata.

Le opere eventualmente subappaltate fino alle quote sopra indicate, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di

Pag. 19 di 44

lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, considerato che i lavori prevedono attività connotate da particolari rischi per la salute ai sensi dell'Allegato XI del D.lgs. 81/2008 (**divieto di subappalto a cascata**).

Le istanze di autorizzazione al subappalto sono prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano state indicate le prestazioni che si intendono subappaltare o concedere in cottimo. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporta l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi dell'art. 119, co. 4, del Codice, può affidare in subappalto le attività comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché: a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire; b) non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 119, co. 4, lett. b), del Codice; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori e le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di essi che si intende subappaltare.

I contratti di subappalto sono stipulati con piccole e medie imprese in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili. Il concorrente può motivatamente indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Salvo impossibilità tecnica, il controllo della dichiarazione del subappaltatore, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del Codice, viene effettuata mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore sono effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti progressivamente corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Sono fatte salve le ipotesi previste dall'art. 119, co. 11, del Codice nell'ambito delle quali la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 del medesimo articolo l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi dell'art. 119, co. 2, del Codice l'affidatario comunica tempestivamente al Responsabile Unico del Progetto, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prestazione. Nel caso di prestazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa ex co. 53, dell'art. 1, della legge 190/2012, i sub-contraenti devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d), del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, co. 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e nei sub-contratti deve essere obbligatoriamente prevista l'inserzione di clausole di revisione dei prezzi, applicabili alle prestazioni oggetto del subappalto o del subcontratto. Tali clausole devono essere determinate in conformità a quanto stabilito dall'art. 8 dell'Allegato II.2-bis del Codice. e trovano applicazione al verificarsi delle specifiche condizioni oggettive previste dall'articolo 60, co. 2, lett. a), del medesimo Codice.

L'Appaltatore trasmette la dichiarazione sostitutiva di certificazione predisposta dal Subappaltatore e dal Sub-Contrante per l'identificazione del cd "Titolare Effettivo" (in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia).

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 119, co. 7, del Codice prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, co. 5, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto, i costi della sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente dalle altre competenze nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione Appaltante verifica che l'Appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

Ai sensi dell'art. 119, co. 6, del Codice, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'art. 11, co. 2-bis, del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo art. 11, co. 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi della predetta disposizione.

PRECISAZIONI SU SUBAPPALTO “ORDINARIO” (DETTO ANCHE “FACOLTATIVO” O “SEMPLICE”) E SUBAPPALTO “NECESSARIO” (DETTO ANCHE “OBBLIGATORIO” O “QUALIFICANTE”)

Il ricorso al subappalto c.d. “ordinario” riveste carattere meramente eventuale e facoltativo, rispondendo a scelte discrezionali, organizzative ed economiche dell'impresa concorrente ed è limitato alle sole ipotesi in cui il concorrente sia in possesso delle qualificazioni necessarie per l'esecuzione in via autonoma delle lavorazioni oggetto dell'appalto, ossia alle sole ipotesi in cui il ricorso al subappalto rappresenti per lui una facoltà e non la via necessitata per partecipare alla gara.

Al contrario, il ricorso al subappalto c.d. “necessario” rappresenta una modalità di integrazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Pertanto il ricorso a tale istituto si rende necessario in ipotesi di mancato autonomo possesso, da parte del concorrente, dei necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla lex specialis in riferimento alle “categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria”

Il concorrente, nel caso in cui **intenda ricorrere a entrambe le tipologie di subappalto (ordinario e necessario), dovrà espressamente indicare nella sezione D della parte II del DGUE** le lavorazioni oggetto di subappalto, la categoria di riferimento e la relativa quota percentuale, specificando per ciascuna di esse se il subappalto è “ordinario” oppure “necessario”

La Stazione appaltante, nel caso ravvisi dubbi o incompletezze in merito alla natura (ordinaria o necessaria) del subappalto dichiarato, può richiedere chiarimenti mediante attivazione del soccorso istruttorio procedimentale, al fine di chiarire un'ambiguità solamente formale che nulla aggiunge alle informazioni già fornite, ma al più conferma un obbligo esecutivo già assunto (Consiglio di Stato, sez III, 4 ottobre 2022, n. 8481; TAR Lazio, sez. IV, n. 15165/23).

Potrà essere **oggetto di soccorso istruttorio soltanto la mancata specificazione della natura ordinaria o necessaria del subappalto, ma non l'omessa indicazione** (ancorché priva di specificazione) della intenzione di volersi avvalersi del subappalto nel caso esso rivesta natura necessaria.

11. MODALITA' DI VERIFICA REQUISITI (ART. 99 DEL CODICE) – FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti autodichiarati dal concorrente, di ordine generale e di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (**di seguito: FVOE**). In sede di gara, tramite la sottoscrizione del **Modello A.3 “Dichiarazioni integrative al DGUE_concorrente”** gli operatori economici dovranno pertanto autorizzare questa stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice, al trattamento dei dati tramite il FVOE, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice dei Contratti, nonché per le altre finalità previste dal Codice dei Contratti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante, nel DGUE o in altra documentazione presentata, la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli

Pag. 21 di 44

articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizierà a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento(art. 96, comma 12, del Codice).

Il concorrente presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo di cui all'art. 24 del Codice. I dati acquisiti sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In tema di conseguenze dell'omesso pagamento del contributo di gara, come chiarito nella FAQ 1.2 relativa al nuovo bando tipo n. 1/2023 e riconfermato nelle delibere ANAC n.449 del 3/10/2023 e n. 30 del 17/01/2024, in caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. **Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE o presentazione a mezzo START della ricevuta di avvenuto pagamento avente data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.** In caso di inottemperanza alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o di inserimento di ricevuta recante data successiva al termine per la presentazione delle offerte, l'offerta è dichiarata inammissibile. Relativamente al contributo ANAC, il soccorso istruttorio può, infatti, essere utilizzato per integrare la domanda con la produzione di atti o documenti attestanti fatti già avvenuti al momento della scadenza per la sua presentazione, risultando altrimenti non rispettata la scadenza medesima.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica l'art. 3 dell'Allegato II.12 del Codice.

L'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data:

00	00	2025
----	----	------

 Ora:

00	00
----	----

la documentazione elencata ai successivi punti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Entro il termine sopra indicato il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, del Paragrafo 15, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo Paragrafo 16, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Si precisa che:

- **per la partecipazione alla presente gara, in quanto procedura negoziata, non è dovuta l'imposta di bollo** (cfr. Risoluzione Agenzia delle entrate 5/1/2021 n. 7, "Imposta di bollo sulle istanze di partecipazione a gare");
- **essendo i documenti firmati digitalmente, non deve essere allegato alcun documento di identità.**

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma START offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma START, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, **può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (qualora richiesta), dell'impegno a conferire mandato collettivo in caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituiti può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (art. 101, comma 1. Lett.a) del Codice).
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile di cui al paragrafo 6 (punto 6.3) della presente lettera di invito (altre cause di esclusione – clausole sociali).
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e l'omessa attestazione della trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità; si precisa che il soccorso istruttorio opererà solo se il rapporto e la relativa attestazione sono antecedenti il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni (art. 101, comma 3, del Codice) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione omessa/a o risultato/a irregolare, e nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- la stazione appaltante risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

L'operatore economico inserisce nella busta "A - Documentazione amministrativa" la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta virtuale
Domanda di partecipazione (generata da STARTI)	Amministrativa

DGUE concorrente (generato da START)	Amministrativa
Modello A.3 Dichiarazioni integrative del concorrente	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Procura o dichiarazione sostitutiva	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> DGUE consorziate esecutrici (generato da START)	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> per <u>Consorziate esecutrici</u> : Modello A.4 “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario”	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> DGUE ausiliaria art. 104 del Codice (generato da START)	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> per <u>Ausiliaria</u> : Modello A.4 “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario”	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Contratto di avvalimento art. 104 del Codice	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Relazione di un professionista in caso di concordato preventivo con continuità aziendale /Decreto di omologa	Amministrativa
Modello dichiarazione titolare effettivo	Amministrativa
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Amministrativa
Modulo ACC-A - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dati personali particolari e/o giudiziari	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Ulteriore documentazione per soggetti associati	Amministrativa
<i>(eventuale per operatori con numero di dipendenti superiore a 50)</i> Rapporto sulla situazione del personale	Amministrativa
<i>(eventuale)</i> Ulteriore documentazione aggiuntiva	Amministrativa

A.1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La domanda di partecipazione, generata in automatico dal sistema START, reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2. quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale di appalto e suoi allegati, (ivi compreso il Patto di integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023), negli elaborati di progetto e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; - Compilare i form on-line;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare il documento "domanda di partecipazione"** accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati identificativi anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, **ivi inclusi l'amministratore di fatto e i soggetti del suddetto art. 94, comma 3, relativi al socio unico persona giuridica**, ove presenti, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice.

La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione autogenerata dalla piattaforma START al momento non è perfettamente adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, nelle more dell'aggiornamento della Piattaforma, tutti i riferimenti normativi al D.lgs. n. 50/2016 devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D.lgs. n. 36/2023.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni relative all'operatore economico e i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere utilizzata la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

ATTENZIONE: Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: "RTI COSTITUENDO".** In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*offerta economica*", ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **la mandataria** deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente "*domanda di partecipazione*". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- **per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;**

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- copia in formato elettronico o mediante scansione del documento cartacea **dell'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve:

- **compilare i form on-line** per procedere alla generazione della corrispondente "*domanda di partecipazione*", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), **indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre**; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- **firmare digitalmente** la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema.

Nel caso in cui la "Domanda di partecipazione" e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura denominato "Procura o dichiarazione sostitutiva" l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B.: Qualora il concorrente intenda generare una nuova domanda di partecipazione (modificare la domanda generando un nuovo documento in pdf), il Sistema elimina il documento “Offerta economica” precedentemente caricato. Pertanto dovrà essere nuovamente caricato a sistema il documento “Offerta economica”.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente, le imprese ausiliarie, le imprese consorziate indicate come esecutrici, o in caso di Consorzi stabili, anche le consorziate che hanno prestato i requisiti (se non indicate come esecutrici) dovranno compilare on line, tramite la piattaforma START e seguendo le istruzioni rilasciate dalla stessa, il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE consiste in una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte dell'operatore economico, attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dalla presente lettera di invito.

Il DGUE deve essere, pertanto, compilato on-line e presentato, firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- dal concorrente Impresa singola;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- dalle imprese ausiliarie;
- dalle imprese cooptate;
- dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di Consorzi stabili anche dalle consorziate che hanno prestato i requisiti (se non indicate come esecutrici).

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del suddetto articolo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

ATTENZIONE: Il concorrente **è tenuto a rendere dichiarazioni complete in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice** in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza “nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 94, comma 3, del Codice**. La valutazione sulla loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente **non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne** quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

IL DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- **alla parte II:** Informazioni sull'operatore economico - tutte le sezioni;
- **alla parte III:** Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- **alla parte IV:** Criteri di selezione – le sezioni pertinenti;
- **alla parte VI:** Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Si rappresenta che, **in caso di possesso di certificazione SOA**, in corso di validità, nelle categorie e classifiche di lavorazioni specificate al precedente paragrafo 7.2 della presente lettera di invito, il concorrente impresa di costruzioni dovrà specificarlo nella parte II “Informazioni sull'Operatore economico” del DGUE.

Il concorrente **non in possesso di certificazione SOA** per la categoria di lavorazione OS4 è tenuta a compilare la parte IV: Criteri di selezione:

- **sezione B:** Criteri di selezione: Capacità economica e finanziaria “Altri requisiti economici o finanziari” (in riferimento ai requisiti di cui all'art. 28 co. 1 lett. b) dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023),
- **sezione C:** Criteri di selezione: Capacità tecniche e professionali “Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato” (in riferimento ai requisiti di cui all'art. 28 co. 1 lett. a) dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023) e

Pag. 29 di 44

“Strumenti stabilimenti e attrezzature tecniche” (in riferimento ai requisiti di cui all’art. 28 co. 1 lett. c) dell’allegato II.12 al D.lgs. 36/2023).

Il concorrente **non in possesso di certificazione SOA almeno in classifica III** per nessuna delle categorie di lavorazione OG2, OG1e OS4 è tenuta a compilare la parte IV: Criteri di selezione:

- **sezione D:** Criteri di selezione: Sistemi di garanzia della qualità.

Il concorrente dovrà produrre il DGUE con le seguenti modalità:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sulla piattaforma;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **Accedere** alla funzionalità DGUE – Documento di gara unico europeo presente nella Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta, selezionando “Completa”;
- **Compilare** le maschere presenti sulla piattaforma corrispondenti alle varie sezioni di cui è composto il DGUE;
- Al termine della compilazione la piattaforma genera due file, il DGUE in formato ”xml” e in formato “pdf“: **scaricare** sul proprio pc il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- **Firmare digitalmente** il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- **Inserire nella piattaforma** il file DGUE firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

CONSORZI E CONSORZIATE

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell’art. 65 del Codice, il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre le consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre dovranno compilare il DGUE generato automaticamente dalla piattaforma START e dovranno rendere - utilizzando il Modulo A.4 – Dichiarazioni operatore economico sussidiario - le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le informazioni generali della consorziata; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 124, comma 1, del Codice.

L’inserimento nel sistema del DGUE e del Modulo A.4 – “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 104 D. LGS 36/2023)

L’operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 100, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito (**avvalimento**), deve indicare nella sezione C della Parte II del DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria),

- i requisiti oggetto di avvalimento, e presentare nell'apposito spazio del sistema telematico la documentazione di cui al successivo punto **A.4**.

Si precisa che l'avvalimento è ammesso esclusivamente per la categoria OS 4.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nella sezione D della parte II del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse secondo le indicazioni riportate nella Tabella di cui al precedente Paragrafo 3, e in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

Coerentemente a quanto prescritto dallo stesso articolo 119, comma 5, del Codice, il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da assumere e dei requisiti generali previsti dallo stesso Codice. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 119, comma 11, del Codice al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

Subappalto cd. "necessario": per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, non possedute dal concorrente, la volontà di ricorrere al subappalto deve essere espressamente dichiarata, fin dalla presentazione dell'offerta, dal concorrente medesimo nel DGUE, pena l'esclusione dalla gara.

A.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (Modello A.3)

Il concorrente rende le **dichiarazioni integrative al DGUE mediante apposito modello A.3** disponibile nella documentazione di gara. Tale modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto; in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

In particolare, con la suddetta dichiarazione, **il concorrente RENDE** anche le seguenti ulteriori dichiarazioni e autorizzazioni ai fini dell'accesso delle comunicazioni e del trattamento dati:

- **dichiara di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)**, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- **autorizza la Stazione Appaltante a rendere nota tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 36 del Codice, oppure chiede l'oscuramento dei dati personali particolari e/o giudiziari** presenti nella documentazione amministrativa. A tal fine, il concorrente dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le parti della documentazione amministrativa da sottrarre all'accesso agli atti anche mediante acquisizione diretta ai sensi dell'art. 35, comma 1, del Codice, utilizzando rispettivamente **il Modello ACC-A, allegato alla presente lettera di invito**. In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione amministrativa è da intendersi come interamente accessibile. La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

A.4) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 104 DEL CODICE

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 104, comma 1 e 2, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto, concluso in forma scritta a **pena di nullità**, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'affidamento, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Detto contratto deve essere prodotto, in alternativa:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dai contraenti;
- come copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di propria firma digitale (art. 22, comma 1 e 2, del d.lgs. 82/2005).

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE da compilarsi on line**;
- rendere, **utilizzando l'apposito modello A.4) "Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario"**, disponibile nella documentazione di gara, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, ivi compresa la dichiarazione relativa al possesso delle risorse e dei requisiti tecnici di cui è carente il concorrente nonché la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il **DGUE** e il modello **A.4) "Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario"**, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

A.5) "COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI"

Al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, i concorrenti sono tenuti a fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" onde consentire alla Stazione appaltante di adottare misure per la verifica dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività.

Si precisa che, ai sensi della normativa antiriciclaggio, tutti gli operatori economici, fatta eccezione per le imprese individuali, hanno un titolare effettivo, che deve pertanto essere identificato e comunicato.

I dati relativi al Titolare effettivo e le relative attività sono **comunicati tramite il Modulo "Titolarietà effettiva Operatore Economico"** che deve essere debitamente compilato, sottoscritto digitalmente e inserito nel sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) la comunicazione dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e del D.Lgs. n.125 del 2019, vi sono **tre criteri alternative** per l'individuazione del titolare effettivo:

1. criterio dell'assetto proprietario: il titolare/i effettivo/i è individuata nella persona o nelle persone che detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio il titolare effettivo è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders.

3. criterio residuale: se non sono stati individuabili titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

Si precisa che, qualora il/i **titolare/i effettivo/i non corrisponda/no al legale rappresentante** del concorrente, questi è/sono tenuto/i a dichiarare l'assenza di conflitti di interesse personali mediante la sottoscrizione del presente modulo. **Diversamente, nel caso in cui il titolare effettivo coincida con il legale rappresentante**, la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse formulata nel DGUE dall'operatore economico concorrente è da considerarsi comprensiva anche di quella relativa al titolare effettivo che riveste il ruolo di legale rappresentante.

A.6) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

(per i soli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)

Copia del Rapporto, redatto ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), deve essere trasmesso dal concorrente, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzi, reti di imprese), copia del predetto rapporto deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, **sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione del rapporto** ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c) dal Consorzio (di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2, art. 65 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dei lavori.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, detto rapporto deve essere presentato sia dall'ausiliaria che dal concorrente ausiliato.

A.7) DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale devono indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato/decreto di omologa e gli estremi del provvedimento che lo autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 95, comma 5, del D.lgs. n. 14/2019 solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Il concorrente, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà inoltre inserire, nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico, i documenti di seguito indicati:

- a) *(nel caso in cui sia stato già emesso il Decreto di omologa)* copia conforme del **decreto di omologa del concordato preventivo emesso dal Tribunale**;
- b) *(nel caso di deposito della domanda di concordato o di emissione del decreto di ammissibilità alla procedura di concordato)* copia conforme **della relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano** e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- c) *(nel caso in cui non è stato ancora emesso il decreto di ammissibilità alla procedura di concordato)* è necessario il ricorso all'avvalimento dei requisiti di altro soggetto, e in tal caso, il concorrente dovrà produrre, oltre alla relazione di cui al precedente punto b), anche la seguente documentazione:
 - **DGUE dell'impresa ausiliaria**, da compilarsi on-line sulla piattaforma START;
 - **il Modello A.4 "Dichiarazioni di partecipazione – operatore economico sussidiario"** compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria;

- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

A.8) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti associati devono inoltre produrre, inserendolo negli appositi spazi sulla piattaforma START, quanto segue:

A) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, da rendersi all'interno della domanda di partecipazione, delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

B) CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, da rendersi all'interno della domanda di partecipazione, delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

C) AGGREGAZIONI DI RETISTI: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. **RETE SOGGETTO**):

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo;
- comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

D) AGGREGAZIONI DI RETISTI: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. **RETE CONTRATTO**):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete partecipa nelle forme del RTI COSTITUITO O COSTITUENDO (perché la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, oppure la rete è sprovvista di organo comune, ovvero perché l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

E.1) aggregazioni di retisti in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

E.2) aggregazioni di retisti in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A.9) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I partecipanti devono produrre **DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC

n. 598 del 30 dicembre 2024. Ai fini del pagamento i concorrenti dovranno accedere al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, Accedi ai servizi, sezioni “Gestione Contributi Gara” e “Portale dei pagamenti dell’ANAC”.

A comprova dell’venuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art.101, comma 1, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’venuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A.10) COOPTAZIONE

L’impresa cooptata deve compilare, firmare digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa cooptata e caricare sulla piattaforma START il **Modello A.4 “Dichiarazioni di partecipazione – operatore economico sussidiario”** reperibile sulla piattaforma stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E, il **Modello A.4 “Dichiarazioni di partecipazione – operatore economico sussidiario”** deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria capogruppo o organo comune.

A.11) PATTO DI INTEGRITÀ AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Al fine di prevedere misure volte al contrasto di attività corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito degli appalti pubblici banditi da questa Stazione Appaltante, è stato approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, il Patto di Integrità dell’Azienda USL Toscana centro, reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, di cui l’Operatore economico concorrente prende visione e si impegna ad accettare con il Modulo A.3 – “Modello Dichiarazioni integrative del concorrente”.

Il suddetto Patto di Integrità dovrà, perciò, essere sottoscritto e restituito alla Stazione appaltante solo da parte dell’Aggiudicatario prima della stipula del contratto.

N.B. La documentazione richiesta nella presente lettera di invito per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nello spazio dedicato alla “Altra documentazione amministrativa aggiuntiva”.

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all’offerta economica e alla domanda di partecipazione.

16. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA B

16.1 GENERAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

16.2 CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico compila il *form on line* “offerta economica” presente sulla piattaforma e contenente i seguenti elementi:

- 1) il **prezzo complessivo offerto** per l'appalto, in cifre, IVA esclusa;
- 2) il **ribasso percentuale offerto** espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara;
- 3) la **stima degli oneri aziendali dell'offerente** concernenti **l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. "oneri aziendali della sicurezza") di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- 4) i **costi della manodopera**, in cifre, **indicati dal concorrente**, relativi al personale stimato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento, **ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice**.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, **i costi della manodopera definiti da questa stazione appaltante** all'articolo 2 della presente lettera di invito **non sono ribassabili**, evidenziando che è comunque fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che:

- quanto agli **oneri aziendali della sicurezza**, essi si identificano nei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti *ex lege* dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, imputati allo specifico appalto. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli **a pena di esclusione**, all'interno della propria offerta economica, nell'apposito "*form on-line*". L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono;

- quanto ai costi della manodopera indicati dall'offerente, se essi sono inferiori a quelli indicati nella lettera di invito da questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'offerta sarà sottoposta a verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice. I costi indicati dal concorrente non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 co. 13 del Codice. Ove risultasse che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi di cui sopra, la stazione appaltante l'offerta del concorrente sarà esclusa in quanto anormalmente bassa.

16.3 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto sub A.1 del precedente Paragrafo 15.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

In tal caso, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica" generato dal Sistema.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate al Seggio di gara, costituito dal Presidente (Responsabile del procedimento di gara) e da almeno due componenti (dipendenti amministrativi) per la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per la verifica e valutazione dell'offerta economica (Busta B).

La prima seduta pubblica avrà luogo il

Data:

00	00	2025
----	----	------

 Ore

00	00
----	----

Vi potranno partecipare legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno notificati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione, mediante il sistema START, nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

17.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **seggio di gara** deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, costituito dal Presidente ed eventuali assistenti, in seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e:

1) **esamina** la documentazione amministrativa;

2) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti, e:

- **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio: qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'inesattezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 15 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema START;
- **abilita** i concorrenti ammessi alla gara ovvero ne dispone l'esclusione;

3) in esito alla verifica della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale "A":

- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano svolte dal Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.
- laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano affidate dal Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Gestione Amministrativa e Appalti) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione**, e provvedere alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.

17.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, in seduta pubblica:

1) **apre** la busta virtuale "B" contenente il documento "Offerta Economica" presentato dai concorrenti ammessi alla predetta fase di gara e ne verifica la regolarità formale;

2) **procede** all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

3) **approva** la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;

4) se il numero delle offerte ammesse è:

a) pari o superiore a cinque:

- **calcola**, mediante il Sistema Start, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 del Codice, procedendo all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale sulla base del "Metodo A", punto 2, di cui all'Allegato II.2 del Codice;
- **applica** l'esclusione automatica delle offerte che risultano pari o superiori alla soglia di anomalia così calcolata;
- **formula** proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vicina per difetto alla soglia stessa;

b) inferiore a cinque:

- non calcola la soglia di anomalia secondo il metodo sopra indicato, chiude la seduta di gara per trasmettere al RUP gli esiti della classifica di gara affinché quest'ultimo possa valutare l'attivazione facoltativa della verifica di congruità.

Qualora il RUP comunichi di non procedere alla verifica di congruità perché ritiene l'offerta congrua, il Seggio di gara riapre la seduta pubblica per formulare proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora, invece, il RUP ritenga di attivare la verifica procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 18**.

Nel caso in cui venga accertata la disponibilità del RUP a visionare immediatamente la nota con gli esiti della classifica di gara, il Seggio di gara sospende temporaneamente la seduta, in attesa di ricevere dal RUP comunicazione a riguardo. Nel caso in cui il RUP non rilevi la necessità di attivare la verifica di congruità dell'offerta perché la ritiene congrua, il Seggio di gara riprenderà i lavori nella medesima seduta pubblica per procedere contestualmente a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

In caso contrario, il Seggio di gara riprenderà i lavori per dichiarare chiusa la seduta e il RUP procederà ad attivare la verifica di congruità dell'offerta e gli adempimenti conseguenti secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 18**.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l'Impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica, nonché i costi della manodopera.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

In caso di parità fra due o più ribassi delle offerte economiche presentate si procederà ad individuare la migliore offerta mediante sorteggio in seduta pubblica, da eseguirsi manualmente poiché il sistema telematico START non consente tale funzionalità.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo quanto disposto al successivo paragrafo 18 - **formula** la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18. VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, direttamente o avvalendosi di una Commissione nominata ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità della migliore offerta che in base ad elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, appaia anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In tale contesto, l'operatore economico sarà tenuto anche a specificare, in modo dettagliato e motivato, l'eventuale sussistenza di informazioni protette da segreto tecnico o commerciale in relazione alle spiegazioni fornite, evidenziando contestualmente tutti gli elementi indispensabili per consentire un'adeguata valutazione da parte della stazione appaltante.

Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Su proposta del RUP la Stazione appaltante esclude, ai sensi dell'art.110, comma 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito della valutazione effettuata dal RUP, quest'ultimo formula alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata congrua.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 FASE DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione appaltante procede preliminarmente:

1) **a verificare**, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d), del Codice in merito al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi con particolare attenzione all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante; il RUP per tale verifica richiede per iscritto, assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in sede di offerta;

2) **a verificare**, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

3) a verificare il possesso della patente a crediti, di cui all'art. 27 del D. Lgs. 81/2008, dell'operatore economico nei confronti del quale è stata proposta l'aggiudicazione, qualora lo stesso sia in possesso di qualificazione SOA in classifica inferiore alla III, nonchè al rispetto delle prescrizioni di cui al D.M. 18 settembre 2024. n. 132, tramite consultazione dell'apposito portale, ove consentita, oppure richiedendo all'operatore economico la necessaria documentazione a comprova.

Qualora le spiegazioni fornite non giustificano la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, procede allo scorrimento della graduatoria.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato **dia esito negativo** la Stazione appaltante:

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in quanto trattasi di grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 1, lettera a), D.lgs. n. 36/2023;
- esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

Nel caso di verifica, con esito negativo, della stima dei costi del personale e/o dell'idoneità tecnico professionale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Stazione appaltante procederà invece a rideterminare la soglia di anomalia ed a individuare così la nuova migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

L'Amministrazione giudicatrice effettuerà la verifica dei requisiti generali e speciali attraverso l'utilizzo della banca dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE) di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice così come previsti dalla lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico primo classificato, la Stazione appaltante procede:

- all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;
- (nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque) allo scorrimento della graduatoria;
- **(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque)** a rideterminare la soglia di anomalia e ad individuare la nuova migliore offerta;

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche suddette, si procederà secondo la procedura sopra descritta, scorrendo nuovamente la graduatoria oppure rideterminando la soglia di anomalia per individuare così la nuova migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice, la Stazione Appaltante entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, comunica all'operatore economico l'avvenuta aggiudicazione.

19.2 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, s.m..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4-bis del D.lgs. 159/2011, s.m., dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 dello stesso Decreto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Codice il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto (stand still) non si applica alla presente procedura come previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

Documentazione da presentare per la stipula del contratto

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone: S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata, **dichiarazione circa la propria composizione societaria**, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo **atto costitutivo**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

- **dichiarazione sul conflitto di interesse** dell'operatore economico aggiudicatario;

- **garanzia definitiva** nella misura del 5% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e secondo le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice;

- **polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del Codice** che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per i massimali garantiti previsti dall'art. 38 del Capitolato Speciale di Appalto;

- **dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione** da adottare nell'Azienda USL Toscana centro, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR, all'indirizzo

www.estar.toscana.it, seguendo il percorso on line: Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, "2024.06.11_USL Toscana Centro_Documento informativo rischi e misure di prevenzione";

- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D. Lgs. n.81/2008, **le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici**;

- eventuali **proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento**, ai sensi dell'art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

- il **Piano Operativo di Sicurezza** ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. h, e 86, comma 1, lett. g, del D.Lgs. n. 81/2008;

- *quant'altro necessario* per la stipula del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo è definita in base alla fascia di importo come indicato nell'allegato I.4 del Codice e dovrà essere assolta mediante il modello F24 Elide - come da provvedimento n. prot. 240013 del 28 giugno 2023, dell'Agenzia delle Entrate-, utilizzando il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" (Risoluzione n. 37/2023).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione l'opera, servizio, fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario deve conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024 e reperibile sul sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la piattaforma START nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione:

- le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il

caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- i pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- le relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante.

In particolare con la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati personali particolari di cui all'art. 9 del citato Regolamento (es. conviventi da dichiarare ai fini dell'acquisizione dell'informazione antimafia) dati relativi a condanne e reati (cd. Giudiziari) di cui all'art. 10 del citato Regolamento, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente;

- le eventuali informazioni fornite dal concorrente, in aggiunta a quelle richieste dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, si intendono rese in conformità all'art. 9, paragrafo 2 lett. e) del Regolamento sopra richiamato;
- al concorrente è riconosciuto il diritto di richiedere l'oscuramento dei dati personali particolari o giudiziari, obbligatoriamente forniti nell'ambito della procedura di affidamento, mediante motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le informazioni personali da sottrarre all'accesso agli atti. In mancanza dell'indicazione puntuale delle informazioni da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione sarà da intendersi come interamente accessibile;
- la Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, ritenendo non oscurabili tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'ammissione/esclusione di un concorrente dalla procedura di gara (es. condanna penale dichiarata dal concorrente nel DGUE, documento obbligatorio per autocertificare il possesso di stati, requisiti e qualità soggettive necessarie per l'ammissione a gara pubbliche, che non ha comportato l'esclusione dalla procedura di gara, avendo lo stesso concorrente fornito prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità oppure una dissociazione effettiva e completa dalla condotta penalmente sanzionata).

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di verifica o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.lgs. n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- ad altri Enti e Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti.

Il Direttore SOC Gestione amministrativa e Appalti

Dr. Massimo Martellini

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello A.3 "Dichiarazioni integrative al DGUE_concorrente";
- Modello A.4 "Dichiarazioni operatore economico sussidiario";
- Modello "Dichiarazione titolare effettivo";
- Modello ACC-A "Dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei dati personali particolari e/o giudiziari";
- Patto di Integrità.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE _ CONCORRENTE

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DELLA COMUNITA' DI MARRADI (FI) MEDIANTE RECUPERO DELL'EX OSPEDALE SAN FRANCESCO – MARRADI (FI) CUP D13D19000110006

Il sottoscritto.....nella sua qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. del autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico denominato con sede legale in Prov. CAP Via/Piazza n. e sede amministrativa in Prov.CAP Via/Piazza N. Partita IVAC.F.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pienamente consapevole delle responsabilità penali cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e dell'art. 77 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

Ad integrazione del DGUE e della Domanda di partecipazione:

- L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice)?
- Sì
 - No
 - Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999, indicare le motivazioni (numero di dipendenti o altro)

-
- L'operatore economico non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice).

• *BARRARE L'OPZIONE:*

- di non partecipare alla presente gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

oppure

di partecipare in più di una forma, e in particolare nei modi seguenti

e allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

• *BARRARE L'OPZIONE:*

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL previsto nel disciplinare di gara;

oppure

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

oppure

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara;

di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

In caso di subappalto (barrare l'opzione)

di stipulare contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, così come definite dell'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. al Codice;

oppure

di stipulare contratti di subappalto, in misura diversa dal 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, così come definite dell'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. al Codice per le seguenti ragioni:

In caso di concordato preventivo (barrare l'opzione)

di trovarsi in stato di concordato preventivo e di poter partecipare alla procedura di gara in quanto:

è stato già emesso dal Tribunale il decreto di omologa del concordato preventivo n. _____ del _____ ;

oppure

è stato emesso il provvedimento di ammissione al concordato n. _____ del _____;

oppure

ha depositato la domanda di ammissione al concordato, ma non è stato emesso il provvedimento di ammissione al concordato preventivo, pertanto per la partecipazione alla presente procedura si avvale della impresa ausiliaria con denominazione _____ sede _____, Codice fiscale _____ Partita IVA _____, per la quale ha presentato nella documentazione a corredo dell'offerta tutto quanto previsto dall'art.104 del D.Lgs. 36/2023 e dalla lettera di invito;

è in situazione di concordato e partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese. A tal fine dichiara che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, comma 5, del D.Lgs.14/2019.

• ***Iscrizione White list (nel caso siano previste, nella lettera di invito, attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi della L. 190/2012 e s.m.)***

L'operatore economico è iscritto alla white list della Prefettura della Provincia di _____ data _____ iscrizione _____

OPPURE

L'operatore economico ha inviato in data _____ richiesta di iscrizione alla white list della Prefettura della Provincia di _____

• ***Ai sensi dell'art.57 e dell'allegato II.3 del Codice, dichiara:***

- che il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta è _____;

- che il numero di dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 è _____;

(se tenuto alla disciplina L. n. 68/1999) di aver ottemperato nell'ultimo triennio gli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;

(nel caso di operatori economici con più di 50 dipendenti) di aver prodotto, al momento dell'offerta, a pena di esclusione dalla presente procedura, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

(nel caso di operatori economici da 15 a 50 dipendenti) di impegnarsi a produrre, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei

licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

(nel caso di operatori economici da 15 a 50 dipendenti) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione di un precedente contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023;

(nel caso di operatori economici da 15 a 50 dipendenti) di impegnarsi a produrre, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;

(non richiesto per questo appalto come indicato nella **lettera di invito al paragrafo 6.3**) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

(non richiesto per questo appalto come indicato nella **lettera di invito al paragrafo 6.3**) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie, limitatamente al personale impiegatizio, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

DICHIARA

- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza;
 - b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza riportati nell'offerta economica deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
- di aver preso visione e di accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R.16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" recepite dal Codice di Comportamento della Stazione Appaltante, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice di Comportamento della Stazione Appaltante, pena la risoluzione del contratto, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel "Patto di integrità" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante, e di impegnarsi alla sua sottoscrizione in caso di aggiudicazione;

• **Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dati**

- DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR.
- DICHIARA di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, l'offerta presentata, unitamente alla documentazione amministrativa, sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- DICHIARA di essere consapevole che la Stazione Appaltante è tenuta ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata come previsto nella lettera di invito, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa di settore di cui al D.lgs. 36/2023.
- DICHIARA di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023.
- DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante a rendere nota tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 36 del Codice, oppure chiede l'oscuramento dei dati personali particolari e/o giudiziari presenti nella documentazione amministrativa. A tal fine, il concorrente dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le parti della documentazione amministrativa da sottrarre all'accesso agli atti anche mediante acquisizione diretta ai sensi dell'art. 35, comma 1, del Codice, utilizzando rispettivamente il Modello ACC-A, allegata alla presente lettera di invito. In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione amministrativa è da intendersi come interamente accessibili. La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

DICHIARA altresì:

• **Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

di essere operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia e di

impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

che il domicilio fiscale è _____,
il codice fiscale è _____;
la partita IVA è _____;
l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice è _____;

DATA _____

FIRMA _____

(documento firmato digitalmente)

DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO SUSSIDIARIO

(da compilare solo in presenza di consorziata esecutrice, di impresa ausiliaria o di impresa cooptata)

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DELLA COMUNITA' DI MARRADI (FI) MEDIANTE RECUPERO DELL'EX OSPEDALE SAN FRANCESCO – MARRADI (FI) CUP D13D19000110006

L'operatore economico _____

che interviene nell'appalto in qualità di (selezionare una delle seguenti opzioni):

- consorziata esecutrice designata dal Consorzio _____;
- impresa ausiliaria ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023;
- impresa cooptata ex art. 68, comma 12, del D.Lgs. 36/2023;

Nel caso in cui lo statuto della consorziata esecutrice oppure dell'impresa ausiliaria o cooptata richiedano per l'intervento nella presente procedura la firma congiunta di più soggetti occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

- dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento;
- dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (eventuale)

nominativo _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

nominativo _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

Il/i soggetto/i sopra identificato/i come rappresentate/i dell'operatore economico indicato in epigrafe - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO

Dati generali:

1. Denominazione o ragione sociale: _____ ;
2. forma giuridica: _____ ;
3. codice fiscale: _____ ;
4. posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
5. referente per l'amministrazione (nominativo): _____ ;
6. referente per l'amministrazione (telefono): _____ ;

7. referente per l'amministrazione (e-mail): _____ ;
8. N. dipendenti occupati _____ ;
9. N. dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 _____ ;

Posizioni tributarie, assicurative e previdenziali:

1. sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____ ;
2. sede competente INPS: _____ matricola _____ ;
3. sede competente INAIL: _____ matricola _____ PAT _____ ;
4. Altro istituto (*specificare*): _____ matricola _____ ;
5. CCNL applicato: _____ ;

Iscrizioni in registri o albi (*se pertinente*)

1. iscrizione registro delle imprese CCIAA _____ ;
2. iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative _____ ;
3. iscrizione albi professionali (*specificare*): _____ ;

Partecipazione a consorzi:

- non fa parte di consorzi di cui all' art. 65 c. 2 lettera d) D. Lgs. n. 36/2023;
alternativamente
 fa parte del consorzio _____ ;

**I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)
dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice:**

TITOLARE (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

SOCI (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

(ripetere all'occorrenza)

SOCI ACCOMANDATARI (se si tratta di società in accomandita semplice)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri i rappresentanza).

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

INSTITORI, PROCURATORI GENERALI (ove previsti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

REVISORE CONTABILE (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

(ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

* Se persona fisica

Cognome e nome _____ quota sociale (%) _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

(ripetere all'occorrenza)

* Se persona giuridica

DENOMINAZIONE _____ quota sociale (%) _____

SEDE LEGALE _____

C.F. _____ PARTITA IVA _____

SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3, D.LGS. 36/2023 RELATIVI AL SOCIO UNICO PERSONA GIURIDICA

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____

(ripetere all'occorrenza)

DIRETTORI TECNICI (impresa individuale, snc, sas...)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

AMMINISTRATORE DI FATTO

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____ n° _____
Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

ALTRE DICHIARAZIONI E IMPEGNI

1. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
3. di impegnarsi, in relazione al CCNL, (**barrare una delle due ipotesi**)
 - ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera di invito per tutta la durata dell'appalto;
oppure
 - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL
(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
oppure
 - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL
(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara;
4. di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
5. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel "Patto di integrità" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IN CASO DI AUSILIARIA:

SI OBBLIGA

(da compilare solo da parte dell'impresa ausiliaria)

verso il concorrente:

denominazione _____

codice fiscale _____

e verso l'Azienda UsI Toscana Centro

a mettere a disposizione, per l'esecuzione e per tutta la durata dell'appalto, le risorse/mezzi oggetto del contratto di avvalimento.

IN CASO DI COOPTATA:

A.4 - Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario

- di **non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; associata e quale consorziato esecutore di un consorzio).
o, in alternativa,
 di partecipare in più di una forma (indicare quali)

_____e
inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- di essere stato associato dal concorrente _____, ai sensi dell'art. 68, comma 12, del D.lgs. n.36/2023, ai fini del presente appalto.
 che eseguirà un importo lavori pari a euro _____, corrispondenti a una percentuale del _____% dell'importo complessivo dei lavori.
 di possedere un ammontare complessivo di qualificazioni relative all'esecuzione di lavori pubblici almeno pari all'importo dei lavori che eseguirà indicato al precedente punto.

Data _____

Firma del soggetto (o dei soggetti)
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

(documento firmato digitalmente)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL/I TITOLARE/I EFFETTIVO/I E ALL'ASSENZA DI CONFLITTO
DI INTERESSI**

**PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. N. 36/2023
E S.M.I. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DELLA COMUNITÀ DI MARRADI (FI)
MEDIANTE RECUPERO DELL'EX OSPEDALE SAN FRANCESCO – CUP D13D19000110006**

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari
in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000*

La/Il sottoscritto/a
nata/o a prov (____) il
Cod. fiscale
residente a (.....) CAP
Via/Piazza

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- in ottemperanza alle disposizioni di prevenzione dell'antiriciclaggio di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,
- avendo preso visione della scheda informativa inerente la definizione di "titolare effettivo" e delle relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione,

PER SOGGETTO IN POSSESSO DEI POTERI DI LEGALE RAPPRESENTANZA:

- di essere **legale rappresentante e titolare effettivo** dell'impresa di seguito indicata:

Denominazione/Ragione sociale

Sede legale: Via/Piazza

CAP Comune Provincia.....

Cod. fisc

Classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e descrizione):

.....

perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (*indicare la quota di partecipazione*).....

.....
.....
.....

perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (specificare la circostanza)

.....
.....
.....
.....

perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (specificare la circostanza).....

.....
.....

(in alternativa) PER SOGGETTO PRIVO DEI POTERI DI LEGALE RAPPRESENTANZA:

- di essere **titolare effettivo** dell'impresa di seguito indicata:

Denominazione/Ragione sociale

Sede legale: Via/Piazza

CAP Comune Provincia.....

Cod. fisc

Classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e descrizione):

.....

perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (indicare la quota di partecipazione).....

.....
.....

perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (specificare la circostanza)

.....
.....

perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (specificare la circostanza).....

.....
.....

e, in tale qualità, dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura selettiva o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

N.B.

- **Il presente modulo dovrà essere compilato da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, in caso di più soggetti individuati come titolari effettivi;**
- **il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante.**

Si allega alla presente:

-copia dei documenti di identità e codice fiscale del titolare effettivo, i cui estremi sono stati riportati nella presente dichiarazione;

I presenti dati sono trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, la Regione Toscana, in qualità di soggetto attuatore e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018.

Luogo e Data _____

Firmato digitalmente _____

Scheda informativa sul titolare effettivo

Il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. **Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria.** La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio (Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231). Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti. Ai fini degli accertamenti in materia di titolarità effettiva ex art. 22 Reg. 241/2021, in analogia a quanto previsto per i destinatari degli obblighi di adeguata verifica dei clienti, è opportuno che le pubbliche amministrazioni tengano conto della nozione e delle indicazioni contenute nel d.lgs. 231/2007, si avvalgano degli ausili derivanti da database pubblici o privati, ove accessibili, e tengano evidenza dei criteri seguiti per l'individuazione della titolarità effettiva".

Comunemente è possibile identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario **superiore al 25%**. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società

DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI O RICHIESTA DI OSCURAMENTO DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI E/O GIUDIZIARI

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DELLA COMUNITA' DI MARRADI (FI) MEDIANTE RECUPERO DELL'EX OSPEDALE SAN FRANCESCO – MARRADI (FI) CUP D13D19000110006

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

DICHIARA

la non sussistenza nell'ambito della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente di informazioni che costituiscono dati personali particolari e/o giudiziari, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura anche mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma telematica Start

OPPURE

la sussistenza nell'ambito della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente di informazioni che costituiscono dati personali particolari e/o giudiziari, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) (**indicare il documento, il numero di pagina, la sezione precisa, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati personali**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

dei quali si chiede l'oscuramento.

N.B. Come indicato al paragrafo 15 della Lettera di Invito, non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente circostanziate. Inoltre la Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, ritenendo non oscurabili tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'ammissione/esclusione di un concorrente dalla procedura di gara.

DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm., consentirà l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Data _____

Firma _____

N.B.: Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo il presente modello dovrà essere sottoscritto dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela del segreto.

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda USL Toscana Centro con sede in Piazza Santa Maria Nuova n.1 Firenze, Codice Fiscale/P.Iva 06593810481 (di seguito denominata Azienda)

e

_____ (di seguito denominato Operatore Economico)
con sede legale in _____ Via _____ n. ____
Codice Fiscale _____ P. IVA _____
rappresentato da _____ in qualità di _____

VISTO

- l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell’Azienda.
- il DPR 62/2013 e il Codice di comportamento dell’Azienda.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Finalità del Patto

1.1 Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito dei pubblici appalti banditi dall’Azienda.

1.2 Nel presente Patto di Integrità sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l’Azienda e l’Operatore economico affinché i propri comportamenti siano improntati all’osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell’appalto.

1.3 Con il presente Patto di integrità le Parti assumono l’esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto anche se non materialmente allegato.

Articolo 2 – Ambito di applicazione del Patto

2.1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e di ogni soggetto dell’Azienda impiegato nella procedura di gara dall’inizio della stessa fino all’integrale esecuzione del contratto eventualmente affidato.

2.2 Il presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara e parte integrante dell’eventuale contratto stipulato tra le Parti.

Articolo 3 – Obblighi dell’Operatore economico

3.1 L’Operatore economico deve consegnare una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal Titolare/Legale rappresentante¹, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

3.2 Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l’Operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

¹ Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il presente Patto di integrità deve essere firmato dal Legale rappresentante degli stessi.

- non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'Azienda e, qualora il fatto costituisca reato alle Autorità competenti, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o nella fase di esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Azienda;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara, al fine di limitare con mezzi illeciti la concorrenza e dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o collegamento con altri Operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui all'art. 2359 del Codice Civile²;
- informare tutto il personale di cui si avvale sui contenuti e sugli obblighi previsti dal presente Patto di integrità e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale³;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, rispetto ai soggetti interni ed esterni all'Azienda coinvolti nella procedura di gara e/o nell'esecuzione del contratto;
- ad inviare, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto.

3.3 L'Operatore economico dichiara di non aver concluso contratti e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001⁴. Dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, la violazione sarà segnalata all'Autorità competente e verrà disposta l'esclusione dalla procedura di gara.

3.4 Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Azienda ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 – Obblighi dell'Azienda

2 **Articolo 2359 del Codice Civile "Società controllate e società collegate"**: Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

3 <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/1939-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento/16516-codice-di-comportamento>

4 **Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001**: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.1 L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, nel rispetto del principio del contraddittorio, gli opportuni provvedimenti nei confronti dei propri soggetti nel caso di violazione di detti principi ed in particolare qualora riscontri la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel presente Patto di Integrità.

Articolo 5 – Sanzioni

5.1 Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore economico di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità potranno essere applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni, salve le ulteriori previsioni di legge:

- Esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di gara (nel caso di violazione accertata nella fase precedente l'aggiudicazione);
- Revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione (nel caso di violazione accertata nella fase successiva l'aggiudicazione e precedente alla stipula del contratto);
- Risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva (nel caso di violazione accertata nella fase di esecuzione contrattuale);
- Segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

5.2 La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, condotto dal RUP, nel corso del quale è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.

5.3 L'Azienda ha la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici ad esso sottesi. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento danno e l'applicazione di eventuali penali.

Articolo 6 – Risoluzione controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

_____, li _____

(Firmato digitalmente dal soggetto sopracitato)