

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI ASSISTENTI – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE**  
(DGRT.n. 556 del 13/05/2024)

Vista la DGRT n. 32 del 22 gennaio 2024 con la quale è stato approvato lo schema di protocollo tra Regione Toscana, Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, Procura della Repubblica di Arezzo, di Grosseto, di Lucca, di Pistoia, di Siena, di Massa, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Firenze – “Assegnazione temporanea di personale della Regione Toscana e del SSR presso gli Uffici requirenti del distretto di Firenze e presso la Procura della Repubblica di Massa;

Visto il Protocollo d'intesa siglato in data 8 aprile 2024, con durata fino alla scadenza naturale della consiliatura regionale (30/09/2025);

Vista la DGRT n. 556 del 13 maggio 2024 avente ad oggetto “Protocollo d'Intesa Assegnazione temporanea del personale della Regione Toscana e del Servizio Sanitario Regionale presso gli Uffici requirenti del distretto di Firenze e presso la Procura della Repubblica di Massa: Accoglimento Progetti presentati dal Procuratore Generale della Repubblica presso la corte di Appello di Firenze”;

Vista la DGRT n. 389 del 31 marzo 2025 avente ad oggetto “Proroga del Protocollo d'Intesa fra Regione Toscana, Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, Procura della Repubblica di Arezzo, di Grosseto, di Lucca, di Pistoia, di Siena, di Massa, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Firenze – Assegnazione temporanea di personale della Regione Toscana e del SSR presso gli Uffici requirenti del distretto di Firenze e presso la Procura della Repubblica di Massa” con la quale la Giunta Regionale ha prorogato il citato Protocollo d'intesa fino al 30/06/2026;

Vista la nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze prot. n. 1875 del 05/06/2025, con la quale viene richiesta n. 1 unità di personale amministrativo in sostituzione di personale rientrato presso l'Amministrazione di provenienza, da assegnare agli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze;

Vista la Delibera del Direttore Generale di Estar n. 228 del 13/06/2025;

Precisato che il presente Avviso è rivolto ai dipendenti degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale a tempo indeterminato inquadrati nell'Area degli Assistenti, profilo di assistente amministrativo;

### **INDICE**

un Avviso di manifestazione di interesse all'assegnazione temporanea fino al 30/06/2026, presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze per n. 1 unità di personale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale inquadrati nell' Area degli assistenti, profilo di Assistente Amministrativo, come sotto riportato:

#### ***Art. 1 – Requisiti per l'ammissione***

1. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrato a tempo indeterminato nei ruoli degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- b) essere attualmente in servizio effettivo presso uno degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale (sono esclusi i dipendenti in posizione di comando, di distacco o di assegnazione temporanea presso altre pubbliche amministrazioni);
- c) essere inquadrato nell' Area degli assistenti, profilo di Assistente Amministrativo;
- d) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità);

### ***Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione***

1. I dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso gli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale, e in possesso dei requisiti indicati all'art 1, possono presentare la domanda di partecipazione con le modalità sotto indicate, a pena di esclusione, entro il giorno **30/06/2025**:

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- a) a mezzo raccomandata a.r.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. (Sulla busta indicare: ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO ASSEGNAZIONE PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE)
- b) tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato - , all'indirizzo [estar@postacert.toscana.it](mailto:estar@postacert.toscana.it), in un unico file formato PDF. L'oggetto della mail deve riportare: ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO ASSEGNAZIONE PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

2. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.
3. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae datato e firmato che evidenzi il titolo di studio posseduto, il profilo professionale e le attività svolte
- la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e non sono integrabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

*SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAR POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'. LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.*

*SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO.*

### ***Art. 3 – Istruttoria delle domande e procedura per avvio al colloquio***

1. L'UOC Gestione risorse umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute e provvederà a trasmettere l'elenco delle domande risultate ammissibili alle rispettive Aziende/Enti del SSR .
2. Ciascuna Azienda/Ente del SSR individuerà i dipendenti per i quali sarà rilasciato il nulla osta al colloquio con gli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze e all'eventuale successiva assegnazione temporanea, previa valutazione complessiva sugli impatti organizzativi, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri all'interno delle strutture aziendali.
3. I candidati che otterranno il nulla osta saranno avviati da ESTAR al colloquio conoscitivo con un rappresentante dell'ufficio giudiziario al fine di verificare la compatibilità professionale degli stessi con le attività da svolgere all'interno degli uffici giudiziari. Il nominativo del candidato prescelto sarà comunicato alla UOC Gestione Risorse Umane di ESTAR  
Sarà cura degli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze verificare il possesso dei requisiti, propri dei dipendenti dell'amministrazione giudiziaria: qualità morali e di condotta irreprensibile, previste dall'art. 35, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge in relazione alla specificità del servizio (art. 4 del Protocollo di Intesa)
4. Gli esiti dei colloqui saranno comunicati da ESTAR alle rispettive Aziende/Enti del SSR che procederanno all'adozione del provvedimento di assegnazione temporanea fino al 30/06/2026.
5. In ogni caso il numero massimo di personale del S.S.R. che potrà essere posto in assegnazione temporanea è di n. 1 unità;
6. Al termine della procedura tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

### ***Art. 4 – Modalità di attuazione dell'assegnazione temporanea***

1. Il candidato prescelto, a seguito di colloquio, sarà assegnato temporaneamente agli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze ai sensi l'art. 23 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 2 del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 8 aprile 2024.
2. Il personale in assegnazione temporanea resta nella dipendenza organica degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale, mentre la struttura giudiziaria si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (art. 5 Protocollo d'Intesa).
3. Il trattamento economico complessivo (fondamentale e accessorio, compreso l'esercizio del diritto di mensa con modalità sostitutive) del personale assegnato rimane a carico degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale nella misura prevista dalla propria contrattazione decentrata (art. 6 Protocollo d'Intesa).
4. Gli uffici giudiziari si impegnano a seguire ed assicurare la formazione e l'aggiornamento professionale del personale temporaneamente assegnato e al termine dei percorsi formativi e degli aggiornamenti rilasciare al personale attestazione delle competenze acquisite (art. 7 Protocollo d'Intesa).

Sarà cura del personale interessato trasmettere le attestazioni ai competenti uffici degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale

5. Il periodo di assegnazione temporanea del personale è per un periodo non eccedente la validità del Protocollo d'intesa cioè fino al 30/06/2026 (DGRT 389/2025).

### ***Art. 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr. Daniele Testi domiciliato per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email [direzione@estar.toscana.it](mailto:direzione@estar.toscana.it). PEC [estar@postacert.toscana.it](mailto:estar@postacert.toscana.it).

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Nord Ovest Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa email [rpd@estar.toscana.it](mailto:rpd@estar.toscana.it).

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione. Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar Centro n. 153 del 28/06/2013 .

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potrà accedere ai dati personali dei candidati il personale di ESTAR espressamente autorizzato al trattamento.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email [rpd@estar.toscana.it](mailto:rpd@estar.toscana.it).

### **Art. 6 - Norme di salvaguardia**

1.Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

2.ESTAR provvederà a pubblicizzare il presente avviso con allegati fac-simile di istanza mediante pubblicazione sul sito di ESTAR all'indirizzo: [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) e alla trasmissione dello stesso alle Aziende/Enti del SSR per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

3.ESTAR si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ESTAR – UOC Gestione Risorse Umane – al seguente indirizzo di posta elettronica: [r.corsi@estar.toscana.it](mailto:r.corsi@estar.toscana.it); [e.paolucci@estar.toscana.it](mailto:e.paolucci@estar.toscana.it);

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dr. Daniele Testi