

Azienda U.S.L. N. 10 di Firenze

Piazza S. Maria Nuova - 1 50122 Firenze

Codice Fiscale 04612810483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 479 DEL 28.07.2005

Oggetto: ADESIONE AL CONSORZIO METIS**Il Direttore Generale**

Ing. Luigi Marroni

Coadiuvato da:

Il Direttore Amministrativo

Dott.a Anna Ancillotti Esposito

Il Direttore Sanitario

Dr. Carlo Rinaldo Tomassini

Il Coordinatore dei Servizi Sociali

Sig. Saverio Fontanelli

Pubblicata a norma di Legge

il

-2 AGO. 2005

Eseguita a norma di Legge

dal

17 AGO. 2005

Struttura Proponente:

Direzione Amministrativa

Direttore: Dr.ssa Anna Ancillotti 

Estensore: Vilma Cardone

Importo di spesa:**Conto Economico n.****Inviato a:**

Collegio Sindacale

-2 AGO. 2005

Giunta Regionale Toscana

L'anno duemilacinque, il giorno 28 del mese di Luglio
il sottoscritto Ing. Luigi Marroni, nella sua qualità di**DIRETTORE GENERALE**di questa Azienda U.S.L. n. 10 di Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta
Regionale Toscana n. 13 del 27.1.2004;

DATO ATTO

- che il Consorzio METIS è nato nel novembre 1998 come associazione volontaria tra le Aziende USL di Grosseto, Livorno, Lucca, Pisa, Versilia e l'Azienda Ospedaliera Pisana, e che ad esso hanno successivamente aderito anche le Aziende ospedaliere Bretzu di Cagliari e Careggi di Firenze;

- che le finalità del Consorzio METIS, secondo quanto previsto dall'art.4 dello Statuto, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, sono riassumibili in:

- Promuovere azioni, in forma associata, mirate alla gestione tecnica ed amministrativa delle tecnologie sanitarie per innalzare la qualità e la sicurezza delle prestazioni, per contenere i costi diretti ed indiretti;
- Supportare le competenze interne all'Area Tecnica;
- Sviluppare software per uniformare le procedure informatiche e fornire strumenti gestionali modellati su esigenze specifiche;
- Formare personale sia tecnico che sanitario;
- Fornire prestazioni specifiche su richiesta dei singoli soci, di altre Aziende sanitarie, di soggetti privati;
- Organizzare la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati tecnici ed economici in qualità di Osservatorio Regionale Tecnologie Sanitarie (O.R.T.S), per conto della Regione Toscana;
- Partecipare a progetti di ricerca, anche in collaborazione con altri Enti;
- Essere di supporto, su richiesta dei Consorzi di Area Vasta, alle procedure di acquisto, nell'ambito della nuova forma di organizzazione dei Servizi Tecnici ed Amministrativi, introdotta dalla Regione Toscana con il PSR 2002/2004;

VALUTATO l'interesse che le finalità del Consorzio METIS rivestono anche per questa Azienda, dando la possibilità di poter attingere ai qualificati servizi e risorse umane che il Consorzio suddetto mette a disposizione dei consorziati, al fine di supportare alcuni settori aziendali di attività che devono, in questo momento, far fronte ad impegni straordinari ed urgenti;

VISTE in particolare:

- La richiesta del Direttore della SC Nuove Opere, Ing. Meucci del 06/06/2005 Prot. n. 79374 rif. 6.1.5., allegato "A" della presente deliberazione, con la quale si evidenzia l'opportunità di avvalersi del Consorzio, per supportare le attuali fasi intensive e straordinarie degli interventi edilizi in corso;
- La nota e.mail del Direttore SS Tecnologie Sanitarie datata 20 aprile 2005, allegato "B" della presente deliberazione, con cui, a seguito del blocco delle assunzioni imposto dalla legge finanziaria e degli intervenuti adempimenti di supporto al CAVC, evidenzia la difficoltà ad assicurare l'assistenza a domicilio di nuovi pazienti ed il rispetto di tempi tempestivi per la redazione delle specifiche di acquisto e nella consulenza alla Direzione Sanitaria;

RITENUTO pertanto che tramite il Consorzio Metis potranno essere acquisiti servizi da mettere a disposizione delle Strutture di cui sopra, per far fronte alle difficoltà evidenziate, quali, a titolo esemplificativo, si individuano:

- Servizi con contenuto professionale a supporto dei procedimenti delle opere pubbliche;
- Servizi con contenuto professionale per supportare il processo degli acquisti di tecnologie sanitarie nelle fasi di competenza aziendale, di individuazione delle caratteristiche tecniche di ciascun prodotto e di iniziativa e proposta sulle tecnologie esistenti, ai professionisti;
- Supporto alla SS. Tecnologie Sanitarie, di servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature fornite a pazienti domiciliari.



RAVVISATA quindi l'opportunità, dal momento che il Consorzio METIS opera in questi campi di attività e fornisce tali servizi, richiedere l'adesione al Consorzio medesimo;

RITENUTO altresì, che, successivamente alla accettazione della adesione da parte dell'Assemblea Consortile, dovranno essere stipulati appositi accordi con il Consorzio per fissare le modalità di fornitura dei servizi individuati, o altri che successivamente si dovessero rendere necessari, il cui costo dovrà essere pari al loro costo aziendale, maggiorato di una quota aggiuntiva dell'8%, a compensazione delle spese generali sostenute dal Consorzio, al netto dell'IVA;

VISTA la nota del 3 giugno 2005, con la quale l'Amministratore Unico del Consorzio METIS:

- trasmette lo statuto consortile, da approvarsi da parte dell'Azienda congiuntamente alla richiesta di adesione al Consorzio;
- comunica l'ammontare della quota capitaria da versare, una tantum, pari ad euro 9.038,00 e della quota associativa annua, pari ad euro 10.329,00;

RITENUTO di aderire alle finalità del Consorzio Metis e di approvare lo Statuto consortile, di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

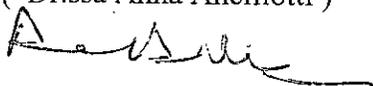
Per i motivi espressi in narrativa,

- 1) Di aderire al Consorzio METIS per la fornitura dei seguenti servizi:
 - Servizi con contenuto professionale a supporto dei procedimenti delle opere pubbliche;
 - Servizi con contenuto professionale per supportare il processo degli acquisti di tecnologie sanitarie nelle fasi di competenza aziendale, di individuazione delle caratteristiche tecniche di ciascun prodotto e di iniziativa e proposta sulle tecnologie esistenti, ai professionisti;
 - Supporto alla SS. Tecnologie Sanitarie, di servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature fornite a pazienti domiciliari.
- 2) Di approvare lo Statuto consortile, di cui all'allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di inoltrare al Consorzio METIS, per l'accettazione da parte della Assemblea consortile della istanza di adesione, il presente atto.
- 4) Di dare atto che, successivamente alla accettazione della adesione da parte dell'Assemblea Consortile, dovranno essere stipulati con il Consorzio appositi accordi per la fornitura dei servizi specificati al p.1), secondo il costo aziendale di tali servizi, maggiorato di una quota dell'8% quale rimborso delle spese generali sostenute dal Consorzio, al netto dell'IVA.
- 5) Di dare atto che la spesa relativa, sia al versamento della quota capitaria, una tantum, che della quota associativa per l'anno in corso, troverà copertura nella disponibilità del Bilancio di Previsione, anno 2005.



6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Anna Ancillotti)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Carlo Tomassini)

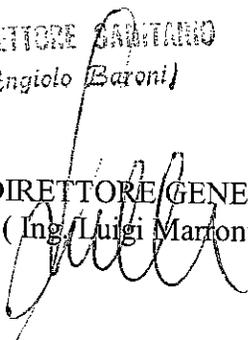
IL VICE DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Angiolo Baroni)

(Dr. Angiolo Baroni)

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Luigi Marconi)



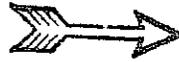


Allegato
 Azienda U.S.L. 10 Firenze
 AREA SUPPORTI LOGISTICI E STRUMENTALI
 S.C. Nuove Opere e Recupero Edilizio
 Via di San Salvi 12 - 50135 Firenze
 Tel. 055 62.631 - fax 055 62.63.700

Allegato 008137/1
 479
 28.07.05
 IL DIRETTORE S.S.
 ORGANI ISTITUZIONALI
 (Dot. GIOVANNI PAPANI)

Firenze, 06/06/2005

Prot. 79374
 rif. 6.1.5



Direzione Amministrativa
 Ricevuto in data

9 GIU. 2005

A.
 Direzione amministrativa
 sede
 dott.ssa A. Ancillotti

S.C. Gestione del Personale Dipendente
 Sede
 Att.ne Rag. Francesco Marchi

p.c.
 Area Supporti Logistici e strumentali
 Sede
 Ing. Marcello Bartalucci

p.c.
 Ufficio del RUP
 Sede
 Arch. Annibale Todaro

Oggetto: Dotazione di personale tecnico S.C. Nuove Opere

Nell'aprile 2002, in relazione ai carichi di lavoro di questo Ufficio a causa dell'ambizioso piano di investimenti in atto, questa struttura fu dotata di alcune figure tecniche per far fronte all'incremento di attività connesse con l'apertura di numerosi cantieri, stipulando contratti di collaborazione coordinata e continuativa per 30 ore settimanali con personale munito di titoli di studio e competenze tecniche (architetti e geometri). Successivamente, in relazione al buon esito dell'esperienza, tale rapporto è stato prolungato fino ad oggi. Il personale in questione è stato dedicato sia ad attività specialistiche di progettazione e disegno che a fornire "supporto" (previsto all'art. 8 c. 5 del DPR 554/99) ai Responsabili dei Procedimenti in corso. Furono del resto coperte anche esigenze di organico di altre strutture che fornivano collaborazione per la conduzione di progetti complessi (1 unità ha operato presso la struttura tecnico amministrativa della zona Firenze, 1 unità presso la Manutenzione impianti).

I contratti relativi al personale suddetto sono in questa fase scaduti.

Un'ulteriore unità di personale opera presso questo Ufficio con un incarico a tempo determinato fino al 26 Giugno p.v., con il compito di fornire allo scrivente un supporto nell'attività della Direzione dei lavori di riqualificazione del P.O. di S.M. Nuova, seppur in una fase temporanea, nell'attesa cioè che vengano completate le procedure di gara per l'assegnazione dell'incarico professionale di Direzione dei Lavori.

A completamento dell'informativa questo Ufficio risulta disporre della dotazione organica di personale indicata in allegato 1 attualmente gravato dai carichi di lavori indicati in allegato 2.

In relazione al perdurare dell'esigenza di incremento di personale, in questa fase l'Amministrazione ha ritenuto di dotare la struttura di un apporto maggiormente organico e qualificato per quanto riguarda l'attività specialistica, integrato con la fornitura di un servizio di formazione e di dotazione di sistemi informatici, da parte una Società di Servizi. In questa fase, ultimate le procedure di gara, si sta provvedendo alle fasi finali dell'aggiudicazione.

Detta Società, oltre ad alcuni servizi rivolti al miglioramento della qualità del lavoro dell'Ufficio, dovrà garantire il "supporto" ai RUP (art. 8 c. 5 del DPR 554/99) per una serie di procedimenti elencati nel



Azienda U.S.L. 10 Firenze
AREA SUPPORTI LOGISTICI E STRUMENTALI
S.C. Nuove Opere e Recupero Edilizio
 Via di San Salvi 12 – 50135 Firenze
 Tel. 055 62.631 – fax 055 62.63.700

documento allegato 3 alla presente. Completate le procedure di gara si ritiene che il personale di supporto fornito dalla società di servizi potrà essere operativo entro la seconda metà del mese di Luglio.

Sulla base delle strategie concordate con la Direzione stiamo peraltro cercando da un lato di migliorare l'impiego del personale interno migliorandone l'efficacia nelle varie attività, dall'altro, muovendosi secondo principi di trasparenza ed economicità, stiamo valutando l'opportunità di aderire al Consorzio Metis, nato da un accordo tra Università, Regione Toscana e Aziende Sanitarie, con lo scopo di fornire consulenze e supporto operativo agli uffici tecnici delle varie Aziende Regionali.

L'adesione al Consorzio consente di attingere alle qualificate risorse umane che il suddetto mette a disposizione dei consorziati limitatamente alle forze effettivamente necessarie per le fasi intensive e straordinarie degli interventi previsti, ferma restando la successiva possibilità di svolgere tali servizi direttamente, al momento in cui saranno definiti gli assetti complessivi ed i carichi di lavoro che discenderanno dalla gestione, una volta avviate, o realizzate, le opere previste.

Si ribadisce peraltro che, tenuto conto dei carichi di lavoro del personale in organico e della particolare delicatezza del momento che l'Ufficio sta attraversando, vi è l'assoluta necessità di disporre immediatamente di tecnici per far fronte con tempestività e competenza a tutte le attività relative agli interventi, che non possono essere svolte dal personale dell'Ufficio per carenza di organico, né sono riferibili all'attività di professionisti esterni.

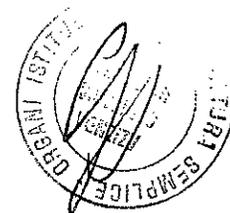
Alla luce di quanto sopra si formula la seguente proposta.

Azioni proposte

Azioni	Tempi per operatività	Unità di personale	Costi €
Adesione Consorzio Metis	15/09	1 laureato 3 diplomati	33.053 /Unità anno laureati 26.300 /unità anno diplomati Oltre quota consorzio del 8%
Stipula contratto Società di servizi (in fase di aggiudicazione)	15/07	Prestazione definita in termini di servizio, (riferibile a non più di 4/5 unità)	740.000 (servizio della durata di 4 anni)
Stipula contratto per prestazione di collaborazione coordinata e continuativa	15/06	3 laureati 1 diplomato	16.507 / Unità anno (per 30 h settimanali)
Recupero tempo pieno arch. Simone Pieroni (l'architetto è assegnato alla I.S.P. ed opera a tempo parziale presso l'Ufficio)		0,5	Nessuno

Come si può evidenziare dalla tabella i contratti di collaborazione coordinata e continuativa potrebbero essere immediatamente stipulati nei confronti di quattro delle unità di personale che già collaboravano con l'Ufficio, garantendo a tal riguardo la necessaria tempestiva operatività. Il progetto dovrebbe avere una durata di 6 mesi, tale da garantire la necessaria continuità e permettere all'Ufficio di assorbire le difficoltà derivanti dall'inserimento iniziale del personale della Società di Servizi e del Consorzio Metis. Ci si riserva di indicare, motivatamente, i nominativi delle unità di personale suddette.

I progetti secondo i quali detti soggetti verrebbero impiegati sono riportati in allegato 4.





Progetto per la attribuzione di incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (n° 3)

Obiettivo del progetto:

fornire supporto alle attività del RUP per i lavori di Riqualificazione del P.O. del Mugello, della Ristrutturazione della sede del Distretto 2 via D'annunzio, della Ristrutturazione della sede del Distretto 1 Montedomini, della ristrutturazione dell'Edificio 28 in San Salvi

Coordinatore del Progetto:

ing. Luca Meucci

Durata del progetto:

6 mesi

Attività da effettuare:

L'attività di supporto al RUP comprenderà il supporto alla figura incaricata della gestione del programma ovvero consentirà lo svolgimento di tutte le attività e i compiti demandati dalla L. 109/94 e dal D.P.R. 554/99.

L'incaricato sarà investito del ruolo di supporto per garantire in questa fase, la predisposizione della necessaria documentazione per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, parere di enti esterni, collaborazioni, istruttorie tecnico amministrative inerenti gli aspetti contrattuali, liquidazione dei lavori, e gestione del quadro economico;

Funzioni di collaborazione all'Ufficio del RUP per gli atti di coordinamento con la Direzione Sanitaria e la Direzione dei Lavori.

L'incaricato dovrà inoltre tenere costantemente informati sia il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei lavori che la Direzione del Presidio in merito agli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere, affinché la conduzione e l'esecuzione dei lavori non intralcino lo svolgimento dell'attività in essere.

Fornire supporto (definito all'art. 8 c. 5 del DPR 554/99) al RUP nelle seguenti fasi dei procedimenti:

- Promozione degli accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi
- Verifica della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi
- Promozione di eventuali procedure di variante urbanistica
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto preliminare
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto preliminare
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutiva
- Effettuazione prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli delle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente alle indicazioni del documento preliminare e alle disposizioni finanziarie nonché alla esistenza dei presupposti di ordine tecnico od amministrativo necessari per il conseguimento della piena disponibilità degli immobili.
- Coordinamento dell'attività di istituzione dell'Ufficio di Direzione lavori.
- Accertamento della data di effettivo inizio dei lavori e di svolgimento di lavori
- Verifica delle condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera.
- Irrogazione e predisposizione dei relativi documenti, delle penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione dei lavori.
- Individuazione e proposta di definizione bonaria delle eventuali controversie che insorgano in ogni fase di realizzazione dei lavori.
- Determinazione della durata dei lavori e delle fasi di lavoro che si devono svolgere contemporaneamente o successivamente
- Designazione del coordinatore per la progettazione e dei coordinatori per la esecuzione dei lavori





Azienda U.S.L. 10 Firenze
AREA SUPPORTI LOGISTICI E STRUMENTALI
S.C. Nuove Opere e Recupero Edilizio
 Via di San Salvi 12 – 50135 Firenze
 Tel. 055 62.631 – fax 055 62.63.700

- Vigilanza sulla attività dei Coordinatori, Valutazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del fascicolo predisposti dal coordinatore per la progettazione.
 - Attività necessaria alla messa a disposizione di tutti i concorrenti alle gare di appalto del piano di sicurezza e coordinamento e dell'eventuale piano generale della sicurezza
 - Predisposizioni delle comunicazioni alle imprese esecutrici dei nominativi dei coordinatori ed accertamento che siano indicati nel cartello di cantiere
 - Predisposizione e cura della trasmissione al competente organo sanitario della notifica preliminare
 - Messa a disposizione di tutti i concorrenti alle gare di appalto del piano di sicurezza e coordinamento
 - Predisposizione della raccolta presso le imprese esecutrici dei documenti di Iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, dichiarazione autentica in ordine all'organico medio annuo, destinato ai singoli lavori, nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo sostenuto per il personale dipendente unitamente ai modelli riepilogativi annuali attestanti la congruenza dei versamenti assicurativi e previdenziali effettuati in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti.
 - Adozione degli atti di competenza a seguito delle iniziative e segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.
-
- Verifica del progetto preliminare
 - Validazione del progetto
 - Effettua, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili
 - Assicura che ricorrano le condizioni di Legge previste per le Varianti in corso d'opera

Strumenti, attrezzature:

L'incaricato potrà disporre di una postazione di lavoro all'interno della struttura organizzativa presso cui opera con le dotazioni di attrezzature informatiche e di altro genere necessarie allo svolgimento dell'attività

Modalità di effettuazione delle prestazioni:

la attività di Supporto al Responsabile del Procedimento dovrà essere effettuata attenendosi alle disposizioni di quest'ultimo.

Il personale incaricato dovrà effettuare l'orario di servizio e ad attenersi alle norme regolamentari vigenti per l'Ufficio.



Progetto per la attribuzione di incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (n° 4)

Obiettivo del progetto:

fornire supporto alle attività specialistiche relativamente a vari progetti in corso di sviluppo da parte dell'Ufficio

Coordinatore del Progetto:

arch. f. Lanini

Durata del progetto:

6 mesi

Attività da effettuare:

L'attività consisterà nello sviluppare la documentazione progettuale riferita a vari progetti; specificatamente:

- Ristrutturazione copertura e 1^a piano edificio 16 in San Salvi
- Ristrutturazione edificio 28 in San Salvi
- Ristrutturazione edificio 29 in San Salvi
- Ristrutturazione copertura, adeguamento norme antincendio edificio sede formazione n° 17 in San Salvi
- Ristrutturazione edifici 24/25 in San Salvi

con riferimento alle seguenti attività da eseguirsi sotto la supervisione del progettista:

- a) Attività di progettazione architettonica, piante sezioni prospetti, conformi alla normativa vigente
- b) Attività di progettazione conforme alle norme di prevenzione incendi relative all'immobile e alle funzioni in esso svolte,
- c) Redazione di computi metrici estimativi relativi all'oggetto dei progetti sviluppati
- d) predisposizione della documentazione necessaria per il deposito degli elaborati relativi al progetto esecutivo delle strutture presso il competente Ufficio Regionale per la Tutela del Territorio (ex Genio Civile);
- e) Predisposizione della documentazione necessaria e per le riunioni, per gli Enti titolari del rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, concessioni, ivi compresa l'amministrazione Comunale
- f) Restituzione grafica di ipotesi progettuali svolte dal coordinatore della progettazione

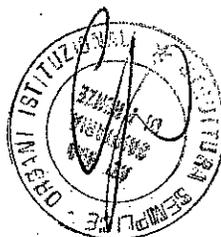
Strumenti, attrezzature:

L'incaricato potrà disporre di una postazione di lavoro all'interno della struttura organizzativa presso cui opera con le dotazioni di attrezzature informatiche e di altro genere necessarie allo svolgimento dell'attività.

Modalità di effettuazione delle prestazioni:

la attività dovrà essere effettuata attenendosi alle disposizioni del Responsabile del Procedimento e del progettista dei lavori in oggetto.

Il personale incaricato dovrà effettuare l'orario di servizio e ad attenersi alle norme regolamentari vigenti per l'Ufficio.





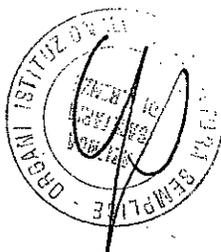
Azienda U.S.L. 10 Firenze
AREA SUPPORTI LOGISTICI E STRUMENTALI
S.C. Nuove Opere e Recupero Edilizio
Via di San Salvi 12 – 50135 Firenze
Tel. 055 62.631 – fax 055 62.63.700

Cordialmente

Area Supporti Logistici e Strumentali
S.C. Nuove Opere
Ing. Luca Meucci

Allegati:

- 1) elenco unità di personale in dotazione all'Ufficio
- 2) carichi di lavoro del personale
- 3) elenco procedimenti per i quali è previsto il "supporto RUP
- 4) progetti per l'impiego delle quattro unità di personale con incarico a tempo determinato



ALLEGATO 1

Elenco personale in forza alla S.C. Nuove Opere e Recupero edilizio

Nome	Titolo di studio	Qualifica	
Luca Meucci	Ingegnere Meccanico	Dirigente ingegnere	
Icilio Lanini	Architetto	Dirigente	
Antonia Gifford	Architetto	Dirigente	
Cristina Taiuti	Ingegnere civile	Collaboratore tecnico professionale esperto	
Silvio Marsicano	Architetto	Collaboratore tecnico professionale esperto	
Eros Sponga	Ingegnere civile	Collaboratore tecnico professionale esperto	
Paolo Tani	Geometra	Collaboratore tecnico professionale	
Fabrizio Vignali	Geometra	Collaboratore tecnico professionale	Part time
Dante Torrini	Perito Industriale	Collaboratore tecnico professionale	
Claudio Polidori	Geometra	Assistente tecnico	
Ivan Capanni	Geometra	Assistente tecnico	Part time
Silvio Bernardi	Geometra	Assistente tecnico	
Maurizio Bicci	Architetto	Collaboratore tecnico professionale	
Simone Pieroni	Architetto	Collaboratore tecnico professionale	Part time
Cosi Alfredo	Geometra	Collaboratore tecnico professionale	
Giuntoli Sergio	Geometra	Assistente tecnico	



ALLEGATO 3



ZONA	PRESIDIO	DESCRIZIONE DELL'INSIEME DEI VARI PROCEDIMENTI	IMPORTO TOTALE FINANZIAMENTO
Firenze	EX Istituto Ortopedico Toscano	Riconversione in Presidio di riabilitazione specialistica Art. 20 L. 67/88 + previsione per perizia suppletiva	17.343.707,00
Firenze	EX Istituto Ortopedico Toscano	Restauro e ristrutturazione di Villa Margherita per studi medici LIBERA PROFESSIONE	8.521.537,89
Firenze	EX Istituto Ortopedico Toscano	Adeguam. Impianti gas medicali	155.000,00
Firenze	EX Istituto Ortopedico Toscano	Messa a norma antincendio	1.183.605,51
Sud Est	Ospedale S. Maria Annunziata	Interventi finalizzati alla riqualificazione del P.O. in relazione al programma di accreditamento	6.815.473,00
Sud Est	Ospedale S. Maria Annunziata	Adeguamento strutturale e impiantistico antincendio prescrizioni VVFF	2.016.456,00
Sud Est	Ospedale S. Maria Annunziata	H2 Realizzazione di DH oncologico all'OSMA ex art.71	1.505.988,00
Sud Est	Ospedale S. Maria Annunziata	Sale operatorie e degenze di chirurgia per libera profess.	2.892.158,00
Sud Est	Ospedale S. Maria Annunziata	D3 Viabilità, parcheggio esterno all'OSMA +impianto illuminazione ext. ex art.71	604.078,00
Firenze	Nuovo San Giovanni di Dio	Ampliamento e riqualificazione del P.O. art. 20 L. 67/88	29.872.644,00
Firenze	Nuovo San Giovanni di Dio	Magazzini, Rx Dea, farmacia, Realizz. Punto triage.	370.970,51
Firenze	Nuovo San Giovanni di Dio	Sale operatorie, contenzioso, arredi/attrezzature, logistica	3.728.143,00
Firenze	P.O.S.MARIA NUOVA	Intervento di riqualificazione, perizia suppletiva (lav., spese tec., impre/contenz., logistica, arredi, attrezz.) per Riorganizzazione e adeguamento P.O. Art. 20 L. 67/88	22.061.960,00
Firenze	P.O.S.MARIA NUOVA	PROGETTO ART. 71 S.M. NUOVA	2.517.727,38
Firenze	P.O.S.MARIA NUOVA	D1a Accesso a S.M.Nuova restauri e percorso museale	2.923.426,74
Firenze	P.O.S.MARIA NUOVA	D1b Restauro facciata, porticato SMN; Museo; Camera calda art.71	1.678.484,92
Firenze	Complesso San Salvi	E2a Ristrutturazione Villa Fabbri in San Salvi per sede Direzione Aziendale art.70	3.202.031,77
Firenze	Ex IAPI San Felice a Ema	Realizzazione di centri residenziali di cure palliative	1.772.066,91
Sudest	PO Serristori	Riqualificazione P.O. accreditamento	6.705.708,00
Nordovest	Scandicci Centro Diurno Acciaiole	Realizzazione R.S.A. Art. 20 L. 67/88	6.532.216,00
Nordovest	Comune di Scandicci loc. Acciaiole	B5 Costruzione Nuova sede distrettuale	3.583.930,18
Firenze	Villa Basilewsky	C2 Realizzazione Punto di primo soccorso ex art. 71	2.880.379,47
Firenze	Ex Ospedale S.G.Dio in Borgognissanti	D 2 Manutenzione straordinaria della facciata, delle coperture, restauro delle parti monumentali ed opere interne per l'accessibilità e per l'adeguamento delle attività sanitarie distrettuali ex art.71	1.623.841,61
Totale			130.491.733,89



Azienda U.S.L. 10 Firenze
 AREA SUPPORTI LOGISTICI E STRUMENTALI
 S.C. Nuove Opere e Recupero Edilizio
 Via di San Salvi 12 – 50135 Firenze
 Tel. 055 62.631 – fax 055 62.63.700

Progetto per la attribuzione di incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (n° 1)

Obiettivo del progetto:

fornire supporto alle attività della Direzione dei Lavori e del RUP per i lavori di riqualificazione del P.O. Santa Maria Nuova

Coordinatore del Progetto:

arch. A. Todaro

Durata del progetto:

6 mesi

Attività da effettuare:

L'attività di supporto alla direzione lavori comprenderà il supporto alle attività di coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico, contabile ed amministrativo, dell'esecuzione dell'intervento ovvero svolgerà tutte le attività e i compiti demandati dalla L. 109/94 e dal D.P.R. 554/99.

L'incaricato sarà investito del ruolo di ispettore di cantiere nell'ambito dell'Ufficio di Direzione dei lavori per garantire una presenza personale in cantiere ogni qualvolta la situazione lo richieda, rendendo edotto il Responsabile del Procedimento, con rapporti informativi periodici con cadenza da concordare, sui riscontri avuti in seguito ai sopralluoghi effettuati nell'espletamento di questa attività.

L'incaricato dovrà inoltre tenere costantemente informati sia il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei lavori che la Direzione del Presidio in merito agli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere, affinché la conduzione e l'esecuzione dei lavori non intralcino lo svolgimento dell'attività in essere.

Il Direttore dei Lavori avrà la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'ispettore di cantiere e dei direttori operativi di cui si avvale.

Competenze di carattere generale

- Al D.L. compete la direzione e il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento (art. 123 c. 1 D.P.R. 554/99).
- La D.L. cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti secondo le norme del D.P.R. 554/99 o la regola d'arte ed in conformità al progetto esecutivo e al contratto (art. 124 c. 1 D.P.R. 554/99).
- La D.L. interloquisce in via esclusiva con la Stazione Appaltante in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto (art. 124 c. 2 D.P.R. 554/99).
- La D.L. presenta periodicamente al R.U.P. un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni.

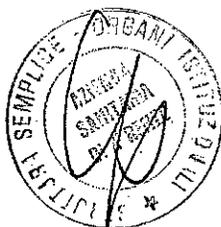
Strumenti, attrezzature:

L'incaricato potrà disporre di una postazione di lavoro all'interno della struttura organizzativa presso cui opera con le dotazioni di attrezzature informatiche e di altro genere necessarie allo svolgimento dell'attività

Modalità di effettuazione delle prestazioni:

la attività di Direzione dei lavori dovrà essere effettuata per tutto il periodo per il quale il ruolo sarà ricoperto da personale dell'Ufficio in quanto successivamente si provvederà ad attribuire un incarico professionale.

Il personale incaricato dovrà effettuare l'orario di servizio e ad attenersi alle norme regolamentari vigenti per l'Ufficio attenendosi rigorosamente alle disposizioni del coordinatore del progetto.





Progetto per la attribuzione di incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (n° 2)

Obiettivo del progetto:

fornire supporto alle attività del RUP per i lavori di Riconversione in presidio di riabilitazione specialistica del P.O. IOT e di Ampliamento e riqualificazione del Nuovo San Giovanni di Dio

Coordinatore del Progetto:

arch. A. Todaro

Durata del progetto:

6 mesi

Attività da effettuare:

L'attività di supporto al RUP comprenderà il supporto alla figura incaricata della gestione del programma ovvero consentirà lo svolgimento di tutte le attività e i compiti demandati dalla L. 109/94 e dal D.P.R. 554/99.

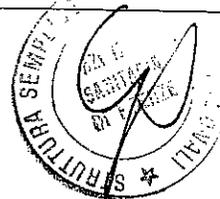
L'incaricato sarà investito del ruolo di supporto per garantire in questa fase, la predisposizione della necessaria documentazione per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, parere di enti esterni, collaborazioni, istruttorie tecnico amministrative inerenti gli aspetti contrattuali, liquidazione dei lavori, e gestione del quadro economico;

Funzioni di collaborazione all'Ufficio del RUP per gli atti di coordinamento con la Direzione Sanitaria e la Direzione dei Lavori.

L'incaricato dovrà inoltre tenere costantemente informati sia il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei lavori che la Direzione del Presidio in merito agli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere, affinché la conduzione e l'esecuzione dei lavori non intralcino lo svolgimento dell'attività in essere.

Fornire supporto (definito all'art. 8 c. 5 del DPR 554/99) al RUP nelle seguenti fasi dei procedimenti:

- Promozione degli accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi
- Verifica della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi
- Promozione di eventuali procedure di variante urbanistica
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto preliminare
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto preliminare
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutiva
- Effettuazione prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli delle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente alle indicazioni del documento preliminare e alle disposizioni finanziarie nonché alla esistenza dei presupposti di ordine tecnico od amministrativo necessari per il conseguimento della piena disponibilità degli immobili.
- Coordinamento dell'attività di istituzione dell'Ufficio di Direzione lavori.
- Accertamento della data di effettivo inizio dei lavori e di svolgimento di lavori
- Verifica delle condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera.
- Irrogazione e predisposizione dei relativi documenti, delle penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione dei lavori.
- Individuazione e proposta di definizione bonaria delle eventuali controversie che insorgano in ogni fase di realizzazione dei lavori.
- Determinazione della durata dei lavori e delle fasi di lavoro che si devono svolgere contemporaneamente o successivamente
- Designazione del coordinatore per la progettazione e dei coordinatori per la esecuzione dei lavori
- Vigilanza sulla attività dei Coordinatori, Valutazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del fascicolo predisposti dal coordinatore per la progettazione.





Azienda U.S.L. 10 Firenze
AREA SUPPORTI LOGISTICI E STRUMENTALI
S.C. Nuove Opere e Recupero Edilizio
 Via di San Salvi 12 – 50135 Firenze
 Tel. 055 62.631 – fax 055 62.63.700

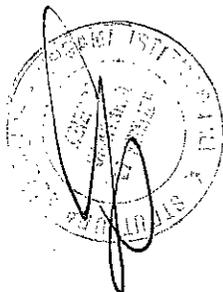
- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Attività necessaria alla messa a disposizione di tutti i concorrenti alle gare di appalto del piano di sicurezza e coordinamento e dell'eventuale piano generale della sicurezza • Predisposizioni delle comunicazioni alle imprese esecutrici dei nominativi dei coordinatori ed accertamento che siano indicati nel cartello di cantiere • Predisposizione e cura della trasmissione al competente organo sanitario della notifica preliminare • Messa a disposizione di tutti i concorrenti alle gare di appalto del piano di sicurezza e coordinamento • Predisposizione della raccolta presso le imprese esecutrici dei documenti di Iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, dichiarazione autentica in ordine all'organico medio annuo, destinato ai singoli lavori, nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo sostenuto per il personale dipendente unitamente ai modelli riepilogativi annuali attestanti la congruenza dei versamenti assicurativi e previdenziali effettuati in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti. • Adozione degli atti di competenza a seguito delle iniziative e segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del progetto preliminare • Validazione del progetto • Effettua, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili • Assicura che ricorrano le condizioni di Legge previste per le Varianti in corso d'opera |

Strumenti, attrezzature:

L'incaricato potrà disporre di una postazione di lavoro all'interno della struttura organizzativa presso cui opera con le dotazioni di attrezzature informatiche e di altro genere necessarie allo svolgimento dell'attività

Modalità di effettuazione delle prestazioni:

la attività di Supporto al Responsabile del Procedimento dovrà essere effettuata attenendosi alle disposizioni di quest'ultimo.
 il personale incaricato dovrà effettuare l'orario di servizio e ad attenersi alle norme regolamentari vigenti per l'Ufficio.



Allegato B
 (np. 3)
 479
 28.07.05
 IL DIRETTORE S.S.
 ORGANI ISTITUZIONALI
 (Dot. GIOVANNI PAPANI)

Identità principale

Da: "tecnologie sanitarie" <tecnologie.sanitarie@asf.toscana.it>
A: "direttore generale" <direttore.generale@asf.toscana.it>; "marcello.bartalucci" <marcello.bartalucci@asf.toscana.it>; "direttore amministrativ" <direttore.amministrativo@asf.toscana.it>
Data invio: mercoledì 20 aprile 2005 10.37
Allega: Situaz Strutt.doc
Oggetto: Situazione Struttura

Allegato

alla delibera

del

In allegato invio nota relativa alla situazione della s.s. Tecnologie Sanitarie.
 Distinti saluti.

Ing. Piero Galluzzi





AZIENDA U.S.L. 10 DI FIRENZE
Sede legale P.zza S. M. Nuova, 1 – 50122 Firenze – Tel. 055/27581

S.S. TECNOLOGIE SANITARIE
Via S. Salvi, 12 – 50135 Firenze – Tel. 055/6263734 – 5 Fax 055/6263738
tecnologie.sanitarie@asf.toscana.it

Servizio
Ingegneria
Clinica

Firenze, 20 aprile 2005

Al Direttore Amministrativo

Dr.ssa Ancillotti

e, p.c. Al Direttore Generale

Ing. Marroni

Al Coordinatore AT

Ing. M. Bartalucci

OGGETTO: Attività Struttura Tecnologie Sanitarie

Come già anticipato per le vie brevi al Coordinatore di Area Ing. Bartalucci, Le ricordo che questa Struttura si trova ad operare, in ambito manutentivo e di assistenza tecnica sui presidi ospedalieri, senza l'apporto di due operatori (in pensione) uno addirittura dal novembre 2003 e l'altro dal marzo di quest'anno. In particolare un laboratorio (SMA) non è coperto da alcun ns. dipendente ed è mancante anche l'unico addetto all'assistenza dei pazienti domiciliari.

Anche per quanto riguarda il settore degli acquisti la Struttura sta operando senza alcun operatore dedicato. Il sottoscritto ha assunto temporaneamente tale onere che però assorbe notevole tempo alla direzione e al coordinamento della Struttura.

Per far fronte a tale situazione, prevista e resa nota per tempo, Codesta Direzione si era già espressa favorevolmente per l'assunzione di tre operatori di cui:

- una persona da dedicare alla gestione e ottimizzazione delle richieste sia in ambito aziendale che di supporto al CAVC;
- due persone da sostituire, in regime di turn-over, ai dipendenti cessati dal servizio con funzioni di collegamento con i reparti e controllo sull'operato delle ditte appaltatrici.

Con l'approvazione di codesta direzione è già stato concluso un concorso di assunzione per tre operatori tecnici che però non possono essere assunti per il noto blocco imposto dalla legge finanziaria.

Pertanto mi trovo nell'impossibilità di mantenere l'attuale livello di attività e, non essendoci in vista modifiche sostanziali alla situazione delle assunzioni, ritengo opportuno e prioritario mantenere un sufficiente livello di qualità dell'assistenza tecnica e degli attuali domiciliari.

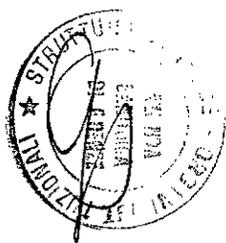
Sono costretto quindi a proporre di:

- non accettare più pazienti domiciliari in assistenza mantenendo l'attuale livello numerico;
- non poter garantire il rispetto dei tempi necessari per la redazione delle specifiche di acquisto e nella consulenza alla Direzione Sanitaria.

Provvederò ad informare le strutture interessate dal 2 maggio p.v. .

Resto in attesa di un Vs. eventuale riscontro

IL DIRETTORE
s.s. TECNOLOGIE SANITARIE
(Ing. Piero Galluzzi)





-----N.51.075 del Repertorio N.11.207 della Raccolta
-----VERBALE DI CONSORZIO.
-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilauno.
Il giorno venti del mese di febbraio.
-----20 febbraio 2001-----

In Pisa, Lungarno Sonnino numero civico quindici, nella sede operativa dell'infradescritto Consorzio, in una stanza posta al piano secondo alle ore dodici e minuti quindici.
Innanzi me, dottor ANGELO CACETTA, Notaio in Pisa, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Pisa, senza assistenza dei testimoni per rinunzia espressa fattane dal comparente e con il mio consenso,

-----E' PRESENTE IL SIGNOR:-----
-DONATI Paolo, nato in Pisa il sei febbraio millenovecento-quarantanove, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico del "CONSORZIO METIS", con sede in Pisa, Via Zamenhof numero civico uno, ove per la carica esso comparente è domiciliato, avente il seguente numero di codice fiscale 93042190509.
Della personale identità di esso comparente io Notaio sono certo.

Il suddetto comparente mi dichiara di avere convocato a termini del vigente statuto sociale per questo giorno ed ora ed in questo luogo, l'assemblea straordinaria del suddetto consorzio per discutere e deliberare sul seguente:-----

- ordine del giorno-----
-1)-Modifica dell'articolo quattro dello Statuto Sociale.
-2)-Varie ed eventuali;

E richiede a me Notaio di redigere il relativo verbale.
Aderendo alla richiesta fattami io Notaio do atto di quanto segue:-

- assume la Presidenza dell'assemblea il dr. Donati Paolo, quale Amministratore Unico, il quale constata e fa constatare che in assemblea sono rappresentati tutti i consorziati, in persona di:-
-dr. Magnani Pier Giorgio, quale Direttore Amministrativo e Legale rappresentante dell'Azienda U.S.L. 5 di Pisa;-----
-dr. Rapalini Claudio, quale Direttore Amministrativo e Legale Rappresentante dell'azienda U.S.L. 12 di Viareggio;-----
-dr. Porcaro Alfredo, quale Direttore Amministrativo e Legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Pisana;-----
-dr. Fiorini Lorenzo, quale Direttore Amministrativo e Legale rappresentante dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 9 di Grosseto;-----
-dott.ssa De Lauretis Maria Teresa, quale Direttore Amministrativo e legale rappresentante dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 di Livorno;-----
-dr. Ciccarelli Fedele, quale Direttore Amministrativo e Legale rappresentante dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 2

Registrato in Pisa al N. 528
il 2-3-01

NUMERO DI ATTO
PISA 5-378
N. 128678

Dot. ANGELO CACETTA Notaio
Via Matteucci, 38 - 56124 PISA
CENTRO DIREZIONALE FORUM - Tel. 050/542766 Fax 050/543671



Stampa circolare con firma e data.

di Lucca;-----

-dr. Calamida Maurizio, quale Direttore Amministrativo è legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari;-----

-dr. Calabretta Salvatore, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Careggi;-----

Il tutto giusta deleghe dei Direttori Generali che vengono riscontrate esatte dal Presidente dell'assemblea e conservate agli atti della società e-----

-dr. Aste Efisio, quale Direttore Generale e Legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;-----

-che sono altresì presenti quali membri del Collegio dei Revisori, i signori:-

-Della Santina Riccardo, membro effettivo;-----

-pertanto la presente assemblea è validamente costituita ed è pertanto idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno; argomenti ben noti a tutti i convenuti.-----

Il Presidente passando alla trattazione dell'unico argomento posto all'ordine del giorno, propone all'assemblea di integrare l'articolo quattro (4) dello Statuto Sociale, secondo la nuova dizione:-

"Art. 4°) -Il Consorzio ha lo scopo di promuovere le Azioni in forma associata mirate alla gestione tecnica ed amministrativa della manutenzione delle Tecnologie Sanitarie di ciascuna Azienda Sanitaria in termini di economicità, qualità e sicurezza delle prestazioni per il cittadino e gli operatori.-----

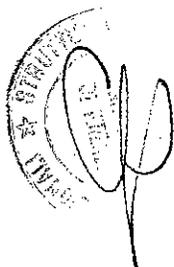
A titolo esemplificativo e non tassativo il Consorzio:-----

- svilupperà una attività tesa a uniformare le procedure informatiche e garantirà assistenza Software per l'affidamento e la personalizzazione del pacchetto Metis e per il suo interfacciamento con altri sistemi gestionali;-----
- provvederà al mantenimento del sistema di codifiche, strumento indispensabile per analisi e valutazioni tecnico economiche sulle apparecchiature, utile a politiche di governo della spesa sanitaria del settore.-----

Su richiesta di singoli associati potrà svolgere attività di supporto e di integrazione delle risorse interne o prestare servizi specifici aggiuntivi, sempre nell'ambito delle tecnologie Sanitarie e della loro gestione, sulla base di direttive impartite dall'Assemblea dei soci, svolgerà attività di assistenza alla contrattazione associata per:-----

- servizi manutentivi prestati da ditte manutentrici e/o costruttrici;-----
- strumentazione specialistica a disposizione delle Aziende per controlli di qualità ed altre verifiche;-----
- materiali di ricambio e di consumo ad ampia diffusione.-----

Svolgerà attività di formazione e di aggiornamento sulle tecnologie e sul Software con la partecipazione e l'ausilio di ditte specialistiche di settore e/o enti di ricerca e formazione. Le tematiche potranno avere sia carattere generale (e-



sempio la sicurezza e le verifiche elettriche) che specifiche.-----

Svolgerà attività di Osservatorio, anche in concorso con la Regione Toscana, con analisi ed indagini sulle tipologie dei guasti, sulle componenti funzionali interessate, sui tipi di intervento eseguiti, sui tempi di esecuzione e di fermo macchina, sui costi di gestione e di manutenzione per le classi più importanti di tecnologia.-----

Potrà partecipare a progetti di ricerca e di formazione Regionali, Nazionali ed Europei.-----

Svolgerà inoltre la funzione di centro di acquisto unificato a nome e per conto dei consorziati, oppure su mandato di altre Aziende o Enti Sanitari, per l'acquisto di Apparecchiature Elettromedicali e più in generale di Dispositivi Medici, di Tecnologie Informatiche Hardware e Software, di Servizi di interesse comune, attraverso le procedure previste dalla normativa tempo per tempo vigente per i consorziati e per i mandanti.-----

Svolgerà infine altre attività esterne, comportanti la alienazione di propri prodotti e servizi, finalizzate alla riduzione delle spese a carico dei consorziati.-----

L'assemblea udito quanto esposto dal Presidente, all'unanimità

-----d e l i b e r a-----

di approvare quanto proposto dal Presidente.-----

L'assemblea delibera altresì di approvare il nuovo testo dello Statuto Sociale che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A".-----

Il componente dichiara esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e dichiara chiusa la presente assemblea alle ore dodici e minuti venticinque.-----

Il componente mi dispensa dalla lettura dell'allegato dichiarando di pienamente conoscerlo.-----

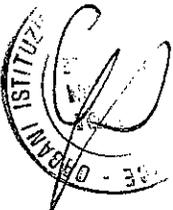
Tutte le spese del presente verbale sono a carico del consorzio.-----

Richiesto io Notaio ricevo il presente atto del quale ho dato lettura, in assemblea, al componente, che, da me Notaio interpellato, l'approva dichiarandolo conforme alla sua volontà.-----

Dattiloscritto personalmente da me Notaio e per poca parte completato a mano di mio pugno consta il presente atto di due fogli dei quali lo scritturato occupa le prime cinque pagine e fin qui di questa sesta pagina.-----

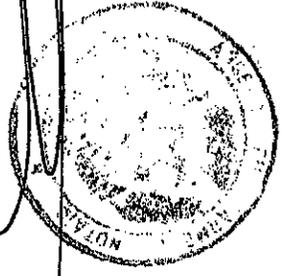
Firmato Paolo Donati - Angelo Caccetta, Notaio (segue impronta del sigillo).-----

Io sottoscritto dr. ANGELO CACCETTA, Notaio in Pisa, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Pisa, certifico, che la presente copia composta di tre fogli, unitamente all'allegato, è conforme all'originale depositato presso questo studio. Si rilascia la presente per uso consentito.-----



Pisa, li 21 febbraio 2001.

[Handwritten signature]



Allegato A all'atto
 del 20 febbraio 2001
 repartito n. 51075
 11204

SECRETATA n.

-----Art.1. Costituzione e Sede.-----

E' costituito il Consorzio denominato "METIS" con sede in Pisa, Via Zamenhof numero civico uno.-----

Esso è retto dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.-----

-----Art.2. Carattere del Consorzio.-----

Il Consorzio ha carattere volontario e non ha scopi di lucro. I consorziati sono tenuti ad un comportamento corretto collaborativo sia nelle relazioni interne con gli altri consorziati che con terzi nonchè all'accettazione delle norme del presente statuto.-----

-----Art.3. Durata del Consorzio.-----

La durata del Consorzio è di 10 anni, prorogabili.-----

-----Art.4. Scopi del Consorzio.-----

Il Consorzio ha lo scopo di promuovere le Azioni in forma associata mirate alla gestione tecnica ed amministrativa della manutenzione delle Tecnologie Sanitarie di ciascuna Azienda Sanitaria in termini di economicità, qualità e sicurezza delle prestazioni per il cittadino e gli operatori.-----

A titolo esemplificativo e non tassativo il Consorzio:-----

- svilupperà una attività tesa a uniformare le procedure informatiche e garantirà assistenza Software per l'affidamento e la personalizzazione del pacchetto Metis e per il suo interfacciamento con altri sistemi gestionali;-----

- provvederà al mantenimento del sistema di codifiche, strumento indispensabile per analisi e valutazioni tecnico economiche sulle apparecchiature, utile a politiche di governo della spesa sanitaria del settore.-----

Su richiesta di singoli associati potrà svolgere attività di supporto e di integrazione delle risorse interne o prestare servizi specifici aggiuntivi, sempre nell'ambito delle tecnologie Sanitarie e della loro gestione, sulla base di direttive impartite dall'Assemblea dei soci, svolgerà attività di assistenza alla contrattazione associata per:-----

-servizi manutentivi prestati da ditte manutentrici e/o costruttrici;-----

-strumentazione specialistica a disposizione delle Aziende per controlli di qualità ed altre verifiche;-----

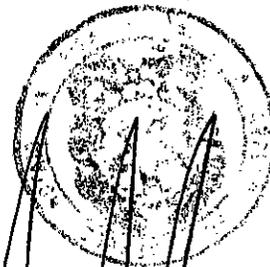
-materiali di ricambio e di consumo ad ampia diffusione.-----

Svolgerà attività di formazione e di aggiornamento sulle tecnologie e sul Software con la partecipazione e l'ausilio di ditte specialistiche di settore e/o enti di ricerca e formazione. Le tematiche potranno avere sia carattere generale (esempio la sicurezza e le verifiche elettriche) che specifiche.-----

Svolgerà attività di Osservatorio, anche in concorso con la Regione Toscana, con analisi ed indagini sulle tipologie dei guasti, sulle componenti funzionali interessate, sui tipi di intervento eseguiti, sui tempi di esecuzione e di fermo mac-

Dott. ANGELO CACCETTA Notaio
 Via Matteucci, 38 - 56124 PISA

CENTRO DIREZIONALE FORUM - Tel. 050/542766 Fax 050/543671



china, sui costi di gestione e di manutenzione per le classi più importanti di tecnologia.-----

Potrà partecipare a progetti di ricerca e di formazione Regionali, Nazionali ed Europei.-----

Svolgerà inoltre la funzione di centro di acquisto unificato a nome e per conto dei consorziati, oppure su mandato di altre Aziende o Enti Sanitari, per l'acquisto di Apparecchiature Elettromedicali e più in generale di Dispositivi Medici, di Tecnologie Informatiche Hardware e Software, di Servizi di interesse comune, attraverso le procedure previste dalla normativa tempo per tempo vigente per i consorziati e per i mandanti.-----

Svolgerà infine altre attività esterne, comportanti la alienazione di propri prodotti e servizi, finalizzate alla riduzione delle spese a carico dei consorziati.-----

-----Art.5. Requisiti dei consorziati.-----

Possono essere soci del Consorzio le Aziende Sanitarie Italiane.-----

I soci saranno distinti in due categorie:-----

-Soci fondatori: quelle Aziende che hanno partecipato alla costituzione del Consorzio;-----

-Soci partecipanti: quelle Aziende che solo successivamente decidono di partecipare all'attività del Consorzio.-----

-----Art.6. Ammissione dei consorziati.-----

L'ammissione dei consorziati avviene su domanda delle Aziende stesse.-----

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dall'Assemblea con la maggioranza di due terzi degli aventi diritto al voto. Il rifiuto di ammissione non deve essere motivato e non è soggetto a reclamo o ad impugnativa.-----

Il nuovo consorziato entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione deve versare la quota associativa annuale nella misura deliberata dall'Assemblea.-----

-----Art.7. Doveri dei consorziati.-----

L'appartenenza al Consorzio ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.-----

-----Art.8. Perdita della qualifica di consorziato.-----

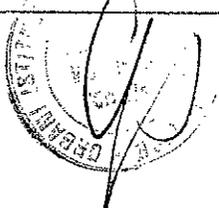
La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:--

- a) per recesso volontario;-----
- b) per delibera di esclusione dell'Assemblea per gravi inadempienze o per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto.-----

-----Art.9. Organi del consorzio.-----

Organi del Consorzio sono:-----

- l'Assemblea;-----
- l'Amministratore Unico;-----
- il Collegio dei Revisori.-----



Dott. ANGELO CACCETTA Notaio
Via Matteucci, 38 - 56124 PISA

CENTRO DIREZIONALE FORUM - Tel. 050/542766 Fax 050/543671



-----Art.10. ASSEMBLEA-----

Partecipazione all'Assemblea.-----

Il Consorzio nell'assemblea ha il suo organo sovrano.-----

Hanno diritto di partecipare all'assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti i consorziati.-----

L'assemblea può essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:-----

a)-per decisione dell'Amministratore Unico;-----

b)-su richiesta, indirizzata all'Amministratore Unico, di almeno un terzo dei consorziati nel loro insieme.-----

-----Art.11. Convocazione dell'assemblea.-----

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, anche a mezzo fax, con preavviso di almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza.-----

In caso di urgenza il preavviso deve essere dato almeno 3 giorni prima della data fissata per l'adunanza.-----

-----Art.12. Costituzione e deliberazione dell'assemblea.-----

L'assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei consorziati.-----

In seconda convocazione essa è validamente costituita con la presenza di tanti consorziati che dispongono di almeno due quinti dei voti.-----

L'assemblea in sede straordinaria è validamente costituita sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno i due terzi dei consorziati.-----

L'assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico del Consorzio o, in caso di sua assenza, da persona designata dall'assemblea.-----

I verbali delle riunioni dell'assemblea sono redatti dal segretario generale in carica o, in sua assenza, e per quella sola assemblea, da persona scelta dall'Amministratore Unico dell'assemblea fra i presenti.-----

L'Amministratore Unico ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'assemblea fungendo questi da segretario.-----

L'assemblea ordinaria delibera sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza minima della metà più uno degli aventi diritto al voto presenti.-----

In caso di parità di voti l'assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta.-----

L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno due terzi degli aventi diritto al voto presenti.-----

Le funzioni di segretario dell'assemblea straordinaria possono demandate anche ad notaio scelto dall'Amministratore Unico.-----

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i consorziati anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto.-----

Per le modifiche del contratto di Consorzio è necessario il consenso unanime di tutti i consorziati.-----

-----Art.13. Forma di votazione dell'assemblea.-----

L'assemblea vota normalmente per alzata di mano; su richiesta di almeno un terzo dei consorziati oppure su decisione dell'Amministratore Unico, per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; l'Amministratore Unico sceglie, in questo caso, due scrutatori fra i presenti.-----

-----Art.14. Compiti dell'assemblea.-----

All'assemblea spettano i seguenti compiti:-----
in sede ordinaria:-----

a)-deliberare su ogni argomento sottoposto alla sua approvazione dall'organo direttivo;-----

in sede straordinaria:-----

a)-deliberare sullo scioglimento del consorzio;-----

b)-deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;-----

c)-deliberare sull'ammissione di nuovi consorziati e sull'esclusione.-----

-----Art.15. Amministratore Unico-----

Compiti dell'Amministratore Unico.-----

L'Amministratore Unico svolge funzioni di attuazione delle delibere e gestione del patrimonio del consorzio e di controllo per accertare l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dai consorziati nonché la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun consorziato prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario.-----

L'Amministratore Unico dirige il consorzio e lo rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio.-----

Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.-----

All'Amministratore Unico spetta la formazione degli atti sociali che impegnano il consorzio sia nei riguardi dei consorziati che dei terzi.-----

L'Amministratore Unico sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea.-----

-----Art.16. Nomina dell'Amministratore Unico.-----

L'Amministratore Unico è nominato dall'assemblea ordinaria e dura in carica per il periodo stabilito all'atto della nomina e comunque per un periodo non superiore a tre anni, e può essere anche estraneo alle Aziende Consorziato.-----

In caso di assenza, di dimissioni o di impedimento grave, le funzioni di Amministratore Unico sono esercitate da un vice Amministratore nominato dall'Assemblea ordinaria.-----

-----Art.17. Collegio dei Revisori-----

Compiti del Collegio dei Revisori.-----

Al Collegio dei Revisori spetta il controllo sulla gestione amministrativa del consorzio.-----

Al Collegio dei Revisori si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile che disciplinano il Collegio Sin-



dacale delle Società per Azioni.-----
 Essi devono redigere la loro relazione all'assemblea relativamente ai bilanci consuntivi e preventivi predisposti dall'Amministratore Unico.-----

-----Art.18. Composizione del Collegio dei Revisori.-----

Il Collegio dei Revisori è composto da 3 membri di cui uno con funzioni di presidente, nominati e revocati dall'assemblea dei consorziati; durano in carica sino ad un triennio.--

-----Art.19. Il Bilancio.-----

Alla fine di ogni anno solare l'Amministratore Unico predisporrà un bilancio consuntivo da sottoporre al controllo del Collegio dei Revisori e all'approvazione dell'Assemblea dei consorziati entro il 15 febbraio. Il bilancio dovrà essere depositato entro due mesi a norma dell'art. 2615 bis Cod. Civ.-----

L'Assemblea dovrà, altresì, approvare il bilancio di previsione entro il 30 ottobre.-----

L'eventuale residuo attivo risultante dal bilancio deve essere destinato all'incremento del fondo consortile.-----

-----Art.20. Finanze e patrimonio-----

Il capitale del consorzio.-----

Il Fondo Consortile è costituito dalle quote versate da tutti i consorziati.-----

-----Art.21. Entrate del Consorzio.-----

Le entrate del Consorzio sono costituite:-----

a)-dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione al consorzio nella misura fissata dall'assemblea ordinaria;-----

b)-dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dall'assemblea ordinaria su proposta dell'organo direttivo;--

-----Art.22. Durata del periodo di contribuzione.-----

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi consorziati.-----

Il consorziato che cessi di far parte del consorzio è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.-----

-----Art.23. Diritti dei soci al patrimonio sociale.-----

Il socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte del consorzio perde ogni diritto al patrimonio sociale.-----

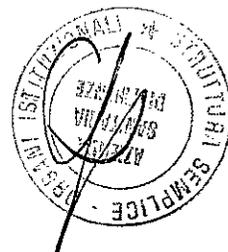
-----Art.24. Scioglimento e liquidazione.-----

In caso di scioglimento l'assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.-----

Il fondo di dotazione residuo sarà ripartito tra i soci rispettando le percentuali di costituzione.-----

-----Art.25. Regolamento interno.-----

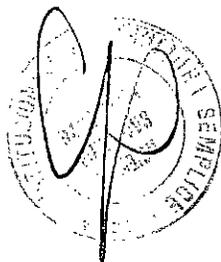
Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura dell'Amministratore Unico.-----



-----Art.26. Rinvio.-----

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali del Codice Civile in materia di consorzi.-----

Firmato Paolo Donati - Angelo Caccetta, Notaio (segue impronta del sigillo).-----



Strutture aziendali da partecipare:

Ass. UDACE CSAIN

S.C. Gestioni Economiche e Finanziarie

Direttore Sanitario

Responsabile U.F. Laboratorio di Sanità Pubblica

Responsabile Laboratorio Antidoping

Responsabili S.F. Gestione Attività Sanitarie Territoriali delle Zone

ЕЛЕНА

3803

РУМА - НОН СЕ Л'ДО

ФАСТА ...

UP

Strutture aziendali da partecipare :

