

	Responsabile Anticorruzione e trasparenza	Codice	Revisione	Pagina
	Piano Anticorruzione e trasparenza 2021- 2023			

6 ALLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2021 – 2023

6.1 ALLEGATO B) – Tabelle di pubblicazione dei dati obbligatori suddivise per Dipartimenti e Strutture

STAFF DIREZIONE GENERALE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Staff DG	Valerio Mari	Ufficio aziendale procedimenti disciplinari	Valerio Mari	Gianclaudio Pais	Ilaria Perigli
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali NOTA: l'obbligo si riferisce solo alla pubblicazione delle caselle di posta elettronica certificata dedicate.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOS Comunicazione	/	Paolo Baldini	Ilaria Perigli
Consulenti e collaboratori	<u>I dati da pubblicare per Consulenti e Collaboratori sono previsti anche per gli Incarichi Amministrativi di vertice e per gli Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura</u>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori Incarichi amministrativi di vertice Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e Complessa (da pubblicare in tabelle) <u>I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata</u>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)	Ilaria Perigli
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)	Ilaria Perigli
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)	Ilaria Perigli

	Semplice e Complessa	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)	Ilaria Perigli
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)	Ilaria Perigli
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (Delibere)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Paolo Baldini	Ilaria Perigli
	Provvedimenti dirigenti amministrativi (Determine Dirigenti)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Paolo Baldini	Ilaria Perigli

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale Staff Direzione Sanitaria	Valerio Mari Roberto Biagini	SOC Organizzazione e progetti tecnologici Area Pianificazione ed analisi performance sanitario	Valerio Mari /	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale Staff Direzione Sanitaria	Valerio Mari Roberto Biagini	SOC Organizzazione e progetti tecnologici Area Pianificazione ed analisi performance sanitaria	Valerio Mari /	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale Staff Direzione Sanitaria	Valerio Mari Roberto Biagini	SOC Organizzazione e progetti tecnologici Area Pianificazione ed analisi performance sanitaria	Valerio Mari /	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
Accessibilità e		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati NOTA: il Catalogo dei dati è deliberato da Estar a cui si rimanda in quanto Ente competente in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai sensi della legge regionale 40/2005	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR	ESTAR

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Paolo Baldini in qualità di responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito web – ai sensi dell'art. 9 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (Delibera del DG n. 1775/2018)	Ilaria Perigli
-----------------	---	---	---	--	---	--------------------------	--------------	--	--------------	---	----------------

DIREZIONE SANITARIA E STAFF DIREZIONE SANITARIA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria/Dip. Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione/Dip. del Decentramento	Roberto Biagini/Valeria Favata/Rita Bonciani	Staff Direzione Sanitaria/SOS CUP – Call Center/SOS Gestione Operativa	Roberto Biagini/Leonardo Pasquini/Antonio Guarracino	Letizia Pompignoli	/
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff Direzione Sanitaria Staff Direttore Generale	Roberto Biagini Valerio Mari	Area Pianificazione ed analisi performance sanitaria SOC Organizzazione e progetti tecnologici	/ Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria Staff Direttore Generale	Roberto Biagini Valerio Mari	Area Pianificazione ed analisi performance sanitaria SOC Organizzazione e progetti tecnologici	/ Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli

	Relazione sulla Performance	d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria Staff Direttore Generale	Roberto Biagini Valerio Mari	Area Pianificazione ed analisi performance sanitaria SOC Organizzazione e progetti tecnologici	/ Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria Staff Direttore Generale	Roberto Biagini Valerio Mari	Area Pianificazione ed analisi performance sanitaria SOC Organizzazione e progetti tecnologici	/ Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/

		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta (Codice di comportamento)	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi (L'obbligo si riferisce all'inserimento del link al sito della Funzione Pubblica)	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
				Per ciascun titolare di incarico:		Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/

		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
Attività e procedimenti			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
	Tipologie di procedimento NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Affari Generali SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Benedetta Ninci Lucia Borghini Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Elisabetta Fulignati	/
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Affari Generali SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Benedetta Ninci Lucia Borghini Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Elisabetta Fulignati	/

<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p>NOTA: <u>L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Anticorruzione e Trasparenza estrae i dati e li pubblica su Amministrazione e Trasparente</u></p>	<p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione Amministrativa</p>	<p>Dir Amministrativo</p>	<p>SOC Affari Generali SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura</p>	<p>Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"</p>	<p>RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOC Affari Generali</p>	<p>/</p>
	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		<p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione Amministrativa</p>	<p>Dir Amministrativo</p>	<p>SOC Affari Generali SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura</p>	<p>Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"</p>	<p>RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOC Affari Generali</p>	<p>/</p>
	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012). La SOS Anticorruzione e Trasparenza trasmette le tabelle riassuntive ad ANAC entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferiscono i dati.</p>	<p>Direzione Amministrativa</p>	<p>Dir Amministrativo</p>	<p>SOC Affari Generali SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura</p>	<p>Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"</p>	<p>RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOC Affari Generali</p>	<p>/</p>

Bandi di gara e contratti

			Per ciascuna procedura:							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Affari Generali SOC Acquisizione beni e servizi SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Sandra Bonini Sonia Mura Simone Volpi Grazia Gerbi	/
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Acquisizione beni e servizi (per il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi)	M. Teresa Asquino	Sandra Bonini	/

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)/Direzione Amministrativa	Anna Bonini (Presidente)	Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)/SOS Anticorruzione e Trasparenza	Anna Bonini (Presidente)/Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	Elisabetta Fulignati	/
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/

Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Anticorruzione e Trasparenza	Rossella Centoni	Benedetta Ninci	/
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Generali	Lucia Carlini	/	/

	Dati ulteriori	Art. 2, co .5, 4 co. 3, 10 co.4 L.. n. 24/2017 (Legge Gelli)	Copertura assicurativa responsabilità civile verso i terzi	Dati relativi agli eventi avversi, alle modalità di copertura assicurativa della responsabilità civile verso i terzi e ai risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrati vo	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami	Lucia Borghini	/
--	-----------------------	---	--	--	------------	-----------------------------	---------------------------------	---	--------------	----------------	---

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento dell'incarico di Direttore Generale (tramite link alla pagina corrispondente del sito di Regione Toscana), Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Direttore Amministrativo	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	<u>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG/DA/DS/DSS)</u>	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e Complessa (da pubblicare in tabelle) I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata	Estremi degli atti di conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento, di Struttura Complessa o Semplice	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
			Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali NOTA: per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'art. 15 D.Lgs 33/2013, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali SOS Attività Libero Professionale	Arianna Tognini Francesca Fontanelli	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Procedure amministrative del personale	/	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane		SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Link allo spazio dedicato sul sito di ASL TC, alimentato da ESTAR, Paola Cinotti (Clp) e Simona Parrini (Mobilità)	Sonnj Paccagnini
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
Attività e procedimenti			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
	Tipologie di procedimento NOTA: <u>I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</u>	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<u>I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella Procedimenti amministrativi</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Governance Area Amministrazione del Personale Area Personale Convenzionato	Arianna Tognini Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione e Trasparenze	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Amministrazione del Personale	Luciano Lippi	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)	Sonnj Paccagnini
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Amministrazione del Personale	Luciano Lippi	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)	Sonnj Paccagnini
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012). La SOS Anticorruzione e Trasparenza trasmette le tabelle riassuntive ad ANAC entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferiscono i dati.	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Amministrazione del Personale	Luciano Lippi	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)	Sonnj Paccagnini

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
				Per ciascuna tipologia di procedimento:							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione e Pianificazione e Controllo di Gestione	Valeria Favata	Area Amministrazione, bilancio e finanza Area Pianificazione e controllo	Valeria Favata Romina Cardarelli Tozzi	Aldo Patruno	Aldo Patruno
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Budget e Monitoraggio Costi	Valeria Favata	Aldo Patruno	Aldo Patruno
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Budget e Monitoraggio Costi	Valeria Favata	Aldo Patruno	Aldo Patruno
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Contabilità generale	Antonio Campostrini	Massimiliano Vannini	Aldo Patruno

		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Contabilità generale	Antonio Campostrini	Massimiliano Vannini	Aldo Patruno
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Contabilità generale	Antonio Campostrini	Massimiliano Vannini	Aldo Patruno
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Contabilità analitica	Sandro Signorini	Franca Agrippino	Aldo Patruno
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria/Dip. Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione/Dip. del Decentramento	Roberto Biagini/Valeria Favata/Rita Bonciani	Staff Direzione Sanitaria/SOS CUP – Call Center/SOS Gestione Operativa	Roberto Biagini/Leonardo Pasquini/Antonio Guarracino	Letizia Pompignoli	Aldo Patruno
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Romina Cardarelli Tozzi	Marco Nencioni	Aldo Patruno
			Indicatore di tempestività	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Romina Cardarelli Tozzi	Marco Nencioni	Aldo Patruno

Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Romina Cardarelli Tozzi	Marco Nencioni	Aldo Patruno
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Romina Cardarelli Tozzi	Marco Nencioni	Aldo Patruno
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Clienti	Fulvio Principe	Patrizia Marini	Aldo Patruno

DIPARTIMENTO AREA TECNICA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti

Enti controllati	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
		Provvedimenti	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti

	Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
Attività e procedimenti			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
	Tipologie di procedimento NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012"	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali	Roberta Giannetti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali	Roberta Giannetti

<p><u>SITAT 190/2012</u> cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione e Trasparente</p>	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>secondo Legge n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012). La SOS Anticorruzione e Trasparenza trasmette le tabelle riassuntive ad ANAC entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferiscono i dati.</p>	<p>Area Tecnica</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>Tutte le Strutture del Dipartimento</p>	<p>Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi</p>	<p>RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali</p>	<p>Roberta Giannetti</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Area Tecnica</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>SOC programmazione investimenti sul patrimonio</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>Roberta Giannetti</p>	<p>Roberta Giannetti</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Per ciascuna procedura:</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Area Tecnica</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>Tutte le Strutture del Dipartimento</p>	<p>Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi</p>	<p>Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca</p>	<p>Roberta Giannetti</p>

Bandi di gara e contratti

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Area Tecnica</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>Tutte le Strutture del Dipartimento</p>	<p>Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi</p>	<p>Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca</p>	<p>Roberta Giannetti</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Area Tecnica</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>Tutte le Strutture del Dipartimento</p>	<p>Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi</p>	<p>Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca</p>	<p>Roberta Giannetti</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Area Tecnica</p>	<p>Marco Brintazzoli</p>	<p>Tutte le Strutture del Dipartimento</p>	<p>Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi</p>	<p>Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda</p>	<p>Roberta Giannetti</p>

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	Roberta Giannetti
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	Roberta Giannetti
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	Roberta Giannetti

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	Roberta Giannetti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	Roberta Giannetti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Tutte le Strutture del Dipartimento	Marco Brintazzoli Massimo Martellini Guido Bilello Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Luca Salvadori Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda	Roberta Giannetti
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Patrimonio	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Programmazione investimenti sul patrimonio	Marco Brintazzoli	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli - Firenze - Pistoia - Prato	Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli - Firenze - Pistoia - Prato	Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
Altri contenuti	Dati ulteriori	DPCM del 25/9/2014	Autovetture di servizio	Dati relativi alle autovetture di servizio distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione, riferiti alle sole autovetture oggetto del censimento di cui all'art.1 del Decreto stesso.	Annuale (art. 4 DPCM 25/9/2014)	Area Tecnica	Marco Brintazzoli	SOC Programmazione investimenti sul patrimonio	Marco Brintazzoli	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti

DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali NOTA: L'obbligo per l'URP si riferisce solo all'elenco dei numeri telefonici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani	SOC CUP Call Center SOS URP e Tutela	Leonardo Pasquini	Paola Francioni	Laura Belmonte

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento NOTA: <u>I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</u>	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<u>I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani SOS CUP - Call Center SOS URP e Tutela SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia SOS Servizi ai cittadini e accoglienza Firenze SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione SOC Accordi	Leonardo Pasquini M.A. Ciardetti Claudio Sarti Giovanni Papani Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia Rita Bonciani Giorgio Nencioni	Federica Cini	Laura Belmonte
-------------------------	--	---------------------------	---	--	--	---------------	---	---	---------------	----------------

		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012",	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Decentramento	Rita Bonciani	SOS CUP - Call Center SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia SOS Servizi ai cittadini e accoglienza Firenze SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione SOC Accordi contrattuali e convenzioni con	Rita Bonciani Leonardo Pasquini M.A. Ciardetti Claudio Sarti Giovanni Papani Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia Giorgio Nencioni	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali	Laura Belmonte
--	--	----------------------------------	--	----------------------------------	------------	---------------	---------------	---	---	---	----------------

Bandi di gara e contratti	<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p>NOTA:</p> <p>L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione e Trasparente</p>	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p>	Tempestivo	Decentramento	Rita Bonciani	<p>SOS CUP - Call Center SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia SOC Servizi alle Zone-SDS SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti pubblici SOC Accordi contrattuali e convenzioni con</p>	<p>Leonardo Pasquini M.A. Ciardetti Claudio Sarti Giovanni Papani Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia Rita Bonciani Giorgio Nencioni</p>	<p>RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali</p>	Laura Belmonte
---------------------------	--	--	--	--	------------	---------------	---------------	--	--	--	----------------

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012). La SOS Anticorruzione e Trasparenza trasmette le tabelle riassuntive ad ANAC entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferiscono i dati.</p>	Decentramento	Rita Bonciani	<p>SOS CUP - Call Center SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia SOC Servizi ai cittadini e accoglienza Firenze SOC Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOC Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione SOC Accordi contrattuali e convenzioni con</p>	<p>Leonardo Pasquini M.A. Ciardetti Claudio Sarti Giovanni Papani Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia Rita Bonciani Giorgio Nencioni</p>	<p>RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali</p>	Laura Belmonte
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Decentramento	Rita Bonciani	<p>SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOC Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione</p>	<p>Annalisa Ghiribelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia</p>	Federica Cini	Laura Belmonte	

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, 3, 4 e 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro <u>I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata</u>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Annalisa Ghibelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia	Federica Cini	Laura Belmonte
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani	SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Firenze - Empoli SOS Servizi Amm.vi per territorio e sociale - Prato - Pistoia SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Annalisa Ghibelli Cristina Maggini Ferdinando Milicia	Federica Cini	Laura Belmonte
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani	SOS URP e Tutela	Leonardo Pasquini	Paola Francioni	Laura Belmonte
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Decentramento	Rita Bonciani	SOS URP e Tutela	Leonardo Pasquini	Paola Francioni	Laura Belmonte

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria/Dip. Amministrazione e pianificazione e controllo di gestione/Dip. del Decentramento	Roberto Biagini/Valeria Favata/Rita Bonciani	Staff Direzione Sanitaria/SOS CUP – Call Center/SOS Gestione Operativa	Roberto Biagini/Leonardo Pasquini/Antonio Guarracino	Letizia Pompignoli	Laura Belmonte
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani	SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati	Giorgio Nencioni	Federica Cini	Laura Belmonte
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Rita Bonciani	SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati	Giorgio Nencioni	Federica Cini	Laura Belmonte

DIPARTIMENTO PREVENZIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR Direttore di Dipartimento/Staff	Struttura all'interno del Dipartimento	RESP Direttore della Struttura che detiene il dato e responsabile della trasmissione e pubblicazione del dato	Addetti alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente	REF Referente di Dipartimento/Staff per l'Anticorruzione e Trasparenza
				Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento NOTA: <u>I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</u>	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013

9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012

Per i procedimenti ad istanza di parte:		Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Direzione del Dipartimento della Prevenzione, Via G. Matteotti n. 19 Pistoia, numero telefonico 0573353210 e casella di posta elettronica istituzionale (PEC) prevenzione.uslcentro@postacert.toscana.it	Direzione del Dipartimento della Prevenzione, Via G. Matteotti n. 19 Pistoia, numero telefonico 0573353210 e casella di posta elettronica istituzionale (PEC) prevenzione.uslcentro@postacert.toscana.it	Michela Balduini	Nadia Betti
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

Informazioni ambientali

Art. 40, c. 2,
d.lgs. n. 33/2013

Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Giorgio Garofalo Luca Cianti Luigi Mauro	Michela Balduini	Nadia Betti

