

	<p style="text-align: center;"><b>Azienda USL Toscana Centro</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2019-2021</b></p>	
--	---	--

## **8. ALLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2019 - 2021**

### **8.2 ALLEGATO 2 – Tabelle di pubblicazione dei dati obbligatori suddivise per Dipartimento e strutture afferenti con l'indicazione dei responsabili della pubblicazione**

**STAFF DIREZIONE GENERALE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione e Trasparente
<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali <b>NOTA: l'obbligo si riferisce solo alla pubblicazione delle caselle di posta elettronica certificata dedicate.</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOS Comunicazione		Ilaria Perigli	Paolo Baldini
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)

**STAFF DIREZIONE GENERALE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione e Trasparente
Consulenti e collaboratori	<u>I dati da pubblicare per Consulenti e Collaboratori sono previsti anche per gli Incarichi Amministrativi di vertice e per gli Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e Complessa</u>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori Incarichi amministrativi di vertice Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e Complessa	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) <u>I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata</u>	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Elisabetta Querini (per Collegio Sindacale)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (Delibere)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Vilma Cardone Luana Rosadi Nicoletta Chesi Nadia Poli
	Provvedimenti dirigenti amministrativi (Determine Dirigenti)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Vilma Cardone Luana Rosadi Nicoletta Chesi Nadia Poli

**STAFF DIREZIONE GENERALE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione e Trasparente
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOC Organizzazione e progetti tecnologici	Valerio Mari	Ilaria Perigli	Ilaria Perigli
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati <b>NOTA: il Catalogo dei dati è deliberato da Estar a cui si rimanda in quanto Ente competente in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai sensi della legge regionale 40/2005</b>	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	/	/	/	/	/	/
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti <b>NOTA: Il Regolamento per l'accesso è deliberato da Estar a cui si rimanda in quanto Ente competente in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai sensi della legge regionale 40/2005</b>	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	/	/	/	/	/	/

**STAFF DIREZIONE GENERALE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione e Trasparente
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Staff Direttore Generale	Valerio Mari	SOS Comunicazione	Paolo Baldini in qualità di responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito web – ai sensi dell'art. 9 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (Delibera del DG n. 1775/2018)	Ilaria Perigli	Paolo Baldini in qualità di responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito web – ai sensi dell'art. 9 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (Delibera del DG n. 1775/2018)

**DIREZIONE SANITARIA E STAFF DIREZIONE SANITARIA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Servizi erogati</b>	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Sanitaria/Dip. Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione/Dip. del Decentramento	Roberto Biagini/Valeria Favata/Susanna Tamburini	Staff Direzione Sanitaria/SOS CUP – Call Center/SOC Analisi dati attività sanitaria e programmazione operativa	Roberto Biagini/Leonardo Pasquini/Massimo Fondi	/	Letizia Pompignoli

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Antonio Alfredo Pettoruti
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Antonio Alfredo Pettoruti
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio aziendale procedimenti disciplinari/Direzione Amministrativa	Roberto Biagini (Presidente)/Direttore Amministrativo	Ufficio aziendale procedimenti disciplinari/SOS Affari Generali	Roberto Biagini (Presidente)/Rossella Centoni	/	Gianclaudio Pais/Benedetta Ninci
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci (L'obbligo si riferisce all'inserimento del link al sito della Funzione Pubblica)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
Personale	<u>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</u>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare <b>NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione Trasparente</b>		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
				Per ciascuna procedura:							

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Dir Amministrativo	SOS Affari Generali SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica SOC Affari Legali e Avvocatura	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	/	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Attività contrattuali, servizi economici e logistica	M. Teresa Asquino	/	M. Teresa Asquino
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	/	Elisabetta Fulignati

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	/	Elisabetta Fulignati	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Affari Legali e Avvocatura	Paolo Federigi	/	Elisabetta Fulignati	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012 (MOC 221)	Annuale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOS Affari Generali	Rossella Centoni	/	Benedetta Ninci	
		Dati ulteriori	Art. 2, co. 5, 4 co. 3, 10 co. 4 L. n. 24/2017 (Legge Gelli)	Copertura assicurativa responsabilità civile verso i terzi	Dati relativi agli eventi avversi, alle modalità di copertura assicurativa della responsabilità civile verso i terzi e ai risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio	Tempestivo	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Claudia Dami	/	Claudia Dami

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini			
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di Direttore di Dipartimento, di Struttura Semplice e Complessa (da pubblicare in tabelle) I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata	Estremi degli atti di conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento, di Struttura Complessa o Semplice	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini			

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Personale</b>		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Procedure amministrative del personale	Cristina Sarti	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane		SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013			Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini	Sonnj Paccagnini	Link allo spazio dedicato sul sito di ASL TC, alimentato da ESTAR, Paola Cinotti (Clp) e Simona Parrini (Mobilità)
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	SOC Politiche e Relazioni Sindacali	Arianna Tognini	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
			Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento <b>NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</b>	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella Procedimenti amministrativi</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Governance Area Amministrazione del Personale Area Personale Convenzionato	Arianna Tognini Luciano Lippi Dino Ravaglia	Sonnj Paccagnini	Sonnj Paccagnini
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare <b>NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione Trasparente</b>	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Amministrazione del Personale	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Amministrazione del Personale	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Risorse Umane	Arianna Tognini	Area Amministrazione del Personale	Luciano Lippi	Sonnj Paccagnini	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali	

**DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento <b>NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</b>	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione Pianificazione e Controllo di Gestione	Valeria Favata	Area Amministrazione, bilancio e finanza Area Pianificazione e controllo	Rosalinda Bonini Valeria Favata	Aldo Patruno	Aldo Patruno
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Budget e Monitoraggio Costi	Valeria Favata	Aldo Patruno	Aldo Patruno
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Budget e Monitoraggio Costi	Valeria Favata	Aldo Patruno	Aldo Patruno
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOS Bilancio e Contabilità conto terzi	Antonio Campostrini	Aldo Patruno	Massimiliano Vannini
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOS Bilancio e Contabilità conto terzi	Antonio Campostrini	Aldo Patruno	Massimiliano Vannini
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOS Bilancio e Contabilità conto terzi	Antonio Campostrini	Aldo Patruno	Massimiliano Vannini
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOS Contabilità analitica	Simona Corsinovi	Aldo Patruno	Franca Agrippino

**DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Rosalinda Bonini	Aldo Patruno	Marco Nencioni
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Rosalinda Bonini	Aldo Patruno	Marco Nencioni
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Rosalinda Bonini	Aldo Patruno	Marco Nencioni
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Fornitori	Rosalinda Bonini	Aldo Patruno	Marco Nencioni
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione	Valeria Favata	SOC Clienti	Fulvio Principe	Aldo Patruno	Patrizia Marini

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/ Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/ Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
Attività e procedimenti			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
	Tipologie di procedimento <b>NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</b>	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare <b>NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa regionale (SITAT 190)</b>	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/ Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<u>da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione Trasparente</u>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOC programmazione investimenti sul patrimonio	Massimo Braganti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura:								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)		Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/ Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	
			<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	
			<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	
			<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ermes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca	

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/ Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Tutte le Strutture del Dipartimento	Massimo Braganti Massimo Martellini Guido Bilello Franco Cappelletti Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi Sergio Lami Pierluigi Bellagambi Ivo Bigazzi	Roberta Giannetti	Claudia Cervo Monica Drovandi Simona Faellini M.Christina Funis Roberta Giannetti Sara Guttadauro M.Teresa Parrino Sara Rigacci Giovanni Sedda Teresina Telesca
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio immobiliare	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio immobiliare	Guido Bilello	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione e delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOC Programmazione investimenti sul patrimonio	Massimo Braganti	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli Firenze - Pistoia - Prato	Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	Area Manutenzione e gestione investimenti Empoli Firenze - Pistoia - Prato	Luca Tani Luca Meucci Ernes Tesi Gianluca Gavazzi	Roberta Giannetti	Roberta Giannetti
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	DPCM del 25/9/2014	Autovetture di servizio	Dati relativi alle autovetture di servizio distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione, riferiti alle sole autovetture oggetto del censimento di cui all'art.1 del Decreto stesso.	Annuale (art. 4 DPCM 25/9/2014)	Area Tecnica	Massimo Braganti a.i.	SOS Patrimonio mobiliare, telefonia ed utenze	Franco Cappelletti	Roberta Giannetti	Maria Notaristefano

**DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
<b>Organizzazione</b>	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS URP e Tutela	Claudio Sarti	Carla Ciampalini	Cristina Tacconi
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento <b>NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</b>	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	<b>I dati da pubblicare per ciascun procedimento sono riportati nella tabella allegata</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOC Servizi ai cittadini SOC Servizi alle Zone-SDS SOC Servizi amministrativi alle strutture SOC Accordi contrattuali e convenzioni privato accr. san. e socio san.	Franco Gallerini Patrizia Romoli Ferdinando Milicia Lucia Carlini	Carla Ciampalini	Federica Cini
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Decentramento	Susanna Tamburini	SOC Servizi ai cittadini SOC Servizi alle Zone-SDS SOC Servizi amministrativi alle strutture SOC Accordi contrattuali e convenzioni privato accr. san. e socio san.	Franco Gallerini Patrizia Romoli Ferdinando Milicia Lucia Carlini	Carla Ciampalini	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali

**DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare <b>NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione Trasparente</b>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Specimene tecnico per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Decentramento	Susanna Tamburini	SOC Servizi ai cittadini SOC Servizi alle Zone-SDS SOC Servizi amministrativi alle strutture SOC Accordi contrattuali e convenzioni privato accr. san. e socio san.	Franco Gallerini Patrizia Romoli Ferdinando Milicia Lucia Carlini	Carla Ciampalini	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOC Servizi ai cittadini SOC Servizi alle Zone-SDS SOC Servizi amministrativi alle strutture SOC Accordi contrattuali e convenzioni privato accr. san. e socio san.	Franco Gallerini Patrizia Romoli Ferdinando Milicia Lucia Carlini	Carla Ciampalini	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze, Prato, Empoli, Pistoia SOS Servizi amministrativi per la Prevenzione	M.Antonietta Ciardetti Annalisa Ghiribelli Patrizia Romoli Ferdinando Milicia	Carla Ciampalini	Federica Cini
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, 3, 4 e 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro <b>I dati da pubblicare sono riportati nella tabella allegata</b>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze, Prato, Empoli, Pistoia SOS Servizi amministrativi per la Prevenzione	M.Antonietta Ciardetti Annalisa Ghiribelli Patrizia Romoli Ferdinando Milicia	Carla Ciampalini	Federica Cini

**DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze, Prato, Empoli, Pistoia SOS Servizi amministrativi per la Prevenzione	M. Antonietta Ciardetti Annalisa Ghiribelli Patrizia Romoli Ferdinando Milicia	Carla Ciampalini	Federica Cini
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS URP e Tutela	Claudio Sarti	Carla Ciampalini	Paola Francioni
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS URP e Tutela	Claudio Sarti	Carla Ciampalini	Paola Francioni
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOC Accordi contrattuali e convenzioni privato accreditato sanitario e socio sanitario SOS Accordi contrattuali e convenzioni sanitarie	Lucia Carlini Patrizia Fioravanti	Carla Ciampalini	Federica Cini
				Accordi intersorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Decentramento	Susanna Tamburini	SOC Accordi contrattuali e convenzioni privato accreditato sanitario e socio sanitario SOS Accordi contrattuali e convenzioni sanitarie	Lucia Carlini Patrizia Fioravanti	Carla Ciampalini	Federica Cini
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Decentramento	Susanna Tamburini	SOS URP e Tutela	Claudio Sarti	Carla Ciampalini	Paola Francioni

**DIPARTIMENTO PREVENZIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci

**DIPARTIMENTO PREVENZIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti <b>NOTA: I procedimenti da pubblicare sono solo quelli che hanno destinatari esterni</b>	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci

**DIPARTIMENTO PREVENZIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Giovanni Ciraci
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzione non gestita da un Ufficio centrale ma da ogni singola Struttura Dipartimentale	Funzione non gestita da un Ufficio centrale ma da ogni singola Struttura Dipartimentale	Funzione non gestita da un Ufficio centrale ma da ogni singola Struttura Dipartimentale	Funzione non gestita da un Ufficio centrale ma da ogni singola Struttura Dipartimentale	Funzione non gestita da un Ufficio centrale ma da ogni singola Struttura Dipartimentale	Funzione non gestita da un Ufficio centrale ma da ogni singola Struttura Dipartimentale
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare <b>NOTA: L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento</b>	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Prevenzione	Renzo Berti	<b>Prevenzione</b> Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali

**DIPARTIMENTO PREVENZIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Bandi di gara e contratti	nto dei dati previsti dalla normativa nell'applicativo regionale (SITAT 190) da cui la SOS Affari Generali estrae i dati e li pubblica su Amministrazione Trasparente	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	RUP delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I" - L'obbligo di pubblicazione si riferisce all'inserimento dei dati in SITAT 190 (Vedi NOTA colonna B) - SOS Affari Generali		
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti

**DIPARTIMENTO PREVENZIONE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 33/2013 E 97/2016**

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dipartimento/Staff	DIR (Direttore di Dipartimento/Staff)	Struttura	RESP (Direttore della Struttura che detiene il dato)	REF	Responsabile pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Prevenzione	Renzo Berti	Prevenzione Staff Dipartimento Area Igiene e sanità pubblica e della nutrizione Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare Area Prevenzione Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Direttori delle Strutture/Aree elencate nella colonna "I"	Giovanni Ciraci	Renzo Berti