

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO , con sede legale in FIRENZE, Piazza Santa Maria Nuova, 1, Codice Fiscale n.06593810481 - Partita IVA n. 06593810481 in persona del Legale Rappresentante Ing. Valerio Mari ,(di seguito, “AUSLTC ”)

e

, con sede legale in _____, Via..... – Codice Fiscale _____ e Partita Iva _____, in persona dei propri procuratori *p.t.*, _____ e _____ (in seguito, definita anche “**Sponsor**” o ”)

In seguito definite, disgiuntamente , la “Parte” e, congiuntamente, anche le “**Parti**”

Premesso che

- l’AUSLTC è un azienda sanitaria territoriale nell’ambito del Servizio Sanitario Nazionale che persegue la semplificazione dei processi di lavoro e l’appropriatezza dei percorsi di cura, in un’ottica di compatibilità e sostenibilità dell’intero sistema, anche attraverso la sperimentazione e l’evoluzione degli attuali strumenti e modelli organizzativi.
- nell’ambito di tali attività, l’AUSLTC intende realizzare la seconda fase del progetto “Gestione multidisciplinare con tele monitoraggio per l’ottimizzazione terapeutica del paziente affetto da HF e CKD (**CONNECT – HF/CKD**”, come meglio descritto all’interno dell’**All. 2** (in seguito, il “*Progetto*”);
- l’AUSLTC necessita di acquisire sponsorizzazioni da parte di altri soggetti per assicurarsi i finanziamenti necessari per la realizzazione del *Progetto*;
- l’AUSLTC ha quindi pubblicato dal _____ al _____ un avviso di ricerca di una sponsorizzazione in denaro da parte di soggetti interessati a contribuire alla realizzazione della seconda fase del *Progetto* in qualità di Sponsor, nell’accezione di seguito indicata (**All. 3**);
- Sponsor , società facente parte di _____, opera in Italia principalmente attraverso la _____, si è dichiarata interessata alla sponsorizzazione nei termini e alle condizioni di seguito riportate, essendo da sempre impegnata a sostenere e promuovere iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza medica e scientifica;
- il termine Sponsor identifica il soggetto finanziatore al quale, in virtù dell’entità del corrispettivo fornito, vengono garantite le particolari condizioni di visibilità precisate nel contratto e nei suoi allegati;
- le Parti, riconoscendo espressamente che l’attività di cui al presente contratto è esclusivamente finalizzata alla realizzazione del *Progetto* di cui sopra ed è pertanto obiettiva ed indipendentemente da interessi commerciali direttamente o indirettamente ricollegabili allo Sponsor, intendono definire termini e condizioni per la sponsorizzazione in oggetto.

Tanto premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Premesse e allegati

1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto (d’ora in avanti, il “**Contratto**”).

2. Oggetto del Contratto

2.1 Le Parti concordano e riconoscono che le presenti condizioni contrattuali regolano il rapporto di sponsorizzazione tra di esse con specifico riferimento al *Progetto* di cui alle premesse e all'**All. 2**.

- la visibilità nell'ambito dello stesso, secondo le modalità indicate all'interno dell'**All. 2** al presente Contratto;

- il diritto di diffondere al pubblico, tramite i propri canali di comunicazione digitali (sito internet istituzionale, siti internet di proprietà di Sponsor, pagine di social network – Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc. - intestate a Sponsor) informazioni relative al progetto sponsorizzato, con modalità e tempistiche decise da Sponsor con il consenso di AUSLTC.

2.2 Si precisa che l'AUSLTC si impegna sin d'ora a rendere disponibile a Sponsor tutte le evidenze del ritorno di immagine di cui sopra.

2.3 Il logo dello Sponsor, se utilizzato dall'AUSLTC, dovrà essere pubblicato rispettando rigorosamente gli standard grafici e cromatici indicati dallo Sponsor medesimo. L'AUSLTC è autorizzata a utilizzare il logo dello Sponsor esclusivamente nell'ambito del *Progetto* e limitatamente alla durata del presente Contratto. Conseguentemente, l'AUSLTC si impegna ad astenersi da qualsiasi ulteriore utilizzazione, diretta o indiretta, del logo così come da qualsiasi sub-licenza nei confronti di terzi, salvo il preventivo consenso scritto da parte dello Sponsor.

2.4 Le Parti garantiscono il rispetto reciproco e nei confronti dei terzi della normativa in materia di tutela della proprietà intellettuale, della proprietà industriale e di non porre in essere un utilizzo non autorizzato, improprio o ingannevole dei segni altrui o che sia o risulti lesivo dell'immagine e del nome commerciale altrui.

2.5 Ai fini del pieno e diligente adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali, e salvo diversamente concordato per iscritto dalle Parti, con riferimento alla visibilità di Sponsor come Sponsor del *Progetto*, l'AUSLTC si impegna ad utilizzare la dicitura "*Con il contributo di*", accompagnata dal logo aziendale di Sponsor (se previsto dall'AUSLTC), o con diversa dicitura concordata tra le parti.

2.6 L'AUSLTC realizzerà il *Progetto* sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità in termini di contenuto, organizzazione e gestione, senza alcuna interferenza da parte di Sponsor, manlevando e tenendo indenne sin d'ora lo Sponsor da ogni e qualsivoglia conseguenti responsabilità.

3. Obblighi dell'AUSLTC

3.1 Per tutta la durata del Contratto, l'AUSLTC si impegna a non inserire alcun contenuto che abbia profilo promozionale di prodotti Sponsor, con conseguente obbligo di escludere eventuali contenuti che possano essere equivocati in senso promozionale.

3.2 L'AUSLTC garantisce la corretta instaurazione e formalizzazione dei rapporti con eventuali terze parti coinvolte nella realizzazione del *Progetto*, di cui è l'unico responsabile, e che verranno curati autonomamente dallo stesso, ivi compresi, ove previsti, eventuali compensi e corrispettivi, rimanendo Sponsor estranea a tali aspetti. Con ciò si fa riferimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a ogni eventuale coinvolgimento di professionisti e/o esperti del settore o *Key Opinion Leaders*, ivi compreso il trattamento dei loro dati personali, le attività inerenti alla formalizzazione del loro incarico, l'acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel caso di dipendenti pubblici nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dalla L. n. 190/2012 e loro s.m.i., così come le attività inerenti al pagamento di eventuali *fees* relativi all'attività da essi prestata.

3.3 Conformità alla normativa vigente. Nell'adempimento dei suoi diritti e nell'esecuzione delle sue obbligazioni ai sensi del Contratto, l'AUSLTC si impegna a:

a) astenersi dal promettere, offrire, pagare, sollecitare, indurre a pagare o accettare, anche per interposta persona, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, aventi funzione corruttiva, nonché ad astenersi dall'accettarne la promessa;

b) rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari applicabili all'oggetto del Contratto, con particolare riferimento a quelle legate alla lotta alla corruzione (quali, a titolo di esempio, la Legge n. 190/2012 e s.m.i., nonché tutti i provvedimenti adottati ai sensi della stessa, il D.lgs. n. 231/2001, il D.lgs. n. 219/2006 e il Codice Deontologico di Farmindustria, nonché i documenti ad esso correlati (delibere, ecc.) e loro successive, anche future, modificazioni e integrazioni; ivi incluse le disposizioni del *Foreign Corrupt Practices Act* degli Stati Uniti e del *Bribery Act* del Regno Unito - ove applicabili);

c) agire conformemente a tutte le procedure e indicazioni fornite dalla Società in relazione al Contratto, con particolare riferimento alla policy.....del Gruppo Sponsor e alle altre prescrizioni collegate a tale policy, disponibili al link: <https://www.....>, che dichiara di avere letto e compreso. Qualora la Società adottasse delle Linee Guida integrative o aggiuntive o delle procedure operative collegate alla *policy* sopra menzionata, rilevanti rispetto al Contratto, la Società ne fornirà copia all'AUSLTC che si impegna sin d'ora al loro rispetto;

d) osservare, nello svolgimento della propria attività gli standard di diligenza e di qualità del settore di riferimento e, in particolare, quelli richiesti nel settore farmaceutico;

e) fornire allo Sponsor, su esplicita richiesta, informazioni relative alle misure anticorruzione adottate.

3.4 L'AUSLTC conferma di aver letto e compreso il contenuto e la portata delle clausole sopra indicate e si obbliga ad adempiere i propri obblighi derivanti dal Contratto nel rispetto di elevati standard di business etici e morali unitamente ad elevati standard di integrità personale.

3.5 Sponsor si impegna ad essere leader nella responsabilità aziendale e questo impegno trova espressione nel Codice per le Terze Parti. Sponsor richiede alle proprie Terze Parti di conformarsi agli standard definiti nel Codice per le Terze Parti e ad adottare con i loro fornitori standard ispirati agli stessi principi e contenuti inclusi nel Codice per le Terze Parti. In relazione a ciò, l'AUSLTC:

- si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel Codice per le Terze Parti, disponibile al seguente link: <https://www.....> e si impegna a fornire al Gruppo Sponsor, se richiesto, documentazione attestante il rispetto delle indicazioni contenute in detto Codice e la conformità alla normativa vigente;

- si impegna a porre rimedio (nella misura in cui un rimedio sia possibile) a eventuali non-compliance riscontrate e a comunicare al Gruppo Sponsor, se richiesto, le azioni rimediali poste in essere;

3.6 L'AUSLTC prende atto e concorda che il Codice per le Terze Parti costituisce parte integrante del Contratto.

3.7 Diritto di audit. La Società o un soggetto terzo da quest'ultima delegato, potrà, a sue spese, in qualsiasi momento e con un ragionevole preavviso, effettuare una completa verifica sulle strutture, sulle modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali dovute e sulla documentazione dell'AUSLTC, per attestarne la conformità al Contratto, alle policies, alle Linee guida e ai Codici Sponsor accettati dall'AUSLTC e per confermare i pagamenti ricevuti dalla Società. A questo proposito, la Società potrà incaricare un auditor, il quale, nell'analisi delle informazioni riservate relative all'AUSLTC, dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza eventualmente previsti. Al ricevimento dell'avviso scritto da parte della Società circa l'intenzione di eseguire un controllo, l'AUSLTC fornirà la sua piena collaborazione e garantirà l'accesso a tutti i documenti e materiali pertinenti che siano ragionevolmente richiesti. Il rifiuto da parte dell'AUSLTC di sottoporre a verifica la propria documentazione o un suo atteggiamento ostruzionistico sono considerate circostanze tali da costituire un grave inadempimento contrattuale e danno titolo e diritto alla Società di risolvere anticipatamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ferma restando la risarcibilità dei maggiori danni patiti. Qualora tali audit rilevino comprovate non conformità ai requisiti del presente Contratto, Sponsor provvederà a notificarle per iscritto all'AUSLTC, che si impegna a porvi rimedio entro tempi congiuntamente concordati e a comunicare tempestivamente a Sponsor le azioni correttive intraprese.

3.8 L'AUSLTC garantisce l'uso lecito del corrispettivo economico ricevuto da Sponsor. L'AUSLTC dichiara inoltre di conoscere la normativa vigente in tema di responsabilità amministrativa degli Enti e di operare nel rispetto del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e documenti correlati, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Qualora l'AUSLTC non abbia adottato un proprio Modello, dichiara di essere a conoscenza del fatto che Sponsor ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, disponibile al link [.....e](.....) e di impegnarsi affinché i propri dipendenti e collaboratori non pongano in essere condotte tali da integrare i reati richiamati dal medesimo Decreto e dalle leggi ad esso collegate. A tal fine, l'AUSLTC garantisce di aver debitamente formato o di formare i propri collaboratori in merito alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e di aver istituito meccanismi di vigilanza e controllo dei medesimi al fine di prevenire la commissione dei reati ivi previsti. L'AUSLTC dichiara inoltre di non aver mai subito condanne definitive in relazione alla commissione dei reati di cui al predetto Decreto. La violazione delle disposizioni di cui al presente

articolo comporterà la risoluzione ipso iure del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., impregiudicato il risarcimento del danno patito.

3.9 L'AUSLTC si impegna a conformarsi a quanto previsto nella "*Doing Business Ethically Policy*", disponibile al link <https://www.....>, nei limiti in cui quanto ivi previsto sia applicabile al Progetto.

4. Obblighi di Sponsor e corrispettivo

4.1 Sponsor si impegna a sponsorizzare il *Progetto* di cui alle premesse e all'**All. 2**, nonché a fornire le indicazioni necessarie al corretto e diligente adempimento delle obbligazioni assunte dall'altra Parte.

4.2 In qualità di Sponsor, Sponsor verserà all'AUSLTC il corrispettivo pari ad **Euro 40.000,00** (quarantamila/00) oltre IVA, come da richiesta di sponsorizzazione e, a fronte degli obblighi e visibilità assunti dall'altra Parte e precisati in precedenza. Tale importo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura, secondo le seguenti modalità e tempistiche di fatturazione:

- **Fatturazione alla stipula del contratto di sponsorizzazione di 40.000 oltre IVA a norma di legge ;**

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'AUSLTC e avverrà a **90 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte di Sponsor**.

4.3 L'importo di cui sopra comprende l'intero corrispettivo dovuto da Sponsor ai sensi del presente Contratto di sponsorizzazione e non sarà pertanto soggetto ad accrescimento, salvo diversa intesa tra le Parti che dovrà essere puntualmente disciplinata e concordata per iscritto.

4.4 Le Parti convengono che in caso di ritardato pagamento per causa imputabile a Sponsor, matureranno in favore dell'AUSLTC interessi di mora in misura pari al 4% annuo.

4.5 In ogni caso, il corrispettivo erogato da Sponsor dovrà essere finalizzato esclusivamente alla realizzazione del *Progetto* di cui alle premesse e all'**All. 2**.

Le parti, quindi, si impegnano al rispetto della normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e successivi decreti attuativi, in particolare DPR n. 62/2013 e D. Lgs n. 33/2013), nello specifico:

- al rispetto del Piano triennale integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Azienda USL Toscana Centro, approvato con Delibera del DG. 90/2023;
- al rispetto del Codice di comportamento dell'Azienda Usl Toscana Centro (quest'ultimo di cui alla Delibera DG n.16 del 11/01/2023)

Le Parti sono tenute a far rispettare ai soggetti coinvolti le norme sulle incompatibilità del personale e pantouflage ai sensi L. 662/96 e/o del D.Lvo 165/2001 art. 53, e L.412/91.

Nelle seguenti sezioni dei siti delle Parti sono reperibili le istruzioni e la modulistica per rendere le segnalazioni di illeciti (Whistle-blowing):

- AUSL Toscana Centro: Amministrazione trasparente - Whistleblowing - Procedura di segnalazione illeciti e modulistica.
- Canale Whistleblowing di denominato "....." al quale è possibile accedere attraverso il sito.....

La violazione di quanto previsto da questo articolo costituisce grave inadempimento del presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., risultando pregiudicato il rapporto di fiducia tra le parti.

5. Riservatezza

5.1 Le Parti si impegnano reciprocamente a mantenere riservato il contenuto del presente Contratto.

5.2 Inoltre, le Parti si impegnano a mantenere riservato qualsiasi dato, informazione e/o documento di natura riservata del quale siano venute a conoscenza nel corso del rapporto contrattuale.

5.3 Le Parti si obbligano reciprocamente a far rispettare il presente vincolo di riservatezza a tutti i propri dipendenti, collaboratori e terze parti che possano venire a conoscenza del contenuto del Contratto o che siano coinvolte nell'esecuzione dello stesso.

6. Tutela della privacy

6.1 Nell'esecuzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a ottemperare, ciascuna per gli obblighi di propria competenza, ad ogni prescrizione del Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy e - *ratione temporis applicabile* – del D. Lgs. n. 196/2003 sempre in materia di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali, nonché - *de futuro* – a ogni altra normativa in materia di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali (“Normativa Privacy”). In particolare, l'AUSLTC dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e ai propri collaboratori, nonché quelli relativi ai partecipanti alle varie fasi del Progetto e/o a terzi raccolti o utilizzati in occasione del Progetto medesimo saranno trattati, conservati e archiviati in conformità a quanto stabilito dalla Normativa Privacy.

6.2 Resta inteso che, ai fini di tale Normativa, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà l'AUSLTC, in persona del suo legale rappresentante p.t.. Conseguentemente, ricade su quest'ultimo ogni responsabilità derivante dall'illegittimo trattamento dei dati personali raccolti in occasione e/o in connessione al Progetto; il Titolare si impegna a garantire, a manlevare e a tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, promettendo di estromettere lo stesso da qualsiasi contenzioso instaurato da dipendenti e/o da collaboratori dell'AUSLTC stesso, dai partecipanti alle fasi in cui si articola il Progetto e/o, in generale, da terzi a causa di un illegittimo trattamento dei dati personali relativamente al Progetto.

6.3 Le Parti prestano reciproco consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al presente Contratto, nel rispetto della Normativa Privacy. In tale ottica, Sponsor fornisce all'AUSLTC apposita informativa privacy che regola il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente Contratto (**All. 1**).

7. Durata

7.1 Il presente Contratto avrà efficacia **dalla data di sottoscrizione ad opera delle Parti e fino al termine delle attività descritte nell'All. 2**.

7.2 È esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo non espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

7.3 Si precisa che l'efficacia del presente Contratto è subordinata dall'effettiva ricezione da parte di Sponsor della copia sottoscritta dall'AUSLTC in originale.

7.4 Le Parti convengono che, nel caso in cui la sottoscrizione del presente Contratto avvenga in data successiva rispetto all'inizio dell'esecuzione delle attività ivi previste, tali prestazioni eseguite *medio tempore* saranno ricomprese e disciplinate dal presente Contratto.

8. Trasparenza dei trasferimenti di valore

8.1 Sponsor riconosce come valori primari l'integrità e la trasparenza e non tollera in alcun modo che siano poste in essere attività corruttive di alcun genere, né da parte dei suoi dipendenti, né da parte di agenti, di rappresentanti e/o di terze parti che agiscono per conto o su incarico della Sponsor.

8.2 Pertanto l'AUSLTC, al fine di consentire a Sponsor di ottemperare alle disposizioni contenute nel Codice Deontologico di Farindustria in materia di trasparenza dei trasferimenti di valore effettuati, direttamente e indirettamente, nei confronti degli Operatori sanitari e delle Organizzazioni sanitarie, si impegna a documentare e a trasmettere alla Sponsor stessa tutti i dati, ove possibile su base individuale, connessi ai trasferimenti di valore effettuati in favore dei terzi, come sopra individuati, nell'ambito del presente Contratto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di effettuazione dei trasferimenti stessi. Con la firma del presente contratto, l'AUSLTC autorizza espressamente Sponsor alla pubblicazione di tali dati secondo quanto previsto dal Codice Deontologico di Farindustria.

9. Information Security & Risk Management (IS&RM)

9.1 L'AUSLTC si impegna a rispettare le indicazioni riportate nel documento “*Requisiti minimi di sicurezza delle informazioni*”, relative alla sicurezza delle informazioni, disponibili al link: <https://www.....> e che dichiara di conoscere e di accettare. Qualora tali requisiti minimi di *Information Security* richiesti dal Gruppo Sponsor (di seguito, anche, i “**Requisiti**”) dovessero cambiare, Sponsor lo comunicherà all'AUSLTC, il quale accetta fin d'ora di uniformarsi alle nuove linee guida e/o *policies* adottate dal Gruppo Sponsor stesso.

Sponsor si riserva il diritto di verificare, attraverso un apposito processo di *assessment* (preventivo e/o continuativo durante l'esecuzione dei servizi), che i Requisiti sopra menzionati risultino effettivamente implementati da parte dell'AUSLTC.

Qualora, a seguito dell'*assessment*, dovesse risultare che l'AUSLTC esegue le proprie prestazioni contrattuali senza rispettare tali Requisiti, Sponsor richiederà all'AUSLTC di formulare e di mettere a disposizione un proprio *remediation plan*, ossia un piano che evidenzi le conseguenti azioni correttive, concordate con Sponsor stessa e, comunque, necessarie per adeguare il proprio sistema di gestione delle informazioni ai succitati Requisiti.

Ciononostante, nel caso in cui l'AUSLTC non intenda o, comunque, non risulti in grado di realizzare le azioni di cui al *remediation plan*, si applicherà quanto previsto dal quarto comma del presente articolo. Le Parti prendono atto e accettano il fatto che, se Sponsor lo riterrà opportuno, il processo di *assessment* potrà essere reiterato con cadenza triennale o, comunque, a ogni variazione sostanziale della tipologia di servizi che l'AUSLTC presterà a Sponsor.

9.2 L'AUSLTC si impegna inoltre a:

- rispettare e far rispettare ai propri collaboratori tutte le leggi, i regolamenti, le prassi, nonché le *policies* aziendali (vigenti all'interno della propria organizzazione) applicabili alla tutela delle informazioni;
- notificare entro 24 (ventiquattro) ore a Sponsor ogni caso, anche potenziale, di “*information security incident*” (intendendo con esso ogni evento che possa compromettere l'integrità, la confidenzialità e la disponibilità di dati di Sponsor o, comunque, nella legittima disponibilità di quest'ultima). L'AUSLTC, per segnalare gli “*information security incident*” da sè riscontrati, utilizzerà i seguenti dati di contatto della società Sponsor :
 - telefono: (numero di riserva:);
 - e-mail

Nel caso in cui l'“*information security incident*” venga confermato, l'AUSLTC, in accordo con Sponsor, dovrà porre in essere tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, le azioni necessarie per ripristinare la sicurezza e la corretta gestione delle informazioni di Sponsor (ad esempio: interrompere gli accessi dell'AUSLTC a tali informazioni e/o ogni altra attività inappropriata; definire le azioni che prevengano il ripetersi dell'evento). Qualora l'AUSLTC non intenda o, comunque, non risulti in grado di realizzare le azioni concordate, si applicherà quanto previsto dal quarto comma del presente articolo.

9.3 Qualora l'AUSLTC debba essere nominato, in virtù del presente Contratto, Responsabile o sub Responsabile del trattamento di dati personali dei quali Sponsor è Titolare o a sua volta Responsabile, in caso di *information security incident* avente ad oggetto dati personali (c.d. *privacy data breach*), la segnalazione dovrà essere eseguita secondo le disposizioni contenute nel relativo atto di nomina.

9.4 Ferme restando le disposizioni di cui ai commi precedenti, si precisa che Sponsor, qualora ritenga e dimostri, con un'adeguata e oggettiva motivazione, che l'AUSLTC non possiede o non può rispettare i Requisiti minimi sulla sicurezza delle informazioni di cui al comma primo del presente articolo, avrà diritto di risolvere il Contratto *ipso jure*, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

9.5 Sponsor avrà, invece, facoltà di recedere dal presente Contratto – con effetto immediato dal momento in cui l'AUSLTC avrà ricevuto la comunicazione di recesso – nelle ipotesi in cui ricorrano congiuntamente le seguenti condizioni:

- a) l'adeguamento ai Requisiti di sicurezza sia richiesto da Sponsor in un momento successivo alla sottoscrizione del Contratto;
- b) tale adeguamento risulti per l'AUSLTC eccessivamente gravoso nell'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali, sulla base di un documentato rationale che evidenzi quali soluzioni di natura tecnologica occorre adottare e il relativo aggravio di oneri e costi (tali per cui l'AUSLTC non intende sottoscrivere apposito *addendum* per uniformarvisi).

10. Recesso

10.1 Sponsor potrà recedere dal presente Contratto prima della scadenza, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di 30 (trenta) giorni.

10.2 In ogni caso di cessazione anticipata del presente Contratto diversa dall'inadempimento imputabile all'AUSLTC, Sponsor corrisponderà a quest'ultimo il corrispettivo esclusivamente maturato fino al momento dell'anticipata cessazione, con eventuale restituzione di quanto già anticipatamente percepito, restando esclusa qualsiasi forma di risarcimento o indennizzo. Sponsor si farà carico dei costi e degli oneri irrevocabili eventualmente derivanti dai contratti conclusi dall'AUSLTC con i terzi in relazione all'esecuzione del presente Contratto fino al momento dell'anticipata cessazione del Contratto, esclusivamente nella misura in cui tali costi e oneri siano stati preventivamente posti a conoscenza di Sponsor .

11. Risoluzione

11.1 Salvo e impregiudicato il risarcimento del danno, Sponsor avrà diritto di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- in caso di mancata realizzazione del *Progetto* o realizzazione in modo difforme da quanto stabilito nella richiesta di sponsorizzazione;
- lesione dell'immagine di Sponsor , sia come singola Entità sia come Gruppo;
- in caso di inadempimento da parte dell'AUSLTC delle obbligazioni di cui all'art. 2.3;
- in ogni altra ipotesi di risoluzione espressa stabilita in Contratto.

11.2 Le Parti danno atto che il mancato esercizio del diritto di risoluzione al verificarsi di un'inottemperanza a quanto convenuto nel presente Contratto non costituirà tolleranza e non priverà le Parti del diritto di risolvere il presente Contratto nel caso in cui la violazione dovesse proseguire o ripetersi.

12. Divieto di cessione del Contratto

12.1 Il presente Contratto non potrà in alcun modo essere ceduto a terzi da ciascuna delle Parti, direttamente o indirettamente , parzialmente o interamente, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

13. Limitazioni di responsabilità

13.1 La stipula del presente Contratto è esclusivamente finalizzata a quanto previsto in oggetto ed esclude l'instaurazione di qualsivoglia rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra le Parti, di modo che nessuna di esse potrà mai essere ritenuta responsabile delle obbligazioni dell'altra, anche nei confronti dei terzi.

14. Legge applicabile e Foro competente

14.1 Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente regolato dal presente Contratto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle altre leggi, in quanto applicabili.

14.2 Le Parti operano con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione amichevole delle eventuali controversie inerenti al presente Contratto. Qualora non sia possibile addivenire ad una soluzione amichevole, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Contratto, le Parti eleggono in via esclusiva il Foro di Firenze .

15. Disposizioni finali

15.1 Il presente Contratto annulla e sostituisce ogni eventuale precedente accordo, anche verbale, intervenuto tra le Parti relativamente al medesimo oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi raggiunti tra le Parti su tale oggetto.

15.2 Qualsiasi modifica del presente Contratto dovrà essere espressamente concordata in via preventiva e sottoscritta da entrambe le Parti. Di conseguenza, occasionali deroghe consensuali al testo qui convenuto non sono idonee a modificare il regime contrattuale previsto nel presente Contratto.

15.3 Le Parti, nell'adempimento delle rispettive obbligazioni e nell'esecuzione del Contratto, sono tenute a rispettare i principi di correttezza e buona fede ex artt. 1175 e 1375 c.c.

15.4 La nullità di singole clausole o di parti di esse non comporterà la nullità dell'intero Contratto.

15.5In caso di contrasto e/o difformità fra le disposizioni di cui al presente Contratto e quanto contenuto negli Allegati si dovrà dare prevalenza alle prime.

15.6Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, poiché regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del precitato Decreto. I relativi oneri saranno a carico della Parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico dello Sponsor ed è assolta in modo virtuale dallo stesso.

15.7Le Parti danno reciprocamente atto e riconoscono che ogni singola clausola e obbligazione del presente Contratto è stata debitamente redatta, compresa e accettata da ciascuna Parte quale risultato di giuste e reciproche negoziazioni. Di conseguenza, non sono applicabili gli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

15.8Le Parti concordano di sottoscrivere il presente Contratto e le sue eventuali e future modifiche e integrazioni anche mediante firma elettronica, attraverso l'utilizzo della piattaforma ARUBA riconoscendone la validità e il valore giuridicamente vincolante.

La sottoscrizione del presente Contratto avviene nella forma della proposta e dell'accettazione mediante scambio di corrispondenza. Sponsor provvederà a inoltrare all'AUSLTC, quale proposta, una copia del presente Contratto firmata per esteso nell'ultima pagina e contrassegnata su ogni pagina. L'AUSLTC, a sua volta, provvederà a inoltrare a Sponsor, quale accettazione, un'ulteriore copia del presente Contratto, anch'essa firmata per esteso nell'ultima pagina.

Allegati:

1. Informativa sul trattamento dei dati personali;
2. Descrizione del Progetto;
3. Richiesta di sponsorizzazione;

Sponsor

(nome e cognome, ruolo)

Data:

(nome e cognome, ruolo)

Data:

Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali

La tutela, il corretto trattamento e l'adeguata riservatezza dei dati personali costituiscono per il Gruppo Sponsor un fatto di fondamentale importanza. Viene, dunque, comunicata la presente informativa (in seguito, "**Informativa Privacy**" o, più semplicemente, "**Informativa**"), dal momento che **Sponsor** (la "**Società**") effettuerà il trattamento di dati personali (i "**Dati Personali**") relativi a soggetti che rientrano in una o più tra le seguenti categorie di interessati ("**Interessati**"):

- le persone fisiche che cedono beni e/o prestano servizi alla Società;
- i legali rappresentanti, i procuratori e le persone di riferimento degli enti, anche privi di personalità giuridica, che cedono beni e/o prestano servizi alla Società; e
- gli ospiti e i visitatori presso la sede legale, le sedi amministrative, gli stabilimenti e gli uffici della Società.

Ai vari soggetti che cedono beni e/o prestano servizi alla Società si farà in prosieguo riferimento, per semplicità, utilizzando l'espressione "**Fornitori**".

La Società avrà la responsabilità giuridica per il trattamento dei Dati Personali e, in particolare, stabilirà le finalità e i mezzi del trattamento stesso, venendo quindi a rivestire la qualità di titolare del trattamento ("**Titolare**"), ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali (la "**Normativa Privacy**").

Ai fini della presente informativa, la Normativa Privacy è costituita dalle seguenti fonti: il Regolamento (UE) n. 679/2016, *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali* ("**GDPR**") e il D.lgs. n. 196/2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali* ("**Codice Privacy**") e successive modifiche e integrazioni.

Si invita, pertanto, a leggere attentamente la presente Informativa Privacy, che stabilisce su quali basi giuridiche, per quali finalità e con quali mezzi sono trattati i Dati Personali e illustra quali sono i diritti dell'Interessato, nonché i doveri e gli obblighi del Titolare del trattamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento relativo al trattamento dei Dati Personali, si invita a contattare il Titolare all'email -----

1 Quali Dati Personali saranno trattati?

La Società tratterà i Dati Personali comunicati in prima persona dall'Interessato oppure da un proprio Ente (ad esempio, la società per la quale l'Interessato presta la propria attività lavorativa).

Tra i Dati Personali oggetto di trattamento, a seconda dei casi, rientrano:

- (i) **le informazioni personali dell'Interessato, di carattere generale:** nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità, estremi della carta di identità e/o del passaporto, codice fiscale, eventualmente il genere, indirizzi postali e/o e-mail, numero di telefono fisso o mobile;
- (ii) **l'attuale posizione lavorativa dell'Interessato:** titolo di studio e posizione nell'organizzazione dell'ENTE, più, eventualmente, la ragione sociale dell'AUSLTC, qualora essa includa Dati Personali dell'Interessato;
- (iii) **solo per le persone fisiche: le informazioni bancarie e finanziarie** dell'Interessato, ossia i dettagli del conto corrente e del numero di IBAN;
- (iv) **i dati identificativi elettronici dell'Interessato, se necessari per prestazione dei servizi concordati** contrattualmente, quali: diritti di accesso, chiave di login, *password*, numero di *badge*, indirizzo IP, *cookies* (tecnici e di performance – esclusi, in ogni caso, i *cookies* di profilazione), tempi di accesso e di connessione ai sistemi informatici o alle reti informatiche della Società; e
- (v) **immagini o suoni registrati da telecamere di sorveglianza o registratori** esclusivamente per consentire o agevolare la tutela della sicurezza interna alla Società e per proteggere il relativo patrimonio aziendale.

Qualora l'AUSLTC intenda mettere a disposizione della Società i Dati Personali di ulteriori Interessati (ad esempio, le informazioni relative ad altri suoi dipendenti), sarà obbligato a consegnare anche a questi ultimi una copia della presente Informativa.

2 Per quali finalità sono trattati i Dati Personali?

2.1 Base giuridica del trattamento

I Dati Personali non formeranno oggetto di trattamento da parte della Società se non in quanto e nella misura in cui la Normativa Privacy lo consenta e, comunque, in relazione a specifiche finalità espressamente stabilite dal Titolare – successivamente elencate.

Per questo motivo, il trattamento avverrà solo in presenza di una o più tra le seguenti condizioni (c.d. basi giuridiche del trattamento):

- la Società ha ottenuto il preventivo consenso dell'Interessato;
 - il trattamento è necessario affinché la Società adempia le proprie obbligazioni contrattuali nei confronti dell'AUSLTC oppure affinché la Società possa dar corso ad attività pre-contrattuali su richiesta del AUSLTC stesso;
 - il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi derivanti alla Società dalla legge o da fonti regolamentari nazionali, del diritto dell'Unione europea o del diritto internazionale;
 - il trattamento è necessario per proteggere interessi o diritti fondamentali dell'Interessato. Laddove i Dati Personali formino oggetto di trattamento in base al presente criterio, il Titolare opererà e manterrà un bilanciamento fra il proprio legittimo interesse e le esigenze di riservatezza dell'Interessato stesso.
- Di seguito, alcuni esempi di "legittimo interesse" della Società:

- prevenire, nei casi consentiti dall'ordinamento giuridico, sia frodi o altri reati, sia usi non consentiti o non appropriati di prodotti o di servizi in qualsiasi modo riconducibili alla Società, sia utilizzi non consentiti o non appropriati di strumenti informatici messi a disposizione dell'Interessato, anche a titolo di comodato, dalla Società stessa;
- cedere a soggetti terzi, in tutto o in parte, beni aziendali (*assets*) oppure aziende o rami d'azienda della Società ovvero consentire, viceversa, alla Società di acquisire da soggetti terzi *assets* o complessi aziendali;
- poter usufruire di taluni servizi forniti da soggetti terzi: ad esempio, utilizzare piattaforme informatiche, di titolarità di società estranee al Gruppo Sponsor, per rendere più efficacemente il trattamento dei Dati Personali;
- formulare offerte e/o cedere ai propri clienti i prodotti commercializzati dalla Società; e
- perseguire e conseguire gli obiettivi, di responsabilità sociale d'impresa, con eventuale reportistica negli appositi documenti informativi previsti dall'ordinamento giuridico.

2.2 Finalità del trattamento

Formeranno oggetto di trattamento solo i Dati Personali dell'Interessato necessari per raggiungere le finalità specifiche di seguito riportate:

- compiere atti di amministrazione interna, relativi ai Fornitori, a partire dalla registrazione nei sistemi aziendali di gestione delle anagrafiche fino all'esecuzione dei pagamenti dovuti;
- gestire procedimenti – anche competitivi – di selezione del futuro AUSLTC, incluse le relative fasi preparatorie, trattare le proposte di offerta da quest'ultimo indirizzate alla Società e, una volta stipulato il contratto, svolgere ogni altra attività legata all'esecuzione delle prestazioni ivi previste;
- eseguire il controllo e il monitoraggio delle attività svolte all'interno dei siti aziendali della Società, anche per verificare l'effettiva osservanza, da parte dell'AUSLTC, delle norme giuridiche e delle *policies* in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consentire, nei casi previsti, la presenza dell'AUSLTC a sessioni di formazione organizzate dalla Società presso le proprie sedi (per esempio, in materia di farmacovigilanza), affinché l'AUSLTC possa eseguire in maniera appropriata le prestazioni previste dallo specifico contratto stipulato con la Società stessa;
- utilizzare le risorse tecniche digitali e di *information technology* della Società, ivi comprese le infrastrutture informatiche e le strutture di *business continuity*;
- assicurare la conformità dell'attività d'impresa della Società con le norme derivanti dalla legge o da fonti regolamentari nazionali, del diritto dell'Unione europea o del diritto internazionale e, a tal proposito, eseguire gli adempimenti richiesti, quali, ad esempio: compilazione dei documenti relativi alle imposte sui redditi e alle detrazioni fiscali; gestione di inadempimenti, di casi di condotta illegittima o di frode e conduzione delle correlate attività di verifica; preparazione della difesa legale, in caso di contenzioso;
- eseguire tutte le attività necessarie in occasione di c.d. operazioni straordinarie che coinvolgano la società, quali fusioni o acquisizioni;
- provvedere alla gestione e all'archiviazione delle informazioni richieste dall'ordinamento giuridico;
- provvedere agli adempimenti correlati all'attività di corretta tenuta dei documenti e dei libri contabili e all'attività di fatturazione; e
- qualsiasi altra finalità richiesta dalla legislazione vigente

3 Chi accederà ai Dati Personali e a chi saranno trasferiti?

Nel comunicare la presente Informativa, la Società dichiara e garantisce che non farà in alcun modo un uso strumentale, né commerciale dei Dati Personali.

I Dati Personali, inoltre, non formeranno oggetto di trasferimento o di condivisione con terze parti, se non con le categorie di soggetti di seguito elencate – e, comunque, sempre e solo per perseguire le finalità sopra indicate (le “**Terze Parti**”):

- il personale dipendente della Società, le cui mansioni prevedono lo svolgimento delle succitate attività di trattamento. Per completezza d’informazione, l’espressione “personale dipendente della Società” ricomprende anche i dipendenti di altre società del gruppo di cui la Società fa parte;
- gli agenti e/o gli intermediari della Società, solo se e in quanto il contratto che li vincola a quest’ultima preveda apposite disposizioni in materia di trattamento e di protezione dei dati personali;
- persone fisiche ed enti, anche privi di personalità giuridica, che cedono beni e/o prestano servizi alla Società;
- in particolare, i Fornitori di soluzioni di *information technology* e di servizi di *cloud storage and repository*, i costitutori dei *database* messi a disposizione della Società a titolo di licenza;
- ogni altra terza parte legittimamente cessionaria, in tutto o in parte, di diritti e/o di obbligazioni della Società; e
- i consulenti e i professionisti, esterni alla Società, nonché le associazioni professionali e le società tra professionisti dei cui servizi la Società si avvale, anche per le c.d. operazioni societarie straordinarie. Le Terze Parti sopra richiamate sono comunque obbligate, in virtù di specifico contratto, a garantire un livello di protezione e di confidenzialità dei Dati Personali tale da rispettare ogni obbligo normativo in materia di trattamento e di sicurezza delle informazioni, inclusi gli obblighi e i doveri derivanti dalla Normativa Privacy.

I Dati Personali potranno essere, altresì, trasferiti o messi a disposizione delle competenti autorità amministrative e di organi giurisdizionali, nazionali e/o sovranazionali, laddove ciò sia imposto dall’ordinamento giuridico o in virtù di apposito provvedimento amministrativo o giurisdizionale.

I Dati Personali potrebbero, inoltre, essere trattati, resi accessibili o archiviati in un Paese diverso da quello in cui la Società ha la propria sede legale e le proprie sedi amministrative e che potrebbe non offrire lo stesso livello di protezione dei Dati Personali.

Qualora i Dati Personali fossero trasferiti a società terze con sede in Paesi stranieri, la Società si accerterà che essi siano tutelati (i) applicando il livello di protezione richiesto dalla Normativa Privacy italiana, (ii) assicurando che il trattamento sia conforme alle *policies* e agli *standard* vigenti all’interno del Gruppo Sponsor e (iii) trasferendo i suoi dati personali solo sulla base di clausole contrattuali *standard* approvate dalla Commissione europea.

Informazioni aggiuntive in merito ai trasferimenti internazionali di dati personali potranno essere richieste esercitando i diritti indicati nella seguente Sezione 6, con la possibilità di ottenere una copia delle idonee misure di tutela effettivamente adottate.

Per il trasferimento transfrontaliero di Dati Personali all’interno di società appartenenti al Gruppo Sponsor, si informa che quest’ultimo ha adottato le *Binding Corporate Rules*, vale a dire un sistema di principi, norme e strumenti, fondato sul diritto dell’Unione europea e teso a assicurare un effettivo livello di protezione dei dati personali nelle ipotesi di un loro trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) e dalla Svizzera.

4 Come vengono protetti i Dati Personali?

Sono state predisposte adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare un livello adeguato di protezione e di riservatezza dei Dati Personali.

Tali misure sono state adottate per tutelare i Dati Personali contro distruzione, alterazioni, perdite accidentali, accessi non autorizzati o, comunque, contro ogni altra forma illegittima di trattamento degli stessi.

Dunque, quando trattiamo i Dati Personali, la Società si impegna a:

- raccogliere e trattare solo i Dati Personali che sono necessari, adeguati, rilevanti e non eccessivi rispetto alle finalità perseguite e da conseguire; e
- assicurare che i Dati Personali siano sempre aggiornati e accurati.

Per quest’ultimo motivo, potrà accadere che la Società richieda all’AUSLTC conferma dei Dati Personali oggetto di attuale trattamento. In ogni caso, la Società invita gli Interessati a comunicare ogni aggiornamento dei Dati Personali stessi, in caso di modifiche sopravvenute, in modo da poter assicurare una costante esattezza delle informazioni disponibili e operazioni di trattamento sempre adeguate.

5 Per quanto tempo saranno conservati i Dati Personali?

La Società conserverà i Dati Personali per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui essi sono stati trattati o, comunque, per il periodo di tempo necessario all'adempimento di doveri imposti dalle vigenti norme legislative o regolamentari nazionali o dall'ordinamento giuridico dell'Unione europea o dal diritto internazionale.

Con la sottoscrizione del contratto al quale la presente Informativa è allegata, il periodo di conservazione è costituito dal periodo di vigenza del contratto stesso, oltre al termine di prescrizione per l'eventuale esercizio di azioni in giudizio a tutela dei diritti contrattuali delle Parti. Concluso il periodo di conservazione, i Dati Personali saranno rimossi dai sistemi di conservazione e archiviazione della Società.

I Dati Personali raccolti e trattati nel contesto di una controversia saranno cancellati (i) non appena sarà stato raggiunto un accordo transattivo c.d. "tombale", in virtù del quale ciascuna delle quali avrà dichiarato di "non aver nulla a pretendere" oppure (ii) alla pubblicazione di un provvedimento giurisdizionale definitivo oppure, (iii) in presenza di un provvedimento giurisdizionale non definitivo, una volta decorsi i termini per esperire i mezzi di impugnazione ordinari.

6 Quali sono i diritti dell'Interessato e come potranno essere esercitati?

L'Interessato potrà esercitare i diritti di seguito riportati, alle condizioni stabilite dalla vigente Normativa Privacy:

- il diritto di accedere ai propri Dati Personali, oggetto di trattamento da parte della Società (articolo 15 GDPR); qualora l'Interessato ritenga che le informazioni siano errate, obsolete o incomplete, potrà esercitare il diritto di ottenerne la rettifica, l'integrazione e l'aggiornamento senza giustificato ritardo (articolo 16 GDPR);
 - il diritto di richiedere e ottenere la cancellazione dei propri Dati Personali ("diritto all'oblio") o la limitazione degli stessi a particolari categorie di trattamento (articoli 17 e 18 GDPR);
 - il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la piena validità giuridica dei trattamenti eseguiti prima della revoca e, comunque, il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Dati Personali (articolo 21 GDPR);
 - il diritto di richiedere la portabilità dei Dati Personali (articolo 20 GDPR), vale a dire il diritto a che i propri Dati Personali comunicati alla Società siano restituiti all'Interessato o trasmessi ad altro soggetto di propria scelta, senza impedimento da parte della Società stessa, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un pc o da altro dispositivo elettronico; e
 - il diritto di presentare un reclamo formale all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- In caso di dubbi riguardo ai propri diritti oppure in caso di volontà di esercitarli, l'Interessato potrà inviare prima di tutto un'e-mail a Qualora l'Interessato non fosse comunque soddisfatto del modo in cui la Società tratta i suoi Dati Personali, potrà inviare una richiesta specifica al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo e-mail, che curerà tale richiesta senza indugio.

7 Come l'Interessato sarà informato circa modifiche alla Privacy Policy della Società?

Qualsiasi cambiamento futuro o qualsiasi modifica alle finalità e/o alle modalità, illustrate nella presente Informativa, del trattamento dei Dati Personali dell'Interessato saranno comunicati attraverso i consueti canali di comunicazione aziendale: ad esempio, aggiornando il sito web istituzionale della società oppure via e-mail.