

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	1719
Data del provvedimento	06-07-2021
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	Preso d'atto affidamento diretto inf. a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, per la "fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per plotter HP 730, in uso nel Dip. Area Tecnica Via di S. Salvi, n.12 Firenze" a SERVICES POINT S.a.s. (P.I./C.F. 04644310486) - CIG: Z0A3232021

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC GESTIONE INVESTIMENTI ZONA FIRENZE
Direttore della Struttura	MEUCCI LUCA
Responsabile del procedimento	MARSICANO SILVIO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
4.880	Altri servizi non sanitari da privato	3B.03.01.73	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	4	Relazione del Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamate le delibere n. 644 del 18.04.2019 *“Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazione aziendali”*, la delibera n. 1348 del 26.09.2019 *“...Integrazione delle deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica...”*;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 di *“Conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica e della S.O.C. Programmazione Investimenti sul Patrimonio al Dott. Marco Brintazzoli”*;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del D. G. f.f. n. 885 del 16/06/2017, come modificata dalle delibere del D.G. n 1348 del 26.09.2019 e n. D.G. 204 del 20.02.2020, con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e più in particolare viene prevista la possibilità di *“procedere all’affidamento diretto di importi inferiore a 40.000,00 euro, così come disciplinato dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e s.m.”*

Visti:

1. il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Codice dei contratti pubblici”*;
2. il D.P.R. 207/2010, per quanto tuttora vigente;
3. l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato dall’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale per l’acquisto di beni e servizi, è stata innalzata la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro per l’affidamento anche al di fuori dei mercati elettronici della pubblica amministrazione;
4. le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti *“Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

Richiamate:

- la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 13/7/2017 avente ad oggetto: *“Modalità di individuazione o nomina dei RUP – Dipartimento Area Tecnica”*, nella quale si stabilisce che: *“...con riferimento alle individuazioni o nomine dei RUP preposti ad ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:*

- se l’attività interessa un’unica unità organizzativa, la figura del RUP coincide con quella del dirigente preposto all’unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest’ultimo di altro dipendente addetto all’unità (...omissis...)”;

- la delibera del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020 recante *“Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18 aprile 2019 n.32: Approvazione indicazioni operative per gli affidamenti ex art. 36, comma 2 lettera a) e b)”*;

- la Delibera del Direttore Generale n. 1176 del 15.10.2020 riguardante: “Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre n. 120: disposizioni operative per le procedure di affidamento diretto...”;

Dato atto che per il procedimento in argomento il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l’Arch. Silvio Marsicano, Dirigente in servizio presso la SOS Gestione Investimenti Ospedali Firenze;

Premesso che all’interno della palazzina n. 12 del complesso di San Salvi, nel maggio 2019, è stato installato un Plotter modello HP T730, a seguito di acquisizione da parte di ESTAR, in uso del Dipartimento Area Tecnica USL Toscana centro;

Considerato che, le cartucce di stampa in dotazione a corredo del Plotter, avevano capacità ridotta e permettevano solo le prove di stampa conseguenti all’installazione, è stato richiesto ad ESTAR l’acquisto del materiale adeguato, necessario al normale svolgimento del lavoro senza ricevere alcuna risposta, pertanto ad oggi, si rende necessario nuovamente l’acquisto del suddetto materiale di consumo;

Preso atto pertanto che il Responsabile del procedimento, per far fronte alle esigenze del Dipartimento Area tecnica, ha effettuato una negoziazione per l’affidamento diretto della “Fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per Plotter HP730”, per la durata di tre anni dalla data della lettera di avvio del servizio, per l’importo inferiore a € 5.000,00;

Vista la documentazione predisposta per l’affidamento di cui trattasi redatta all’interno della S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze, e nello specifico:

- Condizioni di Affidamento
- Schema di richiesta

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha affidato, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, la “Fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per Plotter HP730 per la durata di tre anni”, alla Ditta Service Point S.a.s.– C.F. e P.IVA 04644310486 – per l’importo di € 4.000,00, oltre IVA di legge per € 880,00 per complessivi € 4.880,00 - CIG: Z0A3232021;

Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento, (conservata agli atti del Dipartimento) per l’affidamento del servizio sopra citato di importo inferiore a € 5.000,00=, nella quale si dichiara che l’affidatario, fornisce ampia garanzia circa il possesso di adeguata professionalità e strumentazione, (non essendo, peraltro, presente una sezione specifica nell’albo degli operatori economici aziendali), risulta essere in possesso dei requisiti adeguati ad espletare il servizio richiesto, di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di idoneità tecnico professionale;

Dato atto che nei confronti dell’operatore economico in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii è stata verificata:

- tramite il portale <http://telemaco.infocamere.it> delle Camere di Commercio di Firenze la visura ordinaria;
- l’assenza di annotazioni sul Casellario Informativo A.N.A.C.;
- la regolarità contributiva tramite il servizio Durc OnLine del portale web Inail;

Vista la Relazione del RUP (Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) la quale attesta:

- che quanto offerto dall’operatore Service Point S.a.s. è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;

- che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
- che l'offerta è da considerarsi congrua in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- che le verifiche di legge effettuate sull'operatore economico si sono concluse positivamente come da documentazione conservata agli atti della struttura competente;

Ritenuto pertanto:

- di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, della *"Fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per Plotter HP730 per la durata di tre anni"*, alla Ditta Service Point S.a.s., con sede in Via F. Corridoni, 5 – 50144 Firenze - CIG: Z0A3232021 - C.F. e P.IVA 04644310486 – per un importo pari ad € 4.000,00, oltre IVA di legge per € 880,00 per complessivi € 4.880,00, di cui alla relazione del RUP (**allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto**);

Dato atto che l'importo complessivo dell'affidamento di cui sopra di **€ 4.880,00**, trova copertura economica sul conto economico 3B.03.01.73 "Altri servizi non sanitari da privato"- per la quota di competenza negli esercizi 2021/2022/2023/2024;

Dato atto che la stipula del contratto di cui trattasi "a misura" avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (anche attraverso posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Direttore della SOS Gestione Investimenti Ospedali Firenze, Ing. Luca Meucci, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Arch. Silvio Marsicano, Dirigente in servizio presso la medesima struttura;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento diretto, a cura del Responsabile del Procedimento Arch. Silvio Marsicano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, per la *"Fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per Plotter HP730"* alla Ditta Service Point S.a.s., con sede in Via F. Corridoni, n.5 – 50144 Firenze - C.F. e P.IVA 04644310486 – per il periodo di tre anni dalla data della comunicazione di avvio del servizio, per un importo pari ad € 4.000,00, oltre IVA di legge per € 880,00 per complessivi € 4.880,00 - CIG: Z0A3232021 di cui alla relazione del RUP (**allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto**);
2. di prendere atto che l'importo complessivo di **€ 4.880,00**, trova copertura economica sul conto economico 3B.03.01.73 "Altri servizi non sanitari da privato", per la quota di competenza negli esercizi 2021/2022/2023/2024;
- 3 di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, nella sotto sezione "bandi di gara e contratti", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Toscana;

- 4 di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
S.O.C. Gestione Investimenti Firenze
Ing. Luca Meucci
“documento firmato digitalmente”

Allegato 4A4



**AZIENDA USL Toscana centro
DIPARTIMENTO AREA TECNICA**

RELAZIONE FINALE DEL RUP

per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, N. 120, di importo inferiore a 5.000 euro.

Firenze, li 21/06/2021

All'Ufficio

SOC Appalti e supporto amministrativo Zona Firenze

c.a PO Procedure affidamento diretto e negoziate ambito Firenze

VISTI:

- Part. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, N. 120;
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera a) dell'art.1, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. 1176 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di¹

- Direttore del Dipartimento Area tecnica
- Direttore di Area _____
- Direttore della Struttura _____
- X nominato con nota _____ del _____

ILLUSTRA

di seguito la negoziazione condotta per l'affidamento diretto di seguito descritto²

- Lavori Servizi Forniture

1. Titolo dell'affidamento Fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per Plotter HP 730

SMART CIG Z0A3232021 CUP (eventuale) NN

2. Sommaria descrizione della prestazione Fornitura di carta in rotoli e cartucce di stampa per Plotter HP 730

3. Importo a base dell'affidamento € 4.000,00 oltre IVA di legge

4. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti) € 0,00

COPERTURA ECONOMICA: Conto Economico / Conto Patrimoniale a cui attribuire la spesa

Codice Conto: 3B.03.01.73

Descrizione: Altri servizi non sanitari da privato

Anno :2021/22/23/24

¹ *Barrare il quadrato di interesse*

² *Barrare il quadrato relativo all'affidamento oggetto della procedura*

5. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento³:

A) richiesta preventivo/offerta mediante mezzi di comunicazione elettronici E-MAIL PEC

B) richiesta offerta economica mediante la piattaforma START MEPA

6. Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta/preventivo⁴:

ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni

X ricorrendo al Mercato per le seguenti motivazioni: **la tipologia di operatore economico affidatario non è presente nell'elenco aziendale degli operatori economici.**

7. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice;

- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8. I criteri di selezione degli operatori economici: Offerta su elenco prezzi

9. Il criterio di affidamento: Prezzo più basso

Nel caso in cui è stata utilizzata la procedura di affidamento di cui al precedente punto sub A)

10. Operatore economico/Operatori economici/ interpellato/i/invitato/i mezzo⁵ E-MAIL PEC specificando

Ragione sociale: Service Point Sas

Partita IVA/Codice Fiscale: 04644310486

Sede legale: Viale F. Corridoni 5, 50144 Firenze (FI)

Data della richiesta: 26/01/2021 (cartucce di stampa) e 04/03/2021 (carta in rotoli)

11. Operatore economico/Operatori economici/interpellato/i/invitato/i che ha/hanno rimesso preventivo/offerta specificando

Data di acquisizione preventivo/offerta: 26/01/2021 (cartucce di stampa) e 10/03/2021 (carta in rotoli)

Ragione sociale: Service Point Sas

Partita IVA/Codice Fiscale: 04644310486

Sede legale: Viale F. Corridoni 5, 50144 Firenze (FI)

Prezzo offerto/percentuale di ribasso 26/01/2021: vedi offerte allegate.

Altri elementi (se previsti)

12. L'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta specificando

Ragione sociale: Service Point Sas

Partita IVA/Codice Fiscale: 04644310486

³ *Barrare il quadrato relativo alla modalità di affidamento adottata e allo strumento utilizzato*

⁴ *Barrare il quadrato relativo al criterio utilizzato*

⁵ *Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato*

Sede legale: Viale F. Corridoni 5, 50144 Firenze (FI)
Prezzo offerto/percentuale di ribasso: vedi offerte allegate.
Altri elementi (se previsti) _____

~~Nel caso sia stata utilizzata la procedura di affidamento di cui al punto B)~~

~~13. Operatore economico/Operatori economici/invitato/i a rimettere offerta mezzo START MEPA specificando⁶~~

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

La nota Prot. ____ del ____ della richiesta

~~14. Operatore economico/Operatori economici/invitato/i che ha/hanno rimesso offerta specificando~~

~~Data di acquisizione dell'offerta _____~~

~~Ragione sociale _____~~

~~Partita IVA/Codice Fiscale _____~~

~~Sede legale _____~~

~~Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____~~

~~Altri elementi (se previsti) _____~~

~~15. L'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta specificando~~

~~Ragione sociale _____~~

~~Partita IVA/Codice Fiscale _____~~

~~Sede legale _____~~

~~Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____~~

~~Altri elementi (se previsti) _____~~

DICHIARA

- che quanto offerto dall'operatore economico Service Point Sas è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;
- che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
- che l'offerta è da considerarsi congrua in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- che le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento sono illustrate nel "Verbale istruttorio n. 1"

PROPONE di FORMALIZZARE

L'affidamento in favore dell'operatore economico

Ragione sociale: Service Point Sas

⁶ *Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato*

Partita IVA/Codice Fiscale: 04644310486

Sede legale: Viale F. Corridoni 5, 50144 Firenze (FI)

per un importo dell'affidamento di: € 4.000,00, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti), al netto degli oneri fiscali.



RUP⁷ Arch. Silvio Marsicano

Silvio Marsicano

⁷ *Indicare il nome e cognome per esteso*

⁸ *Olografa o digitale*